



**ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΜΕ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

Οκτώβριος 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	7
1. Γενική περιγραφή και στόχοι του Σχεδίου	7
2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης	8
2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης	8
2.2 Κρατικές και μη κρατικές ενισχύσεις	9
2.3 Εξαιρέσεις από την καταβολή κρατικών ενισχύσεων	9
3. Λειτουργικό πλαίσιο για την εφαρμογή του Σχεδίου	9
4. Ευθύνες και υποχρεώσεις των συνεργαζόμενων Φορέων στο πλαίσιο της Σύμπραξης	10
5. Διαδικασίες λειτουργίας του Σχεδίου	11
5.1 Ενημέρωση εργοδοτών και ανέργων και παραπομπή ανέργων σε επιχειρήσεις / οργανισμούς από το ΤΕ	11
5.2 Υποβολή αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο και λήψη απόφασης για έγκριση του προγράμματος	12
5.2.1 Εξέταση της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο	12
5.3 Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης	14
5.3.1 Υποχρεώσεις εργοδότη	14
5.3.2 Υποχρεώσεις καταρτιζομένου	15
5.3.3 Παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ	15
5.3.4 Διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο	16
5.4 Καταβολή χορηγήματος	16
6. Νόμος για την προστασία προσωπικών δεδομένων	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	19
I - Πολιτική Χορηγιών	21
II - Προϋποθέσεις για Εξέταση και Έγκριση Αίτησης	25
III - Προϋποθέσεις Καταβολής Χορηγήματος	29
IV - Παράρτημα της Σύστασης της Επιτροπής της 6 ^{ης} Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων	31
V - Ανακοίνωση της Επιτροπής για τις κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων	35
VI - Έντυπα:	37
• Έντυπο ΣΕ : Στοιχεία Εργοδότη	
• Έντυπο 1Α (ΕΣΣΑ) : Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο	
• Έντυπο 1Β (ΕΣΣΑ) : Στοιχεία του Ατόμου που Προτείνεται για Συμμετοχή στο Σχέδιο	
• Έντυπο 2 (ΕΣΣΑ) : Πλάνο Κατάρτισης - Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης	
• Έντυπο 3 (ΕΣΣΑ) : Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Μέσα σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, ιδιαίτερα δε μέσα σε ένα περιβάλλον παγκόσμιας οικονομικής κρίσης, οι προσπάθειες για μείωση των επιπτώσεων στην απασχόληση και την ανεργία, παράλληλα με την αύξηση της παραγωγικότητας, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και τη βελτίωση των προϊόντων και υπηρεσιών των επιχειρήσεων, αποκτούν πρώτηση σημασία.

Οι άνεργοι αποτελούν πολύτιμο ανθρώπινο δυναμικό, το οποίο με την κατάλληλη κατάρτιση και προσαρμογή των γνώσεων και εμπειριών του στα δεδομένα λειτουργίας των επιχειρήσεων, μπορεί να συμβάλει στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων/οργανισμών.

Η λειτουργία του Έκτακτου Σχεδίου Στήριξης της Απασχόλησης με Εξατομικευμένη Κατάρτιση Ανέργων στις Επιχειρήσεις, αποτελεί έμπρακτη συνεισφορά στη στήριξη της οικονομίας και συγκράτηση της ανεργίας. Το Σχέδιο λειτουργεί ως Σύμπραξη της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) και του Τμήματος Εργασίας (ΤΕ), του Κέντρου Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ) και του Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου (ΑΞΙΚ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Το Σχέδιο λειτουργεί από την **1^η Οκτωβρίου 2009**.

Στον Οδηγό αυτό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν τη συνεργασία της Σύμπραξης με τις επιχειρήσεις/οργανισμούς, για την έγκριση, εφαρμογή και επιχορήγηση της συμμετοχής τους στο Σχέδιο. Καθοδηγητικές γραμμές για τη σύνταξη του Οδηγού αποτέλεσαν οι πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της ΑνΑΔ και η νομοθεσία για τον Έλεγχο των Κρατικών Ενισχύσεων.

Η ΑνΑΔ σε συνεννόηση με τη Σύμπραξη, διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου ή/και να τερματίσει τη λειτουργία του, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η Σύμπραξη θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερόμενους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται:

Επαρχιακά και τοπικά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης

Τηλέφωνα:

Λευκωσία: 22403000, Λεμεσός: 25827350, Λάρνακα: 24805312, Αμμόχωστος: 23812052,

Πάφος: 26821658

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Τηλέφωνο: 22390300, Ιστοτόπος: www.hrdauth.org.cy.

**ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΜΕ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Γενική περιγραφή και στόχοι του Σχεδίου

Στο πλαίσιο της συμβολής της στην αντιμετώπιση της παγκόσμιας οικονομικής επιβράδυνσης και των επιπτώσεων της στην απασχόληση και την ανεργία στην Κύπρο, η Σύμπραξη ΑνΑΔ-ΤΕ-ΚΕΠΑ-ΑΞΙΚ (Σύμπραξη) έχει διαμορφώσει το *Έκτακτο Σχέδιο Στήριξης της Απασχόλησης με Εξατομικευμένη Κατάρτιση Ανέργων στις Επιχειρήσεις* (Σχέδιο), το οποίο στοχεύει στην ορθολογική στελέχωση των επιχειρήσεων/οργανισμών με ικανό, εκπαιδευμένο και άρτια καταρτισμένο προσωπικό μέσω της εργοδότησης και εξατομικευμένης κατάρτισης ανέργων.

Το Σχέδιο αποσκοπεί σε ουσιαστική συμβολή στην αντιμετώπιση των επιπτώσεων της παγκόσμιας οικονομικής κρίσης στην αγορά εργασίας της Κύπρου μέσω στοχευμένης παροχής κινήτρων σε εργοδότες (στο πλαίσιο του Νόμου της ΑνΑΔ¹), με τη μορφή χορηγιών (ενίσχυσης) και καθοδήγησης, για εργοδότηση και εξατομικευμένη κατάρτιση ανέργων ατόμων, σύμφωνα με τις διαπιστωμένες ανάγκες συγκεκριμένων θέσεων εργασίας. Ειδικά, οι ανάγκες που εξυπηρετεί το Σχέδιο επικεντρώνονται στα ακόλουθα:

- (α) Πλήρωση δηλωμένων κενών θέσεων εργασίας με άνεργους ².
- (β) Αντικατάσταση με άνεργο δυναμικό από την Κύπρο και άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) του προσωρινά απασχολούμενου αλλοδαπού εργατικού δυναμικού από τρίτες χώρες, με τη λήξη της έγκρισης προς του εργοδότες της προσωρινής απασχόλησής του.

Παράλληλα, το Σχέδιο προωθεί και την απασχόληση ατόμων που έτυχαν προηγούμενης κατάρτισης μέσω άλλων προγραμμάτων κατάρτισης και δεν κατέστη δυνατή η απασχόλησή τους.

Για κάθε νεοπροσλαμβανόμενο άνεργο καταρτίζεται και υλοποιείται εξατομικευμένο πρόγραμμα κατάρτισής του. Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 3 ή 6 μήνες ανάλογα με το εκπαιδευτικό υπόβαθρο του ανέργου και την προηγούμενη πείρα του σε σχέση με τη θέση εργασίας που θα τοποθετηθεί. Για υλοποίηση του προγράμματος, ετοιμάζεται πλάνο κατάρτισης το οποίο τυγχάνει της έγκρισης της ΑνΑΔ και το οποίο διαλαμβάνει την οργανωμένη και συστηματική απόκτηση εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό κάτω από την καθοδήγηση εκπαιδευτή.

Κατά την εφαρμογή του Σχεδίου, επιδιώκεται ο σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης με βάση το περιεχόμενο Πρότυπων Επαγγελματικών Προσόντων που ορίζονται στο πλαίσιο του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων, που έχει αναπτύξει η ΑνΑΔ, παρέχοντας με τον

¹ Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007.

² Το παρόν Σχέδιο δεν προσφέρεται κατά κανόνα για πλήρωση κενών θέσεων εργασίας οι οποίες απευθύνονται σε άνεργους απόφοιτους Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Για τη μάζα των περιπτώσεων αυτών, η ΑνΑΔ προσφέρει στις επιχειρήσεις / οργανισμούς εξειδικευμένο Σχέδιο με τίτλο «Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης».

τρόπο αυτό ευκαιρίες απόκτησης αναγνωρισμένων προσόντων από τους συμμετέχοντες στα προγράμματα.

Στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλονται σε εργοδότες χορηγήματα σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται μέσω του Σχεδίου διέπονται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία)³.

Στο Σχέδιο μπορούν να συμμετέχουν άνεργα άτομα που πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2 στο Παράρτημα ΙΙ.

Τα προγράμματα που επιχορηγεί η ΑνΑΔ μέσω του Σχεδίου αφορούν στην παροχή γενικής επαγγελματικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008. Τα προγράμματα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα θεμάτων για τις πλείστες λειτουργίες των επιχειρήσεων/οργανισμών σε θέσεις όπου απαιτείται η εργοδότηση προσωπικού. Οι γνώσεις και δεξιότητες που παρέχονται μέσω του Σχεδίου δεν αφορούν αποκλειστικά στην ενισχυόμενη επιχείρηση/οργανισμό. Από τους καταρτιζόμενους αποκτούνται προσόντα που είναι μεταβιβάσιμα σε άλλες επιχειρήσεις/οργανισμούς, στον ίδιο κλάδο ή/και σε άλλους κλάδους/τομείς της οικονομίας και που τους διευρύνουν τις προοπτικές ανέλιξης και τον ορίζοντα απασχόλησής τους.

2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης

2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης

Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι εργοδότες που δραστηριοποιούνται σ' όλους τους τομείς της οικονομίας σε σχέση με την κατάρτιση εργοδοτούμενων τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στο Νόμο της ΑνΑΔ). Εξαιρείται από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση⁴ που ασκεί οικονομική δραστηριότητα⁵ ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Δεν καταβάλλεται ενίσχυση σε αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα για συμμετοχή τους ως καταρτιζόμενοι σε προγράμματα που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Σχεδίου.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να ικανοποιούνται από εργοδότες για συμμετοχή τους στο Σχέδιο, καθώς και οι προϋποθέσεις εξέτασης και έγκρισης των αιτήσεων φαίνονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ.

³ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L/214 της 9/8/2008, σ. 3.

⁴ "Επιχείρηση" είναι κάθε φορέας ο οποίος ασκεί οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από τον τρόπο χρηματοδότησής του.

⁵ "Οικονομική δραστηριότητα" είναι η προσφορά αγαθών και υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.

2.2 Κρατικές και μη κρατικές ενισχύσεις

Το Σχέδιο, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, παρέχει κρατικές ενισχύσεις, καθώς και ενισχύσεις που δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση. Οι ακόλουθες περιπτώσεις δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση:

- (i) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος δεν συνιστά επιχείρηση, δηλαδή δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.
- (ii) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος συνιστά επιχείρηση, αλλά ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Λεπτομέρειες για την Πολιτική Χορηγιών για τις κρατικές και μη κρατικές ενισχύσεις που προνοεί το Σχέδιο, φαίνονται στο Παράρτημα Ι.

2.3 Εξαιρέσεις από την καταβολή κρατικών ενισχύσεων

Από την καταβολή κρατικών ενισχύσεων που προνοεί το Σχέδιο, εξαιρούνται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- (i) Ενισχύσεις σε επιχειρήσεις που αποτελούν αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης μετά από προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής με την οποία οι ενισχύσεις κηρύσσονται παράνομες και ασυμβίβαστες με την κοινή αγορά.
- (ii) Ενισχύσεις σε προβληματικές επιχειρήσεις, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008 και τις κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων (Παράρτημα V).
- (iii) Ενισχύσεις για προγράμματα για τα οποία δεν υπάρχει χαρακτήρας κινήτρου

Λεπτομέρειες αναφορικά με τις πιο πάνω εξαιρέσεις φαίνονται στο Παράρτημα ΙΙ.

3. Λειτουργικό πλαίσιο για την εφαρμογή του Σχεδίου

Το Σχέδιο εφαρμόζεται ως **Σύμπραξη** της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) και του Τμήματος Εργασίας (ΤΕ), του Κέντρου Παραγωγικότητας (ΚΕΠΑ) και του Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου (ΑΞΙΚ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Συντονιστής της Σύμπραξης είναι η ΑνΑΔ.

Πρόσθετα, για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εφαρμογή του Σχεδίου η Σύμπραξη επιδιώκει ενεργά τη συνεργασία άλλων σχετικών φορέων, όπως εργοδοτικών και συνδικαλιστικών οργανώσεων και επαγγελματικών φορέων.

Η κατανομή των ευθυνών και υποχρεώσεων των συνεργαζομένων φορέων αναλύεται στη συνέχεια:

4. Ευθύνες και υποχρεώσεις των συνεργαζομένων Φορέων στο πλαίσιο της Σύμπραξης

(α) Το ΤΕ αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Παροχή πληροφοριών που αφορούν στις ανάγκες των επιχειρήσεων σε εργατικό δυναμικό με βάση τις κενές θέσεις που κοινοποιούν για πλήρωσή τους στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ).
- (ii) Παροχή πληροφοριών που αφορούν επιχειρήσεις/οργανισμούς που είτε ήδη απασχολούν ή αιτούνται την απασχόληση αλλοδαπών από τρίτες χώρες για σκοπούς του Σχεδίου.
- (iii) Εξέταση αιτημάτων εργοδοτών για απασχόληση αλλοδαπών από τρίτες χώρες λαμβάνοντας υπόψη τους σκοπούς και τις δυνατότητες που παρέχει το Σχέδιο.
- (iv) Ενημέρωση εργοδοτών και ανέργων για τις δυνατότητες και τα οφέλη που παρέχει το Σχέδιο και επιλογή κατάλληλων υποψηφίων για εργοδότηση μέσω του Σχεδίου.
- (v) Παραλαβή αιτήσεων εργοδοτών για συμμετοχή τους στο Σχέδιο, βεβαίωση των στοιχείων που αφορούν στην κενή θέση και στα στοιχεία του ανέργου και, στη συνέχεια, διαβίβαση των αιτήσεων με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα στην ΑνΑΔ.

(β) Η ΑνΑΔ αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Σχεδιασμό και συνολική επίβλεψη της εύρυθμης λειτουργίας του Σχεδίου.
- (ii) Εξέταση αιτήσεων εργοδοτών για έγκριση συμμετοχής τους στο Σχέδιο.
- (iii) Συνεργασία με τα μέλη της Σύμπραξης ή/και με άλλους φορείς για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης.
- (iv) Συνεργασία με τις αιτήτριες επιχειρήσεις/οργανισμούς για την οργάνωση και εφαρμογή των προγραμμάτων κατάρτισης και παρακολούθηση και έλεγχο της εφαρμογής τους.
- (v) Καταβολή χορηγήματος στους εργοδότες έναντι των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης.
- (vi) Δραστηριότητες δημοσιότητας και ενημέρωσης για τις δυνατότητες και τα οφέλη που παρέχει το Σχέδιο.

(γ) Το ΚΕΠΑ και το ΑΞΙΚ ως φορείς υποστήριξης του σχεδιασμού και της υλοποίησης των προγραμμάτων, αναλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- (i) Συνεργασία με ΤΕ για καθορισμό του προφίλ των ανέργων με βάση το περιεχόμενο εργασίας των δηλωμένων κενών θέσεων των επιχειρήσεων.
- (ii) Όπου απαιτείται, επί τόπου επισκέψεις με το ΤΕ σε επιχειρήσεις για διάγνωση των χαρακτηριστικών των κενών θέσεων εργασίας των επιχειρήσεων.
- (iii) Όπου απαιτείται, ανάλογα με τις εσωτερικές δυνατότητες των επιχειρήσεων/οργανισμών, παροχή τεχνικής βοήθειας για το σχεδιασμό και εφαρμογή των προγραμμάτων, σε συνεργασία με την ΑνΑΔ. Σημειώνεται ότι θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια για σύνδεση της παρεχόμενης κατάρτισης με το περιεχόμενο των Πρότυπων Επαγγελματικών Προσόντων.

5. Διαδικασίες λειτουργίας του Σχεδίου

Οποιοσδήποτε εργοδότης ενδιαφέρεται να ενταχθεί στο Σχέδιο με άνεργο, τον οποίο έχει προσλάβει ή προτίθεται να προσλάβει και να επιχορηγηθεί για την κατάρτιση που θα του παρέχει, θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια και η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα στάδια:

- (i) Ενημέρωση και καθοδήγηση εργοδότη από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΤΕ για τις δυνατότητες και οφέλη που μπορεί να αποκομίσει από την πρόσληψη ανέργων μέσω του Σχεδίου και παραπομπή ανέργων σε ενδιαφερόμενους εργοδότες.
- (ii) Υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο εργοδότη και λήψη απόφασης για έγκριση του προγράμματος από την ΑνΑΔ πριν από την έναρξή του.
- (iii) Υλοποίηση του προγράμματος.
- (iv) Καταβολή του χορηγήματος στο δικαιούχο εργοδότη μετά την υποβολή σχετικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Λεπτομέρειες για τα τέσσερα στάδια που διαλαμβάνει η διαδικασία έγκρισης και επιχορήγησης των προγραμμάτων, καθώς και για τους όρους καταβολής του χορηγήματος, αναφέρονται στη συνέχεια:

5.1 Ενημέρωση εργοδοτών και ανέργων και παραπομπή ανέργων σε επιχειρήσεις/οργανισμούς από το ΤΕ

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΤΕ ενημερώνουν ενδιαφερόμενους άνεργους και εργοδότες για τις πρόνοιες του Σχεδίου και τα οφέλη από τη συμμετοχή τους σ' αυτό και ενεργούν για την αποτελεσματική υλοποίησή του.

Ειδικότερα, οι Λειτουργοί της ΔΥΑ εξετάζουν (i) δηλωθείσες κενές θέσεις εργασίας και (ii) κενές θέσεις που δημιουργούνται με τη λήξη της έγκρισης για απασχόληση αλλοδαπού εργατικού δυναμικού από τρίτες χώρες, επιλέγουν κατάλληλους ενδιαφερόμενους άνεργους

και ενεργούν ως μεσάζοντες με στόχο την απασχόληση και κατάρτιση τους στο πλαίσιο του Σχεδίου.

Εκεί όπου χρειάζεται πραγματοποιούνται επί τόπου επισκέψεις σε επιχειρήσεις είτε με το ΚΕΠΑ ή με το ΑΞΙΚ για διάγνωση των χαρακτηριστικών της κενής θέσης. Οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΤΕ βοηθούν τα ενδιαφερόμενα μέρη, στη συμπλήρωση του σχετικού εντύπου αίτησης και των συνοδευτικών εγγράφων που απαιτούνται για τη συμμετοχή στο Σχέδιο.

5.2 Υποβολή αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο και λήψη απόφασης για έγκριση του προγράμματος

Το ΤΕ παραλαμβάνει και διαβιβάζει στην ΑνΑΔ την αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο, με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα, στα οποία απαραίτητα βεβαιώνονται τα πιο κάτω:

- (i) Ύπαρξη κενής θέσης εργασίας ή θέσης για αντικατάσταση αλλοδαπών από τρίτες χώρες.
- (ii) Ο υποψήφιος ανήκει στην κατηγορία των ανέργων.
- (iii) Ο εργοδότης δεν προέβηκε σε πλεονασμό μέσα στους οκτώ (8) τελευταίους μήνες στην ίδια επαρχία και στην ίδια επαγγελματική κατηγορία με αυτή που ανήκει η προς πλήρωση θέση.

Αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο [Έντυπο 1Α (ΕΣΣΑ), Παράρτημα VI] μπορεί να υποβληθεί ανά πάσα στιγμή πριν τη σύναψη επίσημης εργασιακής σχέσης μεταξύ εργοδότη και ανέργου ή μέσα σε καθορισμένα χρονικά όρια, το αργότερο σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης.

Η αίτηση του εργοδότη, στην οποία περιλαμβάνονται και τα στοιχεία του ανέργου, εξετάζεται από την ΑνΑΔ και διαπιστώνεται κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζει το Σχέδιο (Παράρτημα II).

Για το σκοπό αυτό, αξιολογούνται τα στοιχεία που αναφέρονται ή/και επισυνάπτονται στην αίτηση του εργοδότη, καθώς και οι συμπληρωματικές πληροφορίες που λαμβάνονται μετά από τυχόν επί τόπου επίσκεψη ή/και γραπτώς, αναφορικά με την επιχείρηση/οργανισμό, την ανάγκη για πρόσληψη και κατάρτιση ανέργου, τον άνεργο, το πρόγραμμα κατάρτισης και το κίνητρο της ενίσχυσης.

Σε περίπτωση που εργοδότης επιθυμεί την πρόσληψη και κατάρτιση πέραν του ενός ανέργου, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε άνεργο.

Κάθε επιχείρηση/οργανισμός που υποβάλλει αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι ικανοποιεί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα II για να είναι δυνατή η εξέταση και έγκριση της αίτησης.

5.2.1 Εξέταση της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο

Η διαδικασία εξέτασης της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο αποτελείται από τρία στάδια, τα οποία περιγράφονται στη συνέχεια.

Σε **πρώτο στάδιο** ελέγχεται από τους Λειτουργούς της ΔΥΑ κατά πόσο η αίτηση περιλαμβανομένης της σχετικής βεβαίωσης του ΤΕ, μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, είναι πλήρως συμπληρωμένη προτού διαβιβαστεί στην ΑνΑΔ.

Σε **δεύτερο στάδιο** ελέγχεται από την ΑνΑΔ αν πληρούνται οι προϋποθέσεις εξέτασης της αίτησης. Αρχικά εξετάζεται κατά πόσο ο εργοδότης είναι δικαιούχος, σύμφωνα με τις γενικές προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 1.1 στο Παράρτημα II. Νοουμένου ότι οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις πληρούνται, προωθείται η περαιτέρω εξέταση της αίτησης. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται.

Στη συνέχεια διευκρινίζεται κατά πόσον:

- (α) ο εργοδότης συνιστά επιχείρηση, και
- (β) η αιτούμενη ενίσχυση συνιστά κρατική ενίσχυση ή μη κρατική ενίσχυση, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2 πιο πάνω.

Για τις περιπτώσεις που συνιστούν κρατική ενίσχυση, εξετάζεται περαιτέρω κατά πόσον η επιχείρηση πληροί τις πρόσθετες προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 1.2 στο Παράρτημα II, και καθορίζεται το μέγεθος της επιχείρησης. Ο καθορισμός του μεγέθους των μικρών, μεσαίων και μεγάλων επιχειρήσεων βασίζεται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/316/ΕΚ της 6^{ης} Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων⁶ (Παράρτημα IV). Όσες επιχειρήσεις δεν ικανοποιούν τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα IV, θεωρούνται μεγάλες επιχειρήσεις.

Η εξέταση κάθε αίτησης γίνεται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται ή/και επισυνάπτονται σ' αυτή. Όπου κρίνεται σκόπιμο, ο αρμόδιος λειτουργός της ΑνΑΔ μπορεί να ζητήσει από την επιχείρηση/οργανισμό πρόσθετα στοιχεία ή διευκρινίσεις. Νοουμένου ότι οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις πληρούνται, προωθείται η εξέταση της αίτησης στο τρίτο στάδιο. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται.

Σε **τρίτο στάδιο** εξετάζεται από την ΑνΑΔ κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις έγκρισης της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο, για τον εργοδότη και τον άνεργο που θα καταρτισθεί, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο 2 στο Παράρτημα II. Εξετάζεται επίσης κατά πόσον τηρείται η προϋπόθεση 3 στο Παράρτημα II, για ένταξη στην 6-μηνη μορφή του Σχεδίου.

Η περίοδος πρακτικής κατάρτισης διαρκεί τρεις (3) μήνες αν ο άνεργος που θα προσληφθεί από την επιχείρηση/οργανισμό θα απασχοληθεί σε θέση εργασίας που είναι συναφής με τις μέχρι τότε γνώσεις και πείρα του. Σε διαφορετική περίπτωση, η περίοδος πρακτικής κατάρτισης είναι έξι (6) μήνες.

Για σκοπούς εξέτασης της αίτησης στο στάδιο αυτό, εκεί όπου ενδείκνυται, Λειτουργός της ΑνΑΔ επικοινωνεί με την επιχείρηση/οργανισμό ή/και διευθετεί συνάντηση στην επιχείρηση, το συντομότερο δυνατό, στην οποία παρευρίσκεται, εκτός από τον αρμόδιο λειτουργό της ΑνΑΔ, εκπρόσωπος του εργοδότη, ο εκπαιδευτής και ο άνεργος που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο. Κατά την επικοινωνία αυτή, γίνεται πληρέστερη ενημέρωση για το Σχέδιο και τον τρόπο λειτουργίας του, δίνονται διευκρινίσεις και συγκεντρώνονται

⁶ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 124 της 20/5/2003, σ. 36.

πληροφορίες που αφορούν κυρίως στη δυνατότητα παροχής αποτελεσματικής κατάρτισης και την αξιοποίηση των Πρότυπων Επαγγελματικών Προσόντων.

Με βάση όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που συλλέγονται, αξιολογείται η αίτηση και λαμβάνεται απόφαση για έγκριση ή μη της συμμετοχής στο Σχέδιο.

Η απόφαση της ΑνΑΔ για έγκριση ή μη της συμμετοχής στο Σχέδιο γνωστοποιείται γραπτώς στον εργοδότη και κοινοποιείται στο ΤΕ. Σε περίπτωση έγκρισης της συμμετοχής στο Σχέδιο, η ΑνΑΔ αποστέλλει επιστολή με την οποία ενημερώνει τον εργοδότη για την απόφασή της, στην οποία αναφέρεται η διάρκεια του προγράμματος (3 ή 6 μήνες), οι λεπτομέρειες του προγράμματος και οι προϋποθέσεις καταβολής του χορηγήματος. Σε περίπτωση μη έγκρισης της συμμετοχής στο Σχέδιο, γνωστοποιούνται γραπτώς στον εργοδότη οι λόγοι για τη μη έγκριση.

Ως ημερομηνία ένταξης στο Σχέδιο, που είναι και η ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του προγράμματος, καθορίζεται η **πρώτη ημέρα του μήνα** που ακολουθεί την ενημέρωση του εργοδότη για την έγκριση του προγράμματος.

5.3 Υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης

Το στάδιο αυτό αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης στη βάση προγραμματισμού / πλάνου κατάρτισης που συμφωνείται με την επιχείρηση/οργανισμό. Το πρόγραμμα διαλαμβάνει οργανωμένη απόκτηση εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό που εργοδοτεί τον νεοπροσληφθέντα καταρτιζόμενο, σύμφωνα με σχετικό προγραμματισμό και υπό την καθοδήγηση εκπαιδευτή (υπεύθυνου στελέχους ή συνεργάτη του εργοδότη), για προσαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων στις συγκεκριμένες συνθήκες και τρόπο εργασίας του εργοδότη του.

Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος, η ΑνΑΔ, μέσω στελεχών της ή εντεταλμένων συνεργατών της, παρακολουθεί την υλοποίησή του και την πρόοδο του καταρτιζόμενου, για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της κατάρτισης και επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

5.3.1 Υποχρεώσεις εργοδότη

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος, ο εργοδότης αναλαμβάνει υποχρεώσεις που αφορούν στα ακόλουθα:

- Την εργοδότηση του ανέργου στη θέση που δηλώθηκε στη ΔΥΑ και προσυμφωνήθηκε στις προδιαγραφές κατάρτισης.
- Την εφαρμογή του προγράμματος απόκτησης εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης του καταρτιζόμενου μέσα στην επιχείρηση/οργανισμό, σύμφωνα με τον προγραμματισμό / πλάνο κατάρτισης.
- Τη διάθεση καθόλη τη διάρκεια της πρακτικής κατάρτισης, στελέχους ή συνεργάτη του, κατάλληλου για την καθοδήγηση και παρακολούθηση του καταρτιζόμενου.
- Την καταβολή των νενομισμένων εισφορών για τον καταρτιζόμενο στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και σε άλλα Ταμεία / Σχέδια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και γενικά την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας.

- Τη γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν θα εφαρμόσει το πρόγραμμα, ή/και για αλλαγές που για διάφορους σοβαρούς λόγους επιβάλλεται να γίνουν με σκοπό να εξασφαλίσει την έγκρισή τους πριν αυτές τεθούν σε ισχύ.
- Τη γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ για ενδεχόμενη πρόθεση οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου μέρους, να διακόψει τη συμμετοχή του στο Σχέδιο.
- Την ελεύθερη πρόσβαση στο χώρο εφαρμογής του προγράμματος, σε λειτουργούς ή/και σε εντεταλμένους συνεργάτες της ΑνΑΔ, ή/και του ΚΕΠΑ και του ΑΞΙΚ, για σκοπούς ελέγχου και αξιολόγησης της εφαρμογής του και για διασφάλιση της πιστής τήρησης των συμφωνηθέντων και των όρων του Σχεδίου.

5.3.2 Υποχρεώσεις καταρτιζομένου

Με την έγκριση της συμμετοχής στο Σχέδιο, το άτομο που προσλαμβάνεται για κατάρτιση αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να ακολουθεί τις οδηγίες του εκπαιδευτή/υπεύθυνου για την κατάρτισή του και να συνεργάζεται με την ΑνΑΔ, το ΚΕΠΑ ή/και το ΑΞΙΚ ή/και με εντεταλμένους συνεργάτες τους, για την παρακολούθηση της προόδου εφαρμογής του προγράμματος.
- Να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης στην οποία καταρτίζεται και να τηρεί τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης/οργανισμού, καθώς και τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

Η εφαρμογή του προγράμματος γίνεται μέσα από τη σταδιακή ανάθεση στο άτομο των καθηκόντων που έχουν συμφωνηθεί με την ΑνΑΔ, την καθοδήγηση και βοήθεια που του παρέχεται από τον εκπαιδευτή που έχει την ευθύνη για την κατάρτισή του.

Σε περίπτωση που για σοβαρούς λόγους επιβάλλεται αλλαγή στο πρόγραμμα που αφορά στον εκπαιδευτή, την περίοδο εφαρμογής του και τα θέματα που καλύπτει το πλάνο κατάρτισης, θα πρέπει να ενημερωθεί έγκαιρα η ΑνΑΔ και να δώσει την έγκρισή της προτού η αλλαγή τεθεί σε εφαρμογή.

5.3.3 Παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ

Η ΑνΑΔ αναλαμβάνει την παρακολούθηση της προόδου εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Η παρακολούθηση πραγματοποιείται μέσω αρμοδίων λειτουργών της ΑνΑΔ ή/και εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της, με επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό.

Κατά την περίοδο υλοποίησης της κατάρτισης, τηρείται από τον καταρτιζόμενο το έντυπο **“Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης”** [Έντυπο 2 (ΕΣΣΑ), Παράρτημα VI], όπου σημειώνονται για κάθε μήνα τα θέματα στα οποία αυτός καταρτίστηκε. Το έντυπο, που πρέπει να είναι πάντοτε διαθέσιμο για έλεγχο από το λειτουργό/εκπρόσωπο της ΑνΑΔ κατά τις επισκέψεις του για την παρακολούθηση της κατάρτισης, υπογράφεται από τον καταρτιζόμενο και τον εκπαιδευτή στο τέλος κάθε μήνα του προγράμματος.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν εφαρμόζονται τα συμφωνηθέντα σε σχέση με την κατάρτιση ή/και τη σωστή αξιοποίηση του καταρτιζομένου, η ΑνΑΔ παρεμβαίνει καταλυτικά

με εισηγήσεις τόσο προς τον εργοδότη, όσο και προς τον καταρτιζόμενο, με στόχο την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

5.3.4 Διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα δύο μέρη δεν συνεργάζεται με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή των συμφωνηθέντων, τότε η ΑνΑΔ μπορεί να διακόψει το πρόγραμμα και τη συμμετοχή στο Σχέδιο.

Το πρόγραμμα διακόπτεται, καθώς και η συμμετοχή στο Σχέδιο, σε περίπτωση που:

- (α) Διακοπεί η εργασιακή σχέση μεταξύ εργοδότη και καταρτιζόμενου, είτε μετά από κοινού συμφωνία, είτε λόγω απόλυσης του καταρτιζόμενου, είτε λόγω αποχώρησης του τελευταίου από τον εργοδότη. Σε περίπτωση διακοπής, ο εργοδότης οφείλει να ενημερώσει σχετικά την ΑνΑΔ αμέσως για να καταστεί δυνατή η διερεύνηση των λόγων της διακοπής.
- (β) Διαπιστωθεί ότι ο εργοδότης ή/και ο καταρτιζόμενος δεν τηρούν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο.

Πρόσθετα, σε περίπτωση διακοπής, εξ υπαιτιότητας του εργοδότη, δεν καταβάλλεται μέρος του χορηγήματος, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

5.4 Καταβολή του χορηγήματος

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη, έναντι των δαπανών που επωμίζεται, για όλη την περίοδο της απόκτησης εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης σε νεοπροσληφθέντα καταρτιζόμενο μέσα στην επιχείρηση/οργανισμό, σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που παρατίθεται στο Παράρτημα Ι.

Όπως διευκρινίζεται στην παράγραφο 2 πιο πάνω, στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλονται χορηγήματα που συνιστούν κρατικές ενισχύσεις, καθώς και χορηγήματα που δεν συνιστούν κρατικές ενισχύσεις. Η καταβολή του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα γίνεται ως ακολούθως:

- (α) Για τα προγράμματα που διαρκούν τρεις (3) μήνες, με την ολοκλήρωση του προγράμματος.
- (β) Για τα προγράμματα που διαρκούν έξι (6) μήνες, σε δύο δόσεις (η πρώτη δόση θα καταβάλλεται με τη λήξη του πρώτου τριμήνου και η δεύτερη δόση με την ολοκλήρωση του προγράμματος).

Ο εργοδότης πρέπει να υποβάλει στην ΑνΑΔ “Αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος” [Έντυπο 3 (ΕΣΣΑ), Παράρτημα VI], **σε πρωτότυπο**, κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Κάθε αίτηση για καταβολή χορηγήματος, πρέπει να **παραληφθεί στην ΑνΑΔ το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από τη λήξη του προγράμματος (για το 3-μηνο**

πρόγραμμα) ή από τη λήξη κάθε τριμήνου (για το 6-μηνο πρόγραμμα). Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραλαμβάνονται από την ΑνΑΔ μετά την προθεσμία αυτή, καθώς και αιτήσεις που υποβάλλονται με τηλεμοιότυπο ή σε φωτοαντίγραφο.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για να καταστεί δυνατή η καταβολή του χορηγήματος, φαίνονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ. Το τελικό ποσό του χορηγήματος υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές δαπάνες του εργοδότη.

6. Νόμος για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η ΑνΑΔ γνωστοποιεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου [Αρ. 138(Ι)/2001], ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κλπ), που αφορούν εκπαιδευτές και εισηγητές κατάρτισης και καταρτιζόμενους.

Τα στοιχεία αυτά τηρούνται για εφαρμογή των προνοιών των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, κυρίως για έγκριση και παροχή κατάρτισης, καταβολή χορηγημάτων σε εργοδότες για δαπάνες κατάρτισης εργοδοτούμενων τους, λειτουργία σχεδίων κλπ. Γι' αυτό, η ΑνΑΔ ζητά τη γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση το άρθρο 5(1) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου.

* * * * *

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΜΕ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Η Πολιτική Χορηγιών που εφαρμόζει η ΑνΑΔ για το Σχέδιο προνοεί **επιλέξιμες δαπάνες, εντάσεις ενίσχυσης και ανώτατο ποσό επιχορήγησης**, στη βάση των οποίων υπολογίζεται το χορήγημα που καταβάλλει η ΑνΑΔ στους εργοδότες.

Σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών, υπολογίζονται ξεχωριστά η **επιτρεπόμενη ενίσχυση** και το **ανώτατο ποσό επιχορήγησης** και το μικρότερο από τα δύο ποσά αποτελεί το **υπολογιζόμενο χορήγημα** που θα καταβάλει η ΑνΑΔ στον εργοδότη.

Στη συνέχεια του Παραρτήματος, δίνονται λεπτομέρειες της Πολιτικής Χορηγιών και του τρόπου υπολογισμού του χορηγήματος.

1. ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Επιτρεπόμενη Ενίσχυση} = \text{Ένταση Ενίσχυσης (\%)} \times \text{Σύνολο Αποδεκτών} \\ \text{Επιλέξιμων Δαπανών}$$

1.1 Επιλέξιμες Δαπάνες

Στον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης υπεισέρχονται οι ακόλουθες επιλέξιμες δαπάνες που επωμίζεται ο εργοδότης για την παροχή εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης στον καταρτιζόμενο μέσα στην επιχείρηση/οργανισμό:

- (α) **Κόστος Προσωπικού του Εκπαιδευτή:** Το κόστος αυτό αφορά στον εκπαιδευτή (στέλεχος του εργοδότη ή συνεργάτη του) που καθοδηγεί και επιβλέπει την κατάρτιση του καταρτιζόμενου. Για σκοπούς του Σχεδίου, όταν ο εκπαιδευτής είναι στέλεχος του εργοδότη, υπολογίζεται ότι αυτός αναλώνει 40% του χρόνου του για την επίβλεψη και καθοδήγηση του καταρτιζόμενου, καθώς και για την εκπλήρωση των άλλων υποχρεώσεών του που απορρέουν από την εφαρμογή του Σχεδίου. Το κόστος προσωπικού του εκπαιδευτή υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Κόστος Προσωπικού Εκπαιδευτή} = 40\% \times \text{Μηνιαίο Κόστος Εκπαιδευτή} \times \text{Διάρκεια} \\ \text{Προγράμματος (μήνες)}$$

Όπου:

$$\text{Μηνιαίο Κόστος Εκπαιδευτή} = [\text{Ετήσιος μισθός (βασικός + τιμαριθμικό επίδομα)} + 13^{\text{ος}} \\ \text{μισθός} + 14^{\text{ος}} \text{ μισθός (αν υπάρχει)} + \text{συνεισφορές του εργοδότη σε διάφορα ταμεία} \\ \text{ανάλογα με τα ισχύοντα σ' έκαστη επιχείρηση/οργανισμό}] \div 12 \text{ μήνες.}$$

Στην περίπτωση που ο εκπαιδευτής δεν είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/ οργανισμού, αλλά συνεργάτης, η επιλέξιμη δαπάνη αντιστοιχεί στο ποσό χρέωσης του συνεργάτη για τις υπηρεσίες που παρέχει ειδικά για τους σκοπούς του Σχεδίου, εξαιρουμένου τυχόν Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

- (β) **Λοιπές Τρέχουσες Δαπάνες:** Το κόστος αυτό αφορά υλικά και εφόδια που σχετίζονται άμεσα με το πρόγραμμα. Έχει καθορισθεί ως **ανώτατο όριο αποδεκτών εξόδων** το ποσό των **€150 μηνιαία**.
- (γ) **Κόστος Προσωπικού του Καταρτιζόμενου:** Το κόστος αυτό αφορά στο κόστος προσωπικού του καταρτιζόμενου σε σχέση με τη συμμετοχή του στο Σχέδιο, μέχρι του ποσού των συνολικών επιλέξιμων δαπανών που αναφέρονται στις παραγράφους (α) και (β) πιο πάνω. Στον υπολογισμό του κόστους προσωπικού λαμβάνονται υπόψη μόνο οι ώρες κατάρτισης από τον εργάσιμο χρόνο, αφού αφαιρεθούν οι παραγωγικές ώρες. Για σκοπούς υπολογισμού, θεωρείται ότι 80% του χρόνου του καταρτιζόμενου είναι μη παραγωγικός και ως εκ τούτου επιχορηγήσιμος. Ο υπολογισμός του κόστους προσωπικού του καταρτιζόμενου γίνεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Κόστος Προσωπικού Καταρτιζόμενου} = 80\% \times \text{Μηνιαίο Κόστος Καταρτιζόμενου} \times \text{Διάρκεια Προγράμματος (μήνες)}$$

Όπου :

$$\text{Μηνιαίο Κόστος Καταρτιζόμενου} = [\text{Ετήσιος μισθός (βασικός + τιμαριθμικό επίδομα)} + 13^{\text{ος}} \text{ μισθός} + 14^{\text{ος}} \text{ μισθός (αν υπάρχει)} + \text{συνεισφορές του εργοδότη σε διάφορα ταμεία ανάλογα με τα ισχύοντα σ' έκαστη επιχείρηση/οργανισμό}] \div 12 \text{ μήνες.}$$

1.2 Εντάσεις Ενίσχυσης

Η ένταση ενίσχυσης είναι το ύψος της ενίσχυσης εκφρασμένο ως ποσοστό επί των επιλέξιμων δαπανών. Για το Έκτακτο Σχέδιο Στήριξης της Απασχόλησης με Εξατομικευμένη Κατάρτιση Ανέργων στις Επιχειρήσεις, το οποίο καλύπτει γενική επαγγελματική κατάρτιση, προβλέπονται οι ακόλουθες **εντάσεις ενίσχυσης**, ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, Τμήμα 8 «Ενισχύσεις για Επαγγελματική Εκπαίδευση»:

- **60%** για **μεγάλες** επιχειρήσεις
- **70%** για **μεσαίου μεγέθους** επιχειρήσεις
- **80%** για **μικρές** επιχειρήσεις.

Οι ακόλουθες περιπτώσεις, οι οποίες δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση, σύμφωνα με το άρθρο 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι (Αρ. 2) 2007, εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται απ' ευθείας ενίσχυση ύψους 80%, χωρίς να διενεργείται οποιοσδήποτε έλεγχος για το μέγεθός τους:

- (α) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος δεν συνιστά επιχείρηση⁷, δηλαδή δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα⁸.
- (β) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος συνιστά επιχείρηση, αλλά ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Ο ορισμός των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων βασίζεται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/316/ΕΚ της 6^{ης} Μαΐου 2003, η οποία φαίνεται στο Παράρτημα IV. Όσες επιχειρήσεις δεν ικανοποιούν τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα IV, θεωρούνται μεγάλες επιχειρήσεις.

2. ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η ΑνΑΔ καθορίζει ανώτατο ποσό επιχορήγησης, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί η επιχορήγηση που υπολογίζεται με βάση τις εντάσεις ενίσχυσης και τις επιλέξιμες δαπάνες. Το ποσό αυτό έχει καθορισθεί στα **€1.600 μηνιαία**.

3. ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ

Το χορήγημα που θα καταβάλει η ΑνΑΔ στον εργοδότη μπορεί να καλύψει τις επιλέξιμες δαπάνες κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης στο ποσοστό που προβλέπουν οι πιο πάνω εντάσεις ενίσχυσης, νοουμένου ότι δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που έχει καθορισθεί, δηλαδή:

Υπολογιζόμενο Χορήγημα = Μικρότερο ποσό μεταξύ «Επιτρεπόμενης Ενίσχυσης» και «Ανώτατου Ποσού Επιχορήγησης»

⁷ “Επιχείρηση” είναι κάθε φορέας ο οποίος ασκεί οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από τον τρόπο χρηματοδότησής του.

⁸ “Οικονομική δραστηριότητα” είναι η προσφορά αγαθών και υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.

5. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ:

ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ (€)	1.700,00
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΛΟΙΠΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€)	160,00
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ (€)	1.100,00
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΜΗΝΕΣ)	6
ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (%) (περίπτωση μικρής επιχείρησης)	80%
ΑΝΩΤΑΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€)	150,00
ΑΝΩΤΑΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (€)	1.600,00

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ (ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ):

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηνιαία δαπάνη (€)	Διάρκεια (μήνες)	Ποσοστό (%)	Συνολική δαπάνη (€)	Αποδεκτή δαπάνη (€)
Κόστος Προσωπικού Εκπαιδευτή	1.700,00	6	40%	4.080,00	4.080,00
Λοιπές Τρέχουσες Δαπάνες	160,00	6		960,00	900,00
Κόστος Προσωπικού Καταρτιζόμενου	1.100,00	6	80%	5.280,00	4.980,00
Σύνολο Αποδεκτών Επιλέξιμων Δαπανών					9.960,00

ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ	80%	X	9.960,00	=	7.968,00	(α)
------------------------------	------------	----------	-----------------	----------	-----------------	------------

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	1.600	X	6	=	9.600,00	(β)
----------------------------------	--------------	----------	----------	----------	-----------------	------------

ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ (ΕΝΙΣΧΥΣΗ)	<i>Μικρότερο ποσό μεταξύ (α) και (β)</i>			=	7.968,00
--	--	--	--	----------	-----------------

**ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΜΕ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο

1.1 Γενικές προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη

- (α) Ο εργοδότης είναι δικαιούχος ενίσχυσης. Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι εργοδότες που δραστηριοποιούνται σ' όλους τους τομείς της οικονομίας σε σχέση με την κατάρτιση εργοδοτούμενων τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στο Νόμο της ΑνΑΔ). Εξαιρείται από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

- (β) Ο εργοδότης αποστέλλει στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ), «Αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο» [Έντυπο 1Α (ΕΣΣΑ), Παράρτημα VI], κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη, η οποία διαβιβάζεται στην ΑνΑΔ, μετά τη συμπλήρωση της σχετικής βεβαίωσης του ΤΕ, στο Μέρος Η του Εντύπου και συνοδεύεται απαραίτητα από τα ακόλουθα:

- «Στοιχεία εργοδότη» (Έντυπο ΣΕ): Υποβάλλεται σε περίπτωση που δεν υποβλήθηκε προηγουμένως, στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της ΑνΑΔ, κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα υποβληθέντα στοιχεία εργοδότη.
- «Στοιχεία του ατόμου που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο» [Έντυπο 1Β (ΕΣΣΑ), Παράρτημα VI].
- Βεβαίωση εργοδότησης του προτεινόμενου ατόμου, που εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (αν υπάρχει στο στάδιο υποβολής της αίτησης).
- Προκαταρκτικό «Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης» [Έντυπο 2 (ΕΣΣΑ), Παράρτημα VI].

- (γ) Ο εργοδότης έχει εργοδοτήσει ή προτίθεται να εργοδοτήσει το άτομο με το οποίο προτίθεται να συμμετάσχει στο Σχέδιο σε θέση εργασίας στην Κύπρο.

Αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα δεν μπορούν να συμμετέχουν ως καταρτιζόμενοι στο Σχέδιο.

- (δ) Δεν βρίσκονται σε ισχύ, κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης από την ΑνΑΔ, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του εργοδότη που

ενδιαφέρεται για συμμετοχή στο Σχέδιο ή/και του καταρτιζόμενου ή/και του εκπαιδευτή, για το Σχέδιο.

1.2 Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη που συνιστά κρατική ενίσχυση

Στην περίπτωση που ο εργοδότης συνιστά επιχείρηση και εντάσσεται στις περιπτώσεις που συνιστούν κρατική ενίσχυση, θα πρέπει να πληροί τις πιο κάτω πρόσθετες προϋποθέσεις:

- (α) Δεν εκκρεμεί **διαταγή ανάκτησης** μετά από προηγούμενη απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία η ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.
- (β) Δεν αποτελεί **προβληματική επιχείρηση**. Οι προβληματικές επιχειρήσεις ορίζονται ως ακολούθως:
 - Μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ): Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, ως προβληματικές επιχειρήσεις θεωρούνται οι επιχειρήσεις που πληρούν τους ακόλουθους όρους:
 - (i) Αν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
 - (ii) Αν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
 - (iii) Ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον η σχετική επιχείρηση πληροί τις προϋποθέσεις της εγχώριας νομοθεσίας ώστε να υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

Οι ΜΜΕ που έχουν συσταθεί από χρόνο μικρότερο της τριετίας δεν θεωρούνται, για τους σκοπούς του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, ότι είναι προβληματικές αναφορικά με το εν λόγω διάστημα, εκτός αν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο σημείο (iii) πιο πάνω.

- Μεγάλες επιχειρήσεις: Ορίζονται σύμφωνα με τις κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων⁹ (Παράρτημα V).

- (γ) Η ενίσχυση για το πρόγραμμα που αφορά η αίτηση του εργοδότη έχει **χαρακτήρα κινήτρου**. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται σε ΜΜΕ θεωρείται ότι έχουν χαρακτήρα κινήτρου εάν, ο δικαιούχος υπέβαλε αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, πριν από την έναρξη του προγράμματος. Όσον αφορά ενισχύσεις που χορηγούνται σε μεγάλες επιχειρήσεις, θεωρείται ότι έχουν χαρακτήρα κινήτρου εάν, πρόσθετα από την υποβολή

⁹ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C244 της 1/10/2004, σ. 2.

αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο, ο δικαιούχος παρέχει στοιχεία στην ΑνΑΔ τα οποία αποδεικνύουν το χαρακτήρα κινήτρου.

Για το σκοπό αυτό, ο αιτητής αναφέρει στην αίτησή του κατά πόσο, λόγω του χορηγήματος που δυνατό να του καταβληθεί από την ΑνΑΔ, σε σύγκριση με την περίπτωση μη επιχορήγησης της κατάρτισης, επιτυγχάνεται σημαντική αύξηση σε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

- (i) Στη διάρκεια της κατάρτισης που θα παρασχεθεί στον καταρτιζόμενο.
- (ii) Στα θέματα που θα καλύψει το πρόγραμμα, για να αποκτήσει ο καταρτιζόμενος τα επιθυμητά επίπεδα γνώσεων και δεξιοτήτων.
- (iii) Στο σύνολο που θα δαπανήσει ο εργοδότης, για ικανοποιητική κάλυψη των θεμάτων που διαλαμβάνει το πρόγραμμα.
- (iv) Στην ταχύτητα ολοκλήρωσης του προγράμματος, για επίσπευση της κατάρτισης του καταρτιζόμενου.

2. Προϋποθέσεις έγκρισης αιτήσεων για συμμετοχή στο Σχέδιο

2.1 Προϋποθέσεις σε σχέση με τον εργοδότη

- (α) Η επιχείρηση/οργανισμός να έχει συγκεκριμένη ανάγκη πλήρωσης δηλωμένης κενής θέσης ή/και θέσης για αντικατάσταση αλλοδαπών από τρίτες χώρες, η οποία μπορεί να ικανοποιηθεί μέσω της πρόσληψης και κατάρτισης άνεργου ατόμου, όπως βεβαιώνεται από το ΤΕ.
- (β) Η επιχείρηση/οργανισμός να διαθέτει για ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος εκπαιδευτή, υπεύθυνο στέλεχος που εργάζεται στην επιχείρηση/οργανισμό, ο οποίος θα αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του ατόμου. Όπου παρίσταται ανάγκη, η καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του ατόμου μπορεί να γίνεται από συνεργάτη της επιχείρησης/οργανισμού. Για το σκοπό αυτό, ο συνεργάτης εκπαιδευτής πραγματοποιεί τακτικές επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος.

Ο ίδιος εκπαιδευτής δεν μπορεί να αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης ταυτόχρονα για περισσότερα από δύο (2) άτομα που συμμετέχουν στο Σχέδιο.
- (γ) Ο εργοδότης καταβάλλει κανονικά το προβλεπόμενο Τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για το άτομο που αιτείται συμμετοχή στο Σχέδιο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και γενικά τηρεί την εργατική νομοθεσία. Το άτομο θα πρέπει να είναι εργοδοτούμενος κατά την έναρξη του προγράμματος,
- (δ) Η επιχείρηση/οργανισμός αποδέχεται την τήρηση των υποχρεώσεων εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο.

2.2 Προϋποθέσεις σε σχέση με τον καταρτιζόμενο

- (α) Ο καταρτιζόμενος πρέπει να είναι άνεργος πριν την εργοδότηση του στην επιχείρηση/οργανισμό που θα τον καταρτίσει, σύμφωνα με τη βεβαίωση του ΤΕ.
- (β) Ο καταρτιζόμενος να μην έχει εργοδοτηθεί για περίοδο πέραν των **δύο (2) μηνών** στην επιχείρηση / οργανισμό που προτίθεται να ενταχθεί στο Σχέδιο, μέχρι την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης του εργοδότη από τη ΔΥΑ.

3. Προϋπόθεση για ένταξη στη 6-μηνη μορφή του Σχεδίου

Πρόσθετα από τις πιο πάνω προϋποθέσεις, ειδικά για ένταξη της επιχείρησης/οργανισμού και του ανέργου στην 6-μηνη μορφή του Σχεδίου, αυτή γίνεται στην περίπτωση που ο άνεργος εργοδοτηθεί σε θέση εργασίας που δεν είναι συναφής με τις γνώσεις και εργασιακή εμπειρία που διαθέτει.

Σε περίπτωση που δεν εφαρμόζει η προϋπόθεση αυτή, ο καταρτιζόμενος συμμετέχει στην 3-μηνη μορφή του Σχεδίου.

**ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΜΕ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Για να γίνει δυνατή η καταβολή χορηγήματος, θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Υποβολή στην ΑνΑΔ της “Αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος” [Έντυπο 4 (ΕΣΣΑ), Παράρτημα VI], σε πρωτότυπο, κατάλληλα συμπληρωμένης και υπογραμμένης, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Κάθε αίτηση για καταβολή χορηγήματος, πρέπει να παραληφθεί στην ΑνΑΔ το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από τη λήξη του προγράμματος (για το 3-μηνο πρόγραμμα) ή από τη λήξη κάθε τριμήνου (για το 6-μηνο πρόγραμμα). Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραλαμβάνονται από την ΑνΑΔ μετά την προθεσμία αυτή, καθώς και αιτήσεις που υποβάλλονται με τηλεομοιότυπο ή σε φωτοαντίγραφο.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- (α) Κόστος Προσωπικού του καταρτιζόμενου

Αντίγραφο του Δελτίου Πληρωμής (Pay slip) ή της Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων μαζί με τη σχετική απόδειξη πληρωμής τους, για τον καταρτιζόμενο, για κάθε μήνα που διεκδικείται επιχορήγηση.

- (β) Κόστος Προσωπικού του Εκπαιδευτή

- Εάν ο εκπαιδευτής είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού:

Αντίγραφο του Δελτίου Πληρωμής (Pay slip) ή της Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων μαζί με τη σχετική απόδειξη πληρωμής τους, για τον εκπαιδευτή, για κάθε μήνα που διεκδικείται επιχορήγηση.

- Εάν ο εκπαιδευτής δεν είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού, αλλά συνεργάτης:

Αντίγραφα των τιμολογίων και αποδείξεων πληρωμής για τη χρέωση του εκπαιδευτή, νοουμένου ότι ο εκπαιδευτής έχει χρεώσει την επιχείρηση/οργανισμό για τις υπηρεσίες που έχει προσφέρει για την κατάρτιση, επίβλεψη και καθοδήγηση του καταρτιζόμενου.

Τα τιμολόγια του εκπαιδευτή πρέπει να αφορούν μόνο το συγκεκριμένο πρόγραμμα και να περιγράφουν αναλυτικά την προσφερόμενη υπηρεσία. Επίσης, τα τιμολόγια πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας.

Οι αποδείξεις πληρωμής του εκπαιδευτή πρέπει να αφορούν μόνο το συγκεκριμένο πρόγραμμα και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια.

Τονίζεται ότι δεν είναι αποδεκτές πληρωμές του εκπαιδευτή απευθείας σε μετρητά (cash) ούτε και έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών, αλλά μόνο μέσω τραπεζικής (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης).

Σημειώνεται ότι, τυχόν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) που περιλαμβάνεται στις πιο πάνω δαπάνες, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

- Εάν ο εκπαιδευτής είναι ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης/οργανισμού και είναι αυτοτελώς εργαζόμενος:

Αντίγραφο της **απόδειξης πληρωμής εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων** για τον εκπαιδευτή, για την περίοδο που διεκδικείται επιχορήγηση.

Τονίζεται ότι τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται, πρέπει να τεκμηριώνουν ότι ο αιτητής-εργοδότης έχει ο ίδιος επωμισθεί τις δαπάνες για τις πιο πάνω επιλέξιμες δαπάνες. **Δεν θα γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή οφειλόμενου ποσού από την επιχείρηση/οργανισμό μετά την υποβολή της “Αίτησης Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος”.**

2. Η καταβολή του χορηγήματος για το 3-μηνο πρόγραμμα ή της τελευταίας δόσης του χορηγήματος για το 6-μηνο πρόγραμμα, προϋποθέτει επίσης όπως ο καταρτιζόμενος συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα. Για επιβεβαίωση τούτου, θα πρέπει να υποβληθεί στην ΑνΑΔ το έντυπο «Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης» [Έντυπο 2 (ΕΣΣΑ), Παράρτημα VI] συμπληρωμένο και υπογραμμένο για την υλοποίηση της κατάρτισης.
3. Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος (που συνεπάγεται και διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο), εξ υπαιτιότητας του εργοδότη, δεν καταβάλλεται χορήγηση στον εργοδότη για το μήνα μέσα στον οποίο έγινε η διακοπή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
της 6ης Μαΐου 2003**

**σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
[κοινοποιηθείσα υπό τον αριθμό E(2003) 1422]**

(2003/361/EK)

[Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 124, 20.05.2003]

ΤΙΤΛΟΣ I

**ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ, ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ
ΕΝΕΚΡΙΝΕ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Άρθρο 1

Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2

Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων **επιχειρήσεων** (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Άρθρο 3

Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση:

μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25% καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

- α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου («business angels») και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1 250 000 ευρώ.
- β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού.
- γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανόμενων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης.
- δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5 000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περιόδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί.

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο.

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες.

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητεύοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν — τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνεται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ
ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
(2004/C 244/02)**

(Απόσπασμα)

**2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ
ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΠΕΡΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

2.1. Έννοια της προβληματικής επιχείρησης

9. Δεν υπάρχει κοινοτικός ορισμός της προβληματικής επιχείρησης. Ωστόσο, η Επιτροπή θεωρεί ότι μία επιχείρηση είναι προβληματική κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών, εφόσον δεν είναι ικανή, με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους της και τους πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιογόνο πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα την οδηγήσει προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.
10. Συγκεκριμένα, μια επιχείρηση θεωρείται καταρχήν και ανεξαρτήτως μεγέθους προβληματική, κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης⁽¹⁾, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου⁽²⁾ και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
- β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της

εταιρείας⁽³⁾, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή

- γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

11. Ακόμα και στην περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο 10, μια εταιρεία μπορεί να συνεχίσει να θεωρείται προβληματική, ιδιαίτερα όταν υπάρχουν οι συνθήκες ενδείξεις μιας προβληματικής επιχείρησης όπως αύξηση των ζημιών, μείωση του κύκλου εργασιών, διόγκωση των αποθεμάτων, πλεονάζουσα παραγωγική ικανότητα, φθίνουσα ταμειακή ροή, αυξανόμενη δανειοληψία, αύξηση των οικονομικών επιβαρύνσεων καθώς και εξασθένιση ή εξαφάνιση της αξίας του καθαρού ενεργητικού. Στις σοβαρότερες περιπτώσεις, η επιχείρηση μπορεί να έχει ήδη κηρυχθεί σε πτώχευση ή να αποτελεί αντικείμενο συλλογικής πτωχευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές ισχύουν για κάθε ενίσχυση που χορηγείται στο πλαίσιο τέτοιας διαδικασίας και η οποία επιτρέπει στην επιχείρηση να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Σε κάθε περίπτωση, μία προβληματική επιχείρηση είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον αποδεδειγμένα αδυνατεί να εξασφαλίσει την ανάκαμψή της με δικούς της πόρους ή με την λήψη κεφαλαίων από τους ιδιοκτήτες/μετόχους ή από πηγές της αγοράς.

⁽¹⁾ Αυτό αναφέρεται ιδιαίτερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 1 παράγραφος 1 της οδηγίας του Συμβουλίου 78/660/ΕΟΚ (ΕΕ L 222 της 14.8.1978, σ. 11) όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την οδηγία 2003/51/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 178 της 17.7.2003, σ. 16).

⁽²⁾ Κατ' αναλογία με τις διατάξεις του άρθρου 17 της οδηγίας 77/91/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 26 της 17 της οδηγίας 77/91/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 26 της 30.1.1977, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την πράξη προσχώρησης του 2003.

⁽³⁾ Αυτό αναφέρεται ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο δεύτερο εδάφιο του άρθρου 1 παράγραφος 1 της οδηγίας 78/660/ΕΟΚ του Συμβουλίου.

ΕΝΤΥΠΑ

- Έντυπο ΣΕ : Στοιχεία Εργοδότη
- Έντυπο 1Α (ΕΣΣΑ) : Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο
- Έντυπο 1Β (ΕΣΣΑ) : Στοιχεία του Ατόμου που Προτείνεται για Συμμετοχή στο Σχέδιο
- Έντυπο 2 (ΕΣΣΑ) : Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης
- Έντυπο 3 (ΕΣΣΑ) : Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος