

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

Σεπτέμβριος 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	7
1. Γενική περιγραφή του Σχεδίου	7
2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης	8
2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης	8
2.2 Κρατικές και μη κρατικές ενισχύσεις	9
2.3 Εξαιρέσεις από την καταβολή κρατικών ενισχύσεων	9
3. Διαδικασίες λειτουργίας του Σχεδίου	10
3.1 Υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο	10
3.2 Εξέταση αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο και λήψη απόφασης για έγκριση/απόρριψή της	11
3.3 Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης	13
3.3.1 Υποχρεώσεις εργοδότη και απόφοιτου	13
3.3.2 Εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης	14
3.3.3 Παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ	14
3.3.4 Διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο	15
3.4 Αξιολόγηση και πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου	16
3.5 Καταβολή χορηγήματος	16
4. Νόμος για την προστασία προσωπικών δεδομένων	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	19
I - Πολιτική Χορηγιών	21
II - Προϋποθέσεις για Εξέταση και Έγκριση Αίτησης	25
III - Προϋποθέσεις Καταβολής Χορηγήματος	29
IV - Παράρτημα της Σύστασης της Επιτροπής της 6 ^{ης} Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων	31
V - Ανακοίνωση της Επιτροπής για τις κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων	35
VI - Έντυπα:	37
• Έντυπο ΣΕ: Στοιχεία Εργοδότη	
• Έντυπο 1Α (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο	
• Έντυπο 1Β (ΣΣΕ): Στοιχεία του Απόφοιτου που Προτείνεται για Συμμετοχή στο Σχέδιο	
• Έντυπο 2Α (ΣΣΕ): Πλάνο Κατάρτισης - Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης (6-μηνη μορφή)	
• Έντυπο 2Β (ΣΣΕ): Πλάνο Κατάρτισης - Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης (12-μηνη μορφή)	
• Έντυπο 3 (ΣΣΕ): Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου	
• Έντυπο 4 (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ εστιάζει τις προσπάθειές της στην αύξηση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και βελτίωση των προϊόντων και υπηρεσιών των κυπριακών επιχειρήσεων, μέσα από την ορθολογική κατάρτιση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους και τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας του.

Η βελτίωση της απόδοσης και κατά συνέπεια της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων επιτυγχάνεται, μεταξύ άλλων, μέσω της ορθολογικής στελέχωσής τους με σωστά καταρτισμένα στελέχη.

Η λειτουργία εξειδικευμένου Σχεδίου για την κατάρτιση νέων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, παράλληλα με την εργοδότησή τους, αποτελεί έμπρακτη βοήθεια της ΑνΑΔ προς τον κύπριο επιχειρηματία στην προσπάθειά του για αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό της επιχείρησής του.

Οι νέοι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποτελούν πολύτιμο ανθρώπινο δυναμικό, το οποίο με την κατάλληλη πρακτική κατάρτιση και την προσαρμογή των θεωρητικών του γνώσεων στα δεδομένα λειτουργίας των επιχειρήσεων, μπορεί να αποτελέσει πυρήνα προόδου και εκσυγχρονισμού των κυπριακών επιχειρήσεων.

Το Σχέδιο λειτουργεί από την **1^η Ιανουαρίου 2009** πάνω σε αναθεωρημένη βάση και με πρόσθετες αλλαγές στην Πολιτική Χορηγιών με ισχύ για τα προγράμματα με έναρξη από την 1^η Οκτωβρίου 2009.

Στον Οδηγό αυτό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν τη συνεργασία της ΑνΑΔ με τις επιχειρήσεις/οργανισμούς, για την έγκριση, εφαρμογή και επιχορήγηση της συμμετοχής τους στο Σχέδιο. Καθοδηγητικές γραμμές για τη σύνταξη του Οδηγού αποτέλεσαν οι πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της ΑνΑΔ και η νομοθεσία για τον Έλεγχο των Κρατικών Ενισχύσεων.

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου ή/και να τερματίσει τη λειτουργία του, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερόμενους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο τηλέφωνο 22515000 ή στις ιστοσελίδες της ΑνΑΔ στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.hrdauth.org.cy.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Γενική περιγραφή του Σχεδίου

Η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορες δραστηριότητες που έχουν ως τελικό αποδέκτη την επιχείρηση/οργανισμό με στόχο τη σφαιρική και ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής, η ΑνΑΔ έχει διαμορφώσει ειδικό Σχέδιο που στοχεύει στην ορθολογική στελέχωση των επιχειρήσεων/οργανισμών με ικανό, εκπαιδευμένο και άρτια καταρτισμένο προσωπικό μέσω της εργοδότησης και κατάρτισης νέων αποφοίτων¹ τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι βασικοί στόχοι του Σχεδίου είναι:

- ✓ Η αναβάθμιση της διεύθυνσης και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών μέσω της πρόσληψης προσοντούχων και ικανών ατόμων που έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν και να αποτελέσουν μέρος της βασικής στελέχωσής τους.
- ✓ Η υποβοήθηση των νέων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για ομαλή και επιτυχή ένταξή τους στην εργασία, μέσω της απόκτησης εργασιακής πείρας και εξειδικευμένων συμπληρωματικών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλονται σε εργοδότες χορηγήματα σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται μέσω του Σχεδίου διέπονται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία)².

Βασικός σκοπός της ενίσχυσης είναι η παροχή κινήτρων στους εργοδότες (στο πλαίσιο του Νόμου της ΑνΑΔ³) για αξιοποίηση των νεοεισερχόμενων στην αγορά εργασίας αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μέσω της συμμετοχής τους στο Σχέδιο.

Η βοήθεια και ενίσχυση που παρέχεται μέσω της ανάπτυξης του προσωπικού συμβάλλει γενικότερα στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών μέσα από την αναβάθμιση της οργάνωσής τους, την αύξηση της παραγωγικότητας και τη βελτίωση της ποιότητας των προσφερομένων προϊόντων και υπηρεσιών τους.

¹ Στο παρόν έγγραφο, η χρήση του αρσενικού γένους στους όρους “απόφοιτος”, “καταρτιζόμενος” και “εργοδοτούμενος”, καλύπτει και το θηλυκό γένος.

² Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L/214 της 9/8/2008, σ. 3.

³ Ο περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμος Αρ. 125(Ι) του 1999, άρθρο 21, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το Νόμο Αρ. 21(Ι) του 2007.

Στο Σχέδιο μπορούν να συμμετέχουν απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι έχουν συμπληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα σπουδών διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών και είναι κάτοχοι διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης (κατ' ελάχιστον), πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος και πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2 στο Παράρτημα II.

Τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται μέσω του Σχεδίου έχουν διάρκεια 6 ή 12 μήνες και στοχεύουν στην κάλυψη των αναγκών της θέσης για την οποία προσλαμβάνεται ο απόφοιτος. Στο πλαίσιο του προγράμματος ετοιμάζεται και υλοποιείται με την έγκριση της ΑνΑΔ πλάνο κατάρτισης κάθε απόφοιτου, το οποίο διαλαμβάνει:

- ❖ **Ενδοεπιχειρησιακό μέρος:** οργανωμένη απόκτηση εργασιακής πείρας και πρακτική κατάρτιση στην επιχείρηση/οργανισμό που εργοδοτεί τον απόφοιτο, σύμφωνα με σχετικό προγραμματισμό και υπό την καθοδήγηση του εκπαιδευτή, για προσαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων του με σκοπό την ομαλή ένταξή του στην εργασία. Η περίοδος πρακτικής κατάρτισης διαρκεί 6 μήνες αν ο απόφοιτος που θα προσληφθεί από την επιχείρηση/οργανισμό θα απασχοληθεί σε θέση εργασίας που είναι συναφής με την ειδικότητα των σπουδών του. Σε διαφορετική περίπτωση, η περίοδος πρακτικής κατάρτισης είναι 12 μήνες.
- ❖ **Συμμετοχή του απόφοιτου σε προγράμματα/σεμινάρια που εφαρμόζονται από την ίδια την επιχείρηση ή άλλους οργανισμούς/ κέντρα κατάρτισης στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό, για εξειδίκευση και συμπλήρωση των γνώσεών του.** Η συνολική ελάχιστη διάρκεια των προγραμμάτων/σεμιναρίων που θα πρέπει να παρακολουθήσει ο απόφοιτος καθορίζεται ανάλογα με την περίοδο συμμετοχής στο Σχέδιο ως ακολούθως:

Περίοδος συμμετοχής στο Σχέδιο

Συνολική ελάχιστη διάρκεια προγραμμάτων/ σεμιναρίων που συμμετέχει ο απόφοιτος

- | | |
|---------------------|---------|
| • 6-μηνο πρόγραμμα | 20 ώρες |
| • 12-μηνο πρόγραμμα | 40 ώρες |

Τα προγράμματα που επιχορηγεί η ΑνΑΔ μέσω του Σχεδίου αφορούν στην παροχή γενικής επαγγελματικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008. Τα προγράμματα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα θεμάτων για τις πλείστες λειτουργίες των επιχειρήσεων/οργανισμών σε θέσεις όπου απαιτείται η εργοδότηση επιστημονικού προσωπικού. Οι γνώσεις και δεξιότητες που παρέχονται μέσω του Σχεδίου δεν αφορούν αποκλειστικά στην ενισχυόμενη επιχείρηση/οργανισμό. Από τους καταρτιζόμενους αποκτούνται προσόντα που είναι μεταβιβάσιμα σε άλλες επιχειρήσεις/οργανισμούς, στον ίδιο κλάδο ή/και σε άλλους κλάδους/τομείς της οικονομίας και που τους διευρύνουν τις προοπτικές ανέλιξης και τον ορίζοντα απασχόλησής τους.

2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης

2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης

Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι εργοδότες που δραστηριοποιούνται σ' όλους τους τομείς της οικονομίας σε σχέση με την κατάρτιση εργοδοτούμενων τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στο Νόμο της ΑνΑΔ). Εξαιρείται από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση⁴ που ασκεί οικονομική δραστηριότητα⁵ ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Δεν καταβάλλεται ενίσχυση σε αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα για συμμετοχή τους ως καταρτιζόμενοι στο Σχέδιο.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να ικανοποιούνται από εργοδότες για συμμετοχή στο Σχέδιο φαίνονται αναλυτικά στο Παράρτημα II.

2.2 Κρατικές και μη κρατικές ενισχύσεις

Το Σχέδιο, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, παρέχει κρατικές ενισχύσεις, καθώς και ενισχύσεις που δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση. Οι ακόλουθες περιπτώσεις δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση:

- (α) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος δεν συνιστά επιχείρηση, δηλαδή δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.
- (β) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος συνιστά επιχείρηση, αλλά ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Λεπτομέρειες για την Πολιτική Χορηγιών για τις κρατικές και μη κρατικές ενισχύσεις που προνοεί το Σχέδιο, φαίνονται στο Παράρτημα I.

2.3 Εξαιρέσεις από την καταβολή κρατικών ενισχύσεων

Από την καταβολή κρατικών ενισχύσεων που προνοεί το Σχέδιο, εξαιρούνται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ενισχύσεις σε επιχειρήσεις που αποτελούν αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης, μετά από προηγούμενη απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία οι ενισχύσεις κηρύσσονται παράνομες και ασυμβίβαστες με την κοινή αγορά.
- (β) Ενισχύσεις σε προβληματικές επιχειρήσεις, οι οποίες ορίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008 και τις κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων⁶ (Παράρτημα V).
- (γ) Ενισχύσεις για προγράμματα για τα οποία δεν υπάρχει χαρακτήρας κινήτρου.

Λεπτομέρειες αναφορικά με τις πιο πάνω εξαιρέσεις φαίνονται στο Παράρτημα II.

⁴ “Επιχείρηση” είναι κάθε φορέας ο οποίος ασκεί οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από τον τρόπο χρηματοδότησής του.

⁵ “Οικονομική δραστηριότητα” είναι η προσφορά αγαθών και υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.

⁶ *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* C244 της 1/10/2004, σ. 2.

3. Διαδικασίες λειτουργίας του Σχεδίου

Οποιοσδήποτε εργοδότης ενδιαφέρεται να ενταχθεί στο Σχέδιο με απόφοιτο, τον οποίο έχει προσλάβει και να επιχορηγηθεί για την κατάρτιση που θα του παρέχει, θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια και η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα στάδια:

- **Υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο.**
- **Εξέταση αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο και λήψη απόφασης για έγκριση/απόρριψή της.**
- **Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης.**
- **Αξιολόγηση και πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου.**
- **Καταβολή χορηγήματος.**

3.1 Υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο

“Αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο” [Έντυπο 1Α (ΣΣΕ), Παράρτημα VI] μπορεί να υποβληθεί ανά πάσα στιγμή στη διάρκεια του έτους, μετά τη σύναψη εργασιακής σχέσης του εργοδότη με τον απόφοιτο που προτείνει για συμμετοχή στο Σχέδιο. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα ακόλουθα:

- «Στοιχεία εργοδότη» (Έντυπο ΣΕ): Υποβάλλεται σε περίπτωση που δεν υποβλήθηκε προηγουμένως, στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της ΑνΑΔ, κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα υποβληθέντα στοιχεία εργοδότη.
- «Στοιχεία του απόφοιτου που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο» [Έντυπο 1Β (ΣΣΕ), Παράρτημα VI].
- Αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος σπουδών του απόφοιτου.
- Βεβαίωση εργοδότησης του απόφοιτου, που εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Περιγραφή των καθηκόντων που θα ανατεθούν στον απόφοιτο.
- Προκαταρκτικό «Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης» [Έντυπο 2 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI].

Η αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο πρέπει να υποβληθεί στην ΑνΑΔ, σωστά συμπληρωμένη με όλα τα απαραίτητα στοιχεία και να ληφθεί απόφαση αναφορικά με την έγκρισή της **πριν από την έναρξη** υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης του απόφοιτου. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει αιτήσεις που υποβάλλονται με ελλιπή στοιχεία.

Σε περίπτωση που εργοδότης επιθυμεί την πρόσληψη και κατάρτιση πέραν του ενός απόφοιτου, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε απόφοιτο.

Σημειώνεται ότι, γίνονται δεκτές αιτήσεις οι οποίες αποστέλλονται με ταχυδρομείο, τηλεομοίτυπο (φαξ) και δια χειρός. Η συμπλήρωση και αποστολή της αίτησης στην ΑνΑΔ είναι υποχρέωση του αιτητή εργοδότη και κανενός άλλου, τρίτου προσώπου.

Κάθε επιχείρηση/οργανισμός που υποβάλλει αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι ικανοποιεί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα II για να είναι δυνατή η εξέταση και έγκριση της αίτησης.

3.2 Εξέταση αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο και λήψη απόφασης για έγκριση/απόρριψή της

Η διαδικασία εξέτασης της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο αποτελείται από δύο στάδια, τα οποία περιγράφονται στη συνέχεια.

Σε **πρώτο στάδιο** ελέγχεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις εξέτασης της αίτησης. Αφού υποβληθεί αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο από τον εργοδότη [Έντυπο 1 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη, αρχικά εξετάζεται κατά πόσο ο εργοδότης είναι δικαιούχος, σύμφωνα με τις γενικές προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 1.1 στο Παράρτημα II. Νοουμένου ότι οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις πληρούνται, προωθείται η περαιτέρω εξέταση της αίτησης. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται.

Στη συνέχεια διευκρινίζεται κατά πόσον:

- (α) ο εργοδότης συνιστά επιχείρηση, και
- (β) η αιτούμενη ενίσχυση συνιστά κρατική ενίσχυση ή μη κρατική ενίσχυση, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2 πιο πάνω.

Για τις περιπτώσεις που συνιστούν κρατική ενίσχυση, εξετάζεται περαιτέρω κατά πόσον η επιχείρηση πληροί τις πρόσθετες προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 1.2 στο Παράρτημα II, και καθορίζεται το μέγεθος της επιχείρησης. Ο καθορισμός του μεγέθους των μικρών, μεσαίων και μεγάλων επιχειρήσεων βασίζεται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/316/ΕΚ της 6^{ης} Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων⁷ (Παράρτημα IV). Όσες επιχειρήσεις δεν ικανοποιούν τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα IV θεωρούνται μεγάλες επιχειρήσεις.

Η εξέταση κάθε αίτησης γίνεται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται ή/και επισυνάπτονται σ' αυτή. Όπου κρίνεται σκόπιμο, ο αρμόδιος λειτουργός της ΑνΑΔ μπορεί να ζητήσει από την επιχείρηση/οργανισμό πρόσθετα στοιχεία ή διευκρινίσεις. Νοουμένου ότι οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις πληρούνται, προωθείται η εξέταση της αίτησης στο δεύτερο στάδιο. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται.

Σε **δεύτερο στάδιο**, εξετάζεται κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις έγκρισης της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο, για τον εργοδότη και τον απόφοιτο, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο 2 στο Παράρτημα II. Εξετάζεται επίσης κατά πόσον τηρείται η προϋπόθεση 3 στο Παράρτημα II, για ένταξη στη 12-μηνιαία μορφή του Σχεδίου.

Για σκοπούς εξέτασης της αίτησης στο στάδιο αυτό, διευθετείται συνάντηση στην επιχείρηση, το συντομότερο δυνατό, στην οποία παρευρίσκεται, εκτός από τον αρμόδιο λειτουργό της ΑνΑΔ, εκπρόσωπος του εργοδότη, ο εκπαιδευτής και ο απόφοιτος που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο.

Στη συνάντηση γίνεται πληρέστερη ενημέρωση για το Σχέδιο και τον τρόπο λειτουργίας του, δίνονται διευκρινίσεις και συγκεντρώνονται πληροφορίες που αφορούν κυρίως στα ακόλουθα:

⁷ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 124 της 20/5/2003, σ. 36.

- Τη λειτουργία και οργανωτική δομή της επιχείρησης/οργανισμού, τα προϊόντα, υπηρεσίες και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.
- Την ανάγκη για στελέχωση της επιχείρησης/οργανισμού, η οποία δικαιολογεί την πρόσληψη και κατάρτιση του απόφοιτου που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο.
- Τον εκπαιδευτή και τη δυνατότητά του να διαθέσει τον απαιτούμενο χρόνο για καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του απόφοιτου.

Πρόσθετα, στη συνάντηση αυτή συμφωνούνται τα ακόλουθα:

- Τα καθήκοντα που θα ανατεθούν στον απόφοιτο με τη συμπλήρωση της κατάρτισής του και για τα οποία αναμένεται να αποκτήσει εργασιακή πείρα και πρακτική κατάρτιση στο πλαίσιο της συμμετοχής του στο Σχέδιο. Τα καθήκοντα πρέπει να αφορούν στη θέση εργασίας για την οποία έχει προσληφθεί ο απόφοιτος.
- Το πλάνο κατάρτισης του απόφοιτου στο πλαίσιο του Σχεδίου. Για το σκοπό αυτό, συμπληρώνεται το έντυπο «Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης» [Έντυπο 2 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Το τελικό πλάνο κατάρτισης που συμφωνείται, ετοιμάζεται από την επιχείρηση/οργανισμό σε ηλεκτρονική μορφή και διαχωρίζεται σε δύο μέρη, ως ακολούθως:

Μέρος Α: Ενδοεπιχειρησιακό μέρος: Αφορά την οργανωμένη απόκτηση εργασιακής πείρας και την παροχή στον απόφοιτο πρακτικής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό. Στο μέρος αυτό αναφέρονται οι θεματικές ενότητες του προγράμματος και παρέχεται ανάλυση στα επί μέρους θέματα που καλύπτει η κάθε ενότητα. Σημειώνεται επίσης η περίοδος (μήνες) κατά την οποία προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί η κατάρτιση στα θέματα αυτά. Μέσα από την περιγραφή των θεμάτων κατάρτισης γίνεται προσπάθεια όπως ο καταρτιζόμενος αποκτήσει εργασιακή πείρα, την απαραίτητη γνώση και πρακτική κατάρτιση που θα του επιτρέψουν να αναλάβει σταδιακά τα καθήκοντά του. Στο τέλος της κατάρτισης αναμένεται ότι ο απόφοιτος θα μπορεί να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του.

Μέρος Β: Συμμετοχή του απόφοιτου σε προγράμματα/σεμινάρια: Αναφέρονται οι θεματικοί τομείς στους οποίους θα προσφερθεί κατάρτιση στον απόφοιτο μέσα από τη συμμετοχή του σε προγράμματα/σεμινάρια που εφαρμόζονται από την ίδια την επιχείρηση/οργανισμό ή άλλους οργανισμούς/κέντρα κατάρτισης στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό, για εξειδίκευση και συμπλήρωση των γνώσεών του.

Το πλάνο κατάρτισης που συμφωνείται με την επιχείρηση/οργανισμό αποστέλλεται έγκαιρα στην ΑνΑΔ μαζί με οποιαδήποτε άλλα στοιχεία δυνατόν να ζητηθούν. Όλα τα στοιχεία πρέπει να σταλούν στην ΑνΑΔ το συντομότερο δυνατό για ολοκλήρωση της εξέτασης της αίτησης.

Με βάση όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που συλλέγονται, αξιολογείται η αίτηση και λαμβάνεται απόφαση για έγκριση ή μη της συμμετοχής στο Σχέδιο.

Η απόφαση της ΑνΑΔ για έγκριση ή μη της συμμετοχής στο Σχέδιο γνωστοποιείται γραπτώς στον εργοδότη. Σε περίπτωση έγκρισης της συμμετοχής στο Σχέδιο, η ΑνΑΔ αποστέλλει

επιστολή με την οποία ενημερώνει τον εργοδότη για την απόφασή της, στην οποία αναφέρεται η διάρκεια του προγράμματος (6 ή 12 μήνες), οι λεπτομέρειες του προγράμματος και οι προϋποθέσεις καταβολής του χορηγήματος. Σε περίπτωση μη έγκρισης της συμμετοχής στο Σχέδιο, γνωστοποιούνται γραπτώς στον εργοδότη οι λόγοι για τη μη έγκριση.

Ως ημερομηνία ένταξης στο Σχέδιο, που είναι και η ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος, καθορίζεται η **πρώτη ημέρα του μήνα** που ακολουθεί την κοινοποίηση στον εργοδότη της έγκρισης του προγράμματος.

3.3 Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης

3.3.1 Υποχρεώσεις εργοδότη και απόφοιτου

Με την έγκριση της συμμετοχής του στο Σχέδιο, ο **εργοδότης** αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- (α) Να εργοδοτεί τον απόφοιτο στη θέση που καθορίζεται στις προδιαγραφές κατάρτισης και να του αναθέτει τα καθήκοντα που έχουν συμφωνηθεί με την ΑνΑΔ για την απόκτηση εργασιακής πείρας και την παροχή σ' αυτόν πρακτικής κατάρτισης, σύμφωνα με το πλάνο κατάρτισης.
- (β) Να διαθέτει για ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος εκπαιδευτή, υπεύθυνο στέλεχος που εργάζεται στην επιχείρηση/οργανισμό, ο οποίος θα αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του απόφοιτου. Όπου παρίσταται ανάγκη, η καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του απόφοιτου μπορεί να γίνεται από συνεργάτη της επιχείρησης/οργανισμού. Για το σκοπό αυτό, ο συνεργάτης εκπαιδευτής πραγματοποιεί τακτικές επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος. Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 40% του χρόνου του για κατάρτιση του απόφοιτου. Ο ίδιος εκπαιδευτής δεν μπορεί να αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης ταυτόχρονα για περισσότερους από δύο (2) απόφοιτους που συμμετέχουν στο Σχέδιο.
- (γ) Να μεριμνά για την πλήρη και ορθή εφαρμογή του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος, σύμφωνα με το πλάνο κατάρτισης.
- (δ) Να μεριμνά για τη συμμετοχή του απόφοιτου σε προγράμματα/σεμινάρια για την απόκτηση συμπληρωματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με το πλάνο κατάρτισης.
- (ε) Να εργοδοτεί τον απόφοιτο σύμφωνα με τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό του και να εφαρμόσει πιστά όλες τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (στ) Να καταβάλλει στον απόφοιτο, στο τέλος κάθε μήνα, μισθό τουλάχιστον στο ύψος των Κατώτατων Ορίων Μισθού, που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι.
- (ζ) Να καταβάλλει τις νομιμοποιημένες εισφορές για τον απόφοιτο στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και σε άλλα Ταμεία/Σχέδια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- (η) Να συνεργάζεται με την ΑνΑΔ ή/και με εντεταλμένους συνεργάτες της για την παρακολούθηση της προόδου εφαρμογής του προγράμματος.

Με την έγκριση της συμμετοχής στο Σχέδιο, ο **απόφοιτος** αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- (α) Να ακολουθεί τις οδηγίες του εκπαιδευτή/υπεύθυνου για την κατάρτισή του και να συνεργάζεται με την ΑνΑΔ ή/και με εντεταλμένους συνεργάτες της για την παρακολούθηση της προόδου εφαρμογής του προγράμματος.
- (β) Να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης στην οποία καταρτίζεται και να τηρεί τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης/οργανισμού, καθώς και τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (γ) Να συμμετέχει και να συμπληρώνει με επιτυχία προγράμματα/σεμινάρια στους θεματικούς τομείς που περιλαμβάνονται στο πλάνο κατάρτισης.

3.3.2 Εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης

Η εφαρμογή του ενδοεπιχειρησιακού μέρους, που αφορά στην απόκτηση εργασιακής πείρας και την πρακτική κατάρτιση, γίνεται μέσα από τη σταδιακή ανάθεση στον απόφοιτο των καθηκόντων που έχουν συμφωνηθεί με την ΑνΑΔ, την καθοδήγηση και βοήθεια που του παρέχεται από τον εκπαιδευτή που έχει την ευθύνη για την κατάρτισή του.

Επίσης, ο εργοδότης μεριμνά για τη συμμετοχή του απόφοιτου σε προγράμματα/σεμινάρια, για την απόκτηση συμπληρωματικών/εξειδικευμένων γνώσεων, παράλληλα με την κατάρτιση στην επιχείρηση/οργανισμό, σύμφωνα με το πλάνο κατάρτισης που έχει συμφωνηθεί με την ΑνΑΔ. Επισημαίνεται ότι, εάν ο απόφοιτος δεν ολοκληρώσει με επιτυχία τη συμμετοχή του σε προγράμματα/σεμινάρια όπως προνοεί το Σχέδιο, δεν καταβάλλεται χορήγηση στον εργοδότη αναφορικά με τον τελευταίο μήνα του προγράμματος (για το 6-μηνο πρόγραμμα) ή τους δύο τελευταίους μήνες του προγράμματος (για το 12-μηνο πρόγραμμα).

Σε περίπτωση που για σοβαρούς λόγους επιβάλλεται αλλαγή στο πρόγραμμα που αφορά στον εκπαιδευτή, την περίοδο εφαρμογής του και τα θέματα που καλύπτει το πλάνο κατάρτισης, θα πρέπει να ενημερωθεί έγκαιρα η ΑνΑΔ και να δώσει την έγκρισή της προτού η αλλαγή τεθεί σε εφαρμογή.

3.3.3 Παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ

Η ΑνΑΔ αναλαμβάνει την τακτική παρακολούθηση της εξέλιξης της εργασιακής σχέσης μεταξύ εργοδότη και απόφοιτου και της προόδου εφαρμογής του πλάνου κατάρτισης του απόφοιτου. Η παρακολούθηση γίνεται μέσω αρμοδίων λειτουργών της ΑνΑΔ ή/και εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της, με τακτικές επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό.

Τα έντυπα τα οποία χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος είναι:

(α) **“Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης”** [Έντυπο 2 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Στο στάδιο της υλοποίησης της κατάρτισης, το έντυπο αυτό τηρείται από τον απόφοιτο και συμπληρώνεται ως εξής:

- Στο **Μέρος Α** σημειώνονται για κάθε μήνα τα θέματα στα οποία ο απόφοιτος κατάρτισθηκε. Υπογράφεται από τον απόφοιτο και τον εκπαιδευτή στο τέλος κάθε μήνα και ελέγχεται από το λειτουργό/εκπρόσωπο της ΑνΑΔ κατά τις επισκέψεις του για την παρακολούθηση της κατάρτισης.
- Στο **Μέρος Β** σημειώνονται τα στοιχεία των συγκεκριμένων προγραμμάτων/ σεμιναρίων που συμμετείχε ο απόφοιτος για εξειδίκευση και συμπλήρωση των γνώσεών του.

(β) **“Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου”** [Έντυπο 3 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Την ευθύνη για τη συμπλήρωση του εντύπου έχει ο εργοδότης. Το συμπληρωμένο έντυπο αποστέλλεται στην ΑνΑΔ στο τέλος κάθε δεύτερου μήνα καθ’ όλη τη διάρκεια εφαρμογής του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν εφαρμόζονται τα συμφωνηθέντα σε σχέση με την κατάρτιση ή/και τη σωστή αξιοποίηση του απόφοιτου, η ΑνΑΔ παρεμβαίνει καταλυτικά με εισηγήσεις τόσο προς τον εργοδότη, όσο και προς τον απόφοιτο, με στόχο την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα δύο μέρη δεν συνεργάζεται με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή των συμφωνηθέντων, τότε η ΑνΑΔ μπορεί να διακόψει το πρόγραμμα και τη συμμετοχή στο Σχέδιο.

3.3.4 Διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο

Το πρόγραμμα διακόπτεται, καθώς και η συμμετοχή στο Σχέδιο, σε περίπτωση που:

- (α) Διακοπεί η εργασιακή σχέση μεταξύ εργοδότη και απόφοιτου, είτε μετά από κοινού συμφωνία, είτε λόγω απόλυσης του απόφοιτου, είτε λόγω αποχώρησης του τελευταίου από τον εργοδότη. Σε περίπτωση διακοπής, ο εργοδότης οφείλει να ενημερώσει σχετικά την ΑνΑΔ αμέσως για να καταστεί δυνατή η διερεύνηση των λόγων της διακοπής.
- (β) Διαπιστωθεί ότι ο εργοδότης ή/και ο απόφοιτος δεν τηρούν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο.

Αν υπαίτιος για τη διακοπή είναι ο απόφοιτος, τότε δεν μπορεί να συμμετάσχει ξανά στο Σχέδιο.

Αν υπαίτιος για τη διακοπή είναι ο εργοδότης, τότε δεν μπορεί να συμμετέχει στο Σχέδιο μέσα στους επόμενους δώδεκα μήνες.

Πρόσθετα, σε περίπτωση διακοπής δεν καταβάλλεται μέρος του χορηγήματος, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα III.

3.4 Αξιολόγηση και πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου

Η αξιολόγηση αφορά το ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος και τη συμμετοχή του αποφοίτου σε προγράμματα/σεμινάρια, για εξειδίκευση και συμπλήρωση των γνώσεών του και γίνεται ως ακολούθως:

(α) Αξιολόγηση του ενδοεπιχειρησιακού μέρους

Στη διάρκεια του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος, ο απόφοιτος αξιολογείται ανά δίμηνο από τον εκπαιδευτή και τον εργοδότη. Για το σκοπό αυτό, συμπληρώνεται και αποστέλλεται στην ΑνΑΔ το έντυπο “Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου” [Έντυπο 3 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], όπως διευκρινίζεται στην παράγραφο 3.3.3 πιο πάνω.

Ο απόφοιτος θεωρείται ότι έχει συμπληρώσει με επιτυχία το ενδοεπιχειρησιακό μέρος όταν έχει αξιολογηθεί θετικά για το τελευταίο δίμηνο του προγράμματος, κατά το οποίο γίνεται η τελική αξιολόγηση του απόφοιτου.

(β) Αξιολόγηση της συμμετοχής του απόφοιτου σε προγράμματα/σεμινάρια

Ο απόφοιτος θεωρείται ότι έχει συμπληρώσει με επιτυχία το μέρος αυτό του προγράμματος, νοουμένου ότι έχει συμπληρώσει με επιτυχία τη συμμετοχή του σε προγράμματα/σεμινάρια συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 40 ωρών για το 12-μηνο πρόγραμμα και 20 ωρών για το 6-μηνο πρόγραμμα, στους θεματικούς τομείς που αναφέρονται στο πλάνο κατάρτισης [Έντυπο 2 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI].

Με τη λήξη της κατάρτισης, υποβάλλονται στην ΑνΑΔ οι βεβαιώσεις επιτυχούς συμπλήρωσης των προγραμμάτων/σεμιναρίων στα οποία συμμετείχε ο απόφοιτος, τις οποίες εκδίδει ο οργανωτής/πάροχος της κατάρτισης. Πρόσθετα, για προγράμματα που δεν έχουν εγκριθεί από την ΑνΑΔ, υποβάλλονται τα κύρια στοιχεία του προγράμματος (διάρκεια, σε ποιους απευθύνεται, περίοδος εφαρμογής και αναλυτικό πρόγραμμα που εκδίδει ο διοργανωτής).

Στους απόφοιτους που συμπληρώνουν με επιτυχία τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο, απονέμεται Πιστοποιητικό Κατάρτισης από την ΑνΑΔ, με το οποίο βεβαιώνεται η επιτυχής συμπλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.

3.5 Καταβολή χορηγήματος

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη, έναντι των δαπανών που επωμίζεται, για όλη την περίοδο της απόκτησης εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης σε νεοπροσληφθέντα απόφοιτο μέσα στην επιχείρηση/οργανισμό, σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που παρατίθεται στο Παράρτημα I.

Όπως διευκρινίζεται στην παράγραφο 2 πιο πάνω, στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλονται χορηγήματα που συνιστούν κρατικές ενισχύσεις, καθώς και χορηγήματα που δεν συνιστούν κρατικές ενισχύσεις. Η καταβολή του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα γίνεται ως ακολούθως:

- **6-μηνο πρόγραμμα:** Καταβάλλεται σε μια δόση στο τέλος του προγράμματος
- **12-μηνο πρόγραμμα:** Καταβάλλεται σε δύο δόσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου.

Για το σκοπό αυτό, ο εργοδότης πρέπει να υποβάλει στην ΑνΑΔ “Αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος” [Έντυπο 4 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], σε πρωτότυπο, κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα III.

Κάθε αίτηση για καταβολή χορηγήματος, πρέπει να **παραληφθεί στην ΑνΑΔ το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από τη λήξη του προγράμματος (για το 6-μηνο πρόγραμμα) ή από τη λήξη κάθε εξαμήνου (για το 12-μηνο πρόγραμμα)**. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραλαμβάνονται από την ΑνΑΔ μετά την προθεσμία αυτή, καθώς και αιτήσεις που υποβάλλονται με τηλεομοιότυπο ή σε φωτοαντίγραφο.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για να καταστεί δυνατή η καταβολή του χορηγήματος, φαίνονται αναλυτικά στο Παράρτημα III. Το τελικό ποσό του χορηγήματος υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές δαπάνες του εργοδότη.

4. Νόμος για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η ΑνΑΔ γνωστοποιεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(I)/2001, ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κλπ), που αφορούν εκπαιδευτές και εισηγητές κατάρτισης και καταρτιζόμενους.

Τα στοιχεία αυτά τηρούνται για εφαρμογή των προνοιών των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, κυρίως για έγκριση και παροχή κατάρτισης, καταβολή χορηγημάτων σε εργοδότες για δαπάνες κατάρτισης εργοδοτούμενων τους, λειτουργία σχεδίων κλπ. Γι’ αυτό, η ΑνΑΔ ζητά τη γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση το άρθρο 5(1) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Η Πολιτική Χορηγιών που εφαρμόζει η ΑνΑΔ για το Σχέδιο προνοεί **επιλέξιμες δαπάνες, εντάσεις ενίσχυσης και ανώτατο ποσό επιχορήγησης**, στη βάση των οποίων υπολογίζεται το χορήγημα που καταβάλλει η ΑνΑΔ στους εργοδότες.

Σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών, υπολογίζονται ξεχωριστά η **επιτρεπόμενη ενίσχυση** και το **ανώτατο ποσό επιχορήγησης** και το μικρότερο από τα δύο ποσά αποτελεί το **υπολογιζόμενο χορήγημα** που θα καταβάλει η ΑνΑΔ στον εργοδότη.

Στη συνέχεια του Παραρτήματος, δίνονται λεπτομέρειες της Πολιτικής Χορηγιών και του τρόπου υπολογισμού του χορηγήματος.

1. ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Επιτρεπόμενη Ενίσχυση} = \text{Ένταση Ενίσχυσης (\%)} \times \text{Σύνολο Αποδεκτών} \\ \text{Επιλέξιμων Δαπανών}$$

1.1 Επιλέξιμες Δαπάνες

Στον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης υπεισέρχονται οι ακόλουθες επιλέξιμες δαπάνες που επωμίζεται ο εργοδότης για την παροχή εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης στον απόφοιτο μέσα στην επιχείρηση/οργανισμό:

- (α) **Κόστος Προσωπικού του Εκπαιδευτή:** Το κόστος αυτό αφορά στον εκπαιδευτή (στέλεχος του εργοδότη ή συνεργάτη του) που καθοδηγεί και επιβλέπει την κατάρτιση του απόφοιτου. Για σκοπούς του Σχεδίου, όταν ο εκπαιδευτής είναι στέλεχος του εργοδότη, υπολογίζεται ότι το άτομο αυτό αναλώνει 40% του χρόνου του για την επίβλεψη και καθοδήγηση του απόφοιτου, καθώς και για την εκπλήρωση των άλλων υποχρεώσεών του που απορρέουν από την εφαρμογή του Σχεδίου. Το κόστος προσωπικού του εκπαιδευτή υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Κόστος Προσωπικού Εκπαιδευτή} = 40\% \times \text{Μηνιαίο Κόστος Εκπαιδευτή} \times \text{Διάρκεια} \\ \text{Προγράμματος (μήνες)}$$

Όπου:

$$\text{Μηνιαίο Κόστος Εκπαιδευτή} = [\text{Ετήσιος μισθός (βασικός + τιμαριθμικό επίδομα)} + 13^{\text{ος}} \\ \text{μισθός} + 14^{\text{ος}} \text{ μισθός (αν υπάρχει)} + \text{συνεισφορές του εργοδότη σε διάφορα ταμεία} \\ \text{ανάλογα με τα ισχύοντα σ' έκαστη επιχείρηση/οργανισμό}] \div 12 \text{ μήνες.}$$

Στην περίπτωση που ο εκπαιδευτής δεν είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/ οργανισμού, αλλά συνεργάτης, η επιλέξιμη δαπάνη αντιστοιχεί στο ποσό χρέωσης του συνεργάτη για τις υπηρεσίες που παρέχει ειδικά για τους σκοπούς του Σχεδίου, εξαιρουμένου τυχόν Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

- (β) **Λοιπές Τρέχουσες Δαπάνες:** Το κόστος αυτό αφορά υλικά και εφόδια που σχετίζονται άμεσα με το πρόγραμμα. Έχει καθορισθεί ως **ανώτατο όριο αποδεκτών εξόδων** το ποσό των **€150 μηνιαία**.
- (γ) **Κόστος Προσωπικού του Καταρτιζόμενου (Απόφοιτου):** Το κόστος αυτό αφορά στο κόστος προσωπικού του απόφοιτου σε σχέση με τη συμμετοχή του στο Σχέδιο, μέχρι του ποσού των συνολικών επιλέξιμων δαπανών που αναφέρονται στις παραγράφους (α) έως (β) πιο πάνω. Στον υπολογισμό του κόστους προσωπικού λαμβάνονται υπόψη μόνο οι ώρες κατάρτισης από τον εργάσιμο χρόνο, αφού αφαιρεθούν οι παραγωγικές ώρες. Για σκοπούς υπολογισμού, θεωρείται ότι 80% του χρόνου του απόφοιτου είναι μη παραγωγικός και ως εκ τούτου επιχορηγήσιμος. Ο υπολογισμός του κόστους προσωπικού του απόφοιτου γίνεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Κόστος Προσωπικού Απόφοιτου} = 80\% \times \text{Μηνιαίο Κόστος Απόφοιτου} \times \text{Διάρκεια Προγράμματος (μήνες)}$$

Όπου :

Μηνιαίο Κόστος Απόφοιτου = [Ετήσιος μισθός (βασικός + τιμαριθμικό επίδομα) + 13^{ος} μισθός + 14^{ος} μισθός (αν υπάρχει) + συνεισφορές του εργοδότη σε διάφορα ταμεία ανάλογα με τα ισχύοντα σ' έκαστη επιχείρηση/οργανισμό] ÷ 12 μήνες.

Οι δαπάνες που αφορούν στη συμμετοχή του απόφοιτου σε άλλα προγράμματα/ σεμινάρια για την απόκτηση συμπληρωματικών/εξειδικευμένων γνώσεων από τον απόφοιτο, δεν είναι επιλέξιμες για σκοπούς υπολογισμού της ενίσχυσης που καταβάλλεται από το παρόν Σχέδιο.

1.2 Εντάσεις Ενίσχυσης

Η ένταση ενίσχυσης είναι το ύψος της ενίσχυσης εκφρασμένο ως ποσοστό επί των επιλέξιμων δαπανών. Για το Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων, το οποίο καλύπτει γενική επαγγελματική κατάρτιση, προβλέπονται οι ακόλουθες **εντάσεις ενίσχυσης**, ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, Τμήμα 8 «Ενισχύσεις για Επαγγελματική Εκπαίδευση»:

- **60%** για **μεγάλες** επιχειρήσεις
- **70%** για **μεσαίου μεγέθους** επιχειρήσεις
- **80%** για **μικρές** επιχειρήσεις.

Οι ακόλουθες περιπτώσεις, οι οποίες δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση, σύμφωνα με το άρθρο 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι (Αρ. 2) 2007, εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται απ' ευθείας ενίσχυση ύψους μέχρι 80%, χωρίς να διενεργείται οποιοσδήποτε έλεγχος για το μέγεθός τους:

- (α) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος δεν συνιστά επιχείρηση⁸, δηλαδή δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα⁹.
- (β) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος συνιστά επιχείρηση, αλλά ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Ο ορισμός των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων βασίζεται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/316/ΕΚ της 6^{ης} Μαΐου 2003, η οποία φαίνεται στο Παράρτημα IV. Όσες επιχειρήσεις δεν ικανοποιούν τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα IV, θεωρούνται μεγάλες επιχειρήσεις.

2. ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η ΑνΑΔ καθορίζει ανώτατο ποσό επιχορήγησης, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί η επιχορήγηση που υπολογίζεται με βάση τις εντάσεις ενίσχυσης και τις επιλέξιμες δαπάνες. Το ποσό αυτό έχει καθορισθεί στα **€1.600 μηνιαία**.

3. ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ

Το χορήγημα που θα καταβάλει η ΑνΑΔ στον εργοδότη μπορεί να καλύψει τις επιλέξιμες δαπάνες κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης στο ποσοστό που προβλέπουν οι πιο πάνω εντάσεις ενίσχυσης, νοουμένου ότι δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που έχει καθορισθεί, δηλαδή:

Υπολογιζόμενο Χορήγημα = Μικρότερο ποσό μεταξύ «Επιτρεπόμενης Ενίσχυσης» και «Ανώτατου Ποσού Επιχορήγησης»

4. ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΜΙΣΘΩΝ

Η ΑνΑΔ καθορίζει κατώτατα όρια μισθών για τον απόφοιτο, που καταβάλλει ο εργοδότης κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, ως ακολούθως:

- (α) Ακαθάριστος μισθός πρόσληψης: **€1.100 μηνιαία**
- (β) Ακαθάριστος μισθός μετά πάροδο 6 μηνών: **€1.150 μηνιαία**
(για τη 12-μηνιαία μορφή του Σχεδίου).

⁸ “Επιχείρηση” είναι κάθε φορέας ο οποίος ασκεί οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από τον τρόπο χρηματοδότησής του.

⁹ “Οικονομική δραστηριότητα” είναι η προσφορά αγαθών και υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.

5. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ:

ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ (€)	2.000,00
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΛΟΙΠΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€)	180,00
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ (€)	1.100,00
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΜΗΝΕΣ)	6
ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (%) περίπτωση μικρής επιχείρησης	80%
ΑΝΩΤΑΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€)	150,00
ΑΝΩΤΑΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (€)	1.600,00

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ (ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ):

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηνιαία δαπάνη (€)	Διάρκεια (μήνες)	Ποσοστό (%)	Συνολική δαπάνη (€)	Αποδεκτή δαπάνη (€)
Κόστος Προσωπικού Εκπαιδευτή	2.000,00	6	40%	4.800,00	4.800,00
Λοιπές Τρέχουσες Δαπάνες	180,00	6		1.080,00	900,00
Κόστος Προσωπικού Καταρτιζόμενου (Απόφοιτου)	1.100,00	6	80%	5.280,00	5.280,00
Σύνολο Αποδεκτών Επιλέξιμων Δαπανών					10.980,00

ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ	80%	X	10.980,00	=	8.784,00	(α)
------------------------------	------------	----------	------------------	----------	-----------------	------------

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	1.600,00	X	6	=	9.600,00	(β)
----------------------------------	-----------------	----------	----------	----------	-----------------	------------

ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ (ΕΝΙΣΧΥΣΗ)	<i>Μικρότερο ποσό μεταξύ (α) και (β)</i>			=	8.784,00
--	--	--	--	----------	-----------------

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο

1.1 Γενικές προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη

- (α) Ο εργοδότης είναι δικαιούχος ενίσχυσης. Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι εργοδότες που δραστηριοποιούνται σ' όλους τους τομείς της οικονομίας σε σχέση με την κατάρτιση εργοδοτούμενων τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στο Νόμο της ΑνΑΔ). Εξαιρείται από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

- (β) Ο εργοδότης υποβάλλει στην ΑνΑΔ «Αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο» [Έντυπο 1Α (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη, η οποία συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- «Στοιχεία εργοδότη» (Έντυπο ΣΕ): Υποβάλλεται σε περίπτωση που δεν υποβλήθηκε προηγουμένως, στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της ΑνΑΔ, κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα υποβληθέντα στοιχεία εργοδότη.
- «Στοιχεία του απόφοιτου που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο» [Έντυπο 1Β (ΣΣΕ), Παράρτημα VI].
- Αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος σπουδών του απόφοιτου.
- Βεβαίωση εργοδότησης του απόφοιτου, που εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Περιγραφή των καθηκόντων που θα ανατεθούν στον απόφοιτο.
- Προκαταρκτικό «Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης» [Έντυπο 2 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI].

- (γ) Ο εργοδότης έχει εργοδοτήσει τον απόφοιτο με τον οποίο προτίθεται να συμμετάσχει στο Σχέδιο σε θέση εργασίας στην Κύπρο.

Αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα δεν μπορούν να συμμετέχουν ως καταρτιζόμενοι στο Σχέδιο.

- (δ) Ο εργοδότης καταβάλλει κανονικά το προβλεπόμενο Τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τον εργοδοτούμενό του για τον οποίο αιτείται συμμετοχή στο Σχέδιο.

- (ε) Ο εργοδότης που υποβάλλει την αίτηση επωμίζεται τεκμηριωμένα τις δαπάνες κατάρτισης, έναντι των οποίων αιτείται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.
- (στ) Δεν βρίσκονται σε ισχύ, κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του εργοδότη που ενδιαφέρεται για συμμετοχή στο Σχέδιο ή/και του απόφοιτου ή/και του εκπαιδευτή, για το Σχέδιο.

1.2 Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη που συνιστά κρατική ενίσχυση

Στην περίπτωση που ο εργοδότης συνιστά επιχείρηση και εντάσσεται στις περιπτώσεις που συνιστούν κρατική ενίσχυση, θα πρέπει να πληροί τις πιο κάτω πρόσθετες προϋποθέσεις:

- (α) Δεν εκκρεμεί **διαταγή ανάκτησης** μετά από προηγούμενη απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία η ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.
- (β) Δεν αποτελεί **προβληματική επιχείρηση**. Οι προβληματικές επιχειρήσεις ορίζονται ως ακολούθως:

- Μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ): Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, ως προβληματικές επιχειρήσεις θεωρούνται οι επιχειρήσεις που πληρούν τους ακόλουθους όρους:

- (i) Αν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
- (ii) Αν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
- (iii) Ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον η σχετική επιχείρηση πληροί τις προϋποθέσεις της εγχώριας νομοθεσίας ώστε να υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

Οι ΜΜΕ που έχουν συσταθεί από χρόνο μικρότερο της τριετίας δεν θεωρούνται, για τους σκοπούς του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, ότι είναι προβληματικές αναφορικά με το εν λόγω διάστημα, εκτός αν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο σημείο (iii) πιο πάνω.

- Μεγάλες επιχειρήσεις: Ορίζονται σύμφωνα με τις κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων¹⁰ (Παράρτημα V).

¹⁰ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C244 της 1/10/2004, σ. 2.

- (γ) Η ενίσχυση για το πρόγραμμα που αφορά η αίτηση του εργοδότη έχει **χαρακτήρα κινήτρου**. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται σε ΜΜΕ θεωρείται ότι έχουν χαρακτήρα κινήτρου εάν, ο δικαιούχος υπέβαλε αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, πριν από την έναρξη του προγράμματος. Όσον αφορά ενισχύσεις που χορηγούνται σε μεγάλες επιχειρήσεις, θεωρείται ότι έχουν χαρακτήρα κινήτρου εάν, πρόσθετα από την υποβολή αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο, ο δικαιούχος παρέχει στοιχεία στην ΑνΑΔ τα οποία αποδεικνύουν το χαρακτήρα κινήτρου.

Για το σκοπό αυτό, ο αιτητής εργοδότης αναφέρει στην αίτησή του κατά πόσο, λόγω του χορηγήματος που δυνατό να του καταβληθεί από την ΑνΑΔ, σε σύγκριση με την περίπτωση μη επιχορήγησης της κατάρτισης, επιτυγχάνεται σημαντική αύξηση σε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

- (i) Στη διάρκεια της κατάρτισης που θα παρασχεθεί στον απόφοιτο.
- (ii) Στα θέματα που θα καλύψει το πρόγραμμα, για να αποκτήσει ο απόφοιτος τα επιθυμητά επίπεδα γνώσεων και δεξιοτήτων.
- (iii) Στο συνολικό ποσό που θα δαπανήσει ο εργοδότης, για ικανοποιητική κάλυψη των θεμάτων που διαλαμβάνει το πρόγραμμα.
- (iv) Στην ταχύτητα ολοκλήρωσης του προγράμματος, για επίτευξη της κατάρτισης του απόφοιτου.

2. Προϋποθέσεις έγκρισης αιτήσεων για συμμετοχή στο Σχέδιο

2.1 Προϋποθέσεις σε σχέση με τον εργοδότη

- (α) Η επιχείρηση/οργανισμός να έχει συγκεκριμένη ανάγκη στελέχωσης, σε κατάλληλη υπεύθυνη θέση, που διαπιστώνεται από την ΑνΑΔ, η οποία μπορεί να ικανοποιηθεί μέσω της πρόσληψης και κατάρτισης απόφοιτου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- (β) Η επιχείρηση/οργανισμός να διαθέτει για ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος εκπαιδευτή, υπεύθυνο στέλεχος που εργάζεται στην επιχείρηση/οργανισμό, ο οποίος θα αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του απόφοιτου. Όπου παρίσταται ανάγκη, η καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του απόφοιτου μπορεί να γίνεται από συνεργάτη της επιχείρησης/οργανισμού. Για το σκοπό αυτό, ο συνεργάτης εκπαιδευτής πραγματοποιεί τακτικές επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος. Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 40% του χρόνου του για κατάρτιση του απόφοιτου. Ο ίδιος εκπαιδευτής δεν μπορεί να αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης ταυτόχρονα για περισσότερους από δύο (2) απόφοιτους που συμμετέχουν στο Σχέδιο.
- (γ) Η επιχείρηση/οργανισμός να έχει την κατάλληλη οργανωτική δομή ώστε να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις για σωστή κατάρτιση και απασχόληση του απόφοιτου.
- (δ) Η επιχείρηση/οργανισμός αποδέχεται την τήρηση των υποχρεώσεων εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο.

2.2 Προϋποθέσεις σε σχέση με τον απόφοιτο

- (α) Ο απόφοιτος πρέπει να έχει συμπληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών και να είναι κάτοχος διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης (κατ' ελάχιστον), πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου.
- (β) Να μην έχουν συμπληρωθεί **3 χρόνια** από την ολοκλήρωση των σπουδών του απόφοιτου μέχρι την ημερομηνία εργοδότησής του από την επιχείρηση/οργανισμό που προτίθεται να ενταχθεί στο Σχέδιο.
- (γ) Ο απόφοιτος να μην έχει εργασιακή πείρα πέραν των **12 μηνών** μετά την απόκτηση του πρώτου τίτλου σπουδών, στην Κύπρο ή/και το εξωτερικό, σχετική με τον κλάδο/ειδικότητα σπουδών ή τη θέση για την οποία προορίζεται μέσα στην επιχείρηση/οργανισμό.
- (δ) Ο απόφοιτος να μην έχει εργοδοτηθεί για περίοδο πέραν των **4 μηνών** στην επιχείρηση/οργανισμό που προτίθεται να ενταχθεί στο Σχέδιο, μέχρι την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης του εργοδότη από την ΑνΑΔ.
- (ε) Ο απόφοιτος να μην έχει συμπληρώσει με επιτυχία άλλο πρόγραμμα που εφαρμόστηκε στο πλαίσιο του Σχεδίου ή/και να μην έχει διακόψει τη συμμετοχή του στο Σχέδιο με άλλο εργοδότη με δική του υπαιτιότητα.
- (στ) Ο απόφοιτος αποδέχεται την τήρηση των υποχρεώσεών του για συμμετοχή στο Σχέδιο.

3. Προϋπόθεση για ένταξη στη 12-μηνιαία μορφή του Σχεδίου

Πρόσθετα από τις πιο πάνω προϋποθέσεις, ειδικά για ένταξη της επιχείρησης/οργανισμού και του απόφοιτου στη 12-μηνιαία μορφή του Σχεδίου, αυτή γίνεται στην περίπτωση που ο απόφοιτος εργοδοτηθεί σε θέση εργασίας που δεν είναι συναφής με την ειδικότητα των σπουδών του.

Σε περίπτωση που δεν εφαρμόζει η προϋπόθεση αυτή, ο απόφοιτος συμμετέχει στην 6-μηνιαία μορφή του Σχεδίου.

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Για να γίνει δυνατή η καταβολή χορηγήματος, θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Υποβολή στην ΑνΑΔ της “Αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος” [Έντυπο 4 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], σε **πρωτότυπο**, κατάλληλα συμπληρωμένης και υπογραμμένης, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Κάθε αίτηση για καταβολή χορηγήματος, πρέπει να **παραληφθεί στην ΑνΑΔ το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από τη λήξη του προγράμματος (για το 6-μηνο πρόγραμμα) ή από τη λήξη κάθε εξαμήνου (για το 12-μηνο πρόγραμμα)**. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραλαμβάνονται από την ΑνΑΔ μετά την προθεσμία αυτή, καθώς και αιτήσεις που υποβάλλονται με τηλεμοιότυπο ή σε φωτοαντίγραφο.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) Κόστος Προσωπικού του Απόφοιτου

Αντίγραφο του **Δελτίου Πληρωμής (Pay slip)** ή της **Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων** μαζί με τη σχετική **απόδειξη πληρωμής** τους, για τον απόφοιτο (καταρτιζόμενο), για κάθε μήνα που διεκδικείται επιχορήγηση.

(β) Κόστος Προσωπικού του Εκπαιδευτή

- Εάν ο εκπαιδευτής είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού:

Αντίγραφο του **Δελτίου Πληρωμής (Pay slip)** ή της **Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων** μαζί με τη σχετική **απόδειξη πληρωμής** τους, για τον εκπαιδευτή, για κάθε μήνα που διεκδικείται επιχορήγηση.

- Εάν ο εκπαιδευτής δεν είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού, αλλά συνεργάτης:

Αντίγραφα των **τιμολογίων** και **αποδείξεων πληρωμής** για τη χρέωση του εκπαιδευτή, νοουμένου ότι ο εκπαιδευτής έχει χρεώσει την επιχείρηση/οργανισμό για τις υπηρεσίες που έχει προσφέρει για την κατάρτιση, επίβλεψη και καθοδήγηση του απόφοιτου.

Τα τιμολόγια του εκπαιδευτή πρέπει να αφορούν μόνο το συγκεκριμένο πρόγραμμα και να περιγράφουν αναλυτικά την προσφερόμενη υπηρεσία. Επίσης, τα τιμολόγια πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας.

Οι αποδείξεις πληρωμής του εκπαιδευτή πρέπει να αφορούν μόνο το συγκεκριμένο πρόγραμμα και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια.

Τονίζεται ότι δεν είναι αποδεκτές πληρωμές του εκπαιδευτή απευθείας σε μετρητά (cash) ούτε και έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών, αλλά μόνο μέσω τραπεζικής (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης).

Σημειώνεται ότι, τυχόν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) που περιλαμβάνεται στις πιο πάνω δαπάνες, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

- Εάν ο εκπαιδευτής είναι ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης/οργανισμού και είναι αυτοτελώς εργαζόμενος:

Αντίγραφο της **Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων** μαζί με τη σχετική **απόδειξη πληρωμής** τους, για τον εκπαιδευτή, για την περίοδο που διεκδικείται επιχορήγηση.

2. Να έχει υποβληθεί το έντυπο “Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου” [Έντυπο 3 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο, για κάθε διμηνία για την περίοδο που διεκδικείται επιχορήγηση.
3. Η καταβολή του χορηγήματος για το 6-μηνο πρόγραμμα ή της τελευταίας δόσης του χορηγήματος για το 12-μηνο πρόγραμμα, προϋποθέτει επίσης όπως ο απόφοιτος συμπληρώσει με επιτυχία το ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος, καθώς και συμμετοχή του σε προγράμματα/σεμινάρια για εξειδίκευση και συμπλήρωση των γνώσεών του. Για επιβεβαίωση τούτου, θα πρέπει να υποβληθεί στην ΑνΑΔ το έντυπο “Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης” [Έντυπο 2 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI] συμπληρωμένο και υπογραμμένο για την υλοποίηση της κατάρτισης, το οποίο να συνοδεύεται από τις βεβαιώσεις επιτυχούς συμπλήρωσης των προγραμμάτων/σεμιναρίων στα οποία συμμετείχε ο απόφοιτος, που εκδίδουν οι οργανωτές/πάροχοι της κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι, εάν ο απόφοιτος δεν ολοκλήρωσε με επιτυχία τη συμμετοχή του σε προγράμματα/σεμινάρια όπως προνοεί το Σχέδιο, δεν καταβάλλεται χορήγηση στον εργοδότη αναφορικά με τον τελευταίο μήνα του προγράμματος (για το 6-μηνο πρόγραμμα) ή τους δύο τελευταίους μήνες του προγράμματος (για το 12-μηνο πρόγραμμα).

4. Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος (που συνεπάγεται και διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο), ανεξάρτητα από τους λόγους της διακοπής, δεν καταβάλλεται χορήγηση στον εργοδότη για το μήνα μέσα στον οποίο έγινε η διακοπή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
της 6ης Μαΐου 2003**

**σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
[κοινοποιηθείσα υπό τον αριθμό E(2003) 1422]**

(2003/361/EK)

[Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 124, 20.05.2003]

ΤΙΤΛΟΣ I

**ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ, ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ
ΕΝΕΚΡΙΝΕ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Άρθρο 1

Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2

Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων **επιχειρήσεων** (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Άρθρο 3

Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση:

μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25% καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

- α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου («business angels») και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1 250 000 ευρώ.
- β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού.
- γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανόμενων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης.
- δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5 000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυρίαρχη επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περιόδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί.

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο.

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες.

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητεύοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνεται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ
ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
(2004/C 244/02)**

(Απόσπασμα)

**2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ
ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΠΕΡΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

2.1. Έννοια της προβληματικής επιχείρησης

9. Δεν υπάρχει κοινοτικός ορισμός της προβληματικής επιχείρησης. Ωστόσο, η Επιτροπή θεωρεί ότι μία επιχείρηση είναι προβληματική κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών, εφόσον δεν είναι ικανή, με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους της και τους πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιογόνο πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα την οδηγήσει προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.

10. Συγκεκριμένα, μια επιχείρηση θεωρείται καταρχήν και ανεξαρτήτως μεγέθους προβληματική, κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης⁽¹⁾, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου⁽²⁾ και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή·

β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της

εταιρείας⁽³⁾, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή·

γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

11. Ακόμα και στην περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο 10, μια εταιρεία μπορεί να συνεχίσει να θεωρείται προβληματική, ιδιαίτερα όταν υπάρχουν οι συνήθεις ενδείξεις μιας προβληματικής επιχείρησης όπως αύξηση των ζημιών, μείωση του κύκλου εργασιών, διόγκωση των αποθεμάτων, πλεονάζουσα παραγωγική ικανότητα, φθίνουσα ταμειακή ροή, αυξανόμενη δανειοληψία, αύξηση των οικονομικών επιβαρύνσεων καθώς και εξασθένιση ή εξαφάνιση της αξίας του καθαρού ενεργητικού. Στις σοβαρότερες περιπτώσεις, η επιχείρηση μπορεί να έχει ήδη κηρυχθεί σε πτώχευση ή να αποτελεί αντικείμενο συλλογικής πτωχευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές ισχύουν για κάθε ενίσχυση που χορηγείται στο πλαίσιο τέτοιας διαδικασίας και η οποία επιτρέπει στην επιχείρηση να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Σε κάθε περίπτωση, μία προβληματική επιχείρηση είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον αποδεδειγμένα αδυνατεί να εξασφαλίσει την ανάκαμψή της με δικούς της πόρους ή με την λήψη κεφαλαίων από τους ιδιοκτήτες/μετόχους ή από πηγές της αγοράς.

⁽¹⁾ Αυτό αναφέρεται ιδιαίτερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 1 παράγραφος 1 της οδηγίας του Συμβουλίου 78/660/ΕΟΚ (ΕΕ L 222 της 14.8.1978, σ. 11) όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την οδηγία 2003/51/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 178 της 17.7.2003, σ. 16).

⁽²⁾ Κατ' αναλογία με τις διατάξεις του άρθρου 17 της οδηγίας 77/91/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 26 της 17 της οδηγίας 77/91/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 26 της 30.1.1977, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την πράξη προσχώρησης του 2003.

⁽³⁾ Αυτό αναφέρεται ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο δεύτερο εδάφιο του άρθρου 1 παράγραφος 1 της οδηγίας 78/660/ΕΟΚ του Συμβουλίου.

ΕΝΤΥΠΑ

- Έντυπο ΣΕ: Στοιχεία Εργοδότη
- Έντυπο 1Α (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο
- Έντυπο 1Β (ΣΣΕ): Στοιχεία του Απόφοιτου που Προτείνεται για Συμμετοχή στο Σχέδιο
- Έντυπο 2Α (ΣΣΕ): Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης (6-μηνο πρόγραμμα)
- Έντυπο 2Β (ΣΣΕ): Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης (12-μηνο πρόγραμμα)
- Έντυπο 3 (ΣΣΕ): Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου
- Έντυπο 4 (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος