

**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

**ΟΔΗΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

Μάρτιος 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	7
1. Γενική Περιγραφή του Σχεδίου	7
2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης	8
2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης	8
2.2 Κρατικές και μη κρατικές ενισχύσεις	9
2.3 Εξαιρέσεις από την καταβολή κρατικών ενισχύσεων	9
3. Διαδικασίες λειτουργίας Σχεδίου	9
3.1 Υποβολή και αξιολόγηση πρότασης	10
3.2 Οριστικοποίηση της πρότασης και έγκριση του προγράμματος	11
3.3 Επιλογή υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα	12
3.4 Υλοποίηση του προγράμματος	14
3.5 Καταβολή/διακανονισμός χορηγήματος	15
4. Νόμος για την προστασία προσωπικών δεδομένων	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	17
I - Πολιτική Χορηγιών	19
II - Κατευθυντήριες Γραμμές Ετοιμασίας Πρότασης για την Εφαρμογή Προγράμματος	23
III - Προϋποθέσεις Έγκρισης Πρότασης και Κριτήρια Έγκρισης Προγράμματος	27
IV - Προϋποθέσεις για Εξέταση και Κριτήρια Έγκρισης Αίτησης Εργοδότη	29
V - Υποχρεώσεις Συνδέσμου/Οργανισμού/Φορέα, Συνεργάτη στο Εξωτερικό και Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	33
VI - Παράρτημα της Σύστασης της Επιτροπής της 6 ^{ης} Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων	35
VII - Ανακοίνωση της Επιτροπής για τις κοινοτικές γραμμές όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων	41
VIII - Έντυπα:	43
• Έντυπο 1(ΠΕΕ): Πρόταση Συνδέσμου/Οργανισμού/Φορέα για έγκριση εφαρμογής προγράμματος	
• Έντυπο 2(ΠΕΕ): Αίτηση Εργοδότη για Έγκριση και Επιχορήγηση Συμμετοχής σε Πρόγραμμα	
• Έντυπο ΣΕ: Στοιχεία Εργοδότη	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ εστιάζει τις προσπάθειές της στην αύξηση της παραγωγικότητας, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και τη βελτίωση των προϊόντων και υπηρεσιών των κυπριακών επιχειρήσεων/οργανισμών, μέσα από την ορθολογική κατάρτιση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους και τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς του.

Η βελτίωση της απόδοσης και κατά συνέπεια της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών επιτυγχάνεται, μεταξύ άλλων, μέσω της συνεχούς κατάρτισης και μεταφοράς τεχνογνωσίας και απόκτησης πρακτικών γνώσεων από αντίστοιχες μονάδες σε χώρες του εξωτερικού.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΑνΑΔ έχει διαμορφώσει το **Σχέδιο Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Κατάρτισης στο Εξωτερικό**, μέσω του οποίου καταβάλλεται ενίσχυση για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων επιχειρήσεων/οργανισμών σε προγράμματα ομαδικής κατάρτισης στο εξωτερικό. Η λειτουργία του Σχεδίου αποτελεί έμπρακτη βοήθεια της ΑνΑΔ προς τον κύριο επιχειρηματία στην προσπάθειά του για αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό της επιχείρησης/οργανισμού του.

Το Σχέδιο λειτουργεί από την **1^η Μαρτίου 2009** πάνω σε αναθεωρημένη βάση.

Στον Οδηγό αυτό περιγράφεται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν τη συνεργασία της ΑνΑΔ με εργοδότες και με Συνδέσμους/Οργανισμούς/Φορείς που εκπροσωπούν ομάδες εργοδοτών για την έγκριση, εφαρμογή και επιχορήγηση συμμετοχής σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης στο Εξωτερικό. Καθοδηγητικές γραμμές για τη σύνταξη του Οδηγού αποτέλεσαν οι πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της ΑνΑΔ και της νομοθεσίας για τον Έλεγχο των Κρατικών Ενισχύσεων.

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου ή/και να τερματίζει τη λειτουργία του, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερόμενους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο τηλέφωνο 22515000 ή στις ιστοσελίδες της ΑνΑΔ στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.hrdauth.org.cy.

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Γενική περιγραφή του Σχεδίου

Η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορες δραστηριότητες που έχουν ως τελικό αποδέκτη την επιχείρηση/οργανισμό με στόχο τη σφαιρική και ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής, η ΑνΑΔ έχει διαμορφώσει ειδικό Σχέδιο που στοχεύει στην ικανοποίηση κοινών αναγκών κατάρτισης μέσω της ομαδικής συμμετοχής σε πρόγραμμα κατάρτισης στο εξωτερικό, ιδιοκτητών/διευθυντών και ανωτέρων στελεχών επιχειρήσεων/οργανισμών που ανήκουν στον ίδιο κλάδο/τομέα της οικονομίας ή έχουν κοινές ανάγκες.

Το Σχέδιο συμβάλλει έμπρακτα στην αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό των κυπριακών επιχειρηματικών μονάδων και οργανισμών μέσω της μεταφοράς τεχνογνωσίας και απόκτησης πρακτικών γνώσεων και εμπειριών από αντίστοιχες επιτυχημένες μονάδες σε χώρες του εξωτερικού.

Στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλονται χορηγήματα σε εργοδότες για κάλυψη μέρους των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται μέσω του Σχεδίου διέπονται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία)¹.

Βασικός σκοπός της ενίσχυσης είναι η παροχή κινήτρων σε εργοδότες (στο πλαίσιο του Νόμου της ΑνΑΔ²) για να συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στο Νόμο της ΑνΑΔ) σε προγράμματα κατάρτισης στο εξωτερικό που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Σχεδίου.

Η βοήθεια και η ενίσχυση που παρέχεται μέσω της ανάπτυξης του προσωπικού συμβάλλει γενικότερα στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών μέσα από την αναβάθμιση της οργάνωσής τους, την αύξηση της παραγωγικότητας και τη βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών τους.

Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα αυτά αναμένεται να εμπλουτίσουν τις γνώσεις και δεξιότητές τους πάνω σε διάφορες πτυχές της οργάνωσης, διοίκησης και εξοπλισμού των επιχειρήσεων/οργανισμών τους, ανάλογα με τον κλάδο/τομέα δραστηριότητάς τους. Ενδεικτικά, μερικές από τις πτυχές αυτές είναι:

- Καινοτόμες πρακτικές οργάνωσης και διεύθυνσης επιχειρήσεων/οργανισμών.
- Νέες τεχνολογίες παραγωγής, πληροφορίας και επικοινωνίας.
- Εκσυγχρονισμός επιχειρήσεων/οργανισμών και ανάπτυξη νέων προϊόντων/υπηρεσιών.
- Μάρκετινγκ προϊόντων/υπηρεσιών και προώθηση εξαγωγών.

¹ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, L/214 της 9/8/2008, σ. 3.

² Ο περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμος Αρ. 125(Ι) του 1999, άρθρο 21, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το Νόμο Αρ. 21(Ι) του 2007.

- Αύξηση της παραγωγικότητας και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας επιχειρήσεων/οργανισμών.
- Στρατηγική, κανονισμοί και μέτρα της ΕΕ αναφορικά με την ανάπτυξη επιχειρήσεων/οργανισμών και αξιοποίηση σχετικών προγραμμάτων και κονδυλίων.
- Διαχείριση περιβάλλοντος, εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση των ανανεώσιμων πηγών ενεργείας.

Τα προγράμματα που εγκρίνονται και υλοποιούνται στο πλαίσιο του Σχεδίου, έχουν διάρκεια κατάρτισης από 4 μέχρι 15 ημέρες. Η βασική δομή των προγραμμάτων αυτών μπορεί να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Παρουσιάσεις, διαλέξεις, εργαστήρια και ασκήσεις σε συγκεκριμένα θέματα.
- Επισκέψεις των συμμετεχόντων σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και αρμόδιους φορείς.

Τα προγράμματα που επιχορηγεί η ΑνΑΔ μέσω του Σχεδίου αφορούν στην παροχή γενικής επαγγελματικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008. Οι γνώσεις και οι δεξιότητες που παρέχονται μέσω του Σχεδίου δεν αφορούν αποκλειστικά στην ενισχυόμενη επιχείρηση/οργανισμό. Από τους συμμετέχοντες στα προγράμματα αποκτούνται προσόντα που είναι μεταβιβάσιμα σε άλλες επιχειρήσεις/οργανισμούς, στον ίδιο κλάδο ή/και σε άλλους κλάδους/τομείς της οικονομίας και που τους διευρύνουν τις προοπτικές ανέλιξης και τον ορίζοντα απασχόλησής τους.

Η πρωτοβουλία για την οργάνωση των προγραμμάτων αυτών προέρχεται είτε από την ίδια την ΑνΑΔ, είτε από Συνδέσμους/Οργανισμούς/Φορείς που εκπροσωπούν διάφορα επαγγέλματα ή κλάδους/τομείς της οικονομίας της Κύπρου.

2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης

2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης

Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι εργοδότες που δραστηριοποιούνται σ' όλους τους τομείς της οικονομίας σε σχέση με την κατάρτιση εργοδοτούμενων τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στο Νόμο της ΑνΑΔ). Εξαιρείται από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση³ που ασκεί οικονομική δραστηριότητα⁴ ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Δεν καταβάλλεται ενίσχυση σε αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα για συμμετοχή τους ως καταρτιζόμενοι στο Σχέδιο.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να ικανοποιούνται από εργοδότες για συμμετοχή στο Σχέδιο φαίνονται αναλυτικά στο Παράρτημα IV.

³ "Επιχείρηση" είναι κάθε φορέας ο οποίος ασκεί οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από τον τρόπο χρηματοδότησής του.

⁴ "Οικονομική δραστηριότητα" είναι η προσφορά αγαθών και υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.

2.2 Κρατικές και μη κρατικές ενισχύσεις

Το Σχέδιο, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, παρέχει κρατικές ενισχύσεις, καθώς και ενισχύσεις που δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση. Οι ακόλουθες περιπτώσεις δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση:

- (α) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος δεν συνιστά επιχείρηση, δηλαδή δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.
- (β) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος συνιστά επιχείρηση, αλλά ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Λεπτομέρειες για την Πολιτική Χορηγιών για τις κρατικές και μη κρατικές ενισχύσεις που προνοεί το Σχέδιο, φαίνονται στο Παράρτημα Ι.

2.3 Εξαιρέσεις από την καταβολή κρατικών ενισχύσεων

Από την καταβολή κρατικών ενισχύσεων που προνοεί το Σχέδιο, εξαιρούνται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ενισχύσεις σε επιχειρήσεις που αποτελούν αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης, μετά από προηγούμενη απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία οι ενισχύσεις κηρύσσονται παράνομες και ασυμβίβαστες με την κοινή αγορά.
- (β) Ενισχύσεις σε προβληματικές επιχειρήσεις, οι οποίες ορίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008 και τις κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων⁵ (Παράρτημα VII).
- (γ) Ενισχύσεις για προγράμματα για τα οποία δεν υπάρχει χαρακτήρας κινήτρου.

Λεπτομέρειες αναφορικά με τις πιο πάνω εξαιρέσεις φαίνονται στο Παράρτημα IV.

3. Διαδικασίες λειτουργίας του Σχεδίου

Η έγκριση προγράμματος που προτείνεται από Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα, για υλοποίηση στο πλαίσιο του Σχεδίου, καθώς επίσης η έγκριση συμμετεχόντων και η καταβολή χορηγήματος σε εργοδότες, γίνεται σύμφωνα με προκαθορισμένη διαδικασία, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια και αποτελείται από τα ακόλουθα στάδια:

- **Υποβολή και αξιολόγηση πρότασης.**
- **Οριστικοποίηση της πρότασης και έγκριση του προγράμματος.**
- **Επιλογή υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα.**
- **Υλοποίηση του προγράμματος.**
- **Καταβολή/διακανονισμός χορηγήματος.**

⁵ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, C244 της 1/10/2004, σ. 2.

3.1 Υποβολή και αξιολόγηση πρότασης

Κάθε Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας που ενδιαφέρεται να εφαρμόσει Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης στο Εξωτερικό, υποβάλλει σχετική πρόταση στην ΑνΑΔ «Πρόταση Συνδέσμου/Οργανισμού/Φορέα για έγκριση εφαρμογής προγράμματος» [Έντυπο 1(ΠΕΕ), Παράρτημα VIII], στην οποία αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το πρόγραμμα. Στην πρόταση επισυνάπτονται τα ακόλουθα:

- Περιγραφή επιχειρήσεων/οργανισμών και υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα.
- Περιγραφή της ανάγκης για ομαδική κατάρτιση στο εξωτερικό.
- Στόχοι προγράμματος.
- Προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης.
- Τεκμηρίωση για τους λόγους που επιλέγηκε η συγκεκριμένη χώρα για την εφαρμογή του προγράμματος.
- Τεκμηρίωση για τους λόγους που προτείνεται ο συγκεκριμένος Συνεργάτης στο εξωτερικό.

Η πρόταση μπορεί να υποβληθεί ανά πάσα στιγμή στη διάρκεια του έτους, τηρουμένης της προθεσμίας που αναφέρεται στην παράγραφο 1.1 στο Παράρτημα III. Στον καθορισμό της προθεσμίας αυτής λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής της πρότασης στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής της. Προτάσεις που παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.

Σημειώνεται ότι, γίνονται δεκτές προτάσεις οι οποίες αποστέλλονται με ταχυδρομείο, τηλεομοιότυπο ή δια χειρός από τον ενδιαφερόμενο Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα. Προτάσεις που αποστέλλονται από τρίτους δεν γίνονται αποδεκτές. Η συμπλήρωση και αποστολή της πρότασης είναι υποχρέωση του Συνδέσμου/Οργανισμού/Φορέα και κανενός άλλου τρίτου ατόμου.

Η πρόταση Συνδέσμου/Οργανισμού/Φορέα για έγκριση εφαρμογής προγράμματος πρέπει να υποβληθεί στην ΑνΑΔ σωστά συμπληρωμένη με όλα τα απαραίτητα στοιχεία και να ληφθεί απόφαση αναφορικά με την έγκρισή της πριν από την έναρξη ενεργειών για οργάνωση/υλοποίηση του προγράμματος. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει αιτήσεις που υποβάλλονται με ελλιπή στοιχεία.

Για διευκόλυνση της ετοιμασίας της πρότασης και συμπλήρωσης του Εντύπου 1(ΠΕΕ), δίδονται στο Παράρτημα II οι Κατευθυντήριες Γραμμές Ετοιμασίας Πρότασης για την Εφαρμογή Προγράμματος.

Κάθε Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας που υποβάλλει πρόταση για συμμετοχή στο Σχέδιο, θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι ικανοποιεί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα III για να είναι δυνατή η έγκριση της πρότασης και του προγράμματος.

Για αποτελεσματικότερη συνεργασία με την ΑνΑΔ, προτρέπονται οι Σύνδεσμοι/Οργανισμοί/Φορείς όπως ορίσουν συγκεκριμένο άτομο το οποίο θα έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με την ΑνΑΔ, της συλλογής και αποστολής όλων των απαραίτητων για το πρόγραμμα πληροφοριών και εντύπων εντός των χρονικών πλαισίων που θα καθορίζονται και όπως διατηρούν αρχείο των προτάσεων που υποβάλλονται και γενικά όλης της αλληλογραφίας με την ΑνΑΔ.

Η ΑνΑΔ αξιολογεί την πρόταση στη βάση των στοιχείων που υποβάλλονται από το Σύνδεσμο/Οργανισμό/φορέα και, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις, όπως αυτές

φαίνονται αναλυτικά στην παράγραφο 1 στο Παράρτημα ΙΙΙ, δίδει προκαταρκτική έγκριση για εφαρμογή του προγράμματος.

Με βάση την απόφαση αυτή της ΑνΑΔ, ο Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας και ο Συνεργάτης στο εξωτερικό μπορούν να προχωρήσουν σε διευθετήσεις για την οριστικοποίηση των λεπτομερειών εφαρμογής του προγράμματος.

Σε περίπτωση μη έγκρισης της πρότασης για εφαρμογή προγράμματος, ενημερώνεται γραπτώς ο Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας για τους λόγους απόρριψής της.

Στην περίπτωση που η πρωτοβουλία για την οργάνωση του προγράμματος προέρχεται από την ΑνΑΔ, η πρόταση για εφαρμογή Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Συνεχιζόμενης Κατάρτισης στο Εξωτερικό ετοιμάζεται από τις υπηρεσίες της ΑνΑΔ και οριστικοποιείται μετά από επαφές με αρμόδιους φορείς.

3.2 Οριστικοποίηση της πρότασης και έγκριση προγράμματος

Μετά την προκαταρκτική έγκριση του προγράμματος από την ΑνΑΔ, στο στάδιο αυτό αναπτύσσεται στενή συνεργασία μεταξύ της ΑνΑΔ, του Συνδέσμου/Οργανισμού/Φορέα και του Συνεργάτη στο εξωτερικό, με σκοπό τη συμπλήρωση και ολοκλήρωση των στοιχείων της προδιαγραφής του προγράμματος, καθώς και των διευθετήσεων για την εφαρμογή του. Κάθε πλευρά προωθεί τις ενέργειες που της αναλογούν με βάση τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα V.

Παράλληλα, η ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της νομοθεσίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, μεριμνά για την εξασφάλιση των αεροπορικών εισιτηρίων για μετάβαση των συμμετεχόντων στη χώρα εφαρμογής του προγράμματος και επιστροφή τους στην Κύπρο, καθώς και για τη διαμονή των συμμετεχόντων σε ξενοδοχείο, στην περίπτωση που η υπηρεσία αυτή δεν θα παρασχεθεί από το Συνεργάτη στο εξωτερικό.

Στο στάδιο αυτό, ο Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας, σε συνεννόηση με το Συνεργάτη στο εξωτερικό, προχωρεί στις απαραίτητες διευθετήσεις για την εφαρμογή του προγράμματος, όπως την εξέταση και κράτηση των χώρων κατάρτισης, τη διευθέτηση των επισκέψεων σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και αρμόδιους φορείς, την εξασφάλιση των εκπαιδευτών και οριστικοποίηση των διευθετήσεων για τη διακίνηση και διατροφή των συμμετεχόντων, καθώς και των διευθετήσεων για τη διαμονή τους, στην περίπτωση που η υπηρεσία αυτή δεν θα εξασφαλιστεί με μέριμνα της ΑνΑΔ.

Επίσης, ο Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας καλεί ενδιαφερόμενους εργοδότες, που εμπίπτουν στην προδιαγραφή του προγράμματος, όπως δηλώσουν ενδιαφέρον για συμμετοχή στο πρόγραμμα και τους ενημερώνει σχετικά με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το πρόγραμμα και τις απαιτήσεις του Σχεδίου. Στη συνέχεια προβαίνει σε προκαταρκτική επιλογή των υποψηφίων και ετοιμάζει κατάλογο με τα στοιχεία τους, τον οποίο αποστέλλει στην ΑνΑΔ.

Ο Συνεργάτης στο εξωτερικό, σε συνεννόηση με το Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα επεξεργάζεται και υποβάλλει στην ΑνΑΔ το αναλυτικό πρόγραμμα και τα υπόλοιπα στοιχεία του προγράμματος, στην τελική τους μορφή, σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Γραμμές που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ και τυχόν πρόσθετες διευκρινίσεις που δυνατό να ζητηθούν από την ΑνΑΔ.

Πρόσθετα, ο Συνεργάτης στο εξωτερικό υποβάλλει αναλυτική κατάσταση των επί μέρους δαπανών, οι οποίες εγκρίνονται από την ΑνΑΔ. Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται, η

χρέωση του για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του, όλα τα έξοδα που αφορούν στην εφαρμογή του προγράμματος, όπως διαμονή (αν αυτή δεν έχει εξασφαλιστεί από την ΑνΑΔ), διατροφή και διακίνηση των συμμετεχόντων, ετοιμασία σημειώσεων, αξιοποίηση εκπαιδευτών, χρήση εκπαιδευτικών διευκολύνσεων, υλικών και μέσων κατάρτισης, διερμηνεία (εάν απαιτείται) και το εκπαιδευτικό υλικό που θα δοθεί στους συμμετέχοντες. Επίσης, ετοιμάζεται προσχέδιο σύμβασης μεταξύ της ΑνΑΔ και του Συνεργάτη αναφορικά με τις υπηρεσίες που θα προσφέρει για την εφαρμογή του προγράμματος.

Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται από το Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα και το Συνεργάτη στο εξωτερικό αξιολογούνται από την ΑνΑΔ και δυνατό να ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία για την οριστικοποίηση της προδιαγραφής του προγράμματος. Νοούμενου ότι οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ ικανοποιούνται, λαμβάνεται από την ΑνΑΔ απόφαση για τελική έγκριση του προγράμματος.

Μετά την τελική έγκριση του προγράμματος, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ της ΑνΑΔ και του Συνεργάτη στο εξωτερικό, αναφορικά με τις υπηρεσίες που θα προσφέρει για την εφαρμογή του προγράμματος.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που το πρόγραμμα οργανώνεται με πρωτοβουλία της ΑνΑΔ, με τη διαφορά ότι οι ενέργειες που αφορούν στο Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα αναλαμβάνονται από την ΑνΑΔ.

3.3 Επιλογή υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα

Στο στάδιο αυτό, ο Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας μεριμνά για τη συλλογή και υποβολή στην ΑνΑΔ για τους υποψήφιους για συμμετοχή στο πρόγραμμα, των «Αιτήσεων εργοδότη για έγκριση και επιχορήγηση συμμετοχής σε πρόγραμμα» [Έντυπο 2 (ΠΕΕ), Παράρτημα VIII], οι οποίες πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένες και υπογραμμένες. Σε κάθε αίτηση επισυνάπτονται τα ακόλουθα:

- «Στοιχεία Εργοδότη» [Έντυπο ΣΕ, Παράρτημα VIII]. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται σε περίπτωση που δεν υποβλήθηκε προηγουμένως, στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της ΑνΑΔ, κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα υποβληθέντα στοιχεία εργοδότη.
- Προκαταβολή έναντι του δικαιώματος συμμετοχής στο πρόγραμμα, με επιταγή της αιτήτριας επιχείρησης/οργανισμού, η οποία να έχει εκδοθεί στο όνομα της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Αντίγραφο του τελευταίου Δελτίου Πληρωμής (Pay slip) ή της τελευταίας Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων μαζί με την απόδειξη πληρωμής τους, για τον υποψήφιο για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Οι αιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα εξετάζονται από την ΑνΑΔ. Η διαδικασία εξέτασης κάθε αίτησης εργοδότη αποτελείται από δύο στάδια, τα οποία αναφέρονται στη συνέχεια.

Σε **πρώτο στάδιο** ελέγχεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις εξέτασης της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο. Αρχικά, ελέγχεται κατά πόσο πληρούνται οι γενικές προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη που καθορίζονται στην παράγραφο 1.1 στο Παράρτημα ΙV. Νοούμενου ότι αυτές πληρούνται, προωθείται η περαιτέρω εξέταση της αίτησης. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται.

Στη συνέχεια διευκρινίζεται κατά πόσον:

- (α) ο εργοδότης συνιστά επιχείρηση, και
- (β) η αιτούμενη ενίσχυση συνιστά κρατική ενίσχυση ή μη κρατική ενίσχυση, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2 πιο πάνω.

Για τις περιπτώσεις που συνιστούν κρατική ενίσχυση, εξετάζεται περαιτέρω κατά πόσον η επιχείρηση πληροί τις πρόσθετες προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 1.2 στο Παράρτημα IV, και καθορίζεται το μέγεθος της επιχείρησης. Ο καθορισμός του μεγέθους των μικρών, μεσαίων και μεγάλων επιχειρήσεων βασίζεται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/316/ΕΚ της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων⁶ (Παράρτημα VI). Όσες επιχειρήσεις δεν ικανοποιούν τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα VI, θεωρούνται μεγάλες επιχειρήσεις.

Η εξέταση κάθε αίτησης γίνεται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται ή/και επισυνάπτονται σ' αυτή. Όπου κρίνεται σκόπιμο, ο αρμόδιος λειτουργός της ΑνΑΔ μπορεί να ζητήσει από την επιχείρηση/οργανισμό πρόσθετα στοιχεία ή διευκρινίσεις. Νοουμένου ότι οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις πληρούνται, προωθείται η εξέταση της αίτησης στο δεύτερο στάδιο. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται.

Σε **δεύτερο στάδιο** εξετάζεται κατά πόσο πληρούνται τα κριτήρια έγκρισης αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο για τον εργοδότη και τον υποψήφιο, όπως αυτά καθορίζονται στην παράγραφο 2 στο Παράρτημα IV.

Όπου παρίσταται ανάγκη, δυνατό να ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία ή/και διευκρινίσεις από τον ενδιαφερόμενο εργοδότη για ολοκλήρωση της εξέτασης της αίτησής του.

Νοουμένου ότι οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις και κριτήρια πληρούνται, λαμβάνεται απόφαση για τελική έγκριση της συμμετοχής κάθε υποψηφίου στο πρόγραμμα. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται και ενημερώνεται γραπτώς ο εργοδότης για την απόφαση της ΑνΑΔ και για τους λόγους της μη έγκρισης της αίτησής του.

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης όλων των αιτήσεων, συντάσσεται τελικός κατάλογος των επιλεγέντων για συμμετοχή στο πρόγραμμα, ο οποίος κοινοποιείται στο Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα, στο Συνεργάτη στο εξωτερικό και στον ανάδοχο που έχει επιλεγεί για την έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων και την εξασφάλιση της διαμονής σε ξενοδοχείο, στην περίπτωση που η υπηρεσία αυτή δεν θα παρασχεθεί από το Συνεργάτη στο εξωτερικό.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που η συμμετοχή επιλεγέντος ατόμου ακυρώνεται για οποιοδήποτε λόγο 13 ή λιγότερες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, το ποσό της προκαταβολής δεν επιστρέφεται.

Στη περίπτωση που το πρόγραμμα διοργανώνεται από την ΑνΑΔ, όλες οι πιο πάνω ενέργειες αναλαμβάνονται από την ΑνΑΔ.

⁶ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, L124 της 20/5/2008, σ. 36.

3.4 Υλοποίηση του προγράμματος

Μετά την τελική έγκριση του προγράμματος, ο Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας και ο Συνεργάτης στο εξωτερικό συνεργάζονται με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή του προγράμματος, προωθώντας τις ενέργειες που τους αναλογούν, με βάση τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα V.

Στο στάδιο αυτό, ο Συνεργάτης στο εξωτερικό μεριμνά για την υλοποίηση του προγράμματος σύμφωνα με την εγκριμένη προδιαγραφή του και τους όρους της σύμβασης που έχει υπογραφεί με την ΑνΑΔ. Παράλληλα, μέσω του Συνδέσμου/Οργανισμού/Φορέα ενημερώνονται οι συμμετέχοντες αναφορικά με το πρόγραμμα, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης, τις ημέρες και ώρες εφαρμογής του προγράμματος, τον/τους τόπο/ους κατάρτισης και οποιεσδήποτε άλλες σχετικές πληροφορίες.

Με την έναρξη του προγράμματος, καμία αλλαγή δεν γίνεται στην προδιαγραφή του χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της ΑνΑΔ.

Η ομάδα καταρτιζομένων συνοδεύεται καθόλη τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος από αρμόδιο Λειτουργό της ΑνΑΔ, ο οποίος μεριμνά για την ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή του.

Κάθε επιχείρηση/οργανισμός που συμμετέχει στο πρόγραμμα αναλαμβάνει τη δέσμευση να συνεργαστεί με την ΑνΑΔ για την απρόσκοπτη και ανελλιπή συμμετοχή του εργοδοτούμενου της στο πρόγραμμα.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, γίνεται, με ευθύνη του Συνεργάτη στο εξωτερικό, αξιολόγηση των συντελεστών του προγράμματος, του περιεχομένου του, των διευθετήσεων και μέσω εφαρμογής του από τους καταρτιζόμενους. Αναφορικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, ο Συνεργάτης στο εξωτερικό ενημερώνει σχετικά την ΑνΑΔ.

Έκθεση αξιολόγησης ετοιμάζεται επίσης από το Λειτουργό της ΑνΑΔ που συνοδεύει την ομάδα στο εξωτερικό, η οποία αναφέρεται στην εφαρμογή του προγράμματος, στην παρουσία και συμμετοχή των καταρτιζομένων, στην ποιότητα των παρουσιάσεων και επισκέψεων, την καταλληλότητα της υποδομής κατάρτισης και γενικά στις οργανωτικές διευθετήσεις εφαρμογής του προγράμματος. Η έκθεση λαμβάνεται υπόψη κατά την εξέταση των προϋποθέσεων για καταβολή χορηγήματος.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε καταρτιζόμενος πρέπει να παρακολουθήσει το πρόγραμμα ανελλιπώς για να θεωρηθεί ως επιτυχής η συμπλήρωσή του. Σε περίπτωση μη επιτυχούς συμπλήρωσης του προγράμματος, ο εργοδότης του υποχρεούται να καταβάλει στην ΑνΑΔ, το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα (μείον την προκαταβολή).

Στους συμμετέχοντες που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα, η ΑνΑΔ απονέμει Πιστοποιητικό Κατάρτισης.

Επίσης, η ΑνΑΔ καταβάλλει τις δαπάνες για την εφαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με τους όρους των σχετικών Συμβάσεων.

3.5 Καταβολή/διακανονισμός του χορηγήματος

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στους εργοδότες που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους στο πρόγραμμα, έναντι των δαπανών που επωμίζονται, καθώς και των δαπανών που επιμερίζονται σ' αυτούς μετά το διακανονισμό, σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που παρατίθεται στο Παράρτημα Ι.

Όπως διευκρινίζεται στην παράγραφο 2 πιο πάνω, στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλονται χορηγήματα που συνιστούν κρατικές ενισχύσεις, καθώς και χορηγήματα που δεν συνιστούν κρατικές ενισχύσεις.

Η καταβολή του χορηγήματος στην επιχείρηση/οργανισμό που συμμετείχε με εργοδοτούμενό της στο πρόγραμμα, γίνεται μετά την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος από τον καταρτιζόμενο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3.4 πιο πάνω.

Ο σχετικός διακανονισμός για την επιχορήγηση γίνεται λαμβάνοντας υπόψη το τελικό δικαίωμα συμμετοχής ανά καταρτιζόμενο, το ποσό προκαταβολής που έχει καταβληθεί, το κόστος προσωπικού του καταρτιζόμενου, την ένταση της ενίσχυσης και τα ανώτατα ποσά χορηγήματος ανά καταρτιζόμενο, σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που παρατίθεται στο Παράρτημα Ι.

Ο υπολογισμός του τελικού ύψους του δικαιώματος συμμετοχής ανά καταρτιζόμενο, γίνεται στη βάση των πραγματικών συνολικών δαπανών και του τελικού αριθμού συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

4. Νόμος για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η ΑνΑΔ γνωστοποιεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου [Αρ. 138(Ι)/2001], ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κλπ), που αφορούν εκπαιδευτές και εισηγητές κατάρτισης και καταρτιζόμενους.

Τα στοιχεία αυτά τηρούνται για εφαρμογή των προνοιών των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, κυρίως για έγκριση και παροχή κατάρτισης, καταβολή χορηγημάτων σε εργοδότες για δαπάνες κατάρτισης εργοδοτούμενων τους, λειτουργία σχεδίων κλπ. Γι' αυτό, η ΑνΑΔ ζητά τη γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση το άρθρο 5(1) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Η Πολιτική Χορηγιών που εφαρμόζει η ΑνΑΔ για το Σχέδιο προνοεί **επιλέξιμες δαπάνες, εντάσεις ενισχύσεις και ανώτατα ποσά επιχορήγησης**, στη βάση των οποίων υπολογίζεται το χορήγημα που καταβάλλει η ΑνΑΔ στους εργοδότες.

Σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών, υπολογίζονται ξεχωριστά η **επιτρεπόμενη ενίσχυση** και το **ανώτατο ποσό επιχορήγησης** και το μικρότερο από τα δύο ποσά αποτελεί το **υπολογιζόμενο χορήγημα** που θα καταβάλει η ΑνΑΔ στον εργοδότη.

Στη συνέχεια του Παραρτήματος, δίνονται λεπτομέρειες της Πολιτικής Χορηγιών και του τρόπου υπολογισμού του χορηγήματος.

1. ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο:

$$\text{Επιτρεπόμενη Ενίσχυση} = \text{Ένταση Ενίσχυσης (\%)} \times \text{Σύνολο Αποδεκτών} \\ \text{Επιλέξιμων Δαπανών}$$

1.1 Επιλέξιμες δαπάνες

Στον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης υπεισέρχονται οι ακόλουθες επιλέξιμες δαπάνες που ερωμίζεται ο εργοδότης για συμμετοχή εργοδοτούμενου του σε πρόγραμμα που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Σχεδίου:

- (α) Κόστος προσωπικού των εκπαιδευτών.**
- (β) Έξοδα μετακίνησης εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και αρμόδιων Λειτουργών της ΑνΑΔ, περιλαμβανομένων εξόδων μετάβασης στο εξωτερικό και επιστροφής στην Κύπρο, εξόδων διακίνησης στο εξωτερικό, διαμονής και διατροφής.**
- (γ) Λοιπές τρέχουσες δαπάνες, όπως υλικά και εφόδια που σχετίζονται άμεσα με το πρόγραμμα.**
- (δ) Κόστος υπηρεσιών καθοδήγησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών.**
- (ε) Κόστος προσωπικού των καταρτιζομένων μέχρι του ποσού των συνολικών επιλέξιμων δαπανών που αναφέρονται στις παραγράφους (α) ως (δ) πιο πάνω. Όσον αφορά στο κόστος προσωπικού των καταρτιζομένων, λαμβάνονται υπόψη οι ώρες από τον εργάσιμο χρόνο κατά τις οποίες οι συμμετέχοντες πράγματι συμμετείχαν στην επαγγελματική κατάρτιση. Ο υπολογισμός του κόστους προσωπικού ανά καταρτιζόμενο γίνεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο:**

Κόστος Προσωπικού Καταρτιζόμενου = Αριθμός ημερών που απολέσθηκαν για σκοπούς συμμετοχής στο πρόγραμμα πλην μη εργάσιμων ημερών (π.χ. Σαββατοκυριακών και αργιών) x Ημερήσιο Κόστος Καταρτιζόμενου.

Όπου :

Ημερήσιο Κόστος Καταρτιζόμενου = [Ετήσιος Ακαθάριστος Μισθός (βασικός + τιμαριθμικό επίδομα) + 13^{ος} μισθός + 14^{ος} μισθός (αν υπάρχει) + Εισφορές του εργοδότη σε διάφορα Ταμεία ανάλογα με τα ισχύοντα στην επιχείρηση/οργανισμό] ÷ 220 εργάσιμες ημέρες το χρόνο.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για κάθε ενισχυόμενο πρόγραμμα, θα τεκμηριώνονται εγγράφως με διαφανή και αναλυτικό τρόπο.

Το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών (α) ως (δ) πιο πάνω, επιμερίζεται στους συμμετέχοντες εργοδότες ως δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα.

1.2 Εντάσεις ενίσχυσης

Η ένταση ενίσχυσης είναι το ύψος της ενίσχυσης εκφρασμένο ως ποσοστό επί των επιλέξιμων δαπανών. Για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης στο Εξωτερικό, τα οποία καλύπτουν γενική επαγγελματική κατάρτιση, προβλέπονται οι ακόλουθες **εντάσεις ενίσχυσης**, ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, Τμήμα 8 «Ενισχύσεις για Επαγγελματική Εκπαίδευση»:

- 60% για **μεγάλες** επιχειρήσεις
- 70% για **μεσαίου μεγέθους** επιχειρήσεις
- 80% για **μικρές** επιχειρήσεις.

Οι ακόλουθες περιπτώσεις, οι οποίες δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση, σύμφωνα με το άρθρο 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι (Αρ. 2) 2007, εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται απ' ευθείας ενίσχυση ύψους μέχρι 80% χωρίς να διενεργείται οποιοσδήποτε έλεγχος για το μέγεθός τους:

- (α) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης, ο οποίος δεν συνιστά επιχείρηση⁷, δηλαδή δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα⁸.
- (β) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος συνιστά επιχείρηση, αλλά ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Ο ορισμός των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων βασίζεται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/316/ΕΚ της 6^{ης} Μαΐου 2003, η οποία φαίνεται στο Παράρτημα VI. Όσες επιχειρήσεις δεν ικανοποιούν τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα VI, θεωρούνται μεγάλες επιχειρήσεις.

⁷ “Επιχείρηση” είναι κάθε φορέας ο οποίος ασκεί οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από τον τρόπο χρηματοδότησής του.

⁸ “Οικονομική δραστηριότητα” είναι η προσφορά αγαθών και υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.

2. ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η ΑνΑΔ καθορίζει Ανώτατα Ποσά Επιχορήγησης, τα οποία δεν μπορεί να υπερβεί η επιχορήγηση που υπολογίζεται με βάση τις εντάσεις ενίσχυσης και τις επιλέξιμες δαπάνες.

Τα Ανώτατα Ποσά Επιχορήγησης ανά καταρτιζόμενο, ανάλογα με τη διάρκεια κατάρτισης, είναι τα ακόλουθα:

Διάρκεια Κατάρτισης		Ανώτατο Ποσό Χορηγήματος ανά καταρτιζόμενο (€)
Από (ημέρες)	Μέχρι (ημέρες)	
4	5	3.700
6	7	4.500
8	10	5.450
11	15	6.450

3. ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ

Το χορήγημα που θα καταβάλει η ΑνΑΔ στον εργοδότη μπορεί να καλύψει τις επιλέξιμες δαπάνες κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης στο ποσοστό που προβλέπουν οι πιο πάνω εντάσεις ενίσχυσης, νοουμένου ότι δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που έχει καθοριστεί, δηλαδή:

Υπολογιζόμενο Χορήγημα = Μικρότερο ποσό μεταξύ «Επιτρεπόμενης Ενίσχυσης» και «Ανώτατου Ποσού Επιχορήγησης»

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής είναι το ποσό που αναλογεί σε κάθε εργοδότη, για τη συμμετοχή εργοδοτούμενου του σε πρόγραμμα που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Σχεδίου. Το δικαίωμα συμμετοχής καθορίζεται από την ΑνΑΔ λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές συνολικές δαπάνες του προγράμματος και τον τελικό αριθμό συμμετεχόντων σ' αυτό.

5. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ

Προκαταβολή είναι το ποσό που καταβάλλει ο εργοδότης, έναντι του δικαιώματος συμμετοχής εργοδοτούμενου του στο πρόγραμμα, με την «Αίτηση εργοδότη για έγκριση και επιχορήγηση συμμετοχής σε πρόγραμμα» [Έντυπο 2(ΠΕΕ), Παράρτημα VIII]. Το ύψος της προκαταβολής καθορίζεται από την ΑνΑΔ στη βάση των υπολογιζόμενων επιλέξιμων δαπανών του προγράμματος.

6. ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ο τελικός διακανονισμός γίνεται μετά τη λήξη του προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη το δικαίωμα συμμετοχής ανά καταρτιζόμενο, το ποσό της προκαταβολής που έχει καταβληθεί, το κόστος προσωπικού του καταρτιζόμενου, την ένταση της ενίσχυσης και τα ανώτατα ποσά χορηγήματος ανά καταρτιζόμενο.

**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Οι Κατευθυντήριες Γραμμές που περιέχονται στο παρόν Παράρτημα αποτελούν βοήθημα για την ετοιμασία και υποβολή στην ΑνΑΔ των απαιτούμενων στοιχείων της προδιαγραφής προγράμματος, καθώς και για την αξιολόγηση συγκεκριμένης πρότασης. Σ' αυτές περιέχονται διευκρινίσεις για όλα τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στην πρόταση για εφαρμογή προγράμματος στο πλαίσιο του Σχεδίου.

Τα διάφορα στοιχεία και πληροφορίες που περιέχονται στην πρόταση θα πρέπει να παρουσιάζουν συνοχή και αλληλοσυμπλήρωση μεταξύ τους.

Για διευκόλυνση της συμπλήρωσης του έντυπου «Πρόταση Σύνδεσμου/Οργανισμού/Φορέα για έγκριση εφαρμογής προγράμματος» [Έντυπο 1(ΠΕΕ), Παράρτημα VIII], η αρίθμηση των στοιχείων που παρατίθενται πιο κάτω ακολουθεί την ίδια αρίθμηση με τα μέρη του εντύπου.

Σε περίπτωση που η εφαρμογή του προγράμματος γίνεται με πρωτοβουλία της ΑνΑΔ, η πρόταση ετοιμάζεται από τις υπηρεσίες της ΑνΑΔ.

Τα στοιχεία που σημειώνονται στο Έντυπο 1(ΠΕΕ) με αστερίσκο (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν στο στάδιο της υποβολής της πρότασης. Τα υπόλοιπα στοιχεία οριστικοποιούνται και υποβάλλονται στην ΑνΑΔ, στα χρονικά όρια που συμφωνούνται για να είναι δυνατή η τελική έγκριση εφαρμογής του προγράμματος.

- 1. Τίτλος προγράμματος (*):** Αναφέρεται ο τίτλος του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να είναι όσο το δυνατό πιο σύντομος, λιτός και περιεκτικός και να προσδιορίζει με σαφήνεια το πρόγραμμα.
- 2. Ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία λήξης (*):** Αναφέρονται οι προγραμματιζόμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης του προγράμματος. Η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος πρέπει να ικανοποιεί την προϋπόθεση 1.1 του Παραρτήματος ΙΙΙ.
- 3. Διάρκεια προγράμματος:** Αναφέρεται η διάρκεια του προγράμματος σε ημέρες, η οποία πρέπει να είναι από 4 μέχρι 15 ημέρες.
- 4. Διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό:** Αναφέρεται η συνολική διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό, σε ημέρες, όπως αυτή υπαγορεύεται από τη δομή του προγράμματος, περιλαμβανομένων Σαββατοκύριακων, σε περίπτωση κατάρτισης πέραν της μιας εβδομάδας. Σε περίπτωση που μέρος του προγράμματος εφαρμόζεται σε διαφορετική πόλη ή/και χώρα, πρέπει να δηλώνεται η διάρκεια παραμονής σε κάθε τόπο κατάρτισης, η οποία δεν πρέπει να είναι λιγότερη των 2 ημερών.
- 5. Αριθμός υποψηφίων καταρτιζομένων (*):** Αναφέρεται ο αριθμός των υποψηφίων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, ο οποίος κατά κανόνα δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα και να μην είναι μικρότερος από 15.

6. **Ημέρες και ώρες εφαρμογής:** Αναφέρονται οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες προγραμματίζεται να εφαρμοστεί το πρόγραμμα.
7. **Τόπος εφαρμογής (*):** Αναφέρεται η χώρα και η πόλη εφαρμογής του προγράμματος. Στην περίπτωση που μέρος του προγράμματος εφαρμόζεται σε διαφορετική πόλη ή/και χώρα, αυτό πρέπει να δηλώνεται.
8. **Συνεργάτης στο Εξωτερικό που προτείνεται να εφαρμόσει το πρόγραμμα (*):** Αναφέρεται η επωνυμία του οργανισμού του Συνεργάτη στο εξωτερικό (φυσικού ή νομικού προσώπου), η κυριότερη δραστηριότητά του, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοίτυπο, ηλεκτρονική διεύθυνση, ιστοσελίδα (αν υπάρχει), το όνομα του υπεύθυνου ατόμου για επικοινωνία και του υπεύθυνου για το πρόγραμμα.
9. **Περιγραφή επιχειρήσεων/οργανισμών και καταρτιζομένων (*):** Αναφορικά με τους υποψήφιους για συμμετοχή στο πρόγραμμα, γίνεται συνοπτική περιγραφή των επιχειρήσεων/οργανισμών στις οποίες απευθύνεται το πρόγραμμα. Γίνεται επίσης περιγραφή των θέσεων εργασίας ή των επαγγελμάτων και άλλων στοιχείων που κρίνονται απαραίτητα για την περιγραφή της ομάδας των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Όπου είναι απαραίτητο προσδιορίζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή εμπειρίας ή συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή το πρόγραμμα. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι εργοδοτούμενοι της επιχείρησης/οργανισμού που εκπροσωπούν.

10. **Περιγραφή της ανάγκης για ομαδική κατάρτιση στο εξωτερικό (*):** Επισυνάπτεται σαφής και λεπτομερής περιγραφή της κοινής ανάγκης κατάρτισης σε τομεακό, κλαδικό, επαγγελματικό ή άλλο επίπεδο και προσδιορίζονται οι λόγοι για τους οποίους προτείνεται η οργάνωση και εφαρμογή του συγκεκριμένου προγράμματος, καθώς και η συμμετοχή των συγκεκριμένων υποψηφίων στο πρόγραμμα (βλέπε παραγράφους 5 και 9 πιο πάνω).
11. **Στόχοι προγράμματος (*):** Επισυνάπτονται οι στόχοι του προγράμματος, οι οποίοι πρέπει να προσδιορίζουν με σαφήνεια τις γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτηθούν από τους καταρτιζόμενους με τη συμπλήρωση της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Οι στόχοι πρέπει να είναι ρεαλιστικοί, κατά το δυνατό μετρήσιμοι και να υποδεικνύουν τη σύνδεση του προγράμματος με την ανάγκη κατάρτισης και τις εργασίες/καθήκοντα που θα εκτελούν οι καταρτιζόμενοι μετά την επιτυχή παρακολούθησή του.
12. **Προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης (*):** Επισυνάπτεται το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης που θα εφαρμοσθεί στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα πρέπει να παρέχει ικανοποιητική πληροφόρηση αναφορικά με τη δομή του και τα θέματα που θα καλυφθούν.

Μετά την προκαταρκτική έγκριση του προγράμματος, θα πρέπει να ετοιμασθεί **Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα**, στο οποίο να αναφέρονται ανά ημέρα και συνάντηση τα θέματα θεωρητικής ή/και πρακτικής κατάρτισης (επισκέψεις σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και αρμόδιους φορείς), κατά σειρά που θα γίνουν και η διάρκεια κατάρτισης (σε ώρες) για κάθε θέμα. Όπου υπάρχει χρόνος για διαλείμματα, αυτός πρέπει να αναφέρεται. Το κάθε θέμα θα πρέπει να αναλύεται κατά τρόπο ώστε

να προσδιορίζονται οι κυριότερες γνώσεις ή/και δεξιότητες που πρόκειται ν' αποκτηθούν. Αναφέρονται επίσης τα ονόματα των εκπαιδευτών/εισηγητών δίπλα από τα θέματα που θα παρουσιάσουν.

Εκεί όπου χρησιμοποιείται εξειδικευμένη/τεχνική ορολογία ή όπου γίνεται αναφορά σε εξειδικευμένα μηχανήματα, εξοπλισμό, υπηρεσίες ή λογισμικά πακέτα, θα πρέπει να δίδεται σύντομη περιγραφή που να βοηθά την κατανόηση του αντικειμένου.

Σε περιπτώσεις που στο αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνονται ασκήσεις ή μελέτες περιπτώσεων, θα πρέπει για κάθε άσκηση να δίνεται σύντομη περιγραφή της και να γίνει αναφορά στα οφέλη που αναμένεται να αποκομίσουν από αυτή οι συμμετέχοντες.

- 13. Τεκμηρίωση για τους λόγους που επιλέγηκε η συγκεκριμένη χώρα ή χώρες για την εφαρμογή του προγράμματος (*):** Αιτιολογείται επαρκώς η επιλογή της χώρας όπου θα εφαρμοστεί το πρόγραμμα. Επίσης, εξηγούνται οι λόγοι για την επιλογή της συγκεκριμένης χώρας, σε σχέση με την ανάγκη για κατάρτιση και αιτιολογείται γιατί η κατάρτιση δεν θα ήταν δυνατή στην Κύπρο.
- 14. Τεκμηρίωση για τους λόγους που προτείνεται ο Συγκεκριμένος συνεργάτης στο εξωτερικό (*):** Αιτιολογείται δεόντως η πρόταση για συνεργασία με το συγκεκριμένο Συνεργάτη στο εξωτερικό, εξηγώντας τα προσόντα και εμπειρία που διαθέτει σε σχέση με την ανάγκη για κατάρτιση, την ικανότητα του να διοργανώσει και υλοποιήσει το προτεινόμενο πρόγραμμα και τα πλεονεκτήματα που παρέχει η συνεργασία μαζί του.
- 15. Επιλέξιμες δαπάνες (*):** Στο μέρος αυτό παρατίθενται οι υπολογιζόμενες συνολικές επιλέξιμες δαπάνες για την κατάρτιση όλων των υποψηφίων που προτείνονται για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Επίσης δηλώνονται, αν υπάρχουν, οποιαδήποτε έξοδα που καλύπτονται από άλλη πηγή. Οι επιλέξιμες δαπάνες αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι.

**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η διαδικασία προϋποθέτει την υποβολή στην ΑνΑΔ πρότασης από τον ενδιαφερόμενο Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα στη βάση των απαιτούμενων στοιχείων που φαίνονται στο [Έντυπο 1(ΠΕΕ), Παράρτημα VΙΙΙ]. Η ΑνΑΔ αξιολογεί την πρόταση αυτή και δίδει προκαταρκτική έγκριση για την εφαρμογή του προγράμματος.

Μετά από την προκαταρκτική έγκριση του προγράμματος, γίνεται αναλυτική επεξεργασία και ετοιμασία της τελικής προδιαγραφής του προγράμματος, με βάση την οποία λαμβάνεται απόφαση για την τελική έγκριση του προγράμματος, πριν από την έναρξή του.

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1.1. Η πρόταση πρέπει να υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα και να παραληφθεί από την ΑνΑΔ τουλάχιστον **τέσσερις (4) μήνες από την προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος** για να είναι δυνατή η αποδοχή και εξέτασή της. Δεν εξετάζονται προτάσεις που υποβάλλονται από μεμονωμένες επιχειρήσεις/οργανισμούς, κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης ή συμβούλους.

Η πρόταση πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη και να περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες με βάση τις Κατευθυντήριες Γραμμές Ετοιμασίας Πρότασης για την Εφαρμογή Προγράμματος (Παράρτημα ΙΙ).

1.2. Να υπάρχει κοινή ανάγκη για κατάρτιση σε τομεακό, κλαδικό, επαγγελματικό ή άλλο επίπεδο που να αναφέρεται στην αναβάθμιση και βελτίωση προϊόντων και υπηρεσιών, δομών, μεθόδων και διαδικασιών ή/και στην εισαγωγή νέας τεχνολογίας, τεχνογνωσίας και καινοτόμων πρακτικών στον τρόπο διεύθυνσης επιχειρήσεων/οργανισμών και ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας, ανάλογα με τον τομέα δραστηριότητας.

1.3. Να μην υπάρχει δυνατότητα ικανοποίησης της ανάγκης κατάρτισης μέσω συμμετοχής σε άλλες δραστηριότητες που επιχορηγούνται από την ΑνΑΔ. Οι προτεινόμενες για συμμετοχή επιχειρήσεις/οργανισμοί να έχουν κοινή ανάγκη για το συγκεκριμένο αντικείμενο του προγράμματος.

1.4. Η ύπαρξη Συνεργάτη στο εξωτερικό, ο οποίος να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επιλέγεται από το Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα και εγκρίνεται από την ΑνΑΔ. Ο Συνεργάτης στο εξωτερικό πρέπει να δραστηριοποιείται ήδη στη χώρα που θα εφαρμοσθεί το πρόγραμμα, να γνωρίζει πολύ καλά το σχετικό επιχειρησιακό περιβάλλον της επισκεπτόμενης χώρας και να αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που αφορούν την εφαρμογή του προγράμματος όπως εξηγείται στην παράγραφο 2 στο Παράρτημα V.

- 1.5.** Τα άτομα στα οποία απευθύνεται το πρόγραμμα να είναι εργοδοτούμενα των επιχειρήσεων/οργανισμών που θα συμμετάσχουν, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ.

Δεν γίνονται δεκτές προτάσεις οι οποίες αφορούν στην κατάρτιση αυτοτελώς εργαζομένων ατόμων ή/και δημοσίων υπαλλήλων.

- 1.6.** Η διάρκεια του προγράμματος να είναι τουλάχιστον 4 ημέρες και να μην υπερβαίνει τις 15 ημέρες.
- 1.7.** Να μην βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του Συνδέσμου/Οργανισμού/Φορέα, για το Σχέδιο.

Σε περίπτωση ετοιμασίας της πρότασης για την εφαρμογή του προγράμματος από τις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, ισχύουν οι προϋποθέσεις έγκρισης με αρ. 1.2 – 1.6 πιο πάνω.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- 2.1** Το πρόγραμμα κρίνεται κατάλληλο για ικανοποίηση της ανάγκης για κατάρτιση στο εξωτερικό, για επίτευξη των στόχων κατάρτισης και ικανοποίηση των προσδοκιών της ομάδας υποψηφίων για συμμετοχή σ' αυτό.
- 2.2** Ο αριθμός των συμμετεχόντων να μην υπερβαίνει τους 25 και να μην είναι μικρότερος από 15. Ανάλογα με το είδος του προγράμματος και το ύψος της απαιτούμενης δαπάνης, η ΑνΑΔ μπορεί να καθορίσει κατά περίπτωση άλλο ελάχιστο και μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων που να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος.
- 2.3** Η γνώση και η πείρα των προτεινομένων εκπαιδευτών, από το Συνεργάτη στο εξωτερικό, να κρίνεται ικανοποιητική σε σχέση με το αντικείμενο του προγράμματος.
- 2.4** Να υπάρχει κατάλληλη υποδομή στους χώρους κατάρτισης και επισκέψεων με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων μέσων και μεθόδων κατάρτισης, τα οποία αναλαμβάνει να διευθετήσει ο Συνεργάτης στο εξωτερικό.

Ισχύουν τα ίδια κριτήρια έγκρισης προγράμματος και στην περίπτωση ετοιμασίας πρότασης για εφαρμογή προγράμματος από τις υπηρεσίες της ΑνΑΔ.

**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

1. Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη για έγκριση και επιχορήγηση συμμετοχής σε πρόγραμμα

1.1. Γενικές προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη

(α) Ο εργοδότης είναι δικαιούχος ενίσχυσης. Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι εργοδότες που δραστηριοποιούνται σ' όλους τους τομείς της οικονομίας σε σχέση με την κατάρτιση εργοδοτούμενων τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στο Νόμο της ΑνΑΔ). Εξαιρείται από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

(β) Ο εργοδότης υποβάλλει στην ΑνΑΔ «Αίτηση εργοδότη για έγκριση και επιχορήγηση συμμετοχής σε πρόγραμμα» [Έντυπο 2(ΠΕΕ), Παράρτημα VIII], κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη, η οποία συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- «Στοιχεία Εργοδότη» [Έντυπο ΣΕ, Παράρτημα VIII]. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται σε περίπτωση που δεν υποβλήθηκε προηγουμένως, στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της ΑνΑΔ, κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα υποβληθέντα στοιχεία εργοδότη.
- Προκαταβολή έναντι του δικαιώματος συμμετοχής, με επιταγή της αιτήτριας επιχείρησης/οργανισμού, η οποία να έχει εκδοθεί στο όνομα της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Αντίγραφο του τελευταίου Δελτίου Πληρωμής (Pay Slip) ή της τελευταίας Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων μαζί με την απόδειξη πληρωμής τους, για τον υποψήφιο για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

(γ) Ο υποψήφιος για συμμετοχή στο πρόγραμμα είναι εργοδοτούμενος της αιτήτριας επιχείρησης/οργανισμού.

Αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα δεν μπορούν να συμμετέχουν ως καταρτιζόμενοι στο Σχέδιο.

(δ) Ο εργοδότης καταβάλλει κανονικά το προβλεπόμενο Τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τον εργοδοτούμενο του για τον οποίο αιτείται συμμετοχή στο Σχέδιο.

- (ε) Ο εργοδότης που υποβάλλει την αίτηση επωμίζεται τεκμηριωμένα τις δαπάνες κατάρτισης, έναντι των οποίων αιτείται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.
- (στ) Δεν βρίσκονται σε ισχύ, κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του εργοδότη που ενδιαφέρεται για συμμετοχή στο Σχέδιο ή/και του προτεινόμενου εργοδοτούμενου του, για συμμετοχή στο Σχέδιο.

1.2 Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη που συνιστά κρατική ενίσχυση

Στην περίπτωση που ο εργοδότης συνιστά επιχείρηση και εντάσσεται στις περιπτώσεις που συνιστούν κρατική ενίσχυση, θα πρέπει να πληροί τις πιο κάτω πρόσθετες προϋποθέσεις:

- (α) Δεν εκκρεμεί **διαταγή ανάκτησης** μετά από προηγούμενη απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία η ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.
- (β) Δεν αποτελεί **προβληματική επιχείρηση**. Οι προβληματικές επιχειρήσεις ορίζονται ως ακολούθως:
- Μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ): Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, ως προβληματικές επιχειρήσεις θεωρούνται οι επιχειρήσεις που πληρούν τους ακόλουθους όρους:
 - (i) Αν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
 - (ii) Αν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
 - (iii) Ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον η σχετική επιχείρηση πληροί τις προϋποθέσεις της εγχώριας νομοθεσίας ώστε να υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

Οι ΜΜΕ που έχουν συσταθεί από χρόνο μικρότερο της τριετίας δεν θεωρούνται, για τους σκοπούς του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6^{ης} Αυγούστου 2008, ότι είναι προβληματικές αναφορικά με το εν λόγω διάστημα, εκτός αν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο σημείο (iii) πιο πάνω.

- Μεγάλες επιχειρήσεις: Ορίζονται σύμφωνα με τις κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων⁹ (Παράρτημα VII).

⁹ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C244 της 1/10/2004, σ. 2.

- (γ) Η ενίσχυση για το πρόγραμμα που αφορά η αίτηση του εργοδότη έχει **χαρακτήρα κινήτρου**. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται σε ΜΜΕ θεωρείται ότι έχουν χαρακτήρα κινήτρου εάν, ο δικαιούχος υπέβαλε αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, πριν από την έναρξη του προγράμματος. Όσον αφορά ενισχύσεις που χορηγούνται σε μεγάλες επιχειρήσεις, θεωρείται ότι έχουν χαρακτήρα κινήτρου εάν, πρόσθετα από την υποβολή αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο, ο δικαιούχος παρέχει στοιχεία στην ΑνΑΔ τα οποία αποδεικνύουν το χαρακτήρα του κινήτρου

Για το σκοπό αυτό, ο αιτητής αναφέρει στην αίτησή του κατά ποσό, λόγω του χορηγήματος που δυνατό να του καταβληθεί από την ΑνΑΔ, σε σύγκριση με την περίπτωση μη επιχορήγησης της συμμετοχής του εργοδοτούμενου του στο πρόγραμμα, επιτυγχάνεται σημαντική αύξηση σε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

- (i) Στη διάρκεια της κατάρτισης που θα παρασχεθεί στον εργοδοτούμενο.
- (ii) Στα θέματα που θα καλύψει η κατάρτιση, για να αποκτήσει ο εργοδοτούμενος τα επιθυμητά επίπεδα γνώσεων και δεξιοτήτων.
- (iii) Στο συνολικό ποσό που θα δαπανήσει ο εργοδότης, για ικανοποιητική κάλυψη των θεμάτων που διαλαμβάνει το πρόγραμμα.
- (iv) Στην ταχύτητα ολοκλήρωσης της κατάρτισης του εργοδοτούμενου.

2. Κριτήρια έγκρισης αίτησης εργοδότης

2.1 Κριτήρια σε σχέση με τον εργοδότη

- (α) Η επιχείρηση/οργανισμός να έχει συγκεκριμένη ανάγκη, η οποία μπορεί να ικανοποιηθεί μέσω της συμμετοχής εργοδοτούμενού της στο πρόγραμμα που προτείνεται για εφαρμογή στο πλαίσιο του Σχεδίου.
- (β) Η επιχείρηση/οργανισμός να έχει τη δυνατότητα εφαρμογής των εισηγήσεων που σχετίζονται με τους στόχους του προγράμματος, ώστε να μεγιστοποιείται το όφελος στην οικονομία.
- (γ) Η επιχείρηση/οργανισμός να έχει καταβάλει στην ΑνΑΔ προκαταβολή έναντι του δικαιώματος συμμετοχής στο πρόγραμμα.

2.2 Κριτήρια σε σχέση με τον καταρτιζόμενο

- (α) Να είναι ιδιοκτήτης/διευθυντής ή ανώτερο στέλεχος στην επιχείρηση/οργανισμό του.
- (β) Να εμπίπτει στην εγκριθείσα προδιαγραφή υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα.
- (γ) Να ικανοποιεί τυχόν άλλα κριτήρια που συναποφασίζονται με το Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα, ανάλογα με το περιεχόμενο και τους στόχους του προγράμματος και τις ιδιάζουσες συνθήκες της εκάστοτε περίπτωσης.

**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ/ΦΟΡΕΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΙ ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

- 1. Ο Σύνδεσμος/Οργανισμός/Φορέας αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:**
 - 1.1 Να συνεργάζεται με την ΑνΑΔ και το Συνεργάτη στο εξωτερικό με σκοπό τη συμπλήρωση και οριστικοποίηση των στοιχείων της προδιαγραφής του προγράμματος, καθώς και των διευθετήσεων για την εφαρμογή του.
 - 1.2 Να καλεί εργοδότες που εμπίπτουν στην προδιαγραφή του προγράμματος, όπως δηλώσουν ενδιαφέρον για συμμετοχή στο πρόγραμμα και να τους ενημερώνει σχετικά με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το πρόγραμμα και τις απαιτήσεις του Σχεδίου.
 - 1.3 Να προβεί σε προκαταρκτική επιλογή υποψηφίων και να ετοιμάσει κατάλογο με στοιχεία υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα τον οποίο αποστέλλει στην ΑνΑΔ.
 - 1.4 Να κοινοποιεί το εγκριθέν πρόγραμμα στους ενδιαφερόμενους εργοδότες, να συλλέξει τις αιτήσεις για έγκριση συμμετοχής στο πρόγραμμα, μαζί με το ποσό της προκαταβολής έναντι του δικαιώματος συμμετοχής και να τις παραδίδει στην ΑνΑΔ εντός των χρονικών ορίων που συμφωνούνται.
 - 1.5 Να αναφέρεται στο ρόλο της ΑνΑΔ για την έγκριση και επιχορήγηση του προγράμματος κατά την παροχή ενημέρωσης και την πραγματοποίηση ενεργειών δημοσιότητας στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
- 2. Ο Συνεργάτης στο εξωτερικό αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:**
 - 2.1 Να συνεργάζεται με την ΑνΑΔ και το Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα για τη συμπλήρωση και οριστικοποίηση των στοιχείων της προδιαγραφής του προγράμματος και των διευθετήσεων εφαρμογής του.
 - 2.2 Να αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών αναφορικά με την εφαρμογή του προγράμματος, έναντι αποδεκτής για την ΑνΑΔ αμοιβής, και να μπορεί να δεσμευτεί για την παροχή των υπηρεσιών του με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης.
 - 2.3 Να φροντίσει για την οργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος με βάση την εγκριμένη προδιαγραφή του. Οι παρουσιάσεις/διαλέξεις και επισκέψεις σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και άλλους αρμόδιους φορείς να γίνονται σύμφωνα με το σχετικό αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα.
 - 2.4 Να προβεί στις απαραίτητες διευθετήσεις για τη διακίνηση της ομάδας συμμετεχόντων, από το σημείο άφιξης της στη χώρα που θα εφαρμοσθεί το πρόγραμμα, μέχρι και την αναχώρησή της. Εκπρόσωπος του Συνεργάτη στο εξωτερικό πρέπει να παρευρίσκεται στο αεροδρόμιο κατά την άφιξη και αναχώρηση της ομάδας των συμμετεχόντων.

- 2.5** Να προβεί στις απαραίτητες διευθετήσεις για την εξασφάλιση ικανοποιητικής υποδομής κατάρτισης, τη διατροφή των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, καθόλη τη διάρκεια του και για τη διαμονή της ομάδας σε ξενοδοχείο, σε περίπτωση που αυτή δεν εξασφαλίστηκε από την ΑνΑΔ.
- 2.6** Να συνεργάζεται στενά με τον αρμόδιο Λειτουργό της ΑνΑΔ που συνοδεύει την ομάδα, για την ομαλή και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος.
- 2.7** Να έχει συνεχή παρουσία στο πρόγραμμα και να επιλύει προβλήματα που πιθανό να προκύψουν.
- 2.8** Να ενημερώνει έγκαιρα την ΑνΑΔ και να εξασφαλίζει την έγκρισή της για οποιαδήποτε αλλαγή στην εγκριθείσα προδιαγραφή του προγράμματος πριν από την εφαρμογή της.
- 2.9** Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, να ετοιμάσει έκθεση αξιολόγησης των συντελεστών του προγράμματος, του περιεχομένου του, των διευθετήσεων και των μέσων εφαρμογής του από τους καταρτιζόμενους και να την υποβάλει στην ΑνΑΔ.
- 3. Η ΑνΑΔ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:**
- 3.1** Να συνεργάζεται με τον Σύνδεσμο/Οργανισμό/Φορέα και το Συνεργάτη στο εξωτερικό, με σκοπό την ολοκλήρωση και οριστικοποίηση των στοιχείων της προδιαγραφής του προγράμματος και των διευθετήσεων για την εφαρμογή του.
- 3.2** Να εξετάσει τις αιτήσεις εργοδοτών για έγκριση της συμμετοχής εργοδοτούμενού τους στο πρόγραμμα και να εισπράξει, από τους εργοδότες που θα επιλεγούν, προκαταβολή έναντι του υπολογιζόμενου δικαιώματος συμμετοχής.
- 3.3** Να μεριμνήσει για την έκδοση των αεροπορικών εισητηρίων για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα και να διευθετήσει τη διαμονή τους σε ξενοδοχείο, σε περίπτωση που η υπηρεσία αυτή δεν θα παρασχεθεί από το Συνεργάτη στο εξωτερικό.
- 3.4** Να παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος με την παρουσία σ' αυτό αρμόδιου Λειτουργού της, ο οποίος συνεργάζεται με τον Συνεργάτη στο εξωτερικό, για τη διασφάλιση της ποιοτικής και αποτελεσματικής εφαρμογής του προγράμματος.
- 3.5** Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο Λειτουργός της ΑνΑΔ αναλαμβάνει να ετοιμάσει έκθεση, η οποία αναφέρεται στην εφαρμογή του προγράμματος, στην παρουσία και συμμετοχή των καταρτιζομένων, στην ποιότητα των παρουσιάσεων και επισκέψεων, την καταλληλότητα της υποδομής κατάρτισης και γενικά στις οργανωτικές διευθετήσεις εφαρμογής του προγράμματος. Η έκθεση αυτή λαμβάνεται υπόψη κατά την εξέταση των προϋποθέσεων για καταβολή χορηγήματος.
- 3.6** Να καταβάλει τις δαπάνες κατάρτισης που αφορούν στην εφαρμογή του προγράμματος (βλέπε Παράρτημα Ι). Στη συνέχεια, αφού επιμερίσει τις δαπάνες αυτές με βάση τον πραγματικό αριθμό των συμμετεχόντων, να προβεί σε τελικό διακανονισμό του χορηγήματος, λαμβάνοντας υπόψη το τελικό δικαίωμα συμμετοχής ανά συμμετέχοντα, το κόστος προσωπικού των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, το ποσό προκαταβολής που έχει καταβληθεί, την ένταση της ενίσχυσης και τα ανώτατα ποσά χορηγήματος ανά συμμετέχοντα, τηρουμένων των προϋποθέσεων καταβολής του χορηγήματος.
- 3.7** Να απονείμει «Πιστοποιητικό Κατάρτισης» στους συμμετέχοντες που θα έχουν συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
της 6ης Μαΐου 2003**

σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
[κοινοποιηθείσα υπό τον αριθμό E(2003) 1422]

(2003/361/EK)

[Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 124, 20.05.2003]

ΤΙΤΛΟΣ I

**ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ, ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ
ΕΝΕΚΡΙΝΕ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Άρθρο 1

Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2

**Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες
επιχειρήσεων**

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων **επιχειρήσεων** (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Άρθρο 3

**Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού
απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών**

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25% καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

- α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου («business angels») και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1 250 000 ευρώ.
- β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού.
- γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανόμενων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης.
- δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5 000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (EME), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που

δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί.
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο.
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες.
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνεται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ
ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
(2004/C 244/02)**

(Απόσπασμα)

**2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ
ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΛΛΕΣ
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

2.1. Έννοια της προβληματικής επιχείρησης

9. Δεν υπάρχει κοινοτικός ορισμός της προβληματικής επιχείρησης. Ωστόσο, η Επιτροπή θεωρεί ότι μία επιχείρηση είναι προβληματική κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών, εφόσον δεν είναι ικανή, με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους της και τους πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιογόνο πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα την οδηγήσει προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.

10. Συγκεκριμένα, μια επιχείρηση θεωρείται καταρχήν και ανεξαρτήτως μεγέθους προβληματική, κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης⁽¹⁾, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου⁽²⁾ και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
- β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της

εταιρείας⁽³⁾, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή

γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

11. Ακόμα και στην περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις περιστάσεις που αναφέρονται στο σημείο 10, μια εταιρεία μπορεί να συνεχίσει να θεωρείται προβληματική, ιδιαίτερα όταν υπάρχουν οι συνθήκες ενδείξεις μιας προβληματικής επιχείρησης όπως αύξηση των ζημιών, μείωση του κύκλου εργασιών, διόγκωση των αποθεμάτων, πλεονάζουσα παραγωγική ικανότητα, φθίνουσα ταμειακή ροή, αυξανόμενη δανειοληψία, αύξηση των οικονομικών επιβαρύνσεων καθώς και εξασθένιση ή εξαφάνιση της αξίας του καθαρού ενεργητικού. Στις σοβαρότερες περιπτώσεις, η επιχείρηση μπορεί να έχει ήδη κηρυχθεί σε πτώχευση ή να αποτελεί αντικείμενο συλλογικής πτωχευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές ισχύουν για κάθε ενίσχυση που χορηγείται στο πλαίσιο τέτοιας διαδικασίας και η οποία επιτρέπει στην επιχείρηση να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Σε κάθε περίπτωση, μία προβληματική επιχείρηση είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον αποδεδειγμένα αδυνατεί να εξασφαλίσει την ανάκαμψή της με δικούς της πόρους ή με την λήψη κεφαλαίων από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους ή από πηγές της αγοράς.

⁽¹⁾ Αυτό αναφέρεται ιδιαίτερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 1 παράγραφος 1 της οδηγίας του Συμβουλίου 78/660/ΕΟΚ (ΕΕ L 222 της 14.8.1978, σ. 11) όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την οδηγία 2003/51/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 178 της 17.7.2003, σ. 16).

⁽²⁾ Κατ' αναλογία με τις διατάξεις του άρθρου 17 της οδηγίας 77/91/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 26 της 17 της οδηγίας 77/91/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 26 της 30.1.1977, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την πράξη προσχώρησης του 2003.

⁽³⁾ Αυτό αναφέρεται ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο δεύτερο εδάφιο του άρθρου 1 παράγραφος 1 της οδηγίας 78/660/ΕΟΚ του Συμβουλίου.

ΕΝΤΥΠΑ

- Έντυπο 1(ΠΕΕ): Πρόταση Συνδέσμου/Οργανισμού/Φορέα για Έγκριση Εφαρμογής Προγράμματος
- Έντυπο 2(ΠΕΕ): Αίτηση Εργοδότη για Έγκριση και Επιχορήγηση Συμμετοχής σε Πρόγραμμα
- Έντυπο ΣΕ: Στοιχεία Εργοδότη

