

ΧΑΡΤΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2009

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Σελίδες

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΗ	1 - 4
1.1. Πρόλογος	1
1.2. Διοικητικό Συμβούλιο	1
1.3. Οικονομικοί Πόροι	1
1.4. Αποστολή	1
1.5. Στρατηγικές Επιδιώξεις ΑνΑΔ 2007-2013	1 - 2
1.6. Στρατηγικοί Στόχοι ΑνΑΔ 2007-2013	2 - 3
1.7. Οργάνωση της ΑνΑΔ	3 - 4
1.8. Δραστηριότητες	4
2. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΑΝΑΔ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ	4 - 17
2.1. Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Εργοδότες	4 - 14
2.1.1. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα: Κατάρτιση Εργοδοτούμενων μέσα στην Επιχείρηση	5 - 6
2.1.2. Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα: Ιδρυματική Κατάρτιση στην Κύπρο	6 - 7
2.1.3. Κατάρτιση στο Εξωτερικό	7 - 8
2.1.4. Στελέχωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ..	9
2.1.5. Συμμετοχή Στελεχών Επιχειρήσεων σε Εξειδικευμένα Προγράμματα που διοργανώνει η ΑνΑΔ	9 - 10
2.1.6. Σχέδιο Ενίσχυσης της Υποδομής Κατάρτισης	10 - 11
2.1.7. Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης	11
2.1.8. Πρακτική Κατάρτιση Φοιτητών - Μαθητών	12
2.1.9. Κατάρτιση στο Σύστημα Μαθητείας	12 - 13
2.1.10. Σχέδιο Κατάρτισης Νεοεισερχομένων στην Απασχόληση σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας	13
2.1.11. Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας Μικροεπιχειρήσεων με απασχόληση 1-4 άτομα	13 - 14
2.1.12. Βελτίωση της παραγωγικότητας Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων με απασχόληση 5-249 άτομα	14
2.2. Δικαιώματα Επιχειρήσεων/Εργοδοτών	14 - 15
2.3. Υπηρεσίες προς Εργαζομένους, Νεοεισερχομένους στην Αγορά	15 - 17

Εργασίας και Ανέργους	
2.3.1. Εργαζόμενοι	15
2.3.2. Απόφοιτοι Λυκείου ή άλλων σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άνεργοι ή οικονομικά αδρανείς	15 - 16
2.3.3. Απόφοιτοι Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	16
2.3.4. Φοιτητές ΑΤΙ, ΑΞΙΚ ή μαθητές ξενοδοχειακού κλάδου των Τεχνικών Σχολών	16 - 17
2.3.5. Μαθητευόμενοι στο Σύστημα Μαθητείας	17
2.4. Δικαιώματα Εργαζομένων, Νεοεισερχομένων, Ανέργων	17
3. ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ	17 - 20
3.1. Έρευνες και Μελέτες της ΑνΑΔ	17 - 18
3.2. Παροχή Υπηρεσιών σε Ιδρύματα Κατάρτισης και Οίκους Συμβουλευτικών Υπηρεσιών	18 - 19
3.3. Σχέδιο Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών	19
3.4. Αξιοποίηση Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης	19 - 20
3.5. Εισαγωγή Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων	20
4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑνΑΔ	20
4.1. Προσωπική και Έντυπη Ενημέρωση	20
4.2. Ηλεκτρονική Ενημέρωση	20
4.3. Διεύθυνση Επικοινωνίας	20

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος
Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: hrda@hrdauth.org.cy
Ιστοσελίδα: www.hrdauth.org.cy
Τηλέφωνο: 22515000, Τηλεομοιότυπο: 22496949

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΗ

1.1. Πρόλογος

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι ημικρατικός οργανισμός που ιδρύθηκε με τον Νόμο 21 του 1974 με την ονομασία Αρχή Βιομηχανικής Κατάρτισης Κύπρου. Από την 1η Νοεμβρίου 1999, οπότε τέθηκε σε ισχύ ο περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμος αρ. 125(I) του 1999, συνεχίζει τη λειτουργία της ως Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου. Η ΑνΑΔ αναφέρεται στην Κυβέρνηση μέσω του αρμόδιου Υπουργού που, με βάση τον πιο πάνω νόμο, είναι ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η λειτουργία της Αρχής άρχισε το 1979, με σημαντική δηλαδή καθυστέρηση από την ίδρυσή της, λόγω των δραματικών γεγονότων της τουρκικής εισβολής και κατοχής.

1.2. Διοικητικό Συμβούλιο

Η ΑνΑΔ διοικείται από 13μελές Διοικητικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι της Κυβέρνησης, των Εργοδοτών και των Συντεχνιών.

1.3. Οικονομικοί Πόροι

Τα έσοδα της ΑνΑΔ προέρχονται από το Τέλος που καταβάλλουν στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού όλοι οι εργοδότες, ημικρατικοί οργανισμοί, Τοπικές Αρχές κλπ. Το καταβλητέο Τέλος με βάση σχετικούς Κανονισμούς, σήμερα ανέρχεται στο 0,5% των ασφαλιστέων αποδοχών των εργοδοτούμενων. Από την υποχρέωση καταβολής Τέλους εξαιρείται η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας υπό την ιδιότητά της ως εργοδότη.

1.4. Αποστολή

Αποστολή της ΑνΑΔ, ως εθνικού φορέα για την κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του Κράτους.

1.5. Στρατηγικές Επιδιώξεις ΑνΑΔ 2007 - 2013

Οι **στρατηγικές επιδιώξεις της ΑνΑΔ** κατά την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013, σε απόκριση αναδυόμενων γι' αυτήν προκλήσεων αναφορικά με το ρόλο και την αποστολή της, είναι οι ακόλουθες:

- **Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου**, με τη συνεχή και διά βίου κατάρτιση και επιμόρφωση των εργαζομένων, των νεοεισερχομένων στην αγορά εργασίας, των ανέργων, του αδρανούς γυναικείου δυναμικού και των ατόμων χαμηλής εξειδίκευσης και μεγαλύτερης ηλικίας, ώστε να έχουν τη δυνατότητα απασχόλησης σε ολόκληρο τον ευρωπαϊκό χώρο, και

- **Βελτίωση της παραγωγικότητας και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων** μέσα από την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους και τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς του.

Η αποτελεσματική προώθηση των στρατηγικών επιδιώξεων της ΑνΑΔ αναμένεται να υλοποιηθεί με την υιοθέτηση και εφαρμογή και **οριζόντιων στοχεύσεων στους διάφορους άξονες προτεραιότητας**, οι οποίες θα ενσωματώνουν τη διάσταση του φύλου, ηλικίας και μορφωτικού επιπέδου, την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων στις τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνίας καθώς και την ισότητα ευκαιριών τόσο για τους εργαζομένους όσο και τις επιχειρήσεις. Η ποιοτική διάσταση της κατάρτισης θα αποτελέσει ειδική επιδίωξη και στόχο.

Βασική στόχευση αποτελεί η **εστίαση των δράσεων στους καίριους τομείς για την κοινωνία της γνώσης** με την ενίσχυση της συνέργειας και της συμπληρωματικότητας μεταξύ της κατάρτισης και άλλων τομέων πολιτικής όπως της απασχόλησης, της έρευνας και καινοτομίας καθώς και της παραγωγικότητας. Πρόσθετη σημαντική στόχευση είναι η **προώθηση της διά βίου μάθησης** με τη δημιουργία ανοικτού, ελκυστικού και προσβάσιμου μαθησιακού περιβάλλοντος με στόχο τη σμίκρυνση του σημερινού χάσματος που παρατηρείται μεταξύ μεγάλων και μικρών επιχειρήσεων, και μεταξύ ατόμων ψηλού και χαμηλού μορφωτικού επιπέδου και εξειδίκευσης.

1.6. Στρατηγικοί Στόχοι ΑνΑΔ 2007 - 2013

Για την επίτευξη των κυρίαρχων στρατηγικών επιδιώξεων της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου και της βελτίωσης της παραγωγικότητας και ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων απαιτούνται στρατηγικές στοχεύσεις σε συγκεκριμένους άξονες προτεραιότητας:

- Κατάρτιση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Στήριξη Επιχειρήσεων για Αναβάθμιση του Ανθρώπινου Δυναμικού τους.
- Υποδομές και Συστήματα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Έρευνα και Ανάπτυξη.
- Αποτελεσματική Διακυβέρνηση.

Οι στρατηγικοί στόχοι της ΑνΑΔ κατά την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013, οι οποίοι φυσιολογικά απορρέουν από τις στρατηγικές της επιδίωξης, είναι οι ακόλουθοι:

Στρατηγικός Στόχος 1: Κατάρτιση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού

Προώθηση με πολλαπλές δράσεις της **Διά Βίου Μάθησης των Απασχολουμένων** και της **Ένταξης/Επανένταξης στην Αγορά Εργασίας** επίλεκτων ομάδων-στόχων ανθρώπινου δυναμικού με κυρίαρχη στρατηγική επιδίωξη την απασχολησιμότητα και προσαρμοστικότητα του ανθρώπινου δυναμικού μέσα στο νέο κοινωνικοοικονομικό γίγνεσθαι που δημιουργεί η κοινωνία της γνώσης.

Στρατηγικός Στόχος 2: Στήριξη Επιχειρήσεων για Αναβάθμιση του Ανθρώπινου Δυναμικού τους

Προώθηση πολλαπλών μορφών υποστηρικτικών υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού στις επιχειρήσεις, ιδιαίτερα στις ΜΜΕ, που να αποσκοπούν επικεντρωμένα σε δραστική

αύξηση των επενδύσεων στο ανθρώπινο κεφάλαιο αλλά και σε σημαντική βελτίωση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων.

Στρατηγικός Στόχος 3: Υποδομές και Συστήματα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Προώθηση της ποιοτικής διάστασης της κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από πολλαπλές δράσεις **Ενίσχυσης των Υποδομών Κατάρτισης** αλλά και με τη σταδιακή εγκαθίδρυση και λειτουργία **Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων**.

Στρατηγικός Στόχος 4: Έρευνα και Ανάπτυξη

Προώθηση **ποικιλόμορφων δράσεων έρευνας και ανάπτυξης σε καίριας σημασίας θέματα** για την κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, με ιδιαίτερη έμφαση στον έγκαιρο εντοπισμό των Αναγκών Απασχόλησης και Κατάρτισης και στην Αξιολόγηση των Επιδράσεων της Κατάρτισης στην Παραγωγικότητα και Ανταγωνιστικότητα της Κυπριακής Οικονομίας.

Στρατηγικός Στόχος 5: Αποτελεσματική Διακυβέρνηση

Ενίσχυση με ποικιλόμορφους τρόπους και δράσεις των Συστημάτων και Μηχανισμών **Διακυβέρνησης** τόσο της ίδιας της **ΑνΑΔ** όσο και των κυριότερων **Εταίρων της**, με κυρίαρχη στρατηγική επιδίωξη την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Αγοράς Κατάρτισης στην Κύπρο.

1.7. Οργάνωση της ΑνΑΔ

Την ευθύνη για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ο Γενικός Διευθυντής ο οποίος προϊστάται των υπηρεσιών και των υπαλλήλων της ΑνΑΔ. Οι υπηρεσίες της ΑνΑΔ είναι οργανωμένες σε τέσσερις Διευθύνσεις. Οι κύριες αρμοδιότητες της κάθε Διεύθυνσης είναι:

- **Διεύθυνση Έρευνας και Προγραμματισμού:** Η εκτίμηση και πρόβλεψη των αναγκών κατάρτισης, ο καθορισμός προτεραιοτήτων κατάρτισης, η ετοιμασία του στρατηγικού προγραμματισμού, η διεξαγωγή μελετών για το ανθρώπινο δυναμικό, η αξιολόγηση της υποδομής κατάρτισης, η ανάλυση εργασιών και περιεχομένων επαγγελματών, τα πρότυπα επαγγελματικών προσόντων και η αξιολόγηση αποτελεσματικότητας δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ.
- **Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης:** Η επεξεργασία και αναθεώρηση Σχεδίων Κατάρτισης και η εποπτεία της λειτουργίας τους, η σύνταξη των Οδηγών Πολιτικής και Διαδικασιών που τα διέπουν, η ετοιμασία προδιαγραφών κατάρτισης, ο σχεδιασμός και υλοποίηση δραστηριοτήτων κατάρτισης, η ενίσχυση της υποδομής κατάρτισης, η αξιολόγηση και πιστοποίηση των συντελεστών παροχής κατάρτισης, ο σχεδιασμός αναλυτικών προγραμμάτων, το σύστημα επαγγελματικών προσόντων και η προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών στις επιχειρήσεις.

- **Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού:** Ο χειρισμός νομικών θεμάτων, η διοίκηση προσωπικού, οι εργασιακές σχέσεις, οι δημόσιες σχέσεις, οι διεθνείς σχέσεις, ο χειρισμός διοικητικών θεμάτων, η διαχείριση του συστήματος μηχανογράφησης της ΑνΑΔ, η διοικητική υποστήριξη, η διαχείριση της Βιβλιοθήκης και του Αρχείου της ΑνΑΔ και η γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:** Η ετοιμασία του Προϋπολογισμού και των Οικονομικών Καταστάσεων της ΑνΑΔ, η τήρηση λογιστικού συστήματος, οι κοστολογήσεις, η ταμειακή κίνηση, οι επενδύσεις, η διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών, ο εσωτερικός έλεγχος και ο χειρισμός οικονομικών και λογιστικών θεμάτων.

1.8. Δραστηριότητες

Οι δραστηριότητες της ΑνΑΔ αναπτύσσονται σε πέντε βασικές κατευθύνσεις:

- Στη διαμόρφωση ενιαίας πολιτικής κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, σύμφωνης με τις προτεραιότητες της κοινωνικοοικονομικής πολιτικής της Κυβέρνησης, με βάση την οποία προωθούνται οι ανάλογες δραστηριότητες κατάρτισης και κατανέμονται οι αντίστοιχες δαπάνες.
- Στη συνεχή μελέτη των αναγκών της οικονομίας για καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό, με βάση την οποία διαμορφώνεται η ενιαία πολιτική κατάρτισης.
- Στον εκσυγχρονισμό του συστήματος κατάρτισης με τη δημιουργία της αναγκαίας υποδομής, τη συστηματοποίηση και πιστοποίηση της κατάρτισης και την εισαγωγή συστήματος επαγγελματικών προσόντων.
- Στην ενημέρωση των επιχειρήσεων και ατόμων για συνειδητοποίηση της ανάγκης για συνεχή κατάρτιση, καθώς και στην παροχή σ' αυτούς συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Στη συνεχή ανάλυση και παρακολούθηση των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων στον τομέα της κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και στην προώθηση ενεργειών για προσαρμογή της κυπριακής πραγματικότητας προς αυτές.

2. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΑνΑΔ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ

Η ΑνΑΔ προσφέρει και κάθε δικαιούχος δύναται να ωφεληθεί από τις υπηρεσίες που παραθέτονται στη συνέχεια:

2.1. Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Εργοδότες

Αν είσαι επιχειρηματίας/εργοδότης μπορείς να αξιοποιήσεις τις δραστηριότητες και Σχέδια που λειτουργεί και τις χορηγίες που παρέχει η ΑνΑΔ για:

- Κατάρτιση του προσωπικού σου που να ανταποκρίνεται στις δικές σου ανάγκες εντός ή εκτός της επιχείρησής σου.

- Συμμετοχή εργοδοτούμενων σου σε προγράμματα κατάρτισης που εγκρίνονται από την ΑνΑΔ και εφαρμόζονται από ιδρύματα/οργανισμούς κατάρτισης.
- Κατάρτιση εργοδοτούμενων σου στο εξωτερικό σε θέματα νέας τεχνολογίας/τεχνογνωσίας και καινοτομιών στον τομέα της Διεύθυνσης.
- Στελέχωση της επιχείρησής σου με πρόσληψη και κατάρτιση αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Αναβάθμιση των γνώσεων και ικανοτήτων σου ως Διευθυντής της επιχείρησής σου με συμμετοχή σε εξειδικευμένα σχετικά προγράμματα.
- Μελέτη θεμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησής σου και επίλυση προβλημάτων που δυνατόν να αντιμετωπίζεις.
- Παροχή συμβουλών και καθοδήγησης σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού.
- Ενίσχυση της υποδομής κατάρτισης στην επιχείρησή σου.
- Κατάρτιση των δικών σου εκπαιδευτών.
- Πρόσληψη και κατάρτιση μαθητευομένων του Συστήματος Μαθητείας.
- Πρόσληψη νέου προσωπικού και συμμετοχή στην κατάρτισή του.
- Τοποθέτηση καταρτιζομένων για απόκτηση πρακτικής άσκησης.
- Επιχορήγηση για παροχή πρακτικής κατάρτισης σε φοιτητές του ΑΤΙ, ΑΞΙΚ και μαθητές του Ξενοδοχειακού Κλάδου των Τεχνικών Σχολών.

Οι πιο πάνω υπηρεσίες της ΑνΑΔ παρέχονται στο πλαίσιο συγκεκριμένων Σχεδίων, καθένα από τα οποία ρυθμίζει πώς, με ποιους όρους και προϋποθέσεις και με ποια διαδικασία μπορεί κάθε ενδιαφερόμενος να επωφεληθεί από αυτές τις υπηρεσίες. Για κάθε Σχέδιο η ΑνΑΔ ετοιμάζει Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών, ο οποίος είναι στη διάθεση κάθε ενδιαφερομένου.

Συνοπτική περιγραφή για τις δραστηριότητες/προγράμματα που εγκρίνει, επιχορηγεί ή/και εφαρμόζει η ίδια η ΑνΑΔ φαίνονται στη συνέχεια:

2.1.1. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα: **Κατάρτιση Εργοδοτούμενων μέσα στην Επιχείρηση**

Σκοπός:

Παροχή κινήτρων για σχεδίαση, οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων από τις ίδιες τις επιχειρήσεις για αποτελεσματική και συστηματική κάλυψη των αναγκών κατάρτισης του προσωπικού τους.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Καλύπτονται ανάγκες επιχειρήσεων για:
 - Αρχική κατάρτιση νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού ή προσωπικού που εντάσσεται για πρώτη φορά σε συγκεκριμένο επάγγελμα.
 - Επιμόρφωση υφιστάμενου προσωπικού.
- Τα προγράμματα μπορούν να εφαρμοστούν με εκπαιδευτές που είναι εργοδοτούμενοι της επιχείρησης ή με άλλους εκπαιδευτές, από την Κύπρο ή το εξωτερικό.
- Υποβάλλεται σχετική αίτηση τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν από την έναρξη του προγράμματος.
- Τα προγράμματα, για να μπορέσουν να επιχορηγηθούν, πρέπει να εγκριθούν από την ΑνΑΔ πριν από την έναρξη υλοποίησής τους.
- Μετά τη συμπλήρωση του προγράμματος υποβάλλεται στην ΑνΑΔ αίτηση από την επιχείρηση για καταβολή του χορηγήματος, το αργότερο 6 μήνες μετά την τελευταία μέρα του μήνα μέσα στον οποίο ολοκληρώθηκε το πρόγραμμα.

Οικονομική κάλυψη:

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη το οποίο μπορεί να καλύψει μέχρι και 80% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης. Το ακριβές ύψος του χορηγήματος εξαρτάται από το μέγεθος της επιχείρησης, από τη διάρκεια και το είδος της κατάρτισης, το επίπεδο του προγράμματος και, τέλος, από τα ανώτατα όρια που καθορίζει η ΑνΑΔ.

2.1.2. Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα: Ιδρυματική Κατάρτιση στην Κύπρο

Σκοπός:

Η ενθάρρυνση των επιχειρήσεων για συμμετοχή με εργοδοτούμενους τους σε πολυεπιχειρησιακά προγράμματα που εφαρμόζονται από κρατικά ή ιδιωτικά ιδρύματα κατάρτισης, σχολές και οργανισμούς.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Επιχορηγείται η συμμετοχή εργοδοτούμενων επιχειρήσεων σε προγράμματα που έχουν εγκριθεί από την ΑνΑΔ.
- Στα προγράμματα μπορούν να συμμετάσχουν εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων ανεξάρτητα από μέγεθος και τομέα οικονομικής δραστηριότητας.
- Η συμμετοχή στα προγράμματα εξασφαλίζεται με συνεννόηση των επιχειρήσεων απευθείας με τους οργανωτές τους.

- Υποβάλλεται στην ΑνΑΔ αίτηση μέσω του ιδρύματος που εφάρμοσε το πρόγραμμα για καταβολή χορηγήματος.
- Σε όλους τους συμμετέχοντες που ολοκληρώνουν το πρόγραμμα με επιτυχία, δίδεται από τον διοργανωτή Πιστοποιητικό Κατάρτισης.

Οικονομική κάλυψη:

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγηση στην επιχείρηση/εργοδότη το οποίο καλύπτει μέχρι 80%, 70% ή 60% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης για μικρές, μεσαίου μεγέθους και μεγάλες επιχειρήσεις, αντίστοιχα. Πρόσθετα, το χορήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει ανώτατα όρια που καθορίζονται.

2.1.3. Κατάρτιση στο Εξωτερικό

(α) Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό

Σκοπός:

Μετάβαση και κατάρτιση εργοδοτούμενων στο εξωτερικό, με στόχο την κάλυψη αναγκών κατάρτισης επιχειρήσεων σε τομείς που σχετίζονται άμεσα με την εισαγωγή νέας τεχνολογίας/τεχνογνωσίας και καινοτομιών στον τομέα της διεύθυνσης.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Υποβάλλεται στην ΑνΑΔ σχετική αίτηση τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- Κατάρτιση στο εξωτερικό εγκρίνεται από την ΑνΑΔ, νοουμένου ότι η σχετική ανάγκη δεν μπορεί να ικανοποιηθεί στην Κύπρο.
- Για κάθε πρόγραμμα εγκρίνεται η συμμετοχή ενός μόνο ατόμου από την ίδια επιχείρηση εκτός αν αυτή εργοδοτεί 500 ή περισσότερα άτομα οπότεν στο ίδιο πρόγραμμα επιτρέπεται η ταυτόχρονη συμμετοχή 2 ατόμων.
- Το ίδιο άτομο μπορεί να εγκριθεί για συμμετοχή σε πρόγραμμα στο εξωτερικό μόνο μια φορά μέσα στο χρόνο.
- Μετά τη συμπλήρωση του προγράμματος υποβάλλεται στην ΑνΑΔ αίτηση από την επιχείρηση για καταβολή του χορηγήματος, το αργότερο 6 μήνες μετά την τελευταία μέρα του μήνα μέσα στον οποίο ολοκληρώθηκε το πρόγραμμα.

Οικονομική κάλυψη:

- Η επιχορήγηση καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και καλύπτει δίδακτρα/δικαίωμα συμμετοχής, έξοδα διαμονής και μετακίνησης και κόστος για τον απολεσθέντα εργάσιμο χρόνο.

- Το ποσοστό κάλυψης του χορηγήματος μπορεί να ανέλθει μέχρι το 80% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης. Το ακριβές ύψος του χορηγήματος εξαρτάται από το μέγεθος της επιχείρησης, από τη διάρκεια και το είδος της κατάρτισης και από τα ανώτατα όρια που καθορίζει η ΑνΑΔ.

(β) Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό

Σκοπός:

Η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, αύξηση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών και βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών τους, μέσω της εφαρμογής εξειδικευμένων προγραμμάτων ομαδικής κατάρτισης στο εξωτερικό για μεταφορά τεχνογνωσίας και απόκτηση πρακτικών γνώσεων και εμπειριών από αντίστοιχες επιτυχημένες μονάδες σε χώρες του εξωτερικού, σε θέματα που καλύπτουν κοινές ανάγκες κατάρτισης.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Τα προγράμματα απευθύνονται σε ιδιοκτήτες/διευθυντές και ανώτερα στελέχη επιχειρήσεων/οργανισμών που ανήκουν στον ίδιο κλάδο/τομέα της οικονομίας ή έχουν κοινές ανάγκες κατάρτισης, οι οποίες δεν μπορούν να ικανοποιηθούν μέσω συμμετοχής σε άλλες δραστηριότητες που επιχορηγούνται από την ΑνΑΔ.
- Η πρωτοβουλία για την οργάνωση των προγραμμάτων προέρχεται είτε από την ίδια την ΑνΑΔ, είτε από Σύνδεσμοις/Οργανισμούς/Φορείς που εκπροσωπούν διάφορα επαγγέλματα ή κλάδους/τομείς της οικονομίας της Κύπρου.
- Τα προγράμματα έχουν διάρκεια κατάρτισης από 4 μέχρι 15 ημέρες. Η δομή τους μπορεί να περιλαμβάνει παρουσιάσεις, διαλέξεις και επισκέψεις σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και αρμόδιους φορείς.
- Υποβάλλεται από τον Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα στην ΑνΑΔ πρόταση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος τουλάχιστον 4 μήνες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του.
- Για την οργάνωση και εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών χρησιμοποιούνται οι υπηρεσίες Συνεργάτη στο εξωτερικό, τον οποίο προτείνει ο Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας και εγκρίνει η ΑνΑΔ.

Οικονομική κάλυψη

- Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη το οποίο δεν υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που καθορίζονται και καλύπτει, ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης - μικρή, μεσαία ή μεγάλη - μέχρι 80%, 70% ή 60% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης, αντίστοιχα.

2.1.4. Στελέγωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σκοπός:

Η παροχή κινήτρων προς εργοδότες για πρόσληψη και κατάρτιση αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με στόχο την αναβάθμιση της διεύθυνσης και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών μέσω της στελέχωσής τους με προσοντούχο προσωπικό.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Καλύπτονται ανάγκες στελέχωσης επιχειρήσεων/οργανισμών μέσα από την πρόσληψη και κατάρτιση αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν συμπληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα σπουδών διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών και είναι κάτοχοι διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης (κατ' ελάχιστον), πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.
- Τα προγράμματα κατάρτισης αποφοίτων έχουν διάρκεια 6 ή 12 μήνες, ανάλογα με τις ανάγκες της θέσης που εργοδοτείται ο απόφοιτος και τα προσόντα του και διαλαμβάνουν κατάρτιση στην επιχείρηση/οργανισμό και συμμετοχή του αποφοίτου σε σεμινάρια για εξειδίκευση και συμπλήρωση των γνώσεών του.
- Υποβάλλεται αίτηση από τον εργοδότη για εξασφάλιση έγκρισης, πριν από την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης του αποφοίτου το αργότερο μέσα σε 4 μήνες από την έναρξη της εργοδότησής του.
- Γίνονται δεκτοί απόφοιτοι χωρίς πείρα ή με σχετική πείρα μικρότερη από 12 μήνες, νοουμένου ότι δεν έχουν συμπληρωθεί 3 χρόνια από την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Οικονομική κάλυψη

- Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη το οποίο δεν υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που καθορίζονται και καλύπτει, ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης - μικρή, μεσαία ή μεγάλη - μέχρι 80%, 70% ή 60% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης, αντίστοιχα.
- Η καταβολή του χορηγήματος γίνεται, σε μία δόση για το 6-μηνο πρόγραμμα και σε δύο δόσεις για το 12-μηνο πρόγραμμα, μετά την υποβολή αίτησης για κάθε δόση. Κάθε αίτηση για καταβολή χορηγήματος, πρέπει να παραληφθεί στην ΑνΑΔ το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από τη λήξη του προγράμματος (για το 6-μηνο πρόγραμμα) ή από τη λήξη κάθε εξαμήνου (για το 12-μηνο πρόγραμμα).

2.1.5. Συμμετογή Στελεγχών Επιχειρήσεων σε Εξειδικευμένα Προγράμματα που διοργανώνει η ΑνΑΔ

Σκοπός:

Η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, αύξηση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών και βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών τους, μέσω της

εφαρμογής στην Κύπρο εξειδικευμένων προγραμμάτων ομαδικής κατάρτισης, που διοργανώνει η ΑνΑΔ, για αναβάθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας τους και ανάπτυξη ατομικών δεξιοτήτων των στελεχών τους.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Τα πολυεπιχειρησιακά προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης - διοργάνωσης ΑνΑΔ απευθύνονται σε στελέχη - εργοδοτούμενους επιχειρήσεων/οργανισμών και στελέχη ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού (όπως εκπαιδευτών, διευθυντών κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης, συμβούλων) που ανήκουν στον ίδιο κλάδο/τομέα της οικονομίας ή έχουν κοινές ανάγκες κατάρτισης, οι οποίες δεν μπορούν να ικανοποιηθούν μέσω συμμετοχής σε άλλες δραστηριότητες που επιχορηγούνται από την ΑνΑΔ.
- Η πρωτοβουλία για την οργάνωση των προγραμμάτων προέρχεται είτε από την ίδια την ΑνΑΔ, είτε από Συνδέσμους/Οργανισμούς/Φορείς που εκπροσωπούν διάφορα επαγγέλματα ή κλάδους/τομείς της οικονομίας της Κύπρου.
- Η διάρκεια, καθώς και η δομή των προγραμμάτων αυτών εξαρτώνται από το αντικείμενο της κατάρτισης.
- Υποβάλλεται από τον Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα στην ΑνΑΔ πρόταση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος τουλάχιστον 4 μήνες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του.
- Τα προγράμματα διοργανώνονται από την ΑνΑΔ και εφαρμόζονται από Ανάδοχο, οι υπηρεσίες του οποίου εξασφαλίζονται με τη διαδικασία των δημοσίων συμβάσεων.

Οικονομική κάλυψη

- Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγηση στον εργοδότη το οποίο καλύπτει, ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης - μικρή, μεσαία ή μεγάλη - μέχρι 80%, 70% ή 60% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης, αντίστοιχα.

2.1.6. Σχέδιο Ενίσχυσης της Υποδομής Κατάρτισης

Σκοπός:

Ενίσχυση της υποδομής κατάρτισης επιχειρήσεων και ιδρυμάτων (δημόσιων και ιδιωτικών) και οργανισμών με στόχο την κάλυψη των αναγκών κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού σε τομείς, επαγγέλματα ή θέματα που έχουν προτεραιότητα.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Παρέχεται οικονομική βοήθεια για ενίσχυση της υποδομής κατάρτισης των επιχειρήσεων/ιδρυμάτων/οργανισμών που καλύπτει τα ακόλουθα:
 - Εξοπλισμό κατάρτισης (μηχανήματα, όργανα, εργαλεία, οπτικο-ακουστικά μέσα).

- Προδιαγραφές/περιεχόμενα και βοηθήματα προγραμμάτων κατάρτισης.
- Κατάρτιση εκπαιδευτών και υπευθύνων εκπαιδευτικών κέντρων.
- Επιχειρήσεις/ιδρύματα που ενδιαφέρονται, υποβάλλουν αίτηση στην ΑνΑΔ, με ολοκληρωμένη πρόταση για ανάπτυξη της υποδομής τους.
- Όταν εγκριθεί η αίτηση υπογράφεται Συμφωνία στην οποία διατυπώνονται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει η κάθε πλευρά (ΑνΑΔ και επιχείρηση/ίδρυμα).
- Η επιχείρηση/ίδρυμα παρέχει ικανοποιητικές εγγυήσεις για το ποσό της ενίσχυσης που θα πάρει. Η περίοδος που καλύπτουν οι εγγυήσεις είναι τρία χρόνια. Η επιχείρηση δεσμεύεται να υλοποιήσει δραστηριότητες κατάρτισης καθορισμένης έκτασης για τρία χρόνια.
- Η επιχείρηση/ίδρυμα υποχρεούται να υποβάλει στην ΑνΑΔ ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων κατάρτισης, που υλοποιήθηκαν με τη χρήση της συγκεκριμένης υποδομής, κατά τη διάρκεια που ισχύει η συμφωνία της με την ΑνΑΔ.

Οικονομική κάλυψη:

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγηση που καλύπτει ποσοστό της δαπάνης (30% για ιδρύματα ή 45% για επιχειρήσεις) ως ενίσχυση "*de minimis*"(*), μέσα στο πλαίσιο της νομοθεσίας για τις Κρατικές Ενισχύσεις. Το χορήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει καθορισμένα όρια με μέγιστη δυνατή επιχορήγηση τις €97.390,28.

2.1.7. Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης

Το σύστημα βρίσκεται υπό διαμόρφωση και στοχεύει στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της κατάρτισης.

Μέσω συγκεκριμένης διαδικασίας και στη βάση προκαθορισμένων κριτηρίων, θα αξιολογούνται και ακολούθως θα πιστοποιούνται τόσο τα κέντρα και οι δομές επαγγελματικής κατάρτισης όσο και οι εκπαιδευτές.

Το σύστημα θα καλύπτει, τόσο τα ιδρύματα και οργανισμούς κατάρτισης που εφαρμόζουν πολυεπιχειρησιακά προγράμματα, όσο και επιχειρήσεις/οργανισμούς που διαθέτουν δικά τους κέντρα κατάρτισης και εκπαιδευτές.

(*) *Ενίσχυση "de minimis" (ενίσχυση ήσσονος σημασίας) σημαίνει μια ή περισσότερες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται από μια ή περισσότερες Αρμόδιες Αρχές, με την οποία ή τις οποίες δεν χορηγείται συνολικά σε οποιαδήποτε επιχείρηση ποσό που να υπερβαίνει τις €200.000 ανά τριετία. Στο ποσό αυτό υπολογίζονται μόνο τα ποσά των ενισχύσεων οι οποίες παρέχονται εξ αρχής ως de minimis.*

2.1.8. Πρακτική Κατάρτιση Φοιτητών - Μαθητών

Σκοπός:

Απόκτηση πρακτικών γνώσεων και δεξιοτήτων από φοιτητές και μαθητές, σύμφωνα με σχετικό πρόγραμμα, με στόχο την ομαλή ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Καλύπτεται η πρακτική κατάρτιση:
 - Φοιτητών του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου
 - Φοιτητών του Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου
 - Μαθητών του ξενοδοχειακού κλάδου των Τεχνικών Σχολών
- Η επιλογή επιχειρήσεων και η τοποθέτηση των φοιτητών/μαθητών για πρακτική κατάρτιση, καθώς επίσης η παρακολούθηση και αξιολόγηση της προόδου τους, γίνεται από τους οργανωτές των προγραμμάτων.

Οικονομική κάλυψη:

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη για την παροχή της πρακτικής κατάρτισης, το οποίο καθορίζεται ανάλογα με το πρόγραμμα και τον κλάδο στον οποίο φοιτά ο φοιτητής ή μαθητής.

2.1.9. Κατάρτιση στο Σύστημα Μαθητείας

(α) Βασικές πληροφορίες για το Σύστημα Μαθητείας:

- Το Σύστημα Μαθητείας παρέχει εναλλασόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση σε νέους και νέες ηλικίας 14 χρονών και άνω που επιθυμούν να καταρτιστούν και παράλληλα να απασχοληθούν σε τεχνικά επαγγέλματα.
- Η φοίτηση διαρκεί δύο χρόνια και περιλαμβάνει την παρακολούθηση μαθημάτων στην Τεχνική Σχολή 2 ημέρες την εβδομάδα και πρακτική κατάρτιση στη βιομηχανία κατά τις υπόλοιπες 3 εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.
- Την ευθύνη για την εκπαίδευση των μαθητευομένων στις Τεχνικές Σχολές έχει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Η διαχείριση του Συστήματος Μαθητείας, από πλευράς Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ανατέθηκε στο Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕ.ΠΑ.).

(β) Καταβολή χορηγημάτων από την ΑνΑΔ για το Σύστημα Μαθητείας

Σκοπός:

Η παροχή οικονομικών κινήτρων σε εργοδότες για την κατάρτιση μαθητευομένων/εργοδοτούμενων τους που φοιτούν στο Σύστημα Μαθητείας.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη σε σχέση με τον μισθό του μαθητευομένου για τις ημέρες φοίτησής του στην Τεχνική Σχολή της επαρχίας του.
- Επιχειρήσεις που προσλαμβάνουν μαθητευομένους και επιθυμούν να επιχορηγηθούν για τη συμμετοχή τους στο Σύστημα Μαθητείας, υποβάλλουν Αίτηση για καταβολή χορηγήματος στην αρχή του σχολικού έτους, το αργότερο μέσα σε 2 μήνες από την έναρξη των μαθημάτων στην Τεχνική Σχολή.
- Η καταβολή του χορηγήματος γίνεται δύο φορές το χρόνο, για τις περιόδους μαθημάτων από Σεπτέμβριο μέχρι Ιανουάριο και από Φεβρουάριο μέχρι Μάιο, αντίστοιχα.

2.1.10. Σχέδιο Κατάρτισης Νεοεισερχομένων στην Απασχόληση σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας

Σκοπός:

Σκοπός του Σχεδίου είναι να παρέχει βασική κατάρτιση σε όλους τους νεοεισερχομένους στην απασχόληση σε θέματα ασφάλειας και υγείας. Η ομάδα στην οποία στοχεύει το Σχέδιο είναι κυρίως οι νέοι εργαζόμενοι που μέσω των προγραμμάτων αναμένεται να αποκτήσουν την κατάρτιση και τις απαραίτητες γνώσεις για τήρηση των κανόνων ασφαλείας, πρόληψη των κινδύνων και περιορισμό των ατυχημάτων στην εργασία.

Χρήσιμες πληροφορίες:

Το Σχέδιο εφαρμόζεται από Σύμπραξη στην οποία συμμετέχουν εκτός από την ΑνΑΔ, το Κέντρο Παραγωγικότητας και το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας με συντονιστή το Κέντρο Παραγωγικότητας.

Δικαίωμα συμμετοχής στα προγράμματα, που είναι διάρκειας 6 ωρών και προσφέρονται σε όλες τις επαρχίες, έχουν όλοι οι νεοεισερχόμενοι στην απασχόληση εφόσον δεν έχουν περάσει πάνω από έξι μήνες από την ημερομηνία πρόσληψής τους.

Οικονομική κάλυψη:

Η συμμετοχή στα προγράμματα είναι δωρεάν και καταβάλλεται επιχορήγηση στον εργοδότη για κάθε συμμετέχοντα.

2.1.11. Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας Μικροεπιχειρήσεων με απασχόληση 1-4 άτομα

Σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών και κατάρτισης σε μικροεπιχειρήσεις με απασχόληση 1-4 άτομα, με στόχο την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς τους.

Χρήσιμες πληροφορίες:

Το Σχέδιο διαλαμβάνει τον εντοπισμό αναγκών και τη διάγνωση αδυναμιών της επιχείρησης, προγράμματα ανάπτυξης διευθυντικών ικανοτήτων για τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επιχείρησης και την ετοιμασία μεσοπρόθεσμου επιχειρηματικού πλάνου ανάπτυξης της επιχείρησης.

Οικονομική κάλυψη:

Η ΑνΑΔ καταβάλλει αμοιβή σε Αναδόχους (εκπαιδευτικά ιδρύματα, οίκους συμβούλων κ.ά.) στη βάση Δημοσίων Συμβάσεων που συνομολογούνται με την ΑνΑΔ, μετά από ανοικτό Διαγωνισμό. Οι επιχειρήσεις δεν καταβάλλουν οποιοδήποτε ποσό για τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο.

2.1.12. Βελτίωση της παραγωγικότητας Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων με Απασχόληση 5-249 άτομα

Σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών και κατάρτισης, σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις με απασχόληση 5-249 άτομα, με στόχο την αύξηση των επενδύσεων στο ανθρώπινο κεφάλαιο και βελτίωση της παραγωγικότητάς τους.

Χρήσιμες πληροφορίες:

Το Σχέδιο διαλαμβάνει τον εντοπισμό αναγκών και τη διάγνωση αδυναμιών της επιχείρησης, προγράμματα ανάπτυξης διευθυντικών ικανοτήτων σε θέματα παραγωγικότητας για τον ιδιοκτήτη/διευθυντή ή άλλα διευθυντικά στελέχη της επιχείρησης και την ετοιμασία μεσοπρόθεσμου επιχειρησιακού πλάνου ανάπτυξης και αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού και βελτίωσης της παραγωγικότητας της επιχείρησης.

Οικονομική κάλυψη:

Η ΑνΑΔ καταβάλλει αμοιβή σε Αναδόχους (εκπαιδευτικά ιδρύματα, οίκους συμβούλων κ.α) στη βάση Δημοσίων Συμβάσεων που συνομολογούνται με την ΑνΑΔ, μετά από ανοικτό Διαγωνισμό. Οι επιχειρήσεις δεν καταβάλλουν οποιοδήποτε ποσό για τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο.

2.2. Δικαιώματα Επιχειρήσεων/Εργοδοτών

Κάθε επιχείρηση/εργοδότης, ανεξάρτητα από το μέγεθος και τον τομέα δραστηριοποίησης, δικαιούται να απευθυνθεί στην ΑνΑΔ για αξιοποίηση των ευκαιριών και δυνατοτήτων που παρέχονται μέσα από τα Σχέδια που περιγράφονται στο Μέρος 2.1.

Η αίτηση γίνεται γραπτά, σε σχετικά έντυπα της ΑνΑΔ. Η εξέταση και έγκριση ή απόρριψη κάθε αίτησης γίνεται με γνώμονα τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις του Σχεδίου στο πλαίσιο του οποίου γίνεται.

Προϋποθέσεις για επιχορήγηση επιχειρήσεων/εργοδοτών για συμμετοχή εργοδοτούμενων τους σε προγράμματα που εγκρίνει και επιχορηγεί η ΑνΑΔ ή σε προγράμματα που εφαρμόζει η ίδια η ΑνΑΔ, είναι όπως η επιχείρηση/εργοδότης:

- (α) καταβάλλει το Τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σε σχέση με τις ασφαλιστέες αποδοχές των εργοδοτούμενων της,
- (β) υποβάλει τις αιτήσεις της σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις πρόνοιες του κάθε σχεδίου/δραστηριότητας/προγράμματος κατάρτισης του οποίου προτίθεται να κάνει χρήση,
- (γ) τηρεί τους όρους και απαιτήσεις επιτυχούς εφαρμογής του προγράμματος σύμφωνα με την έγκριση της ΑνΑΔ, περιλαμβανόμενης και της προδιαγραφής.

2.3. Υπηρεσίες προς Εργαζομένους, Νεοεισερχομένους στην Αγορά Εργασίας και Ανέργους

Οι πολίτες της Δημοκρατίας που είναι εργαζόμενοι, άνεργοι ή νεοεισερχόμενοι στην αγορά εργασίας, εκτός από τους εργαζομένους στη Δημόσια Υπηρεσία και τους αυτοεργοδοτούμενους οι οποίοι δεν είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν Τέλος, δύνανται να αξιοποιήσουν τις δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ που προορίζονται γι' αυτούς.

Συνοπτική περιγραφή των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ που μπορούν να αξιοποιήσουν οι πολίτες, ακολουθεί:

2.3.1. Αν είσαι εργαζόμενος έχεις τη δυνατότητα να αξιοποιήσεις τις δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ για:

- συνεχή αύξηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων σου,
- βελτίωση της επαγγελματικής συμπεριφοράς,
- αύξηση της παραγωγικότητας,
- συνεχή επιμόρφωση,
- επαγγελματική ανέλιξη,
- απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για αλλαγή επαγγέλματος,

μέσα από τη συμμετοχή σου σε προγράμματα κατάρτισης σε ευρύ φάσμα θεμάτων που εφαρμόζει η επιχείρηση στην οποία εργάζεσαι, σε προγράμματα που εφαρμόζουν ιδρύματα κατάρτισης, ή σε προγράμματα κατάρτισης στο εξωτερικό σε θέματα νέας τεχνολογίας/τεχνογνωσίας.

2.3.2. Αν είσαι απόφοιτος Λυκείου ή άλλων σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή είσαι άνεργος ή οικονομικά αδρανής:

Οι δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ σου παρέχουν ευκαιρίες για:

- κατάρτιση σε ειδικότητες που έχουν ζήτηση στην οικονομία,
- κατάρτιση σε νέα επαγγέλματα,
- απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται στην αγορά εργασίας,
- απόκτηση εργασιακής πείρας με οργανωμένη τοποθέτηση σε επιχείρηση,
- απασχόληση μετά την κατάρτιση, με ικανοποιητικές απολαβές.

Κατάρτιση σε ειδικότητες και δεξιότητες που έχουν ζήτηση στην οικονομία αποκτάται με τη συμμετοχή σου στα προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης που διοργανώνει η ΑνΑΔ σε συνεργασία με Ιδρύματα Κατάρτισης όπως το Κέντρο Παραγωγικότητας, το Ανώτερο Ξενοδοχειακό Ινστιτούτο ή άλλους συνεργάτες της, καθώς και με τη συμμετοχή σου σε προγράμματα για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων ή βασικών γνώσεων/δεξιοτήτων και τοποθετήσεις σε επιχειρήσεις.

Επίδομα Κατάρτισης/Χορήγηση:

Οι συμμετέχοντες στα Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης δεν πληρώνουν δικαίωμα συμμετοχής και λαμβάνουν επίδομα κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους.

2.3.3. Αν είσαι νέος απόφοιτος σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ψάχνεις για εργοδότηση και επαγγελματική αποκατάσταση:

Η ΑνΑΔ σου προσφέρει την ευκαιρία για εργοδότηση, απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και κατάρτιση μέσω του Σχεδίου Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο Σχέδιο μπορούν να συμμετέχουν απόφοιτοι που έχουν συμπληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα σπουδών διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών και είναι κάτοχοι διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης (κατ' ελάχιστον), πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

Στο πλαίσιο του Σχεδίου υλοποιούνται προγράμματα κατάρτισης που έχουν διάρκεια 6 ή 12 μήνες, ανάλογα με τις ανάγκες της θέσης στην οποία θα καταρτισθείς και τα προσόντα σου. Τα προγράμματα διαλαμβάνουν κατάρτιση στην επιχείρηση/οργανισμό και συμμετοχή σου σε σεμινάρια για εξειδίκευση και συμπλήρωση των γνώσεών σου.

Για έγκριση της συμμετοχής σου στο Σχέδιο υποβάλλεται αίτηση από τον εργοδότη σου, το αργότερο μέσα σε 4 μήνες από την ημερομηνία πρόσληψής σου.

Χορήγηση στο εργοδότη:

Στη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος, ο εργοδότης υποχρεούται να σου καταβάλλει τον συμφωνημένο μισθό σου. Μετά την επιτυχή συμπλήρωση της κατάρτισής σου, η ΑνΑΔ καταβάλλει στον εργοδότη σου χορήγηση, το οποίο υπολογίζεται στη βάση των επιλέξιμων δαπανών εφαρμογής του προγράμματος.

2.3.4. Αν είσαι φοιτητής του ΑΤΙ, ΑΞΙΚ ή μαθητής του ξενοδοχειακού κλάδου των Τεχνικών Σχολών:

Η ΑνΑΔ συμβάλλει στην κατάρτισή σου για απόκτηση πρακτικών γνώσεων και δεξιοτήτων με στόχο την ομαλή ένταξή σου στην αγορά εργασίας, μέσα από την παροχή οικονομικής βοήθειας στις επιχειρήσεις που προσφέρουν ευκαιρίες πρακτικής κατάρτισης σε φοιτητές του ΑΤΙ, του ΑΞΙΚ και τους μαθητές του Ξενοδοχειακού κλάδου των Τεχνικών Σχολών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα των Σχολών.

Επίδομα Κατάρτισης:

Ως φοιτητής του ΑΤΙ δικαιούσαι ημερήσιο επίδομα για τις ημέρες πρακτικής κατάρτισής σου.

Ως φοιτητής του ΑΞΙΚ ή μαθητής του Ξενοδοχειακού κλάδου των Τεχνικών Σχολών δικαιούσαι προκαθορισμένες απολαβές από τον εργοδότη σου κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης πρακτικής κατάρτισής σου.

2.3.5. Αν είσαι μαθητευόμενος στο Σύστημα Μαθητείας ή θέλεις να εισαχθείς σ' αυτό:

Η ΑνΑΔ παρέχει κίνητρα στις επιχειρήσεις για την κατάρτιση μαθητευομένων/εργοδοτούμενων τους που φοιτούν στο Σύστημα Μαθητείας. Η φοίτηση στο Σύστημα Μαθητείας διαρκεί δύο χρόνια και περιλαμβάνει την παρακολούθηση μαθημάτων στην Τεχνική Σχολή 2 ημέρες την εβδομάδα και πρακτική κατάρτιση στη βιομηχανία κατά τις υπόλοιπες 3 εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

Αν έχεις εργοδοτηθεί από επιχείρηση με σκοπό την κατάρτισή σου σε ειδικότητα που λειτουργεί στο Σύστημα Μαθητείας, η ΑνΑΔ μπορεί να καταβάλλει χορήγηση στον εργοδότη σου σε σχέση με τον μισθό σου για τις ημέρες φοίτησής σου στην Τεχνική Σχολή.

Για την καταβολή του χορηγήματος, ο εργοδότης σου πρέπει να υποβάλει αίτηση στην ΑνΑΔ στην αρχή του σχολικού έτους, το αργότερο μέσα σε 2 μήνες από την έναρξη των μαθημάτων στην Τεχνική Σχολή που φοιτάς.

2.4. Δικαιώματα Εργαζομένων, Νεοεισερχομένων, Ανέργων

- Οι εργαζόμενοι μπορούν να λάβουν μέρος σε προγράμματα κατάρτισης μετά από σύμφωνη γνώμη του εργοδότη τους, η οποία υλοποιείται με την υποβολή σχετικής αίτησης και έγκρισής της από την ΑνΑΔ.
- Οι νεοεισερχόμενοι στην αγορά εργασίας ή/και άνεργοι μπορούν να λάβουν μέρος στα προγράμματα που εγκρίνει η ΑνΑΔ, με την υποβολή σχετικής αίτησης και έγκρισής της. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στους φορείς που καθορίζονται για το κάθε πρόγραμμα.
- Την ευθύνη για υποβολή αίτησης στην ΑνΑΔ για την πρακτική κατάρτιση των φοιτητών του ΑΤΙ, ΑΞΙΚ και μαθητών του ξενοδοχειακού κλάδου των Τεχνικών Σχολών την έχει αποκλειστικά το ίδρυμα στο οποίο φοιτούν.

3. ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ

3.1. Έρευνες και Μελέτες της ΑνΑΔ

Η ΑνΑΔ αναπτύσσει σημαντική δραστηριότητα στον τομέα των ερευνών και μελετών, με βασικό προσανατολισμό τη συνεχή και έγκαιρη παροχή πληροφοριών για ένα ευρύ φάσμα στρατηγικής σημασίας για την ΑνΑΔ θεμάτων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό της Κύπρου. Οι μελέτες αξιοποιούνται για τη διαμόρφωση της στρατηγικής κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου. Οι βασικοί τομείς που καλύπτουν οι έρευνες και μελέτες είναι:

- Στρατηγικός Προγραμματισμός ΑνΑΔ
- Απασχόληση στην Κύπρο
- Ανθρώπινο Δυναμικό της Κύπρου
- Διερεύνηση Αναγκών Κατάρτισης
- Συστήματα Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης
- Αξιολόγηση της Προσφοράς της ΑνΑΔ

Οι μελέτες και έρευνες της ΑνΑΔ αξιοποιούνται από οργανισμούς, υπηρεσίες, επιχειρήσεις και άτομα που ασχολούνται με την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για τις έρευνες και μελέτες της ΑνΑΔ από την ιστοσελίδα της στη διεύθυνση www.hrdauth.org.cy και να προμηθευτούν δωρεάν αντίτυπα των μελετών από τα γραφεία της.

3.2. Παροχή Υπηρεσιών σε Ιδρύματα Κατάρτισης και Οίκους Συμβουλευτικών Υπηρεσιών

Η πολιτική της συνεχούς κατάρτισης των απασχολουμένων στις επιχειρήσεις είναι πάγια επιδίωξη και μόνιμος στόχος της ΑνΑΔ. Στο πλαίσιο της επίτευξης του στόχου αυτού η ΑνΑΔ καθορίζει κάθε χρόνο τους θεματικούς τομείς, που αποτελούν προτεραιότητες για κατάρτιση μέσα στην επόμενη τριετία, βοηθώντας έτσι σε μεγαλύτερη επικέντρωση όλων των εμπλεκομένων στις δραστηριότητες κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού. Η ετοιμασία του Θεματολογίου Προτεραιοτήτων για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης - Συνήθη και Ζωτικής Σημασίας, το οποίο καταρτίζεται και κοινοποιείται έγκαιρα στα ιδρύματα και οργανισμούς κατάρτισης, αποτελεί χρήσιμο καθοδηγητικό έγγραφο για οργάνωση και υλοποίηση των κατάλληλων προγραμμάτων.

Με ειδικό Σχέδιο η ΑνΑΔ προωθεί την ενίσχυση της υποδομής κατάρτισης επιχειρήσεων και ιδρυμάτων (δημόσιων και ιδιωτικών) και οργανισμών με στόχο την κάλυψη των αναγκών κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού σε τομείς, επαγγέλματα ή θέματα που έχουν προτεραιότητα.

Τα ιδρύματα/οργανισμοί κατάρτισης έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν εξ υπαρχής υποδομή ή να αναβαθμίσουν και βελτιώσουν την υποδομή τους αξιοποιώντας το Σχέδιο Ενίσχυσης Υποδομής Κατάρτισης.

Παρέχεται οικονομική βοήθεια για ενίσχυση της υποδομής κατάρτισης που καλύπτει τα ακόλουθα:

- Εξοπλισμό κατάρτισης (μηχανήματα, όργανα, εργαλεία, οπτικοακουστικά μέσα).
- Προδιαγραφές/περιεχόμενα και βοηθήματα προγραμμάτων κατάρτισης.
- Κατάρτιση εκπαιδευτών και υπευθύνων εκπαιδευτικών κέντρων.

Οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να υποβάλουν αίτηση στην ΑνΑΔ, με ολοκληρωμένη πρόταση για ανάπτυξη της υποδομής τους. Όταν εγκριθεί η αίτηση υπογράφεται Συμφωνία στην οποία διατυπώνονται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει η κάθε πλευρά (ΑνΑΔ και ίδρυμα/οργανισμός).

Το ίδρυμα/οργανισμός παρέχει ικανοποιητικές εγγυήσεις για το ποσό της ενίσχυσης που θα πάρει. Η περίοδος που καλύπτουν οι εγγυήσεις είναι τρία χρόνια. Ο οργανισμός δεσμεύεται να υλοποιήσει δραστηριότητες κατάρτισης καθορισμένης έκτασης για τρία χρόνια.

Το ίδρυμα/οργανισμός υποχρεούται να υποβάλει στην ΑνΑΔ ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων κατάρτισης, που υλοποιήθηκαν με τη χρήση της συγκεκριμένης υποδομής, κατά τη διάρκεια που ισχύει η συμφωνία του με την ΑνΑΔ.

Με την εγκαθίδρυση του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης θα παρέχεται στα ιδρύματα/οργανισμούς κατάρτισης και στους εκπαιδευτές η δυνατότητα να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν έτσι που να συνεχίσουν να έχουν πρόσβαση στα Σχέδια Κατάρτισης της ΑνΑΔ.

Το σύστημα βρίσκεται υπό διαμόρφωση και στοχεύει στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της κατάρτισης.

Μέσω συγκεκριμένης διαδικασίας και στη βάση προκαθορισμένων κριτηρίων, θα αξιολογούνται και ακολούθως θα πιστοποιούνται τόσο τα κέντρα και οι δομές επαγγελματικής κατάρτισης όσο και οι εκπαιδευτές.

Σημειώνεται ότι θα υπάρχει ικανοποιητική μεταβατική περίοδος έτσι που να δοθεί χρόνος στα ιδρύματα/οργανισμούς κατάρτισης να προσαρμοστούν.

3.3. Σχέδιο Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών

Κύριος στόχος του Σχεδίου είναι η ενίσχυση της προσπάθειας εκ μέρους των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων για συνεχή επιμόρφωση και ανάπτυξη των στελεχών τους, αναγνωρίζοντας ότι η ενίσχυση αυτή συμβάλλει γενικότερα στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη του τόπου.

Τα προγράμματα που επιχορηγεί η ΑνΑΔ μέσω του Σχεδίου, καλύπτουν ευρύ φάσμα θεμάτων που σχετίζονται με τα συνδικαλιστικά καθήκοντα των συμμετεχόντων. Η ενίσχυση της ΑνΑΔ παρέχεται προς Κέντρα Συνδικαλιστικής Κατάρτισης που εφαρμόζουν προγράμματα συνδικαλιστικής κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν Σωματεία, Συντεχνίες και Οργανώσεις των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων.

Η ΑνΑΔ καταβάλλει ωριαίο χορήγημα το οποίο καλύπτει μέρος των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης.

Τα Κέντρα Συνδικαλιστικής Κατάρτισης μπορούν να αξιοποιήσουν το πιο πάνω Σχέδιο με την υποβολή και έγκριση σχετικής αίτησης από την ΑνΑΔ.

3.4. Αξιοποίηση Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με στόχο την αξιοποίηση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου η ΑνΑΔ, σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες όπως το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και το Γραφείο Προγραμματισμού, δραστηριοποιείται στο

πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» για ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων. Οι δραστηριότητες έχουν συγχρηματοδότηση από το πιο πάνω ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.5. Εισαγωγή Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων

Η εισαγωγή Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ) έχει σκοπό την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω της εξέτασης και πιστοποίησης της ικανότητας του ατόμου να αποδώσει αποτελεσματικά στο χώρο εργασίας σε καθορισμένο επίπεδο επαγγέλματος κάτω από πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης. Παράλληλα, το ΣΕΠ παρέχει και ένα πλαίσιο για κατάρτιση του ατόμου, για να μπορεί να φτάσει στο επίπεδο αυτής της ικανότητας.

Με την εφαρμογή του ΣΕΠ και την ένταξή του στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων, αναμένεται να διευκολυνθεί η κινητικότητα των εργαζομένων, των σπουδαστών και των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας τόσο σε εθνικό όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑνΑΔ

4.1. Προσωπική και Έντυπη Ενημέρωση

Η ενημέρωση για τις υπηρεσίες της ΑνΑΔ γίνεται πάνω σε μόνιμη βάση, με διαφωτιστικές εκστρατείες σε στρατόπεδα, σχολεία, συμβούλους επαγγελματικής αγωγής και οργανωμένα σύνολα, καθώς επίσης και με επισκέψεις Λειτουργών της σε επιχειρήσεις και έκδοση ενημερωτικών εντύπων.

4.2. Ηλεκτρονική Ενημέρωση

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να πάρουν πρόσθετες πληροφορίες για τα Σχέδια και ευκαιρίες που παρέχει η ΑνΑΔ από τις αρμόδιες υπηρεσίες της, τηλεφωνικά ή/και προσωπικά, όπως και από την ιστοσελίδα της στο διαδίκτυο στη διεύθυνση:

www.hrdauth.org.cy

4.3. Διεύθυνση Επικοινωνίας

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Τηλέφωνο: 22515000, Τηλεομοιότυπο: 22496949, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο hrda@hrdauth.org.cy.