

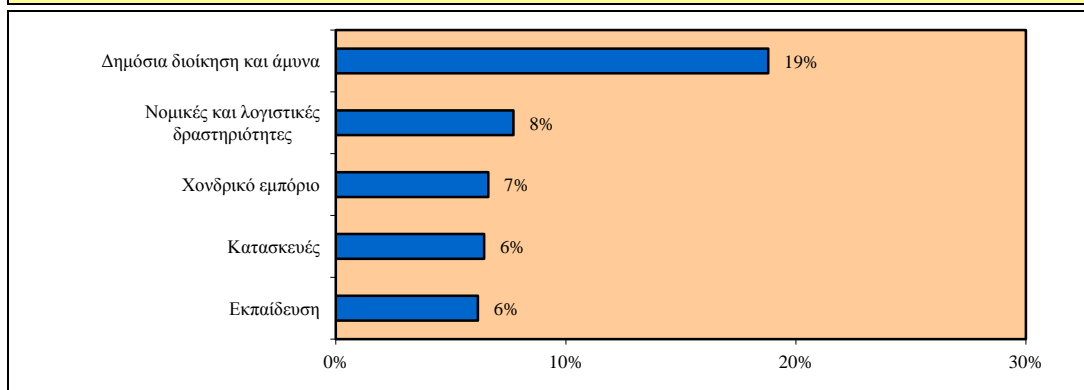
Γραφείς γενικών καθηκόντων (ISCO-08 411)

Περιγραφή Επαγγέλματος

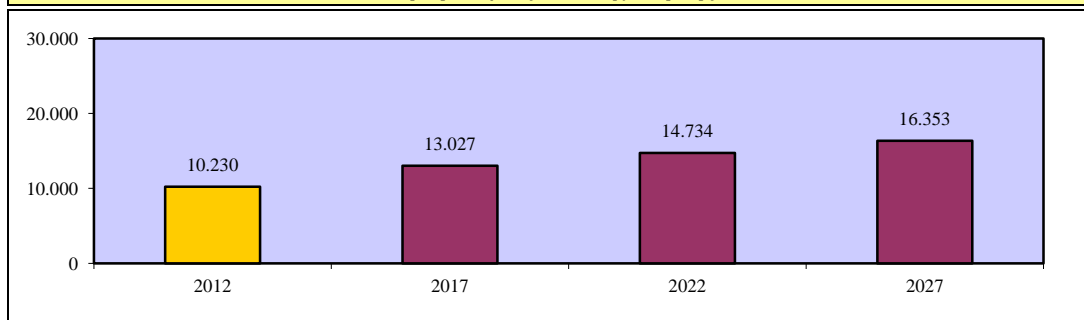
Οι Γραφείς γενικών καθηκόντων εκτελούν γραφειακά και διοικητικά καθήκοντα σύμφωνα με τις καθιερωμένες διαδικασίες της επιχείρησης ή του οργανισμού. Ειδικότερα:

- καταγράφουν, ετοιμάζουν, ταξινομούν και αρχειοθετούν πληροφορίες
- παραλαμβάνουν, ταξινομούν και αποστέλλουν αλληλογραφία
- αναπαράγουν και αποστέλλουν έγγραφα
- ετοιμάζουν εκθέσεις και αλληλογραφία ρουτίνας
- καταγράφουν τον εξοπλισμό
- απαντούν σε τηλεφωνικές και ηλεκτρονικές ερωτήσεις και προωθούν τα αιτήματα στο αρμόδιο άτομο
- αντιγράφουν έντυπες πληροφορίες σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές
- επιμελούνται και διορθώνουν έγγραφα
- ελέγχουν αριθμούς, εκδίδουν τιμολόγια και καταγράφουν εμπορικές συναλλαγές

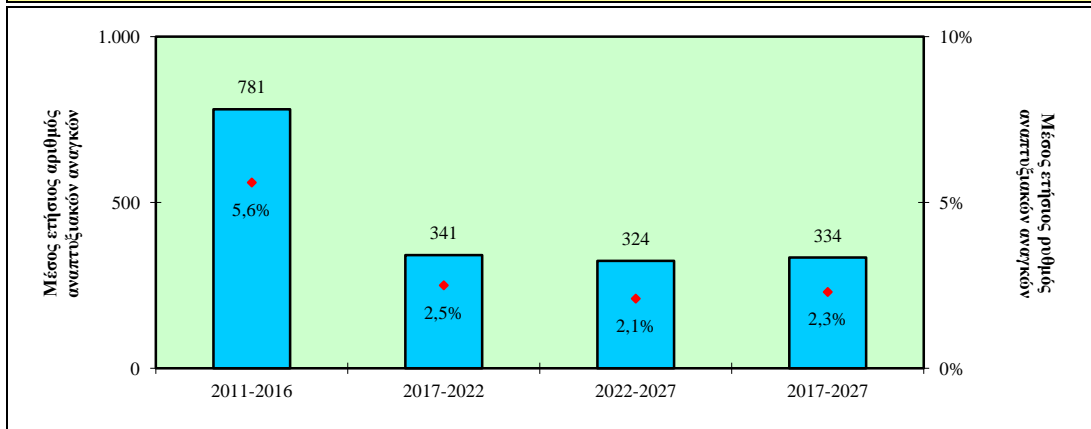
Ενδεικτικοί Τομείς Απασχόλησης



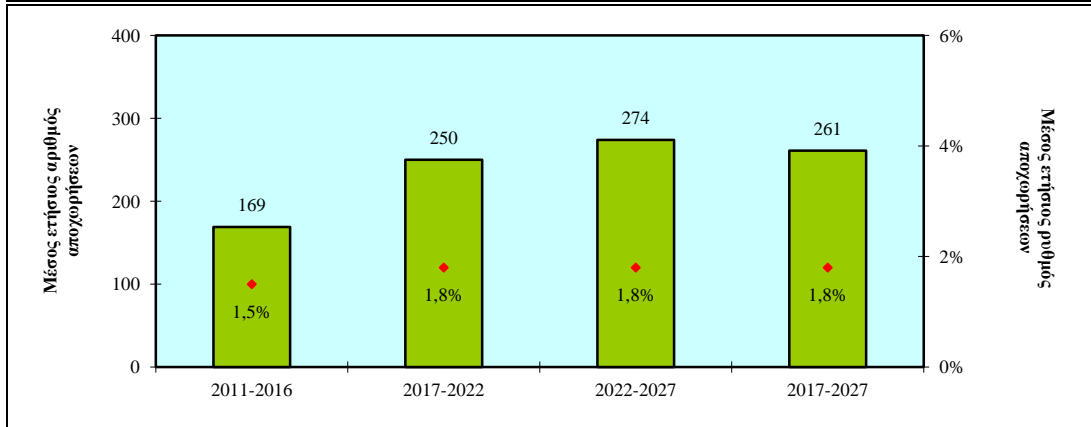
Προβλέψεις Απασχόλησης



Προβλέψεις Αναπτυξιακών Αναγκών Απασχόλησης



Προβλέψεις Αναγκών Απασχόλησης λόγω Αποχωρήσεων



Προβλέψεις Συνολικών Αναγκών Απασχόλησης

