

ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Μάρτιος 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | Σελ. |
|---|-----------|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 5 |
| ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ | 7 |
| 1. Γενική περιγραφή του Σχεδίου | 7 |
| 2. Διαδικασίες λειτουργίας του Σχεδίου | 8 |
| 2.1 <i>Καθορισμός προγραμμάτων που θα εφαρμοστούν</i> | 8 |
| 2.2 <i>Υλοποίηση προγραμμάτων</i> | 8 |
| 2.3 <i>Καταβολή επιχορήγησης στο φορέα υλοποίησης</i> | 9 |
| 2.4 <i>Καταβολή επιδόματος κατάρτισης</i> | 9 |
| 3. Νόμος για την προστασία προσωπικών δεδομένων | 9 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 11 |
| I - Ευθύνες και υποχρεώσεις των μελών της Σύμπραξης | 13 |
| II - Πολιτική χορηγιών | 15 |
| III - Προϋποθέσεις καταβολής επιχορήγησης | 17 |
| IV - Έντυπα: | 19 |
| • Έντυπο 1 (ΕΣΕΑ): Αίτηση Συμμετοχής και Επιχορήγησης | |
| • Έντυπο 2 (ΕΣΕΑ): Παρουσιολόγιο | |
| • Έντυπο 3 (ΕΣΕΑ): Στοιχεία Εφαρμογής Προγράμματος | |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Οι στρατηγικοί στόχοι της ΑνΑΔ περιλαμβάνουν την προώθηση με πολλαπλές δράσεις της ένταξης/επανένταξης στην αγορά εργασίας επίλεκτων ομάδων-στόχων ανθρώπινου δυναμικού με κυρίαρχη στρατηγική επιδίωξη την απασχολησιμότητα και προσαρμοστικότητα του ανθρώπινου δυναμικού.

Το παρόν έγγραφο αφορά στο **Έκτακτο Σχέδιο Επιμόρφωσης Ανέργων**, το οποίο εφαρμόζεται ως **Σύμπραξη** της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, του Κέντρου Παραγωγικότητας Κύπρου, του Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου και του Τμήματος Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Το Σχέδιο αποσκοπεί στην παροχή ευκαιριών επιμόρφωσης σε ανέργους που βρίσκονται χωρίς εργασία λόγω της παρατηρούμενης οικονομικής επιβράδυνσης, με στόχο την ουσιαστική βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους για παραγωγική επανένταξή τους στην απασχόληση.

Το Σχέδιο τίθεται σε λειτουργία από την **1^η Μαρτίου 2009**.

Στον Οδηγό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν την κάλυψη από την ΑνΑΔ δαπανών που αφορούν στο κόστος οργάνωσης και εφαρμογής των προγραμμάτων, και στην καταβολή επιδομάτων στους συμμετέχοντες στα προγράμματα. Καθοδηγητικές γραμμές στη σύνταξη του Οδηγού αυτού αποτέλεσαν οι πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της ΑνΑΔ.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο τηλέφωνο 22515000 ή στις ιστοσελίδες της ΑνΑΔ στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.hrdauth.org.cy.

ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Γενική περιγραφή του Σχεδίου

Η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορες δραστηριότητες στο πλαίσιο της αποστολής της για την προώθηση της συστηματικής κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου.

Το Σχέδιο αυτό αποσκοπεί στην παροχή ευκαιριών κατάρτισης σε άτομα που καθίστανται άνεργα λόγω της οικονομικής επιβράδυνσης που παρουσιάζεται, με κυρίαρχη επιδίωξη την παραγωγική επανένταξή τους στην απασχόληση.

Το Σχέδιο εφαρμόζεται ως **Σύμπραξη** της ΑνΑΔ, του Κέντρου Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ), του Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου (ΑΞΙΚ) και του Τμήματος Εργασίας (ΤΕ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Συντονιστής της Σύμπραξης είναι η ΑνΑΔ.

Η κατανομή των ευθυνών και υποχρεώσεων των μελών της Σύμπραξης φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Με βάση στοιχεία από το ΤΕ για τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας που αναμένεται να επηρεαστούν περισσότερο από την οικονομική επιβράδυνση, παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος πιθανών θεμάτων για κατάρτιση ανέργων στους τομείς στους οποίους αναμένεται να παρουσιαστεί αύξηση της ανεργίας.

1) Κατασκευές

- α. Επαγγελματική ασφάλεια και υγεία
- β. Βασικά ελληνικά για κοινοτικούς και άλλους μη ελληνόφωνους ανέργους
- γ. Τεχνικά θέματα για τεχνίτες του τομέα
- δ. Θέματα για επόπτες κατασκευών

2) Ξενοδοχεία και εστιατόρια

- α. Αγγλικά
- β. Ρωσικά
- γ. Βασικά ελληνικά για κοινοτικούς και άλλους μη ελληνόφωνους ανέργους
- δ. Εξυπηρέτηση/Επικοινωνία/Συμπεριφορά/Ομαδική εργασία
- ε. Τεχνικά θέματα για ξενοδοχοϋπαλλήλους
- στ. Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών

3) Εμπόριο

- α. Αγγλικά
- β. Ρωσικά
- γ. Βασικά ελληνικά για κοινοτικούς και άλλους μη ελληνόφωνους ανέργους
- δ. Εξυπηρέτηση/Επικοινωνία/Συμπεριφορά/Ομαδική εργασία/Τεχνικές πωλήσεων
- ε. Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών

Στο πλαίσιο της Σύμπραξης για την υλοποίηση του Σχεδίου, η ΑνΑΔ καταβάλλει επιχορήγηση έναντι δαπανών σε σχέση με την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων

κατάρτισης καθώς και επιδόματα στους καταρτιζόμενους σύμφωνα με την πολιτική χορηγιών που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

2. Διαδικασίες λειτουργίας του Σχεδίου

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται για τον καθορισμό των προγραμμάτων που θα εφαρμοστούν, την υλοποίηση των προγραμμάτων, καθώς και την καταβολή της επιχορήγησης, περιγράφονται στη συνέχεια.

2.1 Καθορισμός προγραμμάτων που θα εφαρμοστούν

Ο καθορισμός των προγραμμάτων που θα προωθηθούν για υλοποίηση σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο θα γίνεται από συντονιστική επιτροπή που θα οριστεί από τους συμμετέχοντες στη Σύμπραξη, στη βάση στοιχείων και δεδομένων για τους αριθμούς και τα χαρακτηριστικά των ανέργων που θα παρέχονται σε τακτική βάση από το ΤΕ και μετά από επαφές με εκπροσώπους των επηρεαζόμενων κλάδων της οικονομίας.

Η Σύμπραξη αποφασίζει για τη χρονική και γεωγραφική τοποθέτηση των προγραμμάτων.

Περιγράμματα των προγραμμάτων κατάρτισης υποβάλλονται στη συντονιστική επιτροπή για επικύρωσή τους από τη Σύμπραξη. Τα περιγράμματα περιέχουν στοιχεία για τα προγράμματα που αφορούν στα πιο κάτω:

- Τίτλο
- Ενδεικτική διάρκεια σε ώρες
- Στόχους
- Περιγραφή ομάδας ανέργων υποψηφίων για συμμετοχή
- Μέγιστος αριθμός θέσεων
- Περιεχόμενο κατάρτισης
- Προφίλ εκπαιδευτών
- Περιγραφή χώρου εφαρμογής.

2.2 Υλοποίηση προγραμμάτων

Το ΚΕΠΑ και το ΑΞΙΚ θα σχεδιάσουν τα προγράμματα και το ΤΕ θα ενημερώνει για αυτά τους ενδιαφερόμενους ανέργους οι οποίοι θα επισκέπτονται τα γραφεία της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ) και θα τους εφοδιάζει με τις αιτήσεις συμμετοχής και επιχορήγησης. Για εγγραφή στο πρόγραμμα οι ενδιαφερόμενοι άνεργοι θα συμπληρώνουν την Αίτηση Συμμετοχής και Επιχορήγησης η οποία θα σφραγίζεται από τη ΔΥΑ και θα υποβάλλεται στο ΚΕΠΑ/ΑΞΙΚ [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV, Έντυπο 1 (ΕΣΕΑ)].

Κατά την εφαρμογή των προγραμμάτων θα τηρείται Παρουσιολόγιο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV, Έντυπο 2 (ΕΣΕΑ)].

Στα άτομα που ολοκληρώνουν το πρόγραμμα με επιτυχία θα απονέμεται από το ΚΕΠΑ/ΑΞΙΚ Πιστοποιητικό Κατάρτισης.

Για την επιτυχή εφαρμογή του Σχεδίου θα δοθεί η απαιτούμενη δημοσιότητα τόσο με χρήση των μέσων που διαθέτουν τα μέλη της Σύμπραξης όσο και με τη συμβολή των κοινωνικών εταίρων.

2.3 Καταβολή επιχορήγησης στο φορέα υλοποίησης

Η ΑνΑΔ καταβάλλει στο φορέα υλοποίησης (ΚΕΠΑ/ΑΞΙΚ) επιχορήγηση έναντι δαπανών που επωμίζεται, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και την υποβολή σχετικής χρέωσης.

Ο φορέας υλοποίησης αποστέλλει στην ΑνΑΔ, το αργότερο μέσα σε ένα μήνα μετά το τέλος του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα, τα έγγραφα που απαιτούνται για καταβολή της επιχορήγησης. Όλα τα έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν, φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

2.4 Καταβολή επιδόματος κατάρτισης

Οι καταρτιζόμενοι στα προγράμματα λαμβάνουν επίδομα κατάρτισης σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

3. Νόμος για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η ΑνΑΔ γνωστοποιεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου [Αρ. 138(Ι)/2001], ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κλπ), που αφορούν εκπαιδευτές και εισηγητές κατάρτισης και καταρτιζόμενους.

Τα στοιχεία αυτά τηρούνται για εφαρμογή των προνοιών των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, κυρίως για έγκριση και παροχή κατάρτισης, καταβολή χορηγημάτων σε εργοδότες για δαπάνες κατάρτισης εργοδοτούμενων τους, λειτουργία σχεδίων κλπ. Γι' αυτό, η ΑνΑΔ ζητά τη γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση το άρθρο 5(1) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ
ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ**

Η **ΑνΑΔ** ως Συντονιστής αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (α) Συντονισμό ενεργειών για την αποτελεσματική εφαρμογή του Σχεδίου.
- (β) Κάλυψη των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).
- (γ) Προώθηση ενεργειών δημοσιότητας.

Το **ΚΕΠΑ** και το **ΑΞΙΚ** ως φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων αναλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- (α) Σχεδιασμό και εφαρμογή των προγραμμάτων σε κατάλληλες εγκαταστάσεις με όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό και με χρήση υπηρεσιών κατάλληλων εκπαιδευτών.
- (β) Διενέργεια των δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση των προγραμμάτων.
- (γ) Απονομή σχετικού Πιστοποιητικού Κατάρτισης σε άτομα που ολοκληρώνουν συγκεκριμένο πρόγραμμα με επιτυχία.
- (δ) Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υλοποίηση των προγραμμάτων.
- (ε) Υποβολή στην ΑνΑΔ των σχετικών χρεώσεων για τις δαπάνες που υλοποιούνται σε σχέση με την εφαρμογή των προγραμμάτων.
- (στ) Προώθηση ενεργειών δημοσιότητας.

Το **ΤΕ** αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (α) Παροχή πληροφόρησης στη Σύμπραξη αναφορικά με τους αριθμούς, την κλαδική και γεωγραφική κατανομή, καθώς και τα χαρακτηριστικά των ανέργων. Συλλογή στοιχείων και δεδομένων για εκτίμηση των αναγκών επιμόρφωσης ανέργων.
- (β) Ενημέρωση των ανέργων για τις ευκαιρίες επιμορφωτικής κατάρτισης που παρέχονται από το Σχέδιο και ενθάρρυνση τους για συμμετοχή.
- (γ) Προώθηση ενεργειών δημοσιότητας.

ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Πιο κάτω φαίνονται οι λεπτομέρειες της Πολιτικής Χορηγιών για το Σχέδιο:

1. Επιχορήγηση για τις δαπάνες χρήσης εκπαιδευτών και εκπαιδευτικών διευκολύνσεων

Η ΑνΑΔ καταβάλλει στο φορέα υλοποίησης (ΚΕΠΑ/ΑΞΙΚ) το ποσό των **€10 ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτισθέντα** έναντι των ακόλουθων δαπανών:

- (α) **Κόστος προσωπικού εκπαιδευτών** – Μισθός/Αμοιβή, Οδοιπορικά.
- (β) **Τρέχουσες δαπάνες** – Διοικητικές δαπάνες, χρήση αιθουσών ή/και εξοπλισμού, εκπαιδευτικό υλικό και αναλώσιμα.

2. Καταβολή επιδόματος κατάρτισης

Η ΑνΑΔ καταβάλλει:

- (α) **Επίδομα στους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα ύψους €8 ανά ώρα κατάρτισης.**

Το επίδομα κατάρτισης καταβάλλεται από την ΑνΑΔ στους καταρτιζόμενους για ημερήσιες παρουσίες τους στο πρόγραμμα και για απουσίες λόγω υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά μετά από προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης.

- (β) **Εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής**

Η ΑνΑΔ καταβάλλει στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής εισφορές εργοδότη για τους καταρτιζόμενους στο πρόγραμμα σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Σημειώνεται ότι, από το επίδομα του καταρτιζόμενου αποκόπτεται εισφορά ασφαλιζομένου στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

- (γ) **Ασφάλιση καταρτιζομένων**

Η ΑνΑΔ ασφαλίζει τους καταρτιζόμενους στα προγράμματα για την περίοδο παρακολούθησης του προγράμματος έναντι ευθύνης εργοδότη, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Η Σύμπραξη μπορεί να εισηγείται στην ΑνΑΔ το ύψος της οικονομικής κάλυψης για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία και θα ισχύει χωρίς διάκριση για όλους τους δικαιούχους. Το ύψος της επιχορήγησης θα υπόκειται στην έγκριση της ΑνΑΔ.

ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

A. Επιχορήγηση στο φορέα υλοποίησης

Για να γίνει δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης από την ΑνΑΔ προς το φορέα υλοποίησης, θα πρέπει να ικανοποιούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Υλοποίηση του προγράμματος σύμφωνα με το σχετικό περίγραμμα.
2. Τήρηση διαδικασιών και συμπλήρωση εντύπων ως ακολούθως:
 - (α) Πριν την έναρξη του προγράμματος το ΚΕΠΑ/ΑΞΙΚ θα πρέπει να υποβάλει στην ΑνΑΔ τα Στοιχεία Εφαρμογής του Προγράμματος [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV, Έντυπο 3 (ΕΣΕΑ)] και την Αίτηση Συμμετοχής και Επιχορήγησης [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV, Έντυπο 1 (ΕΣΕΑ)] για κάθε συμμετέχοντα.
 - (β) Κατά την εφαρμογή του προγράμματος το ΚΕΠΑ/ΑΞΙΚ θα πρέπει να συμπληρώνει καθημερινά το Παρουσιολόγιο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV, Έντυπο 2 (ΕΣΕΑ)].
 - (γ) Για κάθε ημερολογιακό μήνα στον οποίο εφαρμόζεται το πρόγραμμα, το ΚΕΠΑ/ΑΞΙΚ θα πρέπει να αποστέλλει το Παρουσιολόγιο στην ΑνΑΔ το αργότερο την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα. Το Παρουσιολόγιο πρέπει να συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά απουσίας των καταρτιζομένων.
3. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα δεν υπερβαίνει το μέγιστο όριο σύμφωνα με το σχετικό περίγραμμα.
4. Αποστολή στην ΑνΑΔ, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα μετά το τέλος του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα, της σχετικής χρέωσης.

B. Επίδομα στους καταρτιζομένους

Για να γίνει δυνατή η καταβολή επιδόματος από την ΑνΑΔ προς τους καταρτιζόμενους, θα πρέπει να ικανοποιούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Συμπλήρωση της Αίτησης Συμμετοχής και Επιχορήγησης [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV, Έντυπο 1 (ΕΣΕΑ)] η οποία θα σφραγίζεται από τη ΔΥΑ και θα υποβάλλεται στο ΚΕΠΑ/ΑΞΙΚ.
2. Υπογραφή του Παρουσιολογίου [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV, Έντυπο 2 (ΕΣΕΑ)] σε κάθε συνάντηση.
3. Παραλαβή από την ΑνΑΔ, δεόντως συμπληρωμένων των εντύπων Έντυπο 1 (ΕΣΕΑ) και Έντυπο 2 (ΕΣΕΑ) σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στην Παράγραφο Α πιο πάνω.

4. Δεν βρίσκονται σε ισχύ κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας των συμμετεχόντων με την ΑναΔ, για το παρόν Σχέδιο.

Ε Ν Τ Υ Π Α

- Έντυπο 1 (ΕΣΕΑ): Αίτηση Συμμετοχής και Επιχορήγησης
- Έντυπο 2 (ΕΣΕΑ): Παρουσιολόγιο
- Έντυπο 3 (ΕΣΕΑ): Στοιχεία Εφαρμογής Προγράμματος

