

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ

Διαβάστε προσεκτικά τις πληροφορίες που ακολουθούν, προτού συμπληρώσετε την Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος.

A. Εισαγωγή

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ), στα πλαίσια του πιο πάνω Σχεδίου, καταβάλλει χορήγηση σε επιχειρήσεις που συμμετέχουν με μαθητευόμενο/εργοδοτούμενό τους στο Σύστημα Μαθητείας. Το χορήγηση καταβάλλεται σε σχέση με τον μισθό του μαθητευόμενου για τις ημέρες φοίτησής του στην Τεχνική Σχολή (2 ημέρες την εβδομάδα). Η καταβολή του χορηγήματος γίνεται δύο φορές τον χρόνο, για τις περιόδους μαθημάτων από Σεπτέμβριο μέχρι Ιανουάριο και από Φεβρουάριο μέχρι Μάιο, αντίστοιχα.

B. Συμπλήρωση και υποβολή στην ΑνΑΔ Αίτησης Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος

Για να μπορέσετε να επιχορηγηθείτε από την ΑνΑΔ είναι απαραίτητο όπως:

1. Συμπληρώσετε την **“Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος”** [Έντυπο 1 (ΣΜ)] και την αποστείλετε έγκαιρα στην ΑνΑΔ. Για κάθε μαθητευόμενο που απασχολείτε πρέπει να υποβάλετε ξεχωριστή αίτηση. Η αίτηση που θα υποβάλετε στην αρχή του σχολικού έτους καλύπτει ολόκληρο το έτος φοίτησης στην Τεχνική Σχολή.
2. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στην ΑνΑΔ το αργότερο μέσα σε 2 μήνες από την έναρξη των μαθημάτων στην Τεχνική Σχολή ή μέσα σε 2 μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης του μαθητευόμενου, σε περίπτωση που η πρόσληψή του γίνεται μετά την έναρξη του σχολικού έτους. Σε περίπτωση επαναπρόσληψης του μαθητευόμενου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πρέπει να υποβάλετε νέα αίτηση.

Σημείωση: Η αίτηση πρέπει να συμπληρωθεί σωστά και να υποβληθεί απευθείας στην ΑνΑΔ, για αποφυγή τλαιπωριών και καθυστερήσεων. Διευκρινίζεται ότι καμιά αίτηση δεν θα γίνεται δεχτή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της. Επίσης, δεν θα γίνονται δεχτές αιτήσεις από τις οποίες παραλείπονται στοιχεία.

Γ. Προϋποθέσεις καταβολής χορηγήματος

Χορήγηση μπορεί να καταβληθεί στην επιχείρησή σας εφόσον:

1. Υποβάλετε έγκαιρα “Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος” μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στο σημείο B.2 πιο πάνω.
2. Απασχολείτε τον μαθητευόμενο σε εργασίες σχετικές με την ειδικότητα φοίτησής του στην Τεχνική Σχολή.
3. Καταβάλλετε στον μαθητευόμενο τον εβδομαδιαίο του μισθό, συμπεριλαμβανομένων και των ημερομισθίων για τις ημέρες φοίτησής του στην Τεχνική Σχολή.
4. Καταβάλλετε το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για το σύνολο των εργοδοτούμενων της επιχείρησής σας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Σημείωση: Νοείται ότι πρέπει να ικανοποιούνται από την επιχείρησή σας όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις για να είναι δυνατή η καταβολή του χορηγήματος από την ΑνΑΔ.

Δ. Ύψος χορηγήματος

1. Το ύψος του ημερήσιου χορηγήματος καθορίζεται από την ΑνΑΔ, ξεχωριστά για κάθε ειδικότητα και έτος φοίτησης στο Σύστημα Μαθητείας, λαμβάνοντας υπόψη τους μισθούς που προβλέπονται από τις σχετικές συλλογικές συμβάσεις. Ο καθορισμός του ημερήσιου χορηγήματος γίνεται κατά την έναρξη των μαθημάτων στην Τεχνική Σχολή και ισχύει για ολόκληρο το σχολικό έτος.
2. Το συνολικό χορήγηση που καταβάλλεται στο τέλος κάθε αντίστοιχης περιόδου υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη το ύψος του ημερήσιου χορηγήματος και τις απουσίες του μαθητευόμενου από τα μαθήματα.

Σημείωση: Σε περίπτωση που η πρόσληψη του μαθητευόμενου γίνεται μετά την έναρξη του σχολικού έτους, το χορήγηση υπολογίζεται από την ημερομηνία που αρχίζετε να καταβάλλετε εισφορές για τον μαθητευόμενο στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Χορήγηση για απουσίες από τα μαθήματα στην Τεχνική Σχολή και για σχολικές αργίες, δεν καταβάλλεται. Για κάθε διδακτική περίοδο που απουσιάζει ο μαθητευόμενος μειώνεται ανάλογα το ημερήσιο χορήγηση.

E. Διακοπή καταβολής του χορηγήματος

Η καταβολή του χορηγήματος στην επιχείρησή σας διακόπτεται όταν:

1. Δεν απασχολείτε τον μαθητευόμενο σε εργασίες σχετικές με την ειδικότητά του.
2. Δεν καταβάλλετε στον μαθητευόμενο τα ημερομίσθια για τις ημέρες φοίτησής του στην Τεχνική Σχολή.
3. Ο μαθητευόμενος αποχωρήσει από την επιχείρησή σας ή διακόψει τη φοίτησή του στην Τεχνική Σχολή.

Σημείωση: Ενημερώστε αμέσως τον αρμόδιο Επιθεωρητή στην Τεχνική Σχολή και την ΑνΑΔ, σε περίπτωση που ο μαθητευόμενος αποχωρήσει από την επιχείρησή σας.

ΣΤ. Νόμος για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η ΑνΑΔ γνωστοποιεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Νόμου περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) [Νόμος Αριθμός 138(Ι)/2001], ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση κλπ), που αφορούν εκπαιδευτές και εισηγητές κατάρτισης και καταρτιζόμενους.

Τα στοιχεία αυτά τηρούνται για εφαρμογή των προνοιών των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, κυρίως για έγκριση και παροχή κατάρτισης, καταβολή χορηγημάτων σε εργοδότες για δαπάνες κατάρτισης εργοδοτούμενων τους, λειτουργία σχεδίων κλπ. Γι' αυτό, η ΑνΑΔ ζητά τη γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση το άρθρο 5(1) του περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου.

Περισσότερες πληροφορίες και έντυπα αιτήσεων μπορείτε να πάρετε από τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, τηλ: 22390300 ή 22515000, φαξ: 22428332, ιστοσελίδα: www.hrdauth.org.cy.
- Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Επαρχιακά και τοπικά Γραφεία Εργασίας).
- Τεχνικές Σχολές στις οποίες λειτουργούν προγράμματα του Συστήματος Μαθητείας.
- Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου, τηλ.22806192.