ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΥΝΗΘΗ

ΟΔΗΓΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Σεπτέμβριος 2025

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος

Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος

hrda@anad.org.cy

+357 22515000

+357 22428332

www.anad.org.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 6

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 8

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 17

3.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο 17

3.2. Δικαιούχοι για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης 18

3.3. Επιχορήγηση της συμμετοχής των εργοδοτουμένων σε πρόγραμμα κατάρτισης 18

3.4. Όροι συμμετοχής ανέργων που παραπέμπονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τη ΔΥΑ 19

3.5. Όροι συμμετοχής ατόμων που κατέχουν Ατομικό Λογαριασμό Μάθησης 19

3.6. Όρος συμμετοχής εργοδοτουμένων που αποστέλλονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους 20

3.7. Εργοδότες οι οποίοι δυνητικά μπορούν να λάβουν επιχορήγηση από την ΑνΑΔ 20

3.8. Εργοδότες οι οποίοι δεν δικαιούνται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ 20

3.9. Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 21

3.10. Εργοδοτούμενοι του ΚΕΚ 21

3.11. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο 22

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ 22

4.1. Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 22

4.1.1. Κρατική ενίσχυση 22

4.1.2. Ενίσχυση ήσσονος σημασίας 22

4.1.3. Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ένας εργοδότης ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο 23

4.1.4. Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 23

4.1.5. Ενιαία επιχείρηση 23

4.1.6. Δυνατότητα σώρευσης 24

4.1.7. Υπέρβαση του ορίου ενίσχυσης 25

4.1.8. Αποστολή Βεβαίωσης Χορήγησης Ενίσχυσης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις 25

4.2. Υπολογισμός του χορηγήματος 25

4.2.1. Υπολογισμός χορηγήματος όταν οι συμμετέχοντες είναι εργοδοτούμενοι, ο εργοδότης των οποίων είναι δικαιούχος επιχορήγησης από την ΑνΑΔ 26

4.2.2. Υπολογισμός επιχορήγησης όταν οι συμμετέχοντες είναι άνεργοι οι οποίοι παραπέμπονται από τη ΔΥΑ 29

4.2.3. Επιχορήγηση συμμετεχόντων που είναι κάτοχοι ΑΛΜ, οι οποίοι εγκρίνονται από την ΑνΑΔ 29

4.3. Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος για την κατάρτιση ενός εργοδοτουμένου **30**

4.4. Παράδειγμα υπολογισμού επιχορήγησης για την κατάρτιση ενός ανέργου **30**

5. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ **31**

5.1. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης **31**

5.2. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης **34**

5.3. Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης **38**

5.4. Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση **38**

5.5. Προϋποθέσεις έγκρισης προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης **39**

5.5.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΕΚ 39

5.5.2. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στην προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης 40

5.6. Προϋποθέσεις έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης **45**

5.6.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΕΚ 45

5.6.2. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης 45

6. ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ **52**

6.1. Υποχρεώσεις εργοδότη που συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης με εργοδοτουμένους του, πριν την έναρξη του προγράμματος **52**

6.2. Υποχρεώσεις ανέργων που παραπέμπονται από τη ΔΥΑ, πριν την έναρξη του προγράμματος **53**

6.3. Υποχρεώσεις κατόχων ΑΛΜ, πριν την έναρξη του προγράμματος **54**

6.4. Υποχρεώσεις μη δικαιούχων επιχορήγησης πριν την έναρξη του προγράμματος **55**

6.5. Υποχρεώσεις του ΚΕΚ **55**

6.6. Πρόσθετες υποχρεώσεις ΚΕΚ σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση **57**

6.7. Υποχρεώσεις ΚΕΚ σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης **58**

6.8. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ **59**

6.9. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος με έγκριση της ΑνΑΔ **60**

6.10. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης **60**

7. ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ 62

7.1. Υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος 62

7.2. Αιτήσεις συμμετοχής και αποδεικτικά στοιχεία για κάθε κατηγορία συμμετεχόντων 62

7.2.1. Εργοδοτούμενοι οι οποίοι αποστέλλονται στο πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους 63

7.2.2. Άνεργοι οι οποίοι παραπέμπονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τη ΔΥΑ 65

7.2.3. Κάτοχοι ΑΛΜ 65

7.2.4. Άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία 65

7.3. Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος 65

7.4. Είσπραξη του χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό 67

8. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ 68

8.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών 68

8.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων 68

8.3. Προβλεπόμενες ποινές 68

8.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων 69

8.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης 70

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ έχει ως στρατηγικές επιδιώξεις την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και τη διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ διεκπεραιώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «Ερμής» (στο εξής «σύστημα Ερμής»). Για να μπορεί ένας συνεργάτης της ΑνΑΔ να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί ηλεκτρονικά στο μητρώο της ΑνΑΔ όπου θα προσδιορίσει την οντότητά του και στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον ρόλο με τον οποίο επιθυμεί να συνεργαστεί με την ΑνΑΔ.

Για την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεών της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και στοχεύουν στην ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Το Σχέδιο «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη» (στο εξής «Σχέδιο») στοχεύει στην ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης των εργοδοτουμένων επιχειρήσεων/ οργανισμών. Στα προγράμματα μπορούν επίσης να συμμετέχουν άνεργοι, οι οποίοι παραπέμπονται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (στο εξής «ΔΥΑ») και κάτοχοι Ατομικών Λογαριασμών Μάθησης (στο εξής «ΑΛΜ»), οι οποίοι εγκρίνονται από την ΑνΑΔ, βάσει διαδικασίας που περιγράφεται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του Έργου «Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης». Οργανωτής και υπεύθυνος για την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης είναι πιστοποιημένο από την ΑνΑΔ Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ»).

Τόσο το Σχέδιο όσο και ο Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών[1] (στο εξής «Οδηγός») βασίζονται σε πρόνοιες της **νομοθεσίας της ΑνΑΔ** και στον **Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.** 2023/2831 της Επιτροπής, της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας[2] (στο εξής «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831»).

Ο Οδηγός περιγράφει τους όρους για συμμετοχή στο Σχέδιο και την πολιτική χορηγιών. Καθορίζει τις προϋποθέσεις έγκρισης Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης - Συνήθους (στο εξής «πρόγραμμα κατάρτισης» ή «πρόγραμμα»), περιγράφει τις υποχρεώσεις του

---

1 Αναπόσπαστα μέρη του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου θεωρούνται και τα κατά καιρούς Συμπληρώματά του.

2 Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης Σειρά L της 15/12/2023.

ΚΕΚ και των συμμετεχόντων, πριν και κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης και καθορίζει τις προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος από την ΑνΑΔ.

Ο Οδηγός τίθεται σε ισχύ από την 1η Σεπτεμβρίου 2024. Η ΑνΑΔ έχει το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και να τροποποιεί ή/και να καταργεί τους όρους και τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με το περιεχόμενο του Οδηγού καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού, στο τηλέφωνο 22390300, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **info@anad.org.cy** ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ **www.anad.org.cy**.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται σε συντομία τα βασικά στάδια του Σχεδίου. Για περισσότερη πληροφόρηση, γίνονται ηλεκτρονικές παραπομπές σε σχετιζόμενα κεφάλαια που ακολουθούν.

(α) Σχέδιο: Το Σχέδιο λειτουργεί από την 1η Αυγούστου 2023 και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2030. Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και πριν την εφαρμογή του ενημερώθηκε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων.

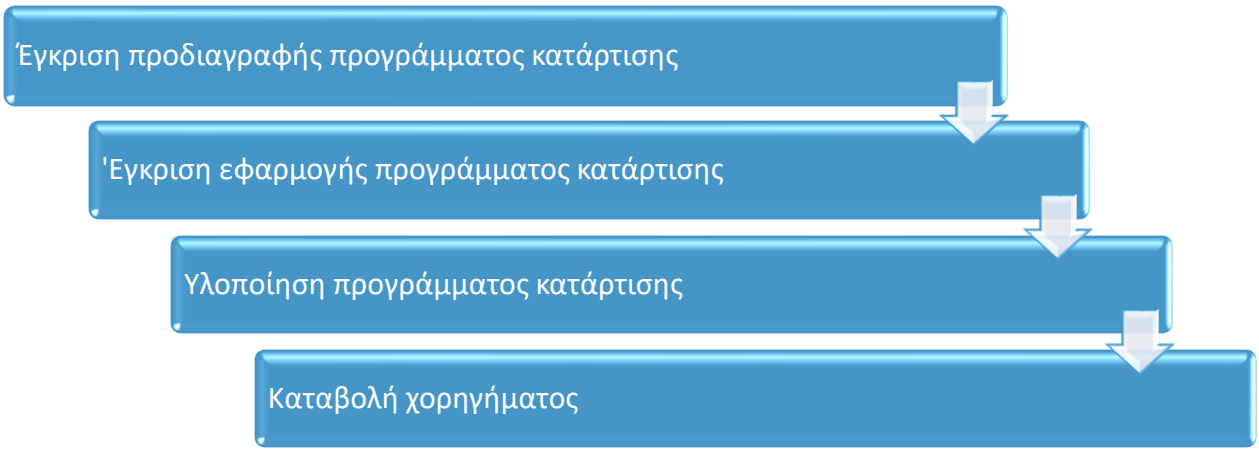
(β) Σκοπός του Σχεδίου: Σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή κινήτρου υπό μορφή χορηγήματος σε εργοδότες στο πλαίσιο των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007 (στο εξής «Νόμος της ΑνΑΔ») για να συμμετέχουν με εργοδοτουμένους τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στον Νόμο της ΑνΑΔ) σε προγράμματα κατάρτισης που οργανώνονται από ΚΕΚ σύμφωνα με προϋποθέσεις που καθορίζει η ΑνΑΔ. Επιπλέον, παρέχονται κίνητρα σε ανέργους και σε κάτοχους ΑΛΜ για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης με σκοπό τη βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους και την ενίσχυση της απασχολησιμότητάς τους.

(γ) Βασικές προϋποθέσεις: Για την έγκριση και επιχορήγηση προγράμματος κατάρτισης, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω βασικές προϋποθέσεις:

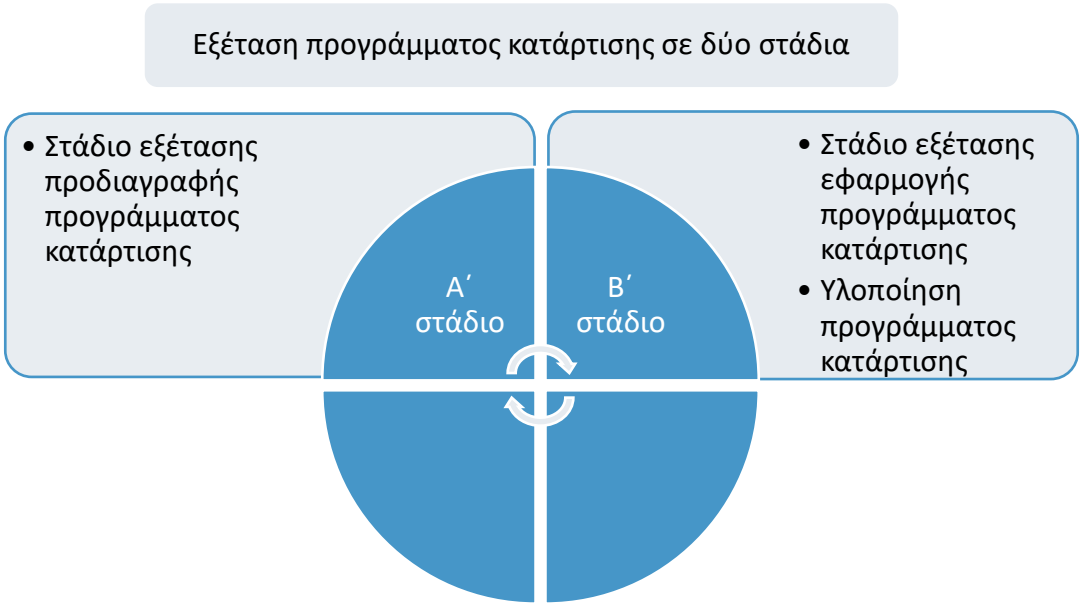
ΚΕΚ	Ο οργανωτής του προγράμματος κατάρτισης να είναι ΚΕΚ πιστοποιημένο από την ΑνΑΔ. Η πιστοποίηση των ΚΕΚ γίνεται μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης και περιγράφεται στον **Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών** που αφορά στα ΚΕΚ.
ΔΕΚ	Το πρόγραμμα κατάρτισης να υλοποιείται σε πιστοποιημένη από την ΑνΑΔ Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ»), σε εγκεκριμένο από την ΑνΑΔ χώρο κατάρτισης της ΔΕΚ. Η πιστοποίηση των ΔΕΚ γίνεται μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης και περιγράφεται στον **Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών** που αφορά στις ΔΕΚ.
ΕΕΚ/ ΕΒΜ5	Ο εκπαιδευτής να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης της ΑνΑΔ και να είναι πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης – Επίπεδο 5 CyQF/EQF (στο εξής «ΕΕΚ»), ή ως Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης – Επίπεδο 5 CyQF/EQF (στο εξής «ΕΒΜ5»), ή να έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση πιστοποίησης. Τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών περιγράφονται στην παράγραφο 5.6.2.(ζ) **Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης**. Η αξιολόγηση και η πιστοποίηση των ΕΕΚ ή ΕΒΜ5 γίνεται μέσω του **Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ)** με βάση το πρότυπο επαγγελματικού προσόντος του ΕΕΚ ή του ΕΒΜ5.

Αιτήματα για την παραχώρηση εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης ως EBM5 εξετάζονται με βάση τον **Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών** του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης.

(δ) Στάδια του Σχεδίου: Τα στάδια του Σχεδίου παρουσιάζονται συνοπτικά στο πιο κάτω σχεδιάγραμμα:



Τα στοιχεία που συνθέτουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης (στοιχεία προδιαγραφής και στοιχεία εφαρμογής) εξετάζονται και εγκρίνονται σε δύο στάδια. Τα στοιχεία της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης, εξετάζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη του εξαμήνου εντός του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης, ενώ τα στοιχεία της εφαρμογής του, εξετάζονται και εγκρίνονται μετά την έγκριση της προδιαγραφής. Το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται μέσα στο επόμενο εξάμηνο.



(ε) Ορισμός προδιαγραφής και εφαρμογής: Ο όρος «προδιαγραφή προγράμματος κατάρτισης» περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης τα οποία παραμένουν τα ίδια σε κάθε επανάληψη του προγράμματος κατάρτισης.

Στοιχεία προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης	Τίτλος προδιαγραφής
	Περιγραφή προδιαγραφής
	Ανάγκη κατάρτισης
	Στόχοι κατάρτισης
	Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή
	Διάρκεια κατάρτισης
	Σύνδεση με Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ)
	Περιεχόμενο κατάρτισης
	Πιστοποίηση κατάρτισης

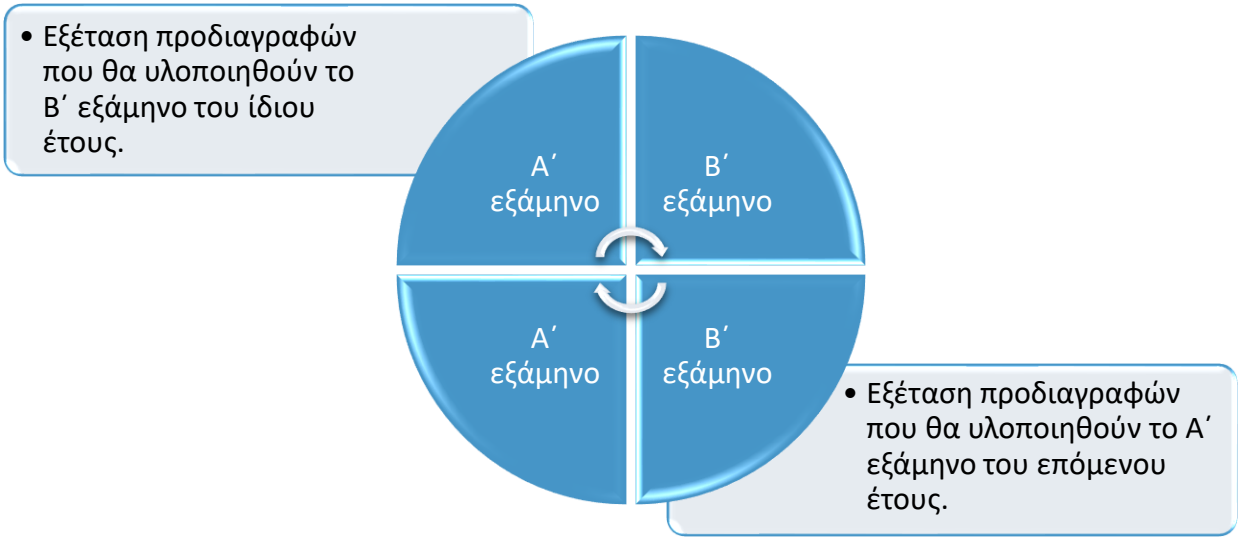
Ο όρος «εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης» περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης τα οποία μπορούν να διαφοροποιηθούν σε κάθε επανάληψη του προγράμματος κατάρτισης.

Στοιχεία εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης	Ημερομηνία έναρξης
	Ημερομηνία λήξης
	Μέθοδοι κατάρτισης
	Τεχνικές κατάρτισης
	Μέσα κατάρτισης
	Υλικά κατάρτισης
	Εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης
	Χώρος διεξαγωγής ή στοιχεία σύνδεσης σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση
	Αριθμός συμμετεχόντων
	Γλώσσα διδασκαλίας
	Γλώσσα και μορφή σημειώσεων

Στοιχεία εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης	Εκπαιδευτής
	Ωρολόγιο πρόγραμμα
	Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα

(στ) Χρόνος εξέτασης αιτήσεων: Ο χρόνος εξέτασης αιτήσεων για έγκριση προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης, γίνεται σε δύο εξάμηνα:

Η ΑνΑΔ το Α΄ εξάμηνο κάθε έτους εξετάζει προδιαγραφές προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Β΄ εξάμηνο του ίδιου έτους. Το Β΄ εξάμηνο κάθε έτους εξετάζει προδιαγραφές προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Α΄ εξάμηνο του επόμενου έτους.



(ζ) Χρονικές προθεσμίες υποβολής προδιαγραφών: Οι χρονικές προθεσμίες υποβολής αιτήσεων για έγκριση προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης, είναι οι εξής:

Μέχρι 15 Απριλίου	• Για προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Β΄ εξάμηνο του ίδιου έτους.
Μέχρι 15 Οκτωβρίου	• Για προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Α΄ εξάμηνο του επόμενου έτους.

(η) Θέμα: Το θέμα της προτεινόμενης προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης πρέπει να εντάσσεται στο **Θεματολόγιο** του Σχεδίου και να μην εντάσσεται στα θέματα που δεν εγκρίνονται. Το Θεματολόγιο του Σχεδίου αναθεωρείται από την ΑνΑΔ κάθε δύο (2) χρόνια.

(θ) Πίνακας προδιαγραφών: Ο πίνακας προδιαγραφών παρουσιάζει τη συνολική εικόνα των προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης που υποβάλλονται από το ΚΕΚ προς την ΑνΑΔ για έγκριση και τον συνολικό αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης που προτίθεται να υλοποιήσει μέσα στο εξάμηνο που ακολουθεί. Ο πίνακας προδιαγραφών δημιουργείται αυτόματα μέσω του συστήματος Ερμής όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά αιτήσεις για έγκριση προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης.

(ι) Εγκεκριμένη προδιαγραφή: Για προδιαγραφές προγραμμάτων κατάρτισης που έχουν ήδη εγκριθεί σε προηγούμενο εξάμηνο, δεν απαιτείται κάθε εξάμηνο να υποβάλλεται νέα αίτηση για έγκριση της ίδιας προδιαγραφής. Απαιτείται όμως, κάθε εξάμηνο, στο στάδιο υποβολής προδιαγραφών, το ΚΕΚ να επιλέγει από τις επιλογές που παρέχει το σύστημα Ερμής την επιλογή «υποβολή ως έχει».

(ια) Αναθεώρηση προδιαγραφής: Το ΚΕΚ έχει τη δυνατότητα να διαφοροποιήσει τον «τίτλο προδιαγραφής», την «περιγραφή προδιαγραφής» και την «περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή» ήδη εγκεκριμένης προδιαγραφής και να την υποβάλει προς έγκριση. Σε τέτοια περίπτωση, το ΚΕΚ επιλέγει από τις επιλογές που παρέχει το σύστημα Ερμής την επιλογή «αναθεώρηση προδιαγραφής».

(ιβ) Νέα προδιαγραφή: Για την υποβολή νέας προδιαγραφής παρέχονται δύο δυνατότητες. Ο αιτητής έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία που απαιτεί μια αίτηση για έγκριση προδιαγραφής ή να διαφοροποιήσει όποια στοιχεία επιθυμεί από ήδη εγκεκριμένη προδιαγραφή. Στην πρώτη περίπτωση, από τις επιλογές που παρέχει το σύστημα Ερμής, επιλέγεται η επιλογή «δημιουργία νέας υποβολής» και στη δεύτερη περίπτωση επιλέγεται η επιλογή «υποβολή ως νέα».

(ιγ) Απόσυρση προδιαγραφής: Σε περίπτωση που το ΚΕΚ δεν επιθυμεί να εφαρμόσει στο μέλλον ήδη εγκεκριμένη προδιαγραφή, αποσύρει την προδιαγραφή κατά τη συμπλήρωση του πίνακα προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης για εφαρμογή το επόμενο εξάμηνο. Η προδιαγραφή διαγράφεται από τη λίστα των εγκεκριμένων και παύει να ισχύει. Η επιλογή που χρησιμοποιείται σε τέτοια περίπτωση είναι «απόσυρση προδιαγραφής».

(ιδ) Μέγιστος αριθμός υποβολών για νέο ΚΕΚ: Ένα ΚΕΚ το οποίο πρώτη φορά έχει συνεργασία με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου, μπορεί να υποβάλει μέχρι πέντε (5) προδιαγραφές προγραμμάτων κατάρτισης προς έγκριση.

(ιε) Αξιολόγηση αιτήσεων για έγκριση προδιαγραφών: Οι αιτήσεις για έγκριση προδιαγραφών και αριθμού εφαρμογών αξιολογούνται σύμφωνα με τις **Προϋποθέσεις έγκρισης προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης** της παραγράφου 5.5.

(ιστ) Ισχύς προδιαγραφής: Όταν μια προδιαγραφή εγκριθεί, η ισχύς της διαρκεί μέχρι την απόσυρσή της από το ΚΕΚ ή μέχρι τη λήξη του Θεματολογίου.

(ιζ) Ενημέρωση για τα αποτελέσματα εξέτασης προδιαγραφών: Η ΑνΑΔ πριν το τέλος κάθε εξαμήνου, εγκρίνει τις προδιαγραφές και συγκεκριμένο αριθμό εφαρμογών που θα υλοποιηθούν το εξάμηνο που ακολουθεί και ενημερώνει τα ΚΕΚ γραπτώς για την απόφασή της μέσω του συστήματος Ερμής και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η ΑνΑΔ ενημερώνει πριν το τέλος Ιουνίου	• Για προγράμματα που θα υλοποιηθούν το Β' εξάμηνο του ίδιου έτους.
Η ΑνΑΔ ενημερώνει πριν το τέλος Δεκεμβρίου	• Για προγράμματα που θα υλοποιηθούν το Α' εξάμηνο του επόμενου έτους.

(ιη) Προβολή προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης: Μετά την έγκριση της ΑνΑΔ, το ΚΕΚ μπορεί να προβεί σε ενέργειες προβολής συγκεκριμένης προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης χρησιμοποιώντας το λογότυπο της ΑνΑΔ και το ακόλουθο λεκτικό:

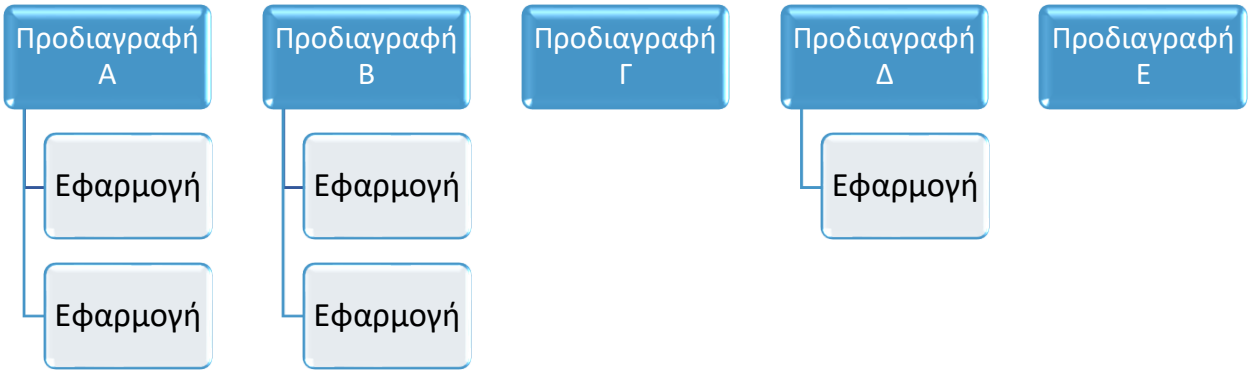
Λεκτικό
• Η προδιαγραφή του προγράμματος εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.

(ιθ) Τρόποι υλοποίησης των εφαρμογών: Ο αριθμός των εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνονται, μπορεί να αξιοποιείται από το ΚΕΚ ανάλογα με τον αριθμό των ενδιαφερομένων για συμμετοχή. Για παράδειγμα, αν ένα ΚΕΚ έχει εγκριθεί για πέντε (5) προδιαγραφές και για πέντε (5) εφαρμογές, μπορεί να τις υλοποιήσει με διάφορους τρόπους. Ενδεικτικά, περιγράφονται τρεις τρόποι:

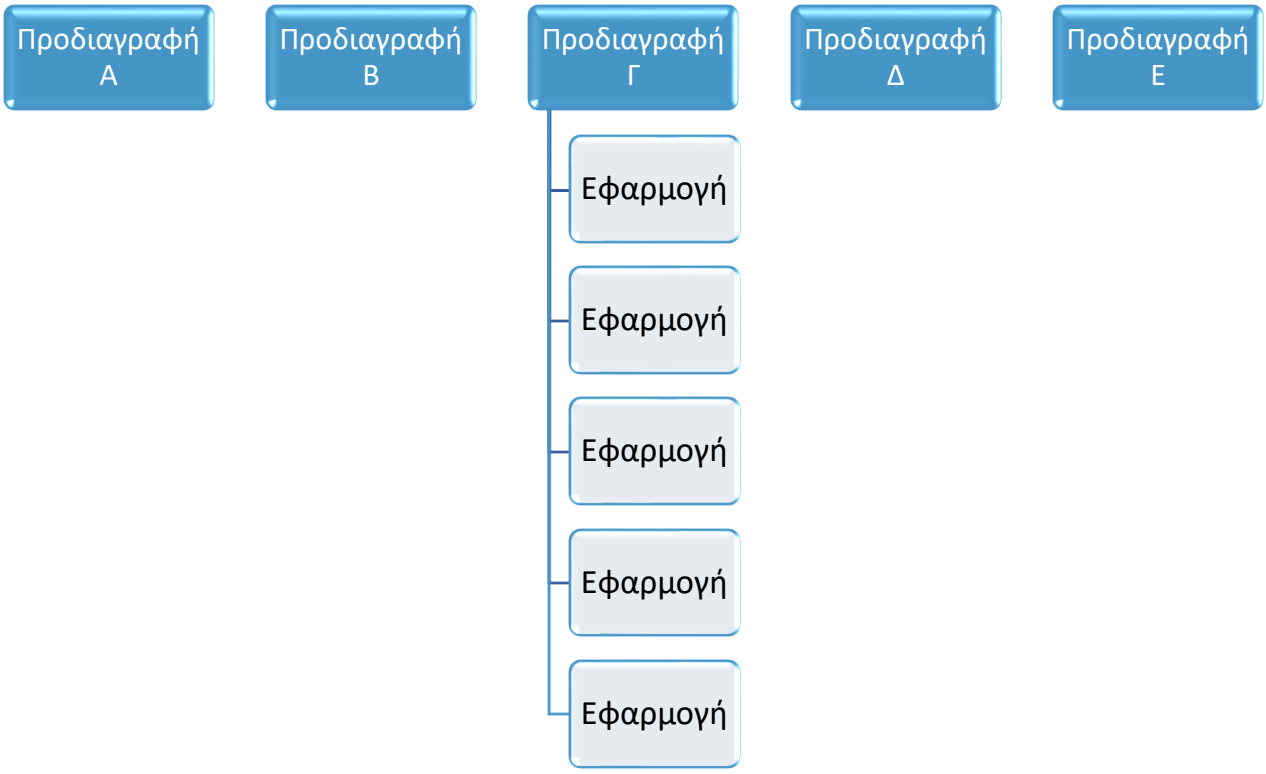
Να εφαρμόσει πέντε (5) διαφορετικές προδιαγραφές από μία (1) φορά.

Προδιαγραφή Α	Προδιαγραφή Β	Προδιαγραφή Γ	Προδιαγραφή Δ	Προδιαγραφή Ε
Εφαρμογή	Εφαρμογή	Εφαρμογή	Εφαρμογή	Εφαρμογή

Κάποιες προδιαγραφές να τις εφαρμόσει και κάποιες να μην τις εφαρμόσει.



Να εφαρμόσει την ίδια προδιαγραφή πέντε (5) φορές.



(κ) Προθεσμία υποβολής αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης: Η αίτηση ΚΕΚ για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης υποβάλλεται το αργότερο τρεις (3) ημερολογιακές εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης. Για παράδειγμα, αν το πρόγραμμα κατάρτισης θα αρχίσει ημέρα Τρίτη, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί το αργότερο την Τρίτη, τρεις (3) εβδομάδες νωρίτερα.

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
1	2	3	4	5	6	7
8	**9**	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	**30**	31				

Στο πιο πάνω παράδειγμα η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης είναι η τριακοστή ($30^{ή}$) του μήνα και έτσι η ημερομηνία υποβολής αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης η ενάτη ($9^{η}$). Για εκπρόθεσμες αιτήσεις ισχύουν αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 8.1. **Τήρηση χρονικών προθεσμιών**.

Διευκρινίζεται ότι το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει την υποβολή αιτήσεων από το ΚΕΚ για έγκριση εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης πριν ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασης των προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης που έχει υποβάλει και η ενημέρωσή του από την ΑνΑΔ για τα αποτελέσματα της εξέτασης.

(κα) Αξιολόγηση αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης: Η ΑνΑΔ αξιολογεί την αίτηση του ΚΕΚ για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με τις **Προϋποθέσεις έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης** της παραγράφου 5.6. και είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει το ΚΕΚ γραπτώς για την απόφασή της, πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.

Διευκρινίζεται ότι η έγκριση της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης δεν μεταφέρεται στο επόμενο εξάμηνο. Αυτό σημαίνει ότι η έναρξη του προγράμματος κατάρτισης πρέπει οπωσδήποτε να είναι μέσα στο εξάμηνο για το οποίο εγκρίθηκε, ασχέτως αν η λήξη του προγράμματος κατάρτισης μεταφέρεται στο επόμενο εξάμηνο.

(κβ) Προβολή εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης: Μετά την έγκριση της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ μπορεί να προβεί σε ενέργειες προβολής του προγράμματος κατάρτισης χρησιμοποιώντας το λογότυπο της ΑνΑΔ και το ακόλουθο λεκτικό:

Λεκτικό

- Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν σε αυτό με εργοδοτουμένους τους, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης, νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις της ΑνΑΔ.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης είναι διαθέσιμο για συμμετοχή ανέργων και κατόχων ΑΛΜ, το λεκτικό διαφοροποιείται ως ακολούθως:

Λεκτικό

- Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν σε αυτό με εργοδοτουμένους τους, οι άνεργοι καθώς και οι κάτοχοι ΑΛΜ θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης, νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις της ΑνΑΔ.

(κγ) Τοποθέτηση του λογότυπου και του συνοδευτικού λεκτικού: Το λογότυπο της ΑνΑΔ, το οποίο δεν πρέπει να αλλοιώνεται, και τα πιο πάνω συνοδευτικά λεκτικά [παράγραφοι (ιη) και (κβ)] πρέπει να τοποθετούνται στο κάτω μέρος, στην $1^{η}$ σελίδα (μέγεθος 1/10 του συνολικού ύψους της $1^{ης}$ σελίδας/εξωφύλλου) των διαφημιστικών εντύπων και των ανακοινώσεων στα

μέσα μαζικής ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης ή στο διαδίκτυο. Οδηγίες για τον τρόπο τοποθέτησης του λογότυπου της ΑνΑΔ και του συνοδευτικού λεκτικού βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στο μέρος όπου γίνεται αναφορά στο **Σχέδιο**.

(κδ) Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης: Μετά την έγκριση των στοιχείων της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ μπορεί να προχωρήσει στην υλοποίησή του, σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκριθείσας προδιαγραφής και εφαρμογής.

(κε) Έλεγχος εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης: Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, η ΑνΑΔ διενεργεί ελέγχους πάνω σε δειγματοληπτική βάση για να διαπιστώσει αν τα προγράμματα κατάρτισης που έχει εγκρίνει εφαρμόζονται σύμφωνα με τη δοθείσα έγκριση. Σχετική είναι η παράγραφος 6.10. **Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης**.

(κστ) Καταβολή χορηγήματος: Μετά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, στη βάση της εξουσιοδότησης που λαμβάνεται από τους εργοδότες που είναι δικαιούχοι επιχορήγησης και των αιτήσεων συμμετοχής και επιχορήγησης ανέργων και κατόχων ΑΛΜ (παράγραφος 7.2. **Αιτήσεις συμμετοχής και αποδεικτικά στοιχεία για κάθε κατηγορία συμμετεχόντων**), το σχετικό χορήγημα καταβάλλεται από την ΑνΑΔ στο ΚΕΚ, νοουμένου ότι πληρούνται οι **Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος** της παραγράφου 7.3.

(κζ) Τρόπος υποβολής αιτήσεων: Η υποβολή όλων των αιτημάτων γίνεται μέσω του συστήματος Ερμής, στη διαδικτυακή πύλη της ΑνΑΔ.

(κη) Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ: Ο κάθε ενδιαφερόμενος για να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί σε μία από τις επιλογές που του παρέχονται στο σύστημα Ερμής, προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Μπορεί να εγγραφεί ως φυσικό πρόσωπο, ως νομικό πρόσωπο ή ως κοινοπραξία. Θα χρειαστεί να επισυνάψει αποδεικτικά στοιχεία και μετά από εξέταση όλων των στοιχείων του και έγκριση της εγγραφής του, θα του αποσταλεί στην ηλεκτρονική του διεύθυνση ο αριθμός μητρώου ΑνΑΔ και ο κωδικός πρόσβασής του.

Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνονται συνοπτικά οι ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν οι εργοδότες, οι εργοδοτούμενοι, οι άνεργοι και οι κάτοχοι ΑΛΜ, για να είναι δυνατή η πρόσβασή τους στο σύστημα Ερμής και η συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατάρτισης. Σχετική πληροφόρηση υπάρχει και στο κεφάλαιο 6 **ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**.

Ενέργειες πριν τη συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης	**Εργοδότης που συμμετέχει στο πρόγραμμα με εργοδοτουμένους του**	Εγγραφή εργοδότη στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο ή ως νομικό πρόσωπο ή ως κοινοπραξία.
		Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.
		Υποβολή αιτήματος για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».

	Εξασφάλιση της έγκρισης του ρόλου «Εργοδότης» από την ΑνΑΔ.
Εργοδοτούμενοι	Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα.
	Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.
	Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχει ο εργοδότης. Ο κωδικός εξουσιοδότησης ισχύει για είκοσι τέσσερις (24) ώρες και είναι μοναδικός για κάθε υποψήφιο που θα συμμετάσχει στο πρόγραμμα κατάρτισης. Η σύνδεση κάθε υποψηφίου για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης με τον εργοδότη του γίνεται μόνο μία φορά, εκτός και αν ο εργοδοτούμενος αλλάξει εργοδότη.
Άνεργοι	Εγγραφή ανέργου στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο.
	Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.
Κάτοχοι Ατομικού Λογαριασμού Μάθησης	Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο.
	Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.
	Υποβολή αίτησης για απόκτηση ΑΛΜ.
	Έγκριση αίτησης για απόκτηση ΑΛΜ από την ΑνΑΔ και ενεργοποίηση του ΑΛΜ στο σύστημα Ερμής.

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Οι δικαιούχοι επιχορήγησης από αυτά τα πρόσωπα, καθορίζονται τόσο από τις πρόνοιες της **Νομοθεσίας της ΑνΑΔ** όσο και από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

3.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

Οι δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

ΚΕΚ	Είναι πιστοποιημένα από την ΑνΑΔ ΚΕΚ, τα οποία σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης σε χώρους κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως ΔΕΚ και με εκπαιδευτές οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως ΕΕΚ ή EBM5 με εκπαιδευτές που έχουν εξαιρεθεί από την υποχρέωση πιστοποίησης.
Εργοδότες	Είναι εργοδότες οι οποίοι είναι δικαιούχοι επιχορήγησης και συμμετέχουν στο Σχέδιο μέσω της συμμετοχής εργοδοτουμένων τους σε πρόγραμμα κατάρτισης.
Συμμετέχοντες	Είναι πρόσωπα τα οποία καλύπτονται από την εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης.

3.2. Δικαιούχοι για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης

Ανάλογα με την προέλευσή τους, οι συμμετέχοντες σε πρόγραμμα κατάρτισης διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες:

Συμμετέχοντες	Εργοδοτούμενοι, οι οποίοι αποστέλλονται στο πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους και οι εργοδότες τους είναι δικαιούχοι επιχορήγησης.
	Άνεργοι, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα γραφεία της ΔΥΑ.
	Κάτοχοι ΑΛΜ.
	Άτομα, τα οποία συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία.

3.3. Επιχορήγηση της συμμετοχής των εργοδοτουμένων σε πρόγραμμα κατάρτισης

(α) Η συμμετοχή των εργοδοτουμένων, οι οποίοι αποστέλλονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους, επιχορηγείται μερικώς, νοουμένου ότι πληρείται ο όρος συμμετοχής της παραγράφου 3.5. και οι **Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος** της παραγράφου 7.3.

Συγκεκριμένα, για τη συμμετοχή εργοδοτουμένων του σε πρόγραμμα κατάρτισης, ο εργοδότης ο οποίος είναι δικαιούχος επιχορήγησης καταβάλλει στο ΚΕΚ τη διαφορά που προκύπτει, όταν από το δικαίωμα συμμετοχής που καθορίζει το ΚΕΚ αφαιρεθεί το ποσό του χορηγήματος που δικαιούται. Το χορήγημα που δικαιούται ο εργοδότης, καταβάλλεται από την ΑνΑΔ στο ΚΕΚ μετά από εξουσιοδότηση του εργοδότη.

(β) Η συμμετοχή των ανέργων που αποστέλλονται από τη ΔΥΑ επιχορηγείται εξ ολοκλήρου από την ΑνΑΔ, νοουμένου ότι πληρούνται **οι όροι συμμετοχής της παραγράφου 3.4.** και οι **Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος** της παραγράφου 7.3. Συγκεκριμένα, η ΑνΑΔ καταβάλλει επιχορήγηση στο ΚΕΚ €12 ανά ώρα κατάρτισης, ανά άνεργο.

(γ) Η συμμετοχή των κατόχων ΑΛΜ επιχορηγείται εξ ολοκλήρου από την **ΑνΑΔ** **νοουμένου ότι πληρούνται οι όροι συμμετοχής της παραγράφου 3.5.** Συγκεκριμένα, η ΑνΑΔ καταβάλλει επιχορήγηση στο ΚΕΚ για την πλήρη κάλυψη του δικαιώματος συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης, νοουμένου ότι το ποσό καλύπτεται από το διαθέσιμο ποσό στον λογαριασμό του κατόχου ΑΛΜ

(δ) Η συμμετοχή ατόμων στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία δεν επιχορηγείται από την ΑνΑΔ.

3.4. Όροι συμμετοχής ανέργων που παραπέμπονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τη ΔΥΑ

Ο άνεργος να έχει εξασφαλίσει από τη ΔΥΑ παραπεμπτικό για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης, με ημερομηνία έναρξης ισχύος η οποία να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος κατάρτισης ή να μην έχει παρέλθει το 25% της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

Ο άνεργος να έχει εξασφαλίσει από τη ΔΥΑ έντυπο ανανέωσης εγγραφής ανέργου (ES19), το οποίο να βεβαιώνει ότι κατά την έναρξη του προγράμματος ήταν άνεργος.

Ο άνεργος να μην έχει ήδη συμμετάσχει σε δύο (2) προγράμματα κατάρτισης, με επιχορήγηση της ΑνΑΔ, στο πλαίσιο του Σχεδίου, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

Ο άνεργος να ικανοποιεί τυχόν ελάχιστες απαιτήσεις της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή εμπειρίας ή σε σχέση με συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι.

3.5. Όροι συμμετοχής ατόμων που κατέχουν Ατομικό Λογαριασμό Μάθησης

(α) Οι ΑΛΜ αποκτούνται και ενεργοποιούνται στο σύστημα Ερμής μετά από υποβολή και έγκριση «Αίτησης για Απόκτηση ΑΛΜ».

(β) Οι κάτοχοι ΑΛΜ είναι εργοδοτούμενοι με επίπεδο εκπαίδευσης μέχρι ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Ο όρος ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση σημαίνει Λύκειο ή Τεχνική/Επαγγελματική Σχολή) ή μακροχρόνια άνεργοι (με διάρκεια ανεργίας πάνω από έξι (6) μήνες).

(γ) Έχουν διαθέσιμες πιστώσεις στον ΑΛΜ, οι οποίες τους επιτρέπουν να χρεωθούν ολόκληρο το κόστος συμμετοχής τους στο πρόγραμμα κατάρτισης.

(δ) Ικανοποιούν τυχόν ελάχιστες απαιτήσεις της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή εμπειρίας ή σε σχέση με συγκεκριμένες ικανότητες τις οποίες πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή.

3.6. Όρος συμμετοχής εργοδοτουμένων που αποστέλλονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους

Οι εργοδότες, οι οποίοι αποστέλλουν τους εργοδοτουμένους τους σε πρόγραμμα κατάρτισης υποβάλλοντας «Αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος», πρέπει να εντάσσονται στην κατηγορία των εργοδοτών, οι οποίοι δυνητικά μπορούν να λάβουν επιχορήγηση από την ΑνΑΔ και να μην εντάσσονται στην κατηγορία των εργοδοτών, οι οποίοι δεν είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ.

3.7. Εργοδότες οι οποίοι δυνητικά μπορούν να λάβουν επιχορήγηση από την ΑνΑΔ

(α) Κάθε οντότητα, ανεξαρτήτως του νομικού καθεστώτος της, πρέπει να είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότης και να δραστηριοποιείται σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.

(β) Ο εργοδότης μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων.

(γ) Ο εργοδότης μπορεί να ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη μη οικονομική δραστηριότητα.

(δ) Ο εργοδότης μπορεί να συνιστά επιχείρηση, αλλά να ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

(ε) Ο εργοδότης πρέπει να καταβάλλει το καθορισμένο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτουμένους του που προτείνει να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου.

(στ) Ο εργοδότης μπορεί να είναι αυτοτελώς εργαζόμενος και να συμμετάσχει στο Σχέδιο για την κατάρτιση εργοδοτουμένων του, όχι όμως για την προσωπική κατάρτισή του, διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τον ίδιο.

3.8. Εργοδότες οι οποίοι δεν δικαιούνται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ

(α) Η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας δεν είναι δικαιούχος επιχορήγησης, διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους δημόσιους υπαλλήλους.

(β) Εργοδότες ο οποίοι δραστηριοποιούνται σε τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831. Περιγράφονται πιο κάτω στην παράγραφο 3.9.

(γ) Εργοδότες για τους οποίους εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης ενίσχυσης, η οποία χορηγήθηκε κατά παράβαση των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις και κρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι δεν θα έπρεπε να χορηγηθεί, διότι είναι παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

3.9. Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831

Σύμφωνα με το άρθρο 1(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, ο Κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

Περίπτωση 1	Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις/οργανισμούς που δραστηριοποιούνται (α) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας και (β) στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά, οι οποίες εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2013, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου (ΕΕ L 354 της 28.12.2013, σ.1)
Περίπτωση 2	Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
Περίπτωση 3	Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: (i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, (ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.
Περίπτωση 4	Ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.
Περίπτωση 5	Ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

3.10. Εργοδοτούμενοι του ΚΕΚ

Οι εργοδοτούμενοι του ΚΕΚ μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης που οργανώνει το ΚΕΚ, νοουμένου ότι εμπίπτουν στην εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων της

προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης, χωρίς την επιχορήγηση της ΑνΑΔ και χωρίς την αξιοποίηση πιστώσεων μέσω ΑΛΜ.

3.11. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα στα οποία έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και βρίσκονται σε ισχύ, οι οποίες αποκλείουν τη συνεργασία τους με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφεται η πολιτική χορηγιών που εφαρμόζεται στις περιπτώσεις συμμετοχής εργοδοτουμένων των οποίων ο εργοδότης είναι δικαιούχος οικονομικής ενίσχυσης, ανέργων οι οποίοι παραπέμπονται από τη ΔΥΑ και κατόχων ΑΛΜ, οι οποίοι εγκρίνονται από την ΑνΑΔ.

4.1. Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831

Στο υποκεφάλαιο αυτό επεξηγούνται έννοιες που απορρέουν από την εφαρμογή του **Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831** , ώστε να γνωρίζει ένας εργοδότης το είδος της ενίσχυσης που λαμβάνει, το ανώτατο όριο ενίσχυσης που δυνητικά θα μπορούσε να λάβει, και τις συνέπειες σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου.

4.1.1. Κρατική ενίσχυση

Μια ενίσχυση είναι κρατική όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους.
- Παρέχεται επιλεκτικά.
- Ο αποδέκτης έχει οικονομικό όφελος με το οποίο αποκτά οικονομικό πλεονέκτημα έναντι άλλων.
- Νοθεύει ή απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Ενδεικτικά, ως κρατικές ενισχύσεις θεωρούνται οι απλές επιχορηγήσεις, οι φορολογικές και ασφαλιστικές απαλλαγές και ελαφρύνσεις, τα ειδικά τραπεζικά επιτόκια, οι κρατικές εγγυήσεις δανείων, η πώληση δημόσιας έκτασης με ευνοϊκούς όρους.

Οι ενισχύσεις που λαμβάνει ένας εργοδότης από τη συμμετοχή του στο Σχέδιο, δεν συνιστούν κρατικές ενισχύσεις με την έννοια που επεξηγήθηκε πιο πάνω.

4.1.2. Ενίσχυση ήσσονος σημασίας

Μια ενίσχυση είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας (βemis) όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους με μορφή ποσού, σε επιχειρήσεις που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.
- Καθορίζεται συνολικό ανώτατο ποσό ενίσχυσης το οποίο χορηγείται κατά τη διάρκεια καθορισμένης χρονικής περιόδου.
- Λόγω του χαμηλού ύψους της ενίσχυσης που λαμβάνει η αποδέκτρια επιχείρηση, θεωρείται ότι η ενίσχυση είναι μικρής σημασίας (ήσσονος σημασίας) και δεν επηρεάζει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

4.1.3. Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ένας εργοδότης ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο

Ένας εργοδότης που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση ήσσονος σημασίας, η οποία χορηγείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

Ένας εργοδότης που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή που ασκεί τέτοια δραστηριότητα η οποία δεν νοθεύει τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές, λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις του Σχεδίου, η οποία όμως δεν αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

Διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας θεωρούνται ότι χορηγούνται κατά τον χρόνο παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία πραγματικής καταβολής της ενίσχυσης στην επιχείρηση.

Για προγράμματα κατάρτισης που εγκρίνει η ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου, ως χρόνος παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, θεωρείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης από την ΑνΑΔ του ελέγχου των «Αιτήσεων εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδοτήσεων για καταβολή χορηγήματος» και των σχετικών παραστατικών που αποστέλλονται από τα ΚΕΚ μέσω του συστήματος Ερμής.

4.1.4. Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831

Το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 ορίζει ότι, το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των €300.000, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) ετών.

4.1.5. Ενιαία επιχείρηση

Επιχείρηση είναι κάθε οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του νομικού της καθεστώτος και του τρόπου που χρηματοδοτείται.

Επιχειρήσεις οι οποίες δεν διαθέτουν αυτονομία κατά τη χάραξη της πολιτικής τους, που δεν αναλαμβάνουν οικονομικό ρίσκο ή ακολουθούν πιστά οδηγίες από άλλη επιχείρηση και ουσιαστικά δεν δρουν ανεξάρτητα, δεν αποτελούν ξεχωριστές επιχειρήσεις και θεωρούνται ότι αποτελούν μαζί με την επιχείρηση που τις ελέγχει ενιαία οικονομική ενότητα και άρα μία ενιαία επιχείρηση.

Σε τέτοια περίπτωση, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που παρέχονται σε νομικά ξεχωριστές οντότητες, οι οποίες όμως αποτελούν μία ενιαία επιχείρηση, συνυπολογίζονται και δεν ξεπερνούν το ανώτατο όριο των €300.000.

Το άρθρο 2(2) του **Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831** ορίζει τη σχέση που μπορεί να έχει μια επιχείρηση με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις, ώστε να θεωρούνται ενιαία επιχείρηση.

(α) • Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.

(β) • Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.

(γ) • Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.

(δ) • Μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

4.1.6. Δυνατότητα σώρευσης

Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832 της Επιτροπής[3].

Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής[4] και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 717/2014 της Επιτροπής[5] μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που ορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που προνοεί το Σχέδιο με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει Κανονισμού Απαλλαγής κατά Κατηγορία ή βάσει απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή, για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ενός προγράμματος.

---

[3] Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2832 της Επιτροπής, της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L, 2023/2832, 15.12.2023)

[4] Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στον γεωργικό τομέα (ΕΕ L 352 της 24.12.2013, σ. 9).

[5] Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 717/2014 της Επιτροπής, της 27ης Ιουνίου 2014, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 190 της 28.6.2014, σ. 45).

4.1.7. Υπέρβαση του ορίου ενίσχυσης

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μια ενιαία επιχείρηση έλαβε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που ξεπερνούν το ανώτατο όριο των €300.000, τότε η ΑνΑΔ εφαρμόζει διαδικασία ανάκτησης της ενίσχυσης που χορηγήθηκε.

Με βάση την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, όταν σημειώνεται υπέρβαση του ορίου με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, τότε όλο το ποσό της νέας ενίσχυσης δεν μπορεί να είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ ανακτά ολόκληρο το ποσό και όχι μέρος της νέας ενίσχυσης.

4.1.8. Αποστολή Βεβαίωσης Χορήγησης Ενίσχυσης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις

Από την 1η Ιανουαρίου 2022, τέθηκε σε εφαρμογή το Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «Σύστημα ΕΕΚΕ»).

Από την ημερομηνία αυτή, βάσει του άρθρου 17(5) των περί Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 έως 2020, κάθε Αρμόδια Αρχή που παραχωρεί ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) (στο εξής «ΕΗΣ») οφείλει να χρησιμοποιεί και/ή να ενημερώνει και/ή να τηρεί ένα ή περισσότερα μητρώα του Συστήματος ΕΕΚΕ.

Από την 1η Ιανουαρίου 2022, οι Αρμόδιες Αρχές οφείλουν να καταχωρίζουν στο Σύστημα ΕΕΚΕ τις ΕΗΣ που προτίθενται να χορηγήσουν σε μια οντότητα. Κατά την καταχώριση, διενεργείται από το Σύστημα ΕΕΚΕ αυτόματος έλεγχος των ΕΗΣ τις οποίες έλαβε ή κατέστη δικαιούχος να λάβει από όλες τις Αρμόδιες Αρχές, η ενιαία επιχείρηση στην οποία ανήκει η οντότητα κατά την υπό εξέταση τριετία, για επιβεβαίωση της μη υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου.

Η ΕΗΣ καταχωρίζεται στο Σύστημα ΕΕΚΕ και εκδίδεται, μέσω αυτού, σχετική «Βεβαίωση Χορήγησης Ενίσχυσης» (στο εξής «Βεβαίωση»).

Στο Σχέδιο η καταχώριση της ΕΗΣ και η έκδοση της σχετικής Βεβαίωσης γίνεται μετά την ολοκλήρωση από την ΑνΑΔ του ελέγχου των «Αιτήσεων εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδοτήσεων για καταβολή Χορηγήματος» και των σχετικών παραστατικών που αποστέλλονται από τα ΚΕΚ.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία για καταβολή χορηγήματος, αποστέλλονται από την ΑνΑΔ στις επιχειρήσεις που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, οι Βεβαιώσεις που εκδόθηκαν από το Σύστημα ΕΕΚΕ.

4.2. Υπολογισμός του χορηγήματος

Στο υποκεφάλαιο αυτό επεξηγείται ο τρόπος με τον οποίο υπολογίζεται το χορήγημα το οποίο καταβάλλεται στο ΚΕΚ όταν οι καταρτιζόμενοι είναι:

Υπολογιζόμενο χορήγημα	• Εργοδοτούμενοι, ο εργοδότης των οποίων είναι δικαιούχος επιχορήγησης από την ΑνΑΔ • Άνεργοι οι οποίοι παραπέμπονται από τη ΔΥΑ • Κάτοχοι ΑΛΜ

4.2.1. Υπολογισμός χορηγήματος όταν οι συμμετέχοντες είναι εργοδοτούμενοι, ο εργοδότης των οποίων είναι δικαιούχος επιχορήγησης από την ΑνΑΔ

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, προηγείται ο υπολογισμός της «επιτρεπόμενης ενίσχυσης» και του «ανώτατου ποσού επιχορήγησης». Το υπολογιζόμενο χορήγημα είναι το μικρότερο από τα δύο προαναφερθέντα ποσά.

Επιτρεπόμενη ενίσχυση	Ανώτατο ποσό επιχορήγησης
Το υπολογιζόμενο χορήγημα είναι το μικρότερο από τα δύο πιο πάνω ποσά.	

4.2.1.1. Επιτρεπόμενη ενίσχυση

Για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:

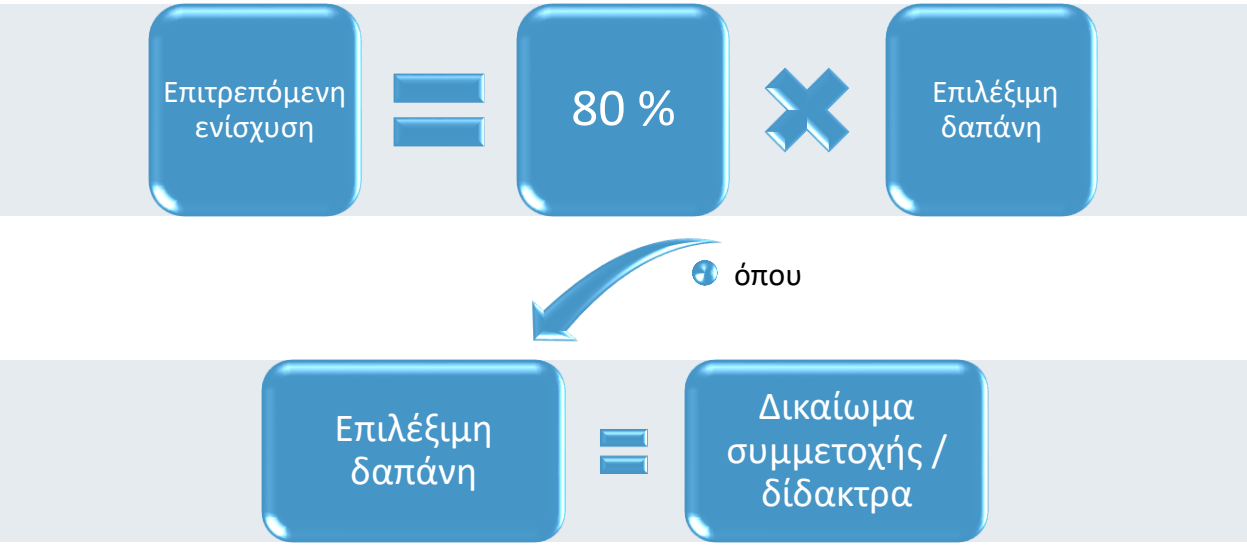
Επιτρεπόμενη ενίσχυση	• Επιλέξιμη δαπάνη • Ένταση ενίσχυσης

(α) Επιλέξιμη δαπάνη: Είναι η δαπάνη που επωμίζεται ο εργοδότης για την κατάρτιση του συνόλου των εργοδοτουμένων του και την οποία λαμβάνει υπόψη η ΑνΑΔ για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης. Πρόκειται για το δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα το οποίο καθορίζει το ΚΕΚ.

(β) Ένταση ενίσχυσης: Είναι το ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών που επιχορηγείται. Το Σχέδιο προβλέπει ένταση ενίσχυσης ύψους 80% για όλους τους εργοδότες που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις εργοδοτών όπου το χορήγημα που λαμβάνουν από την ΑνΑΔ δεν αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 και νοουμένου ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο, τους παραχωρείται ενίσχυση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται ως ακολούθως:



Η επιτρεπόμενη ενίσχυση καταβάλλεται στο ΚΕΚ νοουμένου ότι αυτή δεν υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης. Διευκρινίζεται ότι η επιλέξιμη δαπάνη είναι το δικαίωμα συμμετοχής του συνόλου των εργοδοτουμένων μιας επιχείρησης/οργανισμού.

4.2.1.2. Ανώτατο ποσό επιχορήγησης

Για τον υπολογισμό του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, λαμβάνονται υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:

Ανώτατο ποσό επιχορήγησης	• Ωριαίο χορήγημα ανά συμμετέχοντα • Αριθμός συμμετεχόντων εργοδοτουμένων • Διάρκεια κατάρτισης

(α) Ωριαίο χορήγημα ανά συμμετέχοντα: Το ωριαίο χορήγημα ανά καταρτιζόμενο, του οποίου ο εργοδότης είναι δικαιούχος επιχορήγησης, καθορίζεται στα €20

(β) Αριθμός συμμετεχόντων εργοδοτουμένων: Είναι ο αριθμός εργοδοτουμένων ενός εργοδότη δικαιούχου επιχορήγησης, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

(δ) Διάρκεια κατάρτισης: Καθορίζεται σε ώρες σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης.

Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως ακολούθως:

4.2.1.3. Υπολογιζόμενο χορήγημα

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, γίνεται σύγκριση μεταξύ της επιτρεπόμενης ενίσχυσης και του ανώτατου ποσού επιχορήγησης.

Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μικρότερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, εγκρίνεται η επιτρεπόμενη ενίσχυση. Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μεγαλύτερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, εγκρίνεται το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις όπου ο εργοδότης λαμβάνει ενίσχυση ήσσονος σημασίας, το υπολογιζόμενο χορήγημα καταβάλλεται νοουμένου ότι αυτό συν το ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβε ή εγκρίθηκε για να λάβει η ενιαία επιχείρηση στην οποία ανήκει κατά τα δύο (2) προηγούμενα έτη και κατά το τρέχον έτος, δεν ξεπερνά το ανώτατο όριο που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να καταβληθεί ολόκληρο το υπολογιζόμενο ποσό με βάση την πιο πάνω μαθηματική σχέση, τότε εγκρίνεται το ποσό που επιτρέπεται μέχρι το ανώτατο όριο που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

4.2.2. Υπολογισμός επιχορήγησης όταν οι συμμετέχοντες είναι άνεργοι οι οποίοι παραπέμπονται από τη ΔΥΑ

Το ύψος της επιχορήγησης για την κατάρτιση ανέργων ανέρχεται στα €12 ανά ώρα κατάρτισης ανά άνεργο. Επισημαίνεται ότι ο άνεργος δεν καταβάλλει οποιοδήποτε δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα.

Το συνολικό ποσό επιχορήγησης που καταβάλλεται στο ΚΕΚ για τη συμμετοχή ανέργων, υπολογίζεται ως ακολούθως:

4.2.3. Επιχορήγηση συμμετεχόντων που είναι κάτοχοι ΑΛΜ, οι οποίοι εγκρίνονται από την ΑνΑΔ

Η ΑνΑΔ για τη συμμετοχή κατόχου ΑΛΜ σε πρόγραμμα κατάρτισης στο Σχέδιο, καταβάλλει στο ΚΕΚ, το οποίο εφαρμόζει το πρόγραμμα κατάρτισης, ολόκληρο το κόστος συμμετοχής το οποίο καθορίζεται και δημοσιοποιείται από το ΚΕΚ ως δίδακτρα / δικαίωμα συμμετοχής.

Συγκεκριμένα, ο κάτοχος ΑΛΜ έχει στη διάθεσή του ποσό €2.400 για συμμετοχή του στο Σχέδιο μέσα σε μια τριετία. Οι πρόνοιες για την απόκτηση και λειτουργία των ΑΛΜ περιγράφονται στον σχετικό Οδηγό ΑΛΜ.

Η επιχορήγηση προς το ΚΕΚ καταβάλλεται εφόσον ο καταρτιζόμενος έχει συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα. Η επιτυχής συμμετοχή του στο πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί συμμετοχή ίση ή μεγαλύτερη του 75% της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

4.3. Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος για την κατάρτιση ενός εργοδοτουμένου

Δεδομένα παραδείγματος				
Δικαίωμα συμμετοχής (€)				300
Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)				14
Ένταση ενίσχυσης (%)				80
Υπολογισμός χορηγήματος				
Επιτρεπόμενη ενίσχυση (α)	**=**	**80%**	**X**	**Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (€)**
	=	0,80	X	300
	=	€240		
Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (β)	**=**	**Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)**	**X**	**Ωριαίο χορήγημα (€)**
	=	14	X	20
	=	€280		
Υπολογιζόμενο χορήγημα [το μικρότερο μεταξύ (α) και (β)]	**=**	**€240**		

4.4. Παράδειγμα υπολογισμού επιχορήγησης για την κατάρτιση ενός ανέργου

Δεδομένα παραδείγματος				
Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)				14
Υπολογισμός επιχορήγησης				
Υπολογιζόμενη επιχορήγηση (€)	**=**	**Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)**	**X**	**Ωριαία επιχορήγηση (€)**
	=	14	X	12
	=	**168**		

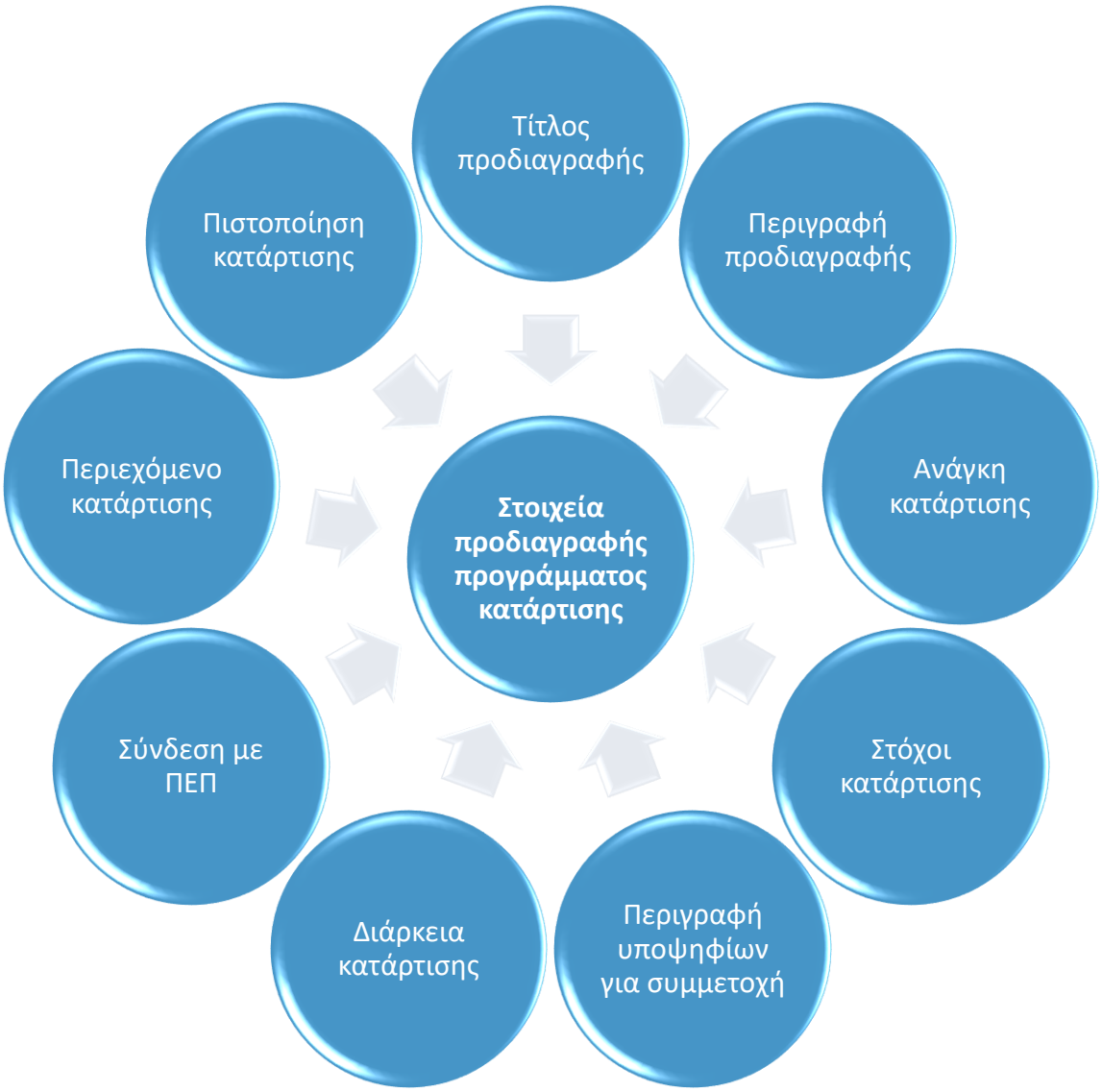
5. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό καθορίζονται:

- Η πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί από το ΚΕΚ όταν υποβάλλει αίτηση για έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης και όταν υποβάλλει αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, μέσω του συστήματος Ερμής.

- Οι προϋποθέσεις έγκρισης προδιαγραφής και εφαρμογής ενός προγράμματος κατάρτισης.

5.1. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης



(α) Τίτλος προδιαγραφής: Πρέπει να είναι σύντομος, περιεκτικός και να αντανακλά το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης.

(β) Περιγραφή προδιαγραφής: Επεξηγείται σε συντομία το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

(γ) Ανάγκη κατάρτισης: Περιγράφεται με σαφήνεια, σύντομα και περιεκτικά η ανάγκη κατάρτισης την οποία στοχεύει να ικανοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης και πώς προέκυψε αυτή.

(δ) Στόχοι κατάρτισης: Οι στόχοι πρέπει να αναφέρονται σε γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που αναμένεται ότι θα αποκτηθούν από τους καταρτιζομένους με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης. Πρέπει να είναι ρεαλιστικοί, μετρήσιμοι ή παρατηρήσιμοι. Η διατύπωσή τους πρέπει να αρχίζει με πρόταση όπως «Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να ...» και να εισάγονται με κατάλληλα ρήματα.

❖ **Κατάλληλα ρήματα προς αξιοποίηση**

Σε επίπεδο γνώσεων	Σε επίπεδο δεξιοτήτων	Σε επίπεδο στάσεων
• να περιγράφουν • να απαριθμούν • να διατυπώνουν • να κατονομάζουν • να συσχετίζουν • να ταξινομούν • να διαχωρίζουν • να κατατάσσουν	• να αναπτύσσουν • να εκτελούν • να επεξηγούν • να επιδεικνύουν • να επιλέγουν • να αιτιολογούν • να τεκμηριώνουν • να οργανώνουν	• να αντικρούουν • να αντιπαραβάλλουν • να υπερασπίζονται • να δικαιολογούν • να παρακινούν • να συνεργάζονται • να επικρίνουν • να συμμετέχουν

❖ **Ρήματα προς αποφυγή**

- να αντιλαμβάνονται
- να καταλαβαίνουν
- να γνωρίζουν
- να συνειδητοποιούν
- να μάθουν
- να αφομοιώσουν
- να εξοικειωθούν

(ε) Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:

❖ Για εργοδοτουμένους επιχειρήσεων/οργανισμών: Αναφέρεται σύντομη, σαφής και περιεκτική περιγραφή των θέσεων εργασίας ή των καθηκόντων που ασκούν στην επιχείρηση/ οργανισμό οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης. Όπου είναι απαραίτητο, προσδιορίζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή επαγγελματικής εμπειρίας ή συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης.

❖ Για ανέργους και κατόχους ΑΛΜ: Προσδιορίζονται τυχόν ελάχιστες απαιτήσεις σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή επαγγελματικής εμπειρίας ή συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης.

(στ) Διάρκεια κατάρτισης: Αναφέρεται η διάρκεια κατάρτισης σε ώρες, από την ώρα έναρξης μέχρι την ώρα λήξης του προγράμματος κατάρτισης. Στον υπολογισμό της διάρκειας κατάρτισης, δεν περιλαμβάνονται δραστηριότητες που δεν αποτελούν κατάρτιση (π.χ. εγγραφή, διαλείμματα, γεύματα, εξετάσεις).

Το Σχέδιο προνοεί ελάχιστη διάρκεια κατάρτισης έξι (6) ώρες και μέγιστη διάρκεια κατάρτισης εκατό πενήντα (150) ώρες. Η ΑνΑΔ, για συγκεκριμένα θέματα ή κατηγορίες προγραμμάτων κατάρτισης, δυνατό να καθορίζει ελάχιστη διάρκεια κατάρτισης, μεγαλύτερη από την ελάχιστη διάρκεια των έξι (6) ωρών ή μέγιστη διάρκεια κατάρτισης, μικρότερη από τη μέγιστη διάρκεια των εκατό πενήντα (150) ωρών. Σχετική πληροφόρηση υπάρχει στις **Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στην προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης**. παράγραφος 5.5.2. (στ).

(ζ) Σύνδεση με Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ): Για επαγγέλματα για τα οποία η ΑνΑΔ έχει αναπτύξει ΠΕΠ, πρέπει να δηλώνεται κατά πόσο το περιεχόμενο της κατάρτισης συνδέεται με τα πρότυπα αυτά. Τα εγκριθέντα ΠΕΠ βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στο μέρος όπου περιγράφεται το **Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων** (ΣΕΠ).

(η) Περιεχόμενο κατάρτισης: Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης είναι χωρισμένο σε ενότητες. Σε κάθε ενότητα πρέπει να παρέχεται περιεκτική ανάλυση των θεμάτων. Αναφέρονται τα θέματα θεωρητικής ή/και πρακτικής κατάρτισης κατά σειρά διδασκαλίας. Ακολουθείται λογική αλληλουχία μεταξύ των ενοτήτων. Εκεί όπου χρησιμοποιείται εξειδικευμένη/τεχνική ορολογία ή όπου γίνεται αναφορά σε εξειδικευμένα μηχανήματα, εξοπλισμό, υπηρεσίες ή λογισμικά πακέτα, πρέπει να δίνεται σύντομη περιγραφή της ορολογίας που να βοηθά στην κατανόηση του κειμένου. Καθορίζεται η διάρκεια σε ώρες ανά ενότητα ή θέμα.

(θ) Πιστοποίηση κατάρτισης: Το ΚΕΚ απονέμει πιστοποιητικό κατάρτισης στους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης, δηλαδή που παρακολούθησαν τουλάχιστον το 75% της διάρκειας του προγράμματος. Στο πιστοποιητικό κατάρτισης, στο κάτω μέρος, πρέπει να αναφέρεται: «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ)».

5.2. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης

(α) Ημερομηνία έναρξης: Καταχωρίζεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

(β) Ημερομηνία λήξης: Καταχωρίζεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

(γ) Μέθοδοι κατάρτισης: Πρέπει να επιλέγεται κατάλληλη μέθοδος κατάρτισης ανάλογα με τις ανάγκες κατάρτισης των υποψηφίων, τις γνώσεις και δεξιότητες του εκπαιδευτή και τη δυνατότητα του οργανωτή να παρέχει τη συγκεκριμένη μέθοδο. Παρέχονται οι πιο κάτω επιλογές:

Μέθοδοι κατάρτισης

- Κατά πρόσωπο εκπαίδευση
- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση
- Υβριδική μάθηση

Στην περίπτωση προγραμμάτων στα οποία θα αξιοποιηθεί η υβριδική μάθηση, δηλαδή, σε κάποιες ενότητες του προγράμματος εφαρμόζεται η κατά πρόσωπο εκπαίδευση και σε άλλες η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, αυτό πρέπει να δηλώνεται σαφώς στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Τονίζεται ότι η ταυτόχρονη εφαρμογή υβριδικής μάθησης δεν επιτρέπεται. Δηλαδή, δεν επιτρέπεται σε αριθμό καταρτιζομένων να εφαρμόζεται η κατά πρόσωπο εκπαίδευση και ταυτόχρονα σε άλλο αριθμό καταρτιζομένων να εφαρμόζεται η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση. Για όλους τους καταρτιζομένους, εφαρμόζεται η ίδια μέθοδος κατάρτισης, είτε η κατά πρόσωπο εκπαίδευση, είτε η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση.

(δ) Τεχνικές κατάρτισης: Οι τεχνικές κατάρτισης που θα επιλεγούν, πρέπει να εξυπηρετούν επαρκώς τους στόχους του προγράμματος κατάρτισης. Παραδείγματα τεχνικών κατάρτισης φαίνονται πιο κάτω:

Τεχνικές κατάρτισης

- Βιωματικό εργαστήριο
- Υπόδυση ρόλων
- Εργασία σε ομάδες
- Μελέτη περίπτωσης
- Πρακτική άσκηση
- Καταιγισμός ιδεών
- Συζήτηση/Ερωτήσεις-απαντήσεις
- Επίδειξη/Προβολή
- Διάλεξη/Εισήγηση

(ε) Μέσα κατάρτισης: Τα μέσα κατάρτισης που θα επιλεγούν, πρέπει να εξυπηρετούν επαρκώς τις τεχνικές κατάρτισης που θα εφαρμοστούν. Σε περίπτωση που ο ηλεκτρονικός υπολογιστής αποτελεί βασικό μέσο παροχής κατάρτισης, απαιτείται ένα τερματικό για κάθε καταρτιζόμενο. Παραδείγματα μέσων κατάρτισης φαίνονται πιο κάτω:

Μέσα κατάρτισης

- Διαδραστικός πίνακας
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής/διασκόπιο
- Φορητές ψηφιακές συσκευές
- Λογισμικό/διαδίκτυο
- Ψηφιακά εγχειρίδια/σημειώσεις
- Χαρτοπίνακας
- Πίνακας άσπρος/μαύρος
- Εγχειρίδια/σημειώσεις

(στ) Υλικά κατάρτισης: Τα υλικά κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν, πρέπει να εξυπηρετούν επαρκώς τα μέσα κατάρτισης. Παραδείγματα υλικών κατάρτισης φαίνονται πιο κάτω:

Υλικά κατάρτισης

- Συσκευές αποθήκευσης ψηφιακών δεδομένων
- Εκπαιδευτικά αντικείμενα
- Αναλώσιμα εκπαιδευτικά αντικείμενα
- Γραφική ύλη
- Μαρκαδόροι/κιμωλίες

(ζ) Εργαλεία εξ αποστάσεως μάθησης: Στην περίπτωση προγραμμάτων κατάρτισης στα οποία θα αξιοποιηθεί η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, επιλέγονται τα εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης που θα αξιοποιηθούν.

Σύγχρονη μάθηση	• Μορφή μάθησης που γίνεται την ίδια χρονική στιγμή, αλλά όχι στον ίδιο χώρο. Απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων με αλληλεπίδραση σε πραγματικό χρόνο.
Ασύγχρονη μάθηση	• Μορφή μάθησης που γίνεται τόσο σε διαφορετικό χρόνο όσο και σε διαφορετικές τοποθεσίες. Δεν απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων αφού επιλέγουν τον χρόνο που συμμετέχουν και αξιοποιούν το υλικό που έχει αναρτηθεί.

Παραδείγματα εργαλείων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης φαίνονται πιο κάτω:

Εργαλεία σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης	Εργαλεία ασύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης
• Adobe Connect	• Blackboard Learn
• Anymeeting	• Classe365
• Blackboard Collaborate	• EdModo
• Gotomeeting	• eFront LMS
• Google Meet	• ementoria
• Microsoft Teams	• Google Classroom
• Newrow	• Moodle
• Webex	• Open edX
• Zoom	• Sakai
	• SAP Success Factors
	• TalentLMS
	• TotaraLearn

(η) Χώρος διεξαγωγής: Στην κατά πρόσωπο εκπαίδευση καταχωρίζονται η ΔΕΚ και η αίθουσα κατάρτισης ή/και το εργαστήριο. Κάθε χώρος κατάρτισης είναι εγκεκριμένος για συγκεκριμένο

αριθμό συμμετεχόντων. Όπου γίνεται συνδυασμός διαφόρων χώρων κατάρτισης, διευκρινίζεται σε ποιο χώρο εφαρμόζεται κάθε μέρος του προγράμματος και καταχωρίζεται η ΔΕΚ, η αίθουσα κατάρτισης ή το εργαστήριο για κάθε μέρος του προγράμματος.

Στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση καταχωρίζεται ο σύνδεσμος (διεύθυνση URL) μέσω του οποίου η ΑνΑΔ μπορεί να έχει πρόσβαση στο περιβάλλον μάθησης.

(θ) Αριθμός συμμετεχόντων: Δηλώνεται ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης. Ο αριθμός των ατόμων που προτείνονται για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης, πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του. Γι΄ αυτό, στο στάδιο της έγκρισης, ο προτεινόμενος αριθμός συμμετεχόντων μπορεί να μειωθεί λαμβανομένων υπόψη του μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων για συγκεκριμένα θέματα (ος 5.6.2.(ε) **Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης**) και της χωρητικότητας της αίθουσας κατάρτισης. Η ΑνΑΔ ως μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων έχει καθορίσει τον αριθμό είκοσι οκτώ (28).

(ι) Γλώσσα διδασκαλίας: Από λίστα επιλογής, επιλέγεται και καταχωρίζεται η γλώσσα στην οποία θα προσφερθεί η κατάρτιση. Η λίστα επιλογής περιλαμβάνει τα Ελληνικά, τα Αγγλικά, τα Γαλλικά, τα Γερμανικά και τα Ιταλικά. Επιπλέον, παρέχεται η ευχέρεια να καταχωριστεί άλλη γλώσσα διδασκαλίας που δεν περιλαμβάνεται στη λίστα επιλογής.

(ια) Γλώσσα και μορφή σημειώσεων: Από λίστα επιλογής, επιλέγεται και καταχωρίζεται η γλώσσα και η μορφή των σημειώσεων.

(ιβ) Εκπαιδευτής: Πριν την υποβολή αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, ο εκπαιδευτής πρέπει να αποκτήσει τον ρόλο «Εκπαιδευτής», δηλαδή να έχει πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως ΕΕΚ ή ως EBM5 να αποκτήσει τον ρόλο «Εκπαιδευτής με εξαίρεση», δηλαδή να του έχει παραχωρηθεί εξαίρεση από την υποχρέωση πιστοποίησης ως ΕΕΚ ή ως EBM5. Στη συνέχεια πρέπει να υποβάλει το βιογραφικό του σημείωμα στο σύστημα Ερμής**.** Το ΚΕΚ, μετά από εξουσιοδότηση του εκπαιδευτή για χρήση των προσωπικών του στοιχείων, καταχωρίζει τον εκπαιδευτή που θα προσφέρει την κατάρτιση. Τόσο οι εκπαιδευτές που έχουν πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως ΕΕΚ ή ως EBM5, όσο και οι εκπαιδευτές που έχουν εξαιρεθεί από την υποχρέωση για πιστοποίηση, έχουν την ευθύνη να επικαιροποιούν το βιογραφικό τους σημείωμα στο μητρώο της ΑνΑΔ.

(ιγ) Ωρολόγιο πρόγραμμα: Το ωρολόγιο πρόγραμμα δημιουργείται ηλεκτρονικά στο σύστημα Ερμής. Επιλέγεται η ημερομηνία και οι ώρες εφαρμογής της κάθε ενότητας. Επιλέγεται ο εκπαιδευτής σε περίπτωση που προτείνονται πέραν του ενός και επίσης επιλέγεται η μέθοδος κατάρτισης σε περίπτωση που θα εφαρμοστεί υβριδική μάθηση. Το σύστημα Ερμής υπολογίζει αυτόματα τη διάρκεια κατάρτισης της κάθε ενότητας σε ώρες καθώς και τη συνολική διάρκεια του προγράμματος. Επίσης, κατά τη δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος, το σύστημα Ερμής επιτρέπει τη μετακίνηση της κάθε ενότητας ή ολόκληρης συνάντησης, σε άλλη ημερομηνία ή σε άλλες ώρες εφαρμογής.

(ιδ) Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα: Καταχωρίζεται το δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα ανά συμμετέχοντα όπως έχει καθοριστεί από το ΚΕΚ.

5.3. Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης

Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, διαφοροποιούνται οι πιο κάτω πρόνοιες:

Φυσική παρουσία εκπαιδευτή/ εκπαιδευτών	• Δεν απαιτείται η φυσική παρουσία εκπαιδευτή /εκπαιδευτών στον χώρο ή στους χώρους κατάρτισης. Αυτό σημαίνει ότι οι εκπαιδευτές μπορεί να βρίσκονται οπουδήποτε, ακόμη και στο εξωτερικό.
Χώρος κατάρτισης	• Δεν ισχύει η υποχρέωση το πρόγραμμα κατάρτισης να διεξάγεται σε χώρο κατάρτισης που είναι πιστοποιημένη ΔΕΚ. Όλοι οι συντελεστές του προγράμματος κατάρτισης (οργανωτής, εκπαιδευτές, καταρτιζόμενοι) μπορούν να βρίσκονται σε οποιονδήποτε χώρο, νοουμένου ότι διασφαλίζεται η δυνατότητα σύνδεσής τους με το εικονικό περιβάλλον μάθησης, η απρόσκοπτη και αποτελεσματική χρήση των εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης και η συνεχής και ανεμπόδιστη αλληλεπίδρασή τους μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων. Οι εκπαιδευτές δεν μπορούν να βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τους καταρτιζομένους.

5.4. Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση

Η ΑνΑΔ δεν προκαθορίζει τα εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω αξιοποίησης μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης. Ωστόσο, μέσω των τεχνικών δυνατοτήτων των εργαλείων, πρέπει να διασφαλίζονται οι ακόλουθες απαιτήσεις λειτουργίας του περιβάλλοντος σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης:

1	• Ταυτόχρονη συμμετοχή εκπαιδευτή/εκπαιδευτών και καταρτιζομένων.
2	• Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ.
3	• Συνεχής και ανεμπόδιστη αλληλεπίδραση μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων μεταξύ εκπαιδευτή/εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, όλων των καταρτιζομένων μεταξύ τους, καθώς και άλλων που πιθανόν να έχουν πρόσβαση στο περιβάλλον μάθησης, όπως του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ.
4	• Χρήση ενεργητικών, συμμετοχικών και διαδραστικών τεχνικών κατάρτισης, όπως εργασία σε ομάδες, μελέτη περιπτώσεων, υπόδυση ρόλων, χιονοστιβάδα, προσομοίωση και πρακτική άσκηση.

5. • Εφαρμογή διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω τηλεψηφοφορίας.

Πρόσθετα, για την αποτελεσματική εφαρμογή της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, είναι απαραίτητη η αξιοποίηση εργαλείων ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης, μέσω των οποίων, μεταξύ άλλων, επιτυγχάνεται η ασύγχρονη επικοινωνία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων, η διανομή εκπαιδευτικού υλικού, η εφαρμογή της μεθόδου της ανεστραμμένης τάξης και η υποβολή εργασιών από τους καταρτιζομένους. Οι τεχνικές δυνατότητες των εργαλείων αυτών αναμένεται ότι θα διασφαλίζουν τα εξής:

1. • Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ στο περιβάλλον ασύγχρονης μάθησης.

2. • Ανάρτηση και υποβολή εκπαιδευτικού υλικού, όπως παρουσιάσεων, σημειώσεων, ασκήσεων, εργασιών, οπτικοακουστικού υλικού και συνδέσμων.

3. • Εφαρμογή διάγνωσης αναγκών καταρτιζομένων καθώς και διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω δημιουργίας διαγνωστικών και εξεταστικών δοκιμίων και ερωτηματολογίων.

5.5. Προϋποθέσεις έγκρισης προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης

Για να εγκριθεί προδιαγραφή προγράμματος κατάρτισης, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις οι οποίες διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

Προϋποθέσεις έγκρισης προδιαγραφής	• Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΕΚ • Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στην προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης

5.5.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΕΚ

(α) Το ΚΕΚ να έχει πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ και η πιστοποίησή του να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης.

(β) Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του ΚΕΚ με την ΑνΑΔ, για το Σχέδιο.

(γ) Κατά τη λήψη απόφασης για τον καθορισμό του μέγιστου αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνεται για κάθε ΚΕΚ, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός υλοποίησης εγκεκριμένων πολυεπιχειρησιακών προγραμμάτων κατάρτισης που ολοκληρώθηκαν τα τελευταία τρία (3) εξάμηνα χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το εκάστοτε τρέχον εξάμηνο.

(δ) Επίσης, κατά τη λήψη απόφασης για τον καθορισμό του μέγιστου αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνεται για κάθε ΚΕΚ, λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης του ΚΕΚ κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) χρόνων, δηλαδή μέχρι τις 15 Απριλίου ή μέχρι τις 15 Οκτωβρίου που υποβάλλονται οι προδιαγραφές.

5.5.2. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στην προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης

(α) Εμπρόθεσμη υποβολή: Ο πίνακας προδιαγραφών μαζί με τα στοιχεία της κάθε προδιαγραφής και τον συνολικό αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης που αιτείται το ΚΕΚ για το επόμενο εξάμηνο, να υποβληθούν εμπρόθεσμα. Ο πίνακας προδιαγραφών περιλαμβάνει τις ήδη εγκεκριμένες προδιαγραφές που επιθυμεί το ΚΕΚ να υλοποιήσει το επόμενο εξάμηνο, τις νέες προδιαγραφές προς έγκριση και τις προδιαγραφές προς αναθεώρηση.

(β) Σχεδιασμός προδιαγραφής: Η προτεινόμενη προδιαγραφή να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5.1. **Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης** και σύμφωνα με τις υποδείξεις στο σύστημα Ερμής.

(γ) Ανάγκη κατάρτισης: Να τεκμηριώνεται ότι υπάρχει συγκεκριμένη και ουσιαστική ανάγκη κατάρτισης.

(δ) Θέμα: Το θέμα της προτεινόμενης προδιαγραφής να εμπίπτει στο **Θεματολόγιο** το οποίο έχει καθοριστεί από την ΑνΑΔ για το Σχέδιο και να μην περιλαμβάνεται στα θέματα που δεν αποτελούν προτεραιότητα για την ΑνΑΔ και δεν εγκρίνονται. Σχετικά, επισημαίνονται τα ακόλουθα για θέματα που δεν εγκρίνονται ή που εγκρίνονται κάτω από συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

1. Επιχειρησιακή γλωσσική επικοινωνία	Δεν εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης με θέμα τη βασική ή γενικής φύσης γλωσσική κατάρτιση, χωρίς εξειδικευμένο περιεχόμενο. Εγκρίνονται μόνο προγράμματα κατάρτισης με θέμα τη γλωσσική επιχειρησιακή επικοινωνία. Τα προγράμματα αυτά πρέπει να απευθύνονται σε άτομα τα οποία έχουν ήδη βασικές γνώσεις της γλώσσας και το περιεχόμενο των προγραμμάτων πρέπει να είναι εξειδικευμένο και προσαρμοσμένο σε συγκεκριμένο οικονομικό τομέα ή επάγγελμα.

2. Θέματα ακαδημαϊκής φύσης	Δεν εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης με θέματα ακαδημαϊκής φύσης. Τα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων αυτών είναι η μεγάλη διάρκεια, η μορφή / ο τρόπος παράθεσης του προγράμματος (μεμονωμένο ή μέρος σειράς ενοτήτων), το αναλυτικό περιεχόμενο ακαδημαϊκής ύλης, η θεωρητική προσέγγιση, η ευρεία/σφαιρική κάλυψη του θέματος (κάλυψη πολλών επιμέρους θεμάτων), η αρχική κατάρτιση αντί επιμόρφωση (κάλυψη βασικών θεμάτων, μεγάλη διάρκεια), η ύπαρξη εξετάσεων και η απονομή πιστοποιητικού από επίσημο φορέα. Τα χαρακτηριστικά αυτά μπορούν να συνυπάρχουν στην ολότητά τους ή απλώς, να υπάρχουν μεμονωμένα.
3. Ενημερωτικά προγράμματα	Δεν εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης με θέματα τα οποία καλύπτονται ικανοποιητικά με ενημερωτικά προγράμματα μικρής διάρκειας.
4. Θέματα αρχικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων για εξέταση για απόκτηση Επαγγελματικής Άδειας Οδηγού	Δεν εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης που αφορούν στην προετοιμασία οδηγών φορτηγών και οδηγών μεταφοράς επιβατών (λεωφορείων), η οποία καταλήγει σε εξέταση για απόκτηση Επαγγελματικής Άδειας Οδηγού. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση οδηγών μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων (ADR), για τους οποίους είναι δυνατόν να εξεταστούν για έγκριση, προγράμματα κατάρτισης που αφορούν στη βασική και την ειδική εκπαίδευση των οδηγών και την κατάρτιση συμβούλων σχετικών με το θέμα.
5. Θέματα τεχνικών παρουσιάσεων	Τέτοια προγράμματα κατάρτισης μπορούν να εγκριθούν νοουμένου ότι έχουν εστιασμένο περιεχόμενο, αφορούν στοχευμένη ομάδα συμμετεχόντων και οι παρουσιάσεις αποτελούν ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της καθημερινής εργασίας των συμμετεχόντων. Αν τα προγράμματα απευθύνονται σε γενική ομάδα συμμετεχόντων, δεν είναι κατάλληλα για έγκριση. Ως παράδειγμα κατάλληλης για έγκριση προδιαγραφής είναι οι τεχνικές παρουσιάσεων για πωλητές/ διαπραγματευτές.
6. Θέματα Πρώτων Βοηθειών	Μπορούν να εξεταστούν προγράμματα κατάρτισης για θέματα πρώτων βοηθειών, νοουμένου ότι αυτά είναι κατάλληλα, σύμφωνα με τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Πρώτες Βοήθειες) Κανονισμούς του 2009. Δεν εγκρίνονται προγράμματα πρώτων βοηθειών σε ΚΕΚ που δεν είναι εγκεκριμένοι πάροχοι από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΤΕΕ). Τα ΚΕΚ που υποβάλλουν αίτηση για έγκριση προδιαγραφών με θέματα πρώτων βοηθειών τα οποία είναι οργανωμένα σύνολα όπως Σύνδεσμοι, Ομοσπονδίες, Οργανώσεις και Συντεχνίες, μπορούν να συμβληθούν με εγκεκριμένους από το ΤΕΕ παρόχους και να εφαρμόσουν προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται στα μέλη τους.

7. Προσωπική ανάπτυξη	Εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης με θέματα που αφορούν στην προσωπική ανάπτυξη, νοουμένου ότι συνδέονται άμεσα και εξειδικευμένα με την εργασία των συμμετεχόντων, όπως για παράδειγμα διαχείριση υπηρεσιακού χρόνου, διαχείριση εργασιακού άγχους, διαχείριση συγκρούσεων στον χώρο εργασίας, δεξιότητες επαγγελματικής διαπραγμάτευσης, δεξιότητες αποτελεσματικής επικοινωνίας στην εργασία, οικοδόμηση ομαδικού πνεύματος στην εργασία, συνεργατική προσέγγιση στον εργασιακό χώρο, αξιοποίηση της συναισθηματικής νοημοσύνης για επαγγελματικούς σκοπούς, χρήση νευρογλωσσικού προγραμματισμού για επαγγελματικούς σκοπούς.
8. Προγράμματα κατάρτισης τα οποία συνδέονται με την απόκτηση επαγγελματικών τίτλων	Εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης τα οποία μπορούν να καλύπτουν μέρος ή και ολόκληρη την απαιτούμενη κατάρτιση για την απόκτηση επαγγελματικών τίτλων, οι οποίοι απονέμονται από επαγγελματικούς οργανισμούς όπως ACA, ACCA, CFA, CIA, CIPR, ICA, LCCI. Τα προγράμματα κατάρτισης δεν πρέπει να περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε περιόδους επανάληψης της εξεταστέας ύλης, περιόδους πρακτικής εξάσκησης, οποιεσδήποτε πρακτικές ή εικονικές εξετάσεις ή οποιαδήποτε εξέταση για σκοπούς απόκτησης των επαγγελματικών τίτλων, αφού αυτά δεν επιχορηγούνται από την ΑνΑΔ.
9. Προδιαγραφές εκπαίδευσης εκπαιδευτών που αποσκοπούν στην πιστοποίηση των συμμετεχόντων στο επίπεδο 5	Εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης μικρής, μέσης και μεγάλης διάρκειας των οποίων βάση αποτελεί το Πρότυπο του Εκπαιδευτή Διά Βίου Μάθησης - Επίπεδο ΣΕΠ/CyQF/EQF 5, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για την πιστοποίηση Εκπαιδευτών μέσω του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ). Το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να αποσκοπεί στην προετοιμασία των υποψηφίων για αξιολόγησή τους, ικανοποιώντας ανάγκες, ως ακολούθως:

Πρόγραμμα κατάρτισης μεγάλης διάρκειας (70-98 ωρών) για ένταξη υποψηφίων μέσω της Διαδρομής 1.

Πρόγραμμα κατάρτισης μέσης διάρκειας (35-49 ωρών) για ένταξη υποψηφίων μέσω των Διαδρομών 2, 3 ή 4.

Πρόγραμμα κατάρτισης μικρής διάρκειας (7-14 ωρών) για εξοικείωση έμπειρων υποψηφίων με τη διαδικασία αξιολόγησης.

Πρόσθετα, τα προγράμματα κατάρτισης μέσης και μεγάλης διάρκειας πρέπει να περιλαμβάνουν παρουσίαση μικροδιδασκαλιών από τους συμμετέχοντες, οπτικογράφησή τους και παρακολούθηση των οπτικογραφημένων παρουσιάσεων για σκοπούς αυτοαξιολόγησης, αξιολόγησης ομοβάθμων και αξιολόγησης από τον εκπαιδευτή. Το πρόγραμμα κατάρτισης μεγάλης διάρκειας πρέπει, επί πλέον, να περιλαμβάνει οργανωμένη πρακτική άσκηση σε οργανισμούς για διάγνωση αναγκών κατάρτισης, μέσω προγραμματισμένων επισκέψεων και με βάση δομημένα εργαλεία διάγνωσης αναγκών.

(ε) Σύνδεση με ΠΕΠ: Σε περίπτωση που υπάρχει σύνδεση της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης με ΠΕΠ, να συνάδει το περιεχόμενο και η διάρκεια κατάρτισης με το συγκεκριμένο ΠΕΠ.

(στ) Διάρκεια κατάρτισης: Η διάρκεια κατάρτισης να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

Η διάρκεια κατάρτισης να μην είναι μικρότερη των έξι (6) ωρών και ούτε μεγαλύτερη των εκατόν πενήντα 150 ωρών.

Η διάρκεια κατάρτισης να μην υπερβαίνει τη μέγιστη διάρκεια κατάρτισης, ούτε να υπολείπεται της ελάχιστης διάρκειας που καθορίζει η ΑνΑΔ για συγκεκριμένα θέματα ή κατηγορίες θεμάτων.

Η διάρκεια κατάρτισης να επιτρέπει την αποτελεσματική κάλυψη των θεμάτων της προδιαγραφής σε σχέση με τον αριθμό καταρτιζομένων και της δυσκολίας των προτεινόμενων τεχνικών κατάρτισης.

Η ΑνΑΔ για συγκεκριμένα θέματα ή κατηγορία προγραμμάτων κατάρτισης έχει καθορίσει ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια κατάρτισης, όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα:

Θέμα	Ελάχιστη διάρκεια (Ώρες)	Μέγιστη διάρκεια (Ώρες)	Ακριβής διάρκεια (Ώρες)
Πληροφορική			
Supporting Windows (π.χ. server 2019)	35	45	Δ/Ε
Ψηφιακές δεξιότητες	Δ/Ε	Δ/Ε	60
ISO 22000/ OHSAS 18000 ή ISO 9000 ή ISO 14000 ή άλλο πρότυπο ποιότητας			
Εισαγωγικό πρόγραμμα	6	8	Δ/Ε
Πρόγραμμα μετάβασης από παλαιό σε νέο πρότυπο	6	8	Δ/Ε
Καταγραφή διαδικασιών	6	16	Δ/Ε
Εσωτερικές επιθεωρήσεις	6	16	Δ/Ε
Lead auditors	30	40	Δ/Ε
Υγιεινή			
Υγιεινή τροφίμων/ποτών	6	8	Δ/Ε
Νομοθεσία περί Υγιεινής και Ελέγχου Τροφίμων (διευθυντικά στελέχη)	6	8	Δ/Ε
Πρώτες βοήθειες			
Χρήση του Αυτόματου Εξωτερικού Απινιδωτή	Δ/Ε	Δ/Ε	6
Ναυαγοσωστική	20	30	Δ/Ε
Πρώτες βοήθειες στην εργασία	18	24	Δ/Ε

Θέμα	Ελάχιστη διάρκεια (Ώρες)	Μέγιστη διάρκεια (Ώρες)	Ακριβής διάρκεια (Ώρες)
Πρώτες βοήθειες στην εργασία – Επείγοντα περιστατικά	6	8	Δ/Ε
Κατάρτιση εκπαιδευτών πρώτων βοηθειών	24	28	Δ/Ε
Πυρασφάλεια			
Κανονισμοί και νομοθεσία πυρασφάλειας	16	20	Δ/Ε
Γλώσσες			
Επιχειρησιακή γλωσσική επικοινωνία	Δ/Ε	Δ/Ε	30
Εκπαίδευση εκπαιδευτών			
Μικρής διάρκειας	7	14	Δ/Ε
Μέσης διάρκειας	35	49	Δ/Ε
Μεγάλης διάρκειας (Διαδρομή 1)	70	98	Δ/Ε

(ζ) Συμμετέχοντες: Η κατάρτιση να αφορά σε εργοδοτουμένους σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας της ΑνΑΔ και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831. Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετάσχουν και άνεργοι οι οποίοι πληρούν τους όρους συμμετοχής της παραγράφου 3.4. Όροι συμμετοχής ανέργων που παραπέμπονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τη ΔΥΑ.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι κάτοχοι ΑΛΜ για τους οποίους οι όροι συμμετοχής αναφέρονται στην παράγραφο 3.5. **Όροι συμμετοχής ατόμων που κατέχουν Ατομικό Λογαριασμό Μάθησης**.

Επίσης, στο πρόγραμμα κατάρτισης μπορούν να συμμετέχουν και μη δικαιούχοι επιχορήγησης οι οποίοι συμμετέχουν με δική τους πρωτοβουλία, νοουμένου ότι εμπίπτουν στην ομάδα υποψηφίων για συμμετοχή όπως καθορίζεται στην παράγραφο **5.1.**(ε).

(η) Καταλληλότητα της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης: Όλα τα στοιχεία που συνθέτουν την προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης, να συνεργούν και να στοχεύουν στην αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης των ατόμων που θα συμμετάσχουν σε αυτό. Ειδικότερα, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

Η συνάφεια μεταξύ του τίτλου της προδιαγραφής, της ανάγκης κατάρτισης, των στόχων και του περιεχομένου της κατάρτισης.

Κατά πόσο το περιεχόμενο της κατάρτισης ανταποκρίνεται στους στόχους του προγράμματος.

Η καταλληλότητα της ομάδας των συμμετεχόντων στην οποία απευθύνεται το πρόγραμμα σε σχέση με την ανάγκη κατάρτισης, τους στόχους και το περιεχόμενο της κατάρτισης.

Κατά πόσο προτείνονται κατάλληλες μέθοδοι και τεχνικές για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος και κατά πόσο τα εκπαιδευτικά μέσα και υλικά κατάρτισης υποστηρίζουν επαρκώς τις προτεινόμενες τεχνικές κατάρτισης.

(θ) Δυνατότητα επιχορήγησης: Με βάση τον προϋπολογισμό του Σχεδίου, να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης από την ΑνΑΔ των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν.

5.6. Προϋποθέσεις έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης

Για να εγκριθεί εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις, οι οποίες διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

Προϋποθέσεις έγκρισης εφαρμογής	• Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΕΚ • Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης

5.6.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΕΚ

(α) Η πιστοποίηση του ΚΕΚ να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης.

(β) Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του ΚΕΚ με την ΑνΑΔ, για το Σχέδιο.

5.6.2. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης

(α) Εμπρόθεσμη υποβολή: Η αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης να υποβληθεί εμπρόθεσμα.

(β) Σχεδιασμός εφαρμογής: Η προτεινόμενη εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της παραγράφου 5.2. Πληροφόρηση που αναμένεται να

δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τις υποδείξεις στο σύστημα Ερμής.

(γ) Χώρος διεξαγωγής: Ο χώρος που προτείνεται για εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης, να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Να είναι εγκεκριμένος χώρος (αίθουσα κατάρτισης ή εργαστήριο) σε πιστοποιημένη από την ΑνΑΔ ΔΕΚ.

Η πιστοποίηση της ΔΕΚ να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.

Η προτεινόμενη ΔΕΚ να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας της ΔΕΚ με την ΑνΑΔ.

Σε περίπτωση που μέρος της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης αφορά πρακτική άσκηση, η υλοποίηση της οποίας απαιτεί εξειδικευμένο εργαστήριο για το οποίο δεν υπάρχει πιστοποιημένη ΔΕΚ, το ΚΕΚ πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην ΑνΑΔ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να εξασφαλίσει σχετική έγκριση από την ΑνΑΔ πριν την υλοποίησή της. Στο αίτημα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής διεύθυνση του προτεινόμενου χώρου κατάρτισης, καθώς και οι γεωγραφικές του συντεταγμένες.

Η διάρκεια της υλοποίησης πρακτικής άσκησης σε μη πιστοποιημένη ΔΕΚ δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

Επιπρόσθετα, ανάλογα με τη φύση του προγράμματος κατάρτισης, τη μεθοδολογία και τις τεχνικές κατάρτισης, να επιλέγεται κατάλληλη διαρρύθμιση του χώρου κατάρτισης για παράδειγμα:

Διαρρύθμιση χώρου	Διάταξη παραλληλογράμμου σχήματος «Π»
	Διάταξη ομαδικής συνεργασίας
	Συνδυασμός διατάξεων
	Διάταξη ανοικτού κύκλου
	Διάταξη σχολικής τάξης
	Διάταξη συμβουλίου

(δ) Αριθμός συμμετεχόντων: Σε σχέση με τον αριθμό συμμετεχόντων, να πληρούνται οι ακόλουθες πέντε (5) προϋποθέσεις:

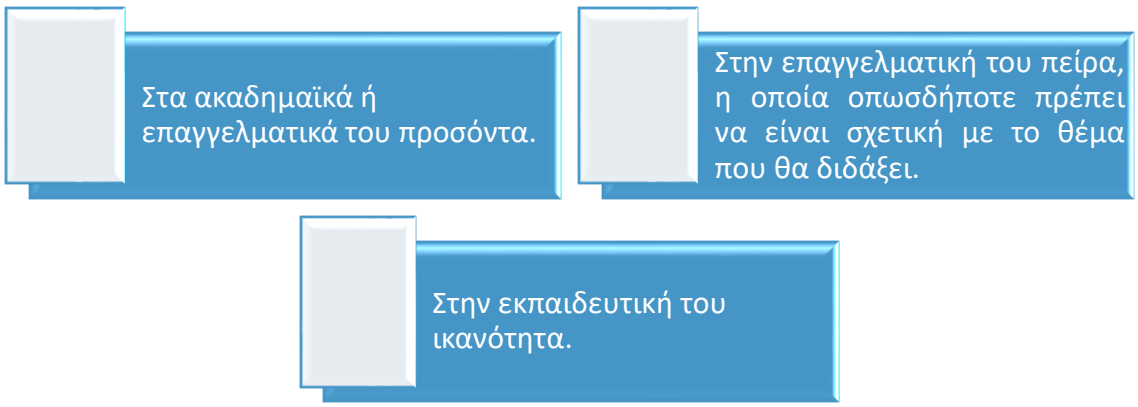
1	Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά πρόγραμμα κατάρτισης να μην υπερβαίνει τα είκοσι οκτώ (28) άτομα. Για την αποτελεσματική εφαρμογή ορισμένων κατηγοριών προγραμμάτων κατάρτισης, η ΑνΑΔ δυνατό να μειώσει τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων.
2	Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων να μην υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί από την ΑνΑΔ για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία περιγράφονται στην παράγραφο (ε) που ακολουθεί.
3	Ο μέγιστος αριθμός εργοδοτουμένων από τον ίδιο εργοδότη, ανά πρόγραμμα κατάρτισης, για τη συμμετοχή των οποίων ο εργοδότης μπορεί να τύχει επιχορήγησης, να μην υπερβαίνει τα δέκα (10) άτομα.
4	Ο μέγιστος αριθμός ανέργων δικαιούχων επιχορήγησης ανά πρόγραμμα κατάρτισης να μην υπερβαίνει τα οκτώ (8) άτομα.
5	Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων κατά την πρώτη συνάντηση/ημέρα του προγράμματος να είναι τουλάχιστον έξι (6), εκ των οποίων οι τέσσερις (4) να είναι εργοδοτούμενοι, ή τουλάχιστον έξι (6) συμμετέχοντες, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) είναι εργοδοτούμενοι, να έχουν παρουσία σε ποσοστό τουλάχιστον 75% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος.

(ε) Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων για συγκεκριμένα θέματα: Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων για συγκεκριμένα θέματα καθορίζεται ως ακολούθως:

Προγράμματα κατάρτισης με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων 24 (6 άτομα ανά εκπαιδευτή)	Προγράμματα για τη χρήση του Αυτόματου Εξωτερικού Απινιδωτή.
	Προγράμματα για τα οποία η χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή αποτελεί ουσιαστικό μέρος του προγράμματος.

Προγράμματα κατάρτισης με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων 16	Προγράμματα παραγωγής προϊόντων αρτοποιίας/ζαχαροπλαστικής και προγράμματα μαγειρικής.
	Προγράμματα με τεχνικό περιεχόμενο που περιλαμβάνουν πρακτικές εφαρμογές.
	Προδιαγραφές οι οποίες είναι συνδεδεμένες με ΠΕΠ.
Προγράμματα κατάρτισης με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων 15	Πρώτες βοήθειες στην εργασία – Επείγοντα περιστατικά.
Προγράμματα κατάρτισης με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων 12	Προγράμματα επιχειρησιακής γλωσσικής επικοινωνίας.
	Ναυαγοσωστική.
	Πρώτες βοήθειες στην εργασία.
	Εκπαίδευση εκπαιδευτών.

(στ) Ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών: Ο εκπαιδευτής που θα προταθεί να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών. Αυτά αφορούν σε τρεις παραμέτρους:



Ανάλογα με τα ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα των εκπαιδευτών, διαφοροποιείται η επαγγελματική πείρα που απαιτείται.

Ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό προσόν	Επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα
Προσόν τουλάχιστον επιπέδου 6 CYQF/EQF συναφές με το θέμα του προγράμματος.	2 χρόνια
Προσόν τουλάχιστον επιπέδου 6 CyQF/EQF μη συναφές με το θέμα του προγράμματος.	4 χρόνια
Κανένα ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό προσόν. Συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα κατάρτισης.	7 χρόνια

Όσον αφορά στην εκπαιδευτική ικανότητα του εκπαιδευτή, απαιτείται:

Εκπαιδευτική ικανότητα	Ο εκπαιδευτής να έχει αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως ΕΕΚ ή ως ΕΒΜ5, ή να έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση πιστοποίησης, με βάση τον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών «Παραχώρηση Εξαίρεσης από την υποχρέωση Πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης».

(ζ) Εξαιρέσεις από την υποχρέωση ο εκπαιδευτής να είναι πιστοποιημένος: Υπάρχουν έξι (6) περιπτώσεις για τις οποίες παραχωρείται εξαίρεση από την υποχρέωση ο εκπαιδευτής να είναι πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ. Διευκρινίζεται ότι η περίπτωση 1 δεν αφορά στο Σχέδιο.

Περίπτωση 1	Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού που διοργανώνει το πρόγραμμα και ενεργεί περιστασιακά ως εκπαιδευτής στην επιχείρηση/οργανισμό του. Δεν ξεπερνά τις 60 ώρες κατάρτισης, στο πλαίσιο των Σχεδίων της ΑνΑΔ, στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, αφού υπολογιστούν και οι ώρες κατάρτισης του προγράμματος στο οποίο προτείνεται ως εκπαιδευτής.
Περίπτωση 2	Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής ενεργεί περιστασιακά ως εκπαιδευτής για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε εξειδικευμένα θέματα. Διαθέτει τουλάχιστον 30 ώρες εκπαιδευτική πείρα και δεν ξεπερνά τις 60 ώρες κατάρτισης, στο πλαίσιο των Σχεδίων της ΑνΑΔ, στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, αφού υπολογιστούν και οι ώρες κατάρτισης του προγράμματος στο οποίο προτείνεται ως εκπαιδευτής.
Περίπτωση 3	Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής έχει εγκριθεί για εφαρμογή Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας στο ίδιο θέμα με ημερομηνία έναρξης μετά την 1η Ιανουαρίου 2010.
Περίπτωση 4	Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής περιλαμβάνεται στον κατάλογο Αξιωματούχων και Εμπειρογνωμόνων των Κοινωνικών Εταίρων (εργοδοτικών και συνδικαλιστικών οργανώσεων) και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές.

Περίπτωση 5	Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής διαθέτει πιστοποίηση αναγνωρισμένη από την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με προσχεδιασμένες από τους πιστοποιούντες φορείς προδιαγραφές και η πιστοποίησή του βρίσκεται σε ισχύ.
Περίπτωση 6	Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής διαθέτει πιστοποίηση αναγνωρισμένη ως ισότιμη και αντίστοιχη της χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ ή EBM5 – Επίπεδο 5 CyQF/EQF και η πιστοποίησή του βρίσκεται σε ισχύ.

Η πρόθεση για αξιοποίηση εκπαιδευτή που εμπίπτει στις περιπτώσεις 2 και 3 που φαίνονται στον πιο πάνω πίνακα, διατυπώνεται στην αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης και δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη διαδικασία. Για τις περιπτώσεις 4, 5 και 6, εξετάζονται αιτήματα με βάση τον **Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών** του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης για Παραχώρηση Εξαίρεσης από την υποχρέωση Πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Εκπαιδευτή δια Βίου Μάθησης τα οποία υποβάλλονται στην ΑνΑΔ. Για όλες τις περιπτώσεις, ο εκπαιδευτής πρέπει να αποκτήσει τον ρόλο «Εκπαιδευτή με εξαίρεση» πριν τη συμπλήρωση της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης.

(η) Διοικητικές κυρώσεις: Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του εκπαιδευτή με την ΑνΑΔ για το Σχέδιο.

(θ) Ωρολόγιο πρόγραμμα: Το ωρολόγιο πρόγραμμα δημιουργείται ηλεκτρονικά στο σύστημα Ερμής. Κατά τη δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος, το σύστημα Ερμής διασφαλίζει ότι πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

Η συνολική διάρκεια κατάρτισης δεν είναι μικρότερη των έξι (6) ωρών και ούτε μεγαλύτερη των εκατόν πενήντα (150) ωρών.

Η διάρκεια κατάρτισης ανά ημέρα δεν ξεπερνά τις επτά (7) ώρες.

Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης εφαρμόζεται μεταξύ των ωρών 7:00 π.μ. και 10:00 μ.μ.

Υπάρχει διάλειμμα 15 λεπτών τουλάχιστον για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης.

(ι) Μέθοδος κατάρτισης: Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, ισχύουν οι πρόνοιες που περιγράφονται στις παραγράφους 5.3. **Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης** και 5.4. **Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση**.

(ια) Δυνατότητα επιχορήγησης: Με βάση τον προϋπολογισμό του Σχεδίου, να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης του προγράμματος από την ΑνΑΔ.

6. ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το ΚΕΚ εξετάζει την καταλληλότητα των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης και την ικανοποίηση από μέρους τους των προϋποθέσεων για συμμετοχή και έχει την ευθύνη να επιλέξει συμμετέχοντες σύμφωνα με την εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων της προδιαγραφής που υλοποιεί.

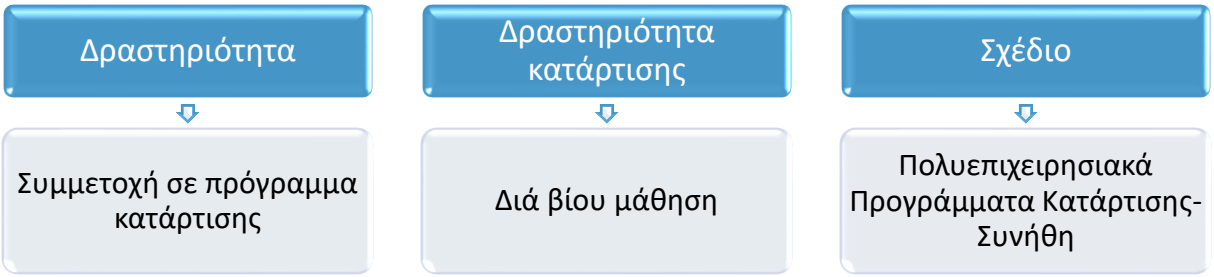
6.1. Υποχρεώσεις εργοδότη που συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης με εργοδοτουμένους του, πριν την έναρξη του προγράμματος

(α) Εγγραφή εργοδότη: Πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης αν δεν έχει ήδη εγγραφεί, πρέπει να εγγραφεί στο μητρώο της ΑνΑΔ. Η εγγραφή γίνεται μέσω του συστήματος Ερμής στη διαδικτυακή πύλη Ερμής.

(β) Απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης»: Αφού εγκριθεί ο προσδιορισμός της οντότητάς του από την ΑνΑΔ, στη συνέχεια πρέπει να υποβάλει αίτημα μέσω του συστήματος Ερμής με το οποίο να αιτείται την έγκριση της ΑνΑΔ για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης». Στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών, **Μητρώο ΑνΑΔ: Απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης»** παράγραφος 3.6., γίνεται αναφορά στις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».

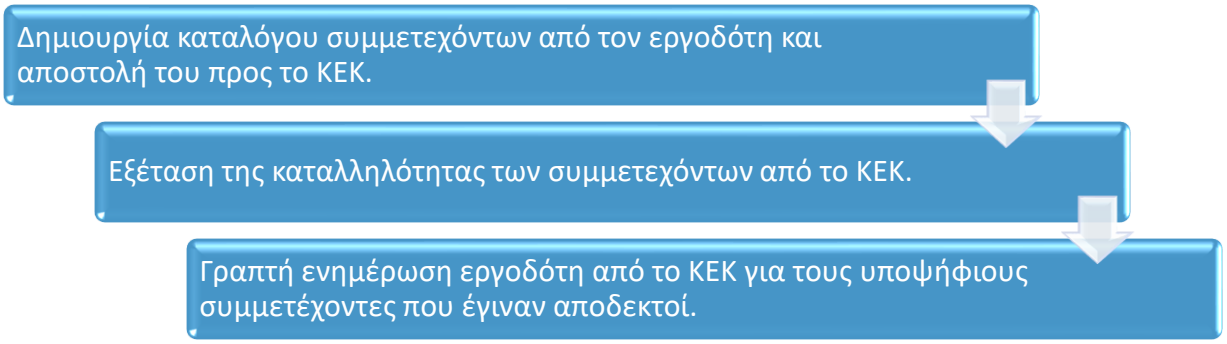
(γ) Εγγραφή εργοδοτουμένων: Οι εργοδοτούμενοι, των οποίων ο εργοδότης είναι δικαιούχος επιχορήγησης, και οι οποίοι θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα κατάρτισης, πρέπει επίσης να εγγραφούν στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα, να εγκριθεί ο προσδιορισμός της οντότητάς τους από την ΑνΑΔ και να συνδεθούν με τον εργοδότη τους με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχεται από τον εργοδότη τους.

(δ) Υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος: Από σειρά επιλογών, ο εργοδότης επιλέγει ως δραστηριότητα τη «Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης», ως δραστηριότητα κατάρτισης τη «Διά βίου μάθηση» και ως σχέδιο τα «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη».



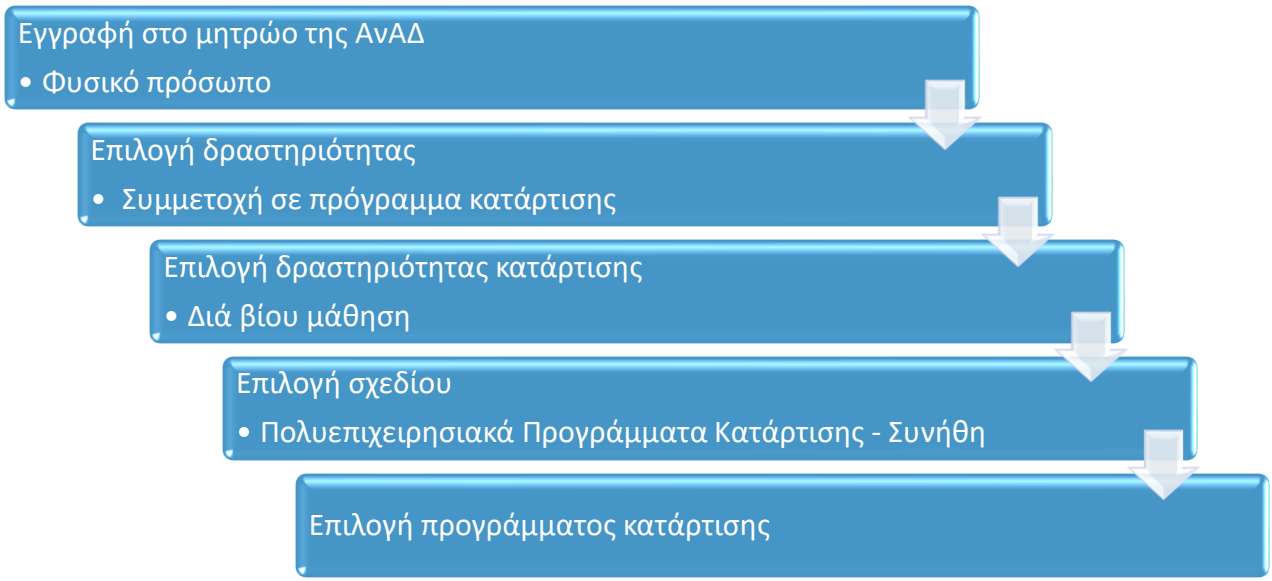
Ακολούθως, από τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης, επιλέγει αυτό που τον ενδιαφέρει και υποβάλλει προς το ΚΕΚ την «αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος».

(ε) Αξιολόγηση υποψηφίων για συμμετοχή από ΚΕΚ: Υποβάλλοντας αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος, δημιουργείται κατάλογος συμμετεχόντων από τον εργοδότη, ο οποίος αποστέλλεται στο ΚΕΚ για αξιολόγηση των υποψηφίων και έγκρισή τους από το ΚΕΚ.



6.2. Υποχρεώσεις ανέργων που παραπέμπονται από τη ΔΥΑ, πριν την έναρξη του προγράμματος

Ο άνεργος ο οποίος ενδιαφέρεται να παρακολουθήσει συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, υποβάλλει «αίτηση συμμετοχής ανέργου δικαιούχου επιχορήγησης» προς το ΚΕΚ. Ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

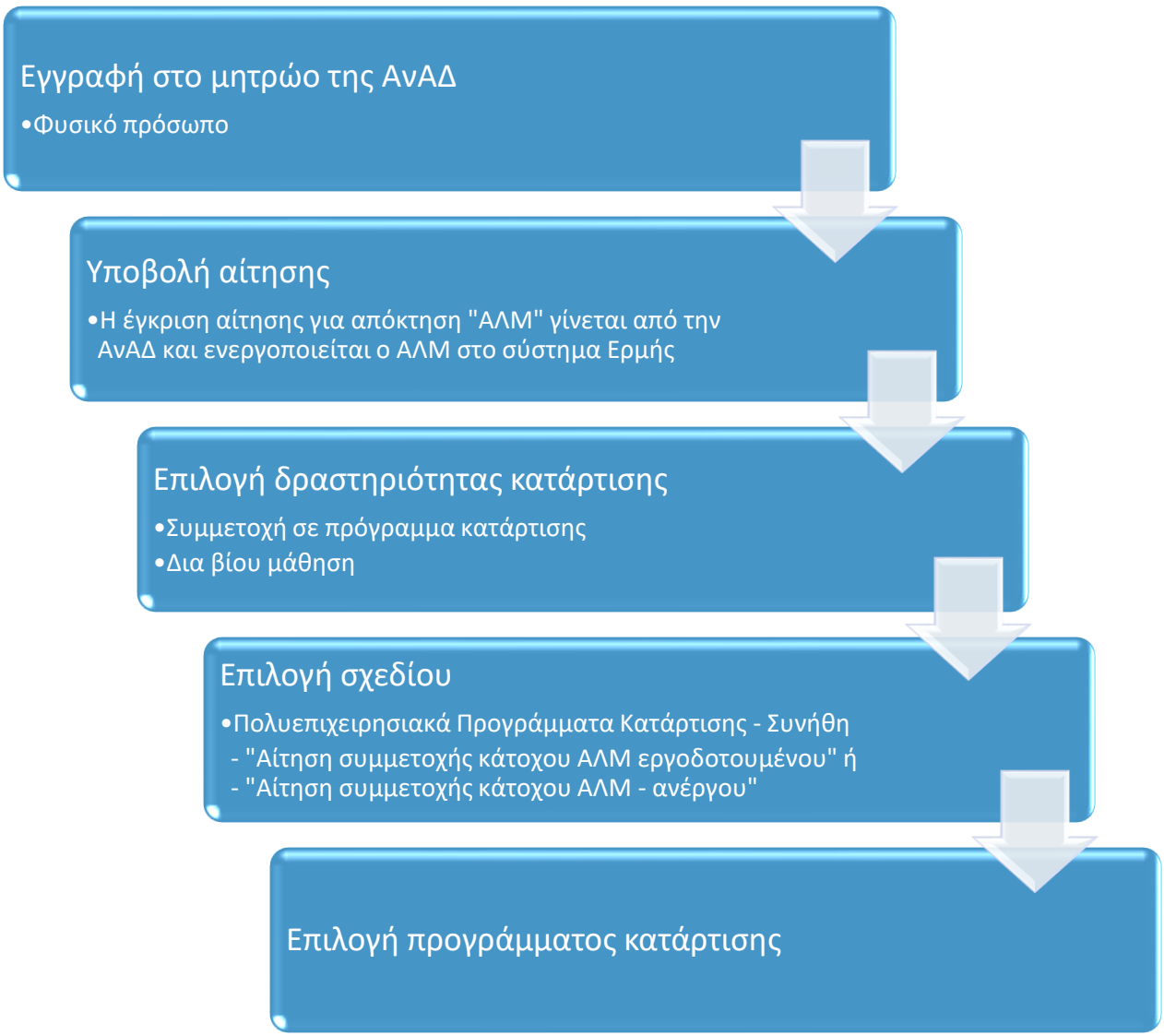


Στη συνέχεια, υπό την ιδιότητα του «Ανέργου δικαιούχου επιχορήγησης», συμπληρώνει ηλεκτρονικά την κατάλληλη αίτηση και επισυνάπτει το παραπεμπτικό που του δόθηκε από τη ΔΥΑ και το πιο πρόσφατο έντυπο ανανέωσης εγγραφής ανέργων (ES19).

Ιδιότητα	Επιλογή και υποβολή κατάλληλης αίτησης	Επισύναψη εγγράφων
• Άνεργος δικαιούχος επιχορήγησης	• Αίτηση συμμετοχής ανέργου δικαιούχου επιχορήγησης	• Επισύναψη παραπεμπτικού από ΔΥΑ • Επισύναψη εντύπου ανανέωσης εγγραφής ανέργων ES19

6.3. Υποχρεώσεις κατόχων ΑΛΜ, πριν την έναρξη του προγράμματος

Ο κάτοχος ΑΛΜ αφού επιλέξει το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο επιθυμεί να συμμετάσχει, υποβάλλει «Αίτηση συμμετοχής κατόχου ΑΛΜ» μέσω του συστήματος Ερμής προς το ΚΕΚ. Ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:



6.4. Υποχρεώσεις μη δικαιούχων επιχορήγησης πριν την έναρξη του προγράμματος

Οι άνεργοι, οι αυτοεργοδοτούμενοι και οι εργοδοτούμενοι οι οποίοι συμμετέχουν με δική τους πρωτοβουλία, υποβάλλουν «αίτηση συμμετοχής μη δικαιούχου επιχορήγησης» προς το ΚΕΚ το οποίο υλοποιεί το πρόγραμμα κατάρτισης που τους ενδιαφέρει. Ακολουθούν διαδικασία όμοια με αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο 6.2. πιο πάνω και ανάλογα με την ιδιότητά τους υποβάλλουν κατάλληλη αίτηση.

(α) Άνεργος μη δικαιούχος επιχορήγησης

Ιδιότητα	Επιλογή και υποβολή κατάλληλης αίτησης
• Άνεργος μη δικαιούχος επιχορήγησης	• Αίτηση συμμετοχής ανέργου μη δικαιούχου επιχορήγησης

(β) Αυτοεργοδοτούμενος/εργοδοτούμενος μη δικαιούχος επιχορήγησης

Ιδιότητα	Επιλογή και υποβολή κατάλληλης αίτησης
• Αυτοεργοδοτούμενος /εργοδοτούμενος μη δικαιούχος επιχορήγησης	• Αίτηση συμμετοχής αυτοεργοδοτούμενου/ εργοδοτούμενου μη δικαιούχου επιχορήγησης

6.5. Υποχρεώσεις του ΚΕΚ

(α) Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του καταλόγου όλων των συμμετεχόντων, ο κατάλογος αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα Ερμής στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του εκπαιδευτή. Αντικατάσταση ή προσθήκη συμμετεχόντων επιτρέπεται μόνο μέχρι τη συμπλήρωση του 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης. Διευκρινίζεται ότι το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει την προσθήκη συμμετεχόντων πέραν του εγκριθέντος αριθμού συμμετεχόντων.

(β) Κατά την έναρξη του προγράμματος, να ενημερώσει τους συμμετέχοντες ότι το πρόγραμμα έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.

(γ) Να προβάλει **ενημερωτικό φιλμ** το οποίο παρέχεται από την ΑνΑΔ, για τις δραστηριότητες της ΑνΑΔ.

(δ) Να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης.

(ε) Να εφαρμόσει το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία της προδιαγραφής και εφαρμογής του.

(στ) Να τηρεί στοιχεία για τυχόν απουσίες των καταρτιζομένων από το πρόγραμμα κατάρτισης και να φροντίζει για την έγκαιρη και ορθή συμπλήρωση του παρουσιολογίου, η οποία θα γίνεται ηλεκτρονικά τόσο από τους καταρτιζομένους όσο και από τον εκπαιδευτή.

Σε σχέση με τον τρόπο που λειτουργεί το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, διευκρινίζονται τα πιο κάτω:

Λειτουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου	Το παρουσιολόγιο προωθείται αυτόματα από το σύστημα Ερμής στο «καλάθι» του εκπαιδευτή στην ενότητα «Διαχείριση αιτήσεων», στην υποενότητα «Πλάνο κατάρτισης/Παρουσιολόγιο», τη μέρα της κάθε συνάντησης.
	Μέσω του κομβίου «είσοδος», ο εκπαιδευτής καταχωρίζει τον κωδικό του και αυτόματα ενεργοποιούνται τα αντίστοιχα κομβία εισόδου για τους συμμετέχοντες.
	Στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση ή την υβριδική μάθηση, το παρουσιολόγιο προωθείται ξεχωριστά στον κάθε καταρτιζόμενο και ο εκπαιδευτής έχει συνολική εικόνα του παρουσιολογίου.
	Στο τέλος του προγράμματος κατάρτισης, ο εκπαιδευτής επιλέγει την ενέργεια «ολοκλήρωση» που δηλώνει την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Μετά την ολοκλήρωση, το παρουσιολόγιο δεν επιδέχεται οποιεσδήποτε αλλαγές.

Σχετικά με την τήρηση του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

Τήρηση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου	Οι συμμετέχοντες, μέχρι την ώρα έναρξης του προγράμματος κατάρτισης, πρέπει μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή που βρίσκεται στην αίθουσα κατάρτισης, να εισέλθουν στο σύστημα Ερμής και να δηλώσουν την παρουσία τους στο παρουσιολόγιο. Αν η μέθοδος κατάρτισης είναι η κατά πρόσωπο εκπαίδευση, η ενημέρωση του συστήματος μπορεί να γίνει από τον ΗΥ του εκπαιδευτή. Αν η μέθοδος κατάρτισης είναι η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, η ενημέρωση του συστήματος γίνεται από τον ΗΥ του κάθε συμμετέχοντα.
	Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, πάλι μέσω του συστήματος Ερμής, οι συμμετέχοντες δηλώνουν στο παρουσιολόγιο τον τερματισμό της παρουσίας τους και στη συνέχεια αποχωρούν από το πρόγραμμα κατάρτισης.
	Σε περίπτωση που η προσέλευση ορισμένων καταρτιζομένων στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι μετά την εγκριθείσα ώρα έναρξης ή η αποχώρησή τους είναι πριν την εγκριθείσα ώρα λήξης του προγράμματος κατάρτισης, ο χρόνος από την ώρα έναρξης ή την ώρα λήξης αντίστοιχα, υπολογίζεται ως απουσία από το πρόγραμμα κατάρτισης.

	Σε περίπτωση που χρειαστεί ο καταρτιζόμενος να απουσιάσει κατά τη διάρκεια της συνάντησης, ενημερώνεται το παρουσιολόγιο για τον χρόνο απουσίας, από τον εκπαιδευτή.
	Απουσία πέραν του 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης σημαίνει ότι ο καταρτιζόμενος δεν συμπλήρωσε με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης και ως εκ τούτου η συμμετοχή του δεν μπορεί να τύχει επιχορήγησης.

(ζ) Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς ή εξουσιοδοτημένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.

(η) Να μεριμνά καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζομένων, της απόδοσης του εκπαιδευτή και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος κατάρτισης.

(θ) Να μη χρησιμοποιεί την ονομασία της ΑνΑΔ ή οτιδήποτε σχετικό με αυτή χωρίς την προηγούμενη έγκρισή της.

(ι) Να απονέμει πιστοποιητικό κατάρτισης σε όλους τους συμμετέχοντες που θα συμπληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα, στο κάτω μέρος του οποίου θα αναφέρεται: «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ)».

6.6. Πρόσθετες υποχρεώσεις ΚΕΚ σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση

Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

Υποχρεώσεις ΚΕΚ σε εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση	1. Να διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευτής, καθώς και κάθε καταρτιζόμενος, έχει πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μέσω της δικής του ηλεκτρονικής συσκευής και ότι υπάρχει κάμερα στην ηλεκτρονική συσκευή όλων και αυτή ενεργοποιείται στην αρχή και στη λήξη της κάθε συνάντησης του προγράμματος κατάρτισης. Συστήνεται η συνεχής ενεργοποίηση της κάμερας.
	2. Όταν ενεργοποιείται η κάμερα, να διασφαλίζει ότι προβάλλεται ζωντανή εικόνα των συμμετεχόντων (π.χ. η κάμερα να μην είναι στραμμένη προς τον τοίχο ή την οροφή, ή να προβάλλεται φωτογραφία ή οπτικογραφημένα στιγμιότυπα των συμμετεχόντων).
	3. Το ΚΕΚ να είναι σε θέση να διαχειριστεί και να αποκαταστήσει τυχόν τεχνικά προβλήματα που προκύψουν, ώστε το εικονικό περιβάλλον μάθησης να είναι κατάλληλο.

4. Ο εκπαιδευτής να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.
5. Οι καταρτιζόμενοι να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.
6. Να παρέχεται η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης αρμόδιου λειτουργού ή εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή της ΑνΑΔ στο εικονικό περιβάλλον μάθησης.
7. Να μεριμνά ώστε σε περίπτωση ελέγχου του προγράμματος κατάρτισης από αρμόδιο λειτουργό της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένο επιθεωρητή, οι συμμετέχοντες να ανταποκρίνονται άμεσα στην αποστολή των στοιχείων που τυχόν τους ζητηθούν και να ενεργοποιούν την κάμερά τους.

6.7. Υποχρεώσεις ΚΕΚ σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για τροποποίηση των εγκριθέντων στοιχείων του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ έχει την υποχρέωση να ενημερώσει την ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής. Οι τροποποιήσεις των εγκριθέντων στοιχείων του προγράμματος κατάρτισης διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ, οι οποίες εγκρίνονται αυτόματα από το σύστημα Ερμής και έχουν άμεση ισχύ.

Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος για τις οποίες χρειάζεται να υποβληθεί σχετικό αίτημα, να αξιολογηθεί και να δοθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, με ισχύ μετά τη δοθείσα έγκριση.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ αξιολογεί το αίτημα για τροποποίηση και εφόσον η τεκμηρίωση είναι ικανοποιητική, εγκρίνει την τροποποίηση. Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της τροποποίησης κοινοποιείται στο ΚΕΚ μέσω του συστήματος Ερμής και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Συνοπτικά τι απαιτείται σε περίπτωση διαφοροποίησης των εγκριθέντων στοιχείων:

Απαιτείται μόνο ενημέρωση του συστήματος Ερμής σε περίπτωση:

- Ακύρωσης του προγράμματος κατάρτισης.
- Αναβολής συνάντησης σε άλλη ημερομηνία.
- Αλλαγής στην ώρα έναρξης και λήξης συγκεκριμένης συνάντησης.
- Αλλαγής αίθουσας κατάρτισης ή εργαστηρίου ή/και ΔΕΚ ή/και επαρχίας.
- Αλλαγής γλώσσας διδασκαλίας.
- Αλλαγής μορφής και γλώσσας σημειώσεων.
- Αλλαγής συνδέσμου (URL διεύθυνση) πρόσβασης σε περιβάλλον εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

Απαιτείται υποβολή αιτήματος και έγκριση της ΑνΑΔ σε περίπτωση:

- Αλλαγής εκπαιδευτή.
- Αλλαγής μεθόδου κατάρτισης.
- Αλλαγής του εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης.

6.8. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ

Σε περίπτωση τροποποιήσεων στοιχείων της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ, οι οποίες εγκρίνονται αυτόματα από το σύστημα Ερμής, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

(α) Ακύρωση του προγράμματος κατάρτισης: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης δεν πρόκειται να εφαρμοστεί, επιλέγοντας την ενέργεια «ακύρωση», πριν την προγραμματισθείσα ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης. Επίσης, σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος κατάρτισης μετά την έναρξή του και μη συνέχισής του, να ενημερώσει το σύστημα Ερμής αμέσως επιλέγοντας την επιλογή «ακύρωση».

(β) Αναβολή συνάντησης σε άλλη ημερομηνία: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής έγκαιρα με τη νέα ημερομηνία εφαρμογής της συνάντησης. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα μετά από την ώρα έναρξης της συνάντησης. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που η αναβολή αφορά στην πρώτη συνάντηση του προγράμματος, αυτή πρέπει να είναι εντός του εξαμήνου για το οποίο δόθηκε έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης. Η έναρξη του προγράμματος δεν μεταφέρεται σε άλλο εξάμηνο.

(γ) Αλλαγή στην ώρα έναρξης και λήξης συγκεκριμένης συνάντησης: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής έγκαιρα με τις νέες ώρες υλοποίησης της συνάντησης. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

(δ) Αλλαγή αίθουσας κατάρτισης ή εργαστηρίου ή/και ΔΕΚ ή/και επαρχίας ή/και συνδέσμου πρόσβασης στο περιβάλλον μάθησης: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής κατάλληλα και έγκαιρα ανάλογα με την κάθε περίπτωση. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης που επηρεάζεται από την αλλαγή. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

(ε) Αλλαγή γλώσσας διδασκαλίας: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής όταν προκύψει ανάγκη για αλλαγή της γλώσσας διδασκαλίας. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης που επηρεάζεται από την αλλαγή. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

(στ) Αλλαγή μορφής και γλώσσας των σημειώσεων: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής όταν προκύψει ανάγκη για αλλαγή της μορφής και γλώσσας των σημειώσεων. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης που επηρεάζεται από την αλλαγή. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

6.9. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος με έγκριση της ΑνΑΔ

Σε περίπτωση τροποποιήσεων στοιχείων της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης με έγκριση της ΑνΑΔ, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

(α) Αλλαγή εκπαιδευτή: Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για αλλαγή εκπαιδευτή, να αιτηθεί μέσω του συστήματος Ερμής, έγκριση για αλλαγή εκπαιδευτή, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν την υλοποίηση της αλλαγής. Σε περίπτωση που γίνει αλλαγή του εκπαιδευτή χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση και εξασφάλιση της έγκρισης της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα.

(β) Αλλαγή της μεθόδου κατάρτισης ή/και του εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης: Να αιτηθεί μέσω του συστήματος Ερμής, έγκριση, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν την υλοποίηση της αλλαγής. Σε περίπτωση αλλαγής της μεθόδου κατάρτισης ή/και του εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση και εξασφάλιση της έγκρισης της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα.

Τονίζεται ότι, για τροποποιήσεις όπου απαιτείται η έγκριση της ΑνΑΔ, μπορούν να υποβληθούν συνολικά μέχρι τρία (3) αιτήματα, είτε αυτά αφορούν σε αλλαγή εκπαιδευτή ή σε μέθοδο κατάρτισης ή σε αλλαγή εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης.

6.10. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης

Η ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνει, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών, περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης μέσω επιτόπιων επισκέψεων ή εξ αποστάσεως ελέγχων.

Για τον σκοπό αυτό, η ΑνΑΔ λειτουργεί «**Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για χειρισμό των αποτελεσμάτων των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης**» (στο εξής «Πλαίσιο») στο οποίο καθορίζεται η πολιτική, οι διαδικασίες και τα μέτρα που επιβάλλονται από την ΑνΑΔ για τις περιπτώσεις όπου, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, εντοπίζονται αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους και τις προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου[6].

Στο Πλαίσιο γίνεται διαχωρισμός των ενδεχόμενων αποκλίσεων από τους όρους του Οδηγού, σε ουσιώδεις και μη ουσιώδεις. Τα προτεινόμενα μέτρα, διαβαθμισμένα ανάλογα με τη σοβαρότητα της απόκλισης και τη συχνότητα εντοπισμού της, κατατάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

[6] Αναπόσπαστα μέρη του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου, θεωρούνται και τα κατά καιρούς Συμπληρώματά του.

Γραπτή παρατήρηση.

Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.

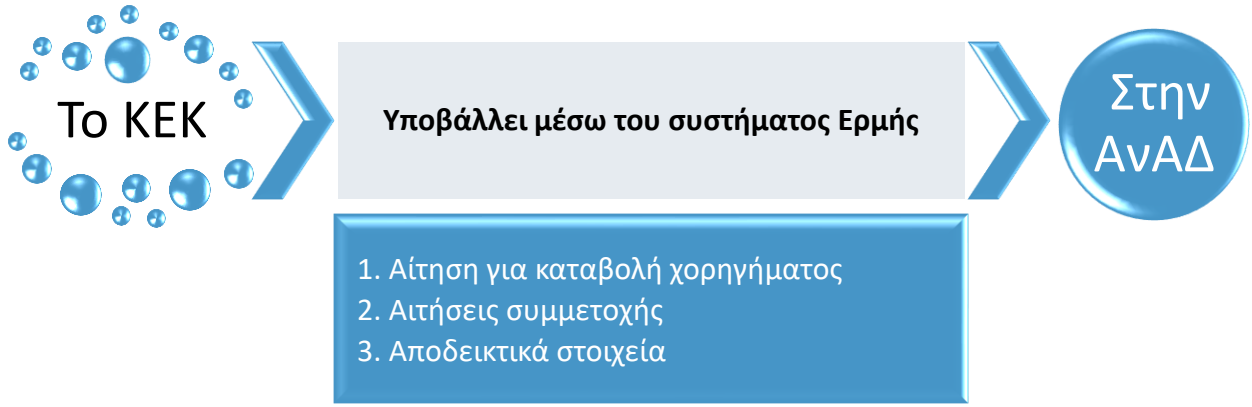
Απόσυρση δοθείσας έγκρισης.

Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

Διοικητικές κυρώσεις στη βάση του άρθρου 31 της Νομοθεσίας της ΑνΑΔ.

7. ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ για να λάβει το χορήγημα για τους δικαιούχους συμμετέχοντες, πρέπει να υποβάλει μέσω του συστήματος Ερμής τα πιο κάτω:



7.1. Υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος

Η «Αίτηση για καταβολή χορηγήματος» πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και να υποβληθεί μέσω του συστήματος Ερμής στην ΑνΑΔ μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης μαζί με τις αιτήσεις συμμετοχής και τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία μέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα κατάρτισης. Διευκρινίζεται ότι οι αιτήσεις συμμετοχής προωθούνται αυτόματα από το σύστημα Ερμής με την υποβολή της αίτησης για καταβολή χορηγήματος. Το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει την υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος μετά τη λήξη της προθεσμίας.

7.2. Αιτήσεις συμμετοχής και αποδεικτικά στοιχεία για κάθε κατηγορία συμμετεχόντων

Στον πιο κάτω πίνακα φαίνονται η αίτηση και τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται στην ΑνΑΔ, ανάλογα με την κατηγορία συμμετεχόντων.

Εργοδοτούμενοι οι οποίοι αποστέλλονται στο πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους
• Αιτήσεις εργοδοτών για συμμετοχή και εξουσιοδοτήσεις για καταβολή χορηγήματος. • Τιμολόγια και αποδείξεις είσπραξης για το πληρωτέο από τους εργοδότες ποσό των διδάκτρων/δικαιώματος συμμετοχής. • Αποδεικτικά της είσπραξης του πληρωτέου ποσού από τους εργοδότες (π.χ. κατάσταση εισερχόμενου εμβάσματος, κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού του ΚΕΚ, απόδειξη συναλλαγής με χρεωστική/πιστωτική κάρτα, αποδεικτικό κατάθεσης/εκκαθάρισης επιταγής στην τράπεζα).
Άνεργοι οι οποίοι παραπέμπονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τη ΔΥΑ
• Αιτήσεις συμμετοχής ανέργων δικαιούχων επιχορήγησης. • Παραπεμπτικά από ΔΥΑ. • Έντυπο ανανέωσης εγγραφής ανέργων, ES19.

Κάτοχοι ΑΛΜ
• Αιτήσεις συμμετοχής κατόχων ΑΛΜ
Άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία
• Αιτήσεις συμμετοχής μη δικαιούχων επιχορήγησης.

7.2.1. Εργοδοτούμενοι οι οποίοι αποστέλλονται στο πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους

(α) Η αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος, πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και να είχε προωθηθεί από τον εργοδότη μέσω του συστήματος Ερμής προς το ΚΕΚ, πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης ή πριν τη συμπλήρωση του 25% της διάρκειας του προγράμματος.

(β) Τα τιμολόγια του ΚΕΚ προς τους εργοδότες πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης και να περιγράφουν αναλυτικά την προσφερόμενη υπηρεσία (αριθμός προγράμματος, τίτλος προγράμματος, ημερομηνίες εφαρμογής). Είναι απαραίτητο στα τιμολόγια να παρουσιάζονται ξεχωριστά το δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα και το ποσό επιχορήγησης της ΑνΑΔ.

(γ) Οι αποδείξεις είσπραξης του ΚΕΚ προς τους εργοδότες πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια και στον τρόπο εξόφλησης των τιμολογίων.

(δ) Τόσο τα τιμολόγια όσο και οι αποδείξεις είσπραξης, πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας. Επίσης, πρέπει να εκδίδονται στο όνομα των εργοδοτών και όχι στα ονόματα των καταρτιζομένων.

(ε) Δεν είναι αποδεκτές πληρωμές που γίνονται απευθείας σε μετρητά ή έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών ή με αντισταθμιστικό εμπόριο ή με εικονικά νομίσματα. Οι πληρωμές πρέπει να γίνονται μέσω τραπέζης (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/οργανισμού).

(στ) Δεν γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή οφειλόμενου ποσού από τον εργοδότη μετά την υποβολή στην ΑνΑΔ της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος.

(ζ) Ο εργοδότης πρέπει να έχει καταβάλει τις νενομισμένες εισφορές στα ταμεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, περιλαμβανομένου του καθορισμένου τέλους στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, για τους εργοδοτουμένους του που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης, ή να έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να έχει καταβάλει την πρώτη δόση πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος. Σε περίπτωση νόμιμης ρύθμισης των οφειλών προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως επιλέξιμη δαπάνη θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το ποσό των εισφορών του εργοδότη που είχε καταβάλει

μέχρι την ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος».

Πιο κάτω παρατίθενται δύο παραδείγματα του τρόπου χρέωσης του εργοδότη για συμμετοχή εργοδοτουμένου του σε πρόγραμμα κατάρτισης, από το ΚΕΚ.

(α) Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό

Δεδομένα παραδείγματος						
Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (€)				400		
Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)				14		
Ένταση ενίσχυσης (%)				80		
Επιτρεπόμενη ενίσχυση (α)	=	0,80	X	€400	=	€320
Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (β)	=	14	X	€20	=	€280
Υπολογιζόμενο χορήγημα [το μικρότερο μεταξύ (α) και (β)]	=	€280				

Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό (€)	
Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (€)	400
Μείον ποσό επιχορήγησης από ΑνΑΔ	(280)
Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό	**120**

(β) Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό μετά από έκπτωση

Δεδομένα παραδείγματος						
Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (€)				400		
Έκπτωση (€)				40		
Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)				14		
Ένταση ενίσχυσης (%)				80		
Επιτρεπόμενη ενίσχυση (α)	=	0,80	X	€360	=	€288
Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (β)	=	14	X	€20	=	€280
Υπολογιζόμενο χορήγημα [το μικρότερο μεταξύ (α) και (β)]	=	€280				

Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό μετά από έκπτωση (€)	
Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (έκπτωση €40)	360,00
Μείον ποσό επιχορήγησης από ΑνΑΔ	(280,00)
Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό	**80**

7.2.2. Άνεργοι οι οποίοι παραπέμπονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τη ΔΥΑ

(α) Η αίτηση συμμετοχής ανέργου δικαιούχου επιχορήγησης, πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη από τον άνεργο και να είχε προωθηθεί μέσω του συστήματος Ερμής προς το ΚΕΚ, πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης ή πριν τη συμπλήρωση του 25% της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

(β) Η ημερομηνία έναρξης ισχύος του παραπεμπτικού από ΔΥΑ (ES19) πρέπει να είναι προγενέστερη της έναρξης του προγράμματος ή του 25% της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

(γ) Το έντυπο ανανέωσης εγγραφής ανέργου (ES19) πρέπει να βεβαιώνει ότι κατά την έναρξη του προγράμματος ο συμμετέχων ήταν άνεργος.

7.2.3. Κάτοχοι ΑΛΜ

Η αίτηση συμμετοχής κατόχου ΑΛΜ, πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη από τον κάτοχο ΑΛΜ και να είχε προωθηθεί μέσω του συστήματος Ερμής προς το ΚΕΚ, πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης ή πριν τη συμπλήρωση του 25% της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

7.2.4. Άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία

Η αίτηση συμμετοχής μη δικαιούχου επιχορήγησης πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και να είχε προωθηθεί μέσω του συστήματος Ερμής προς το ΚΕΚ, πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης ή πριν τη συμπλήρωση του 25% της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

7.3. Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή χορηγήματος, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

(α) Η αίτηση για καταβολή χορηγήματος, οι αιτήσεις συμμετοχής και τα αποδεικτικά στοιχεία ετοιμάστηκαν σύμφωνα με τις απαιτήσεις των παραγράφων 7.1. - 7.2.4. και υποβλήθηκαν από το ΚΕΚ προς την ΑνΑΔ, μέσω του συστήματος Ερμής, το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο είχε λήξει το πρόγραμμα κατάρτισης.

(β) Τα προαναφερθέντα στοιχεία που αφορούν σε εργοδότες δικαιούχους επιχορήγησης, να τεκμηριώνουν ότι:

Ο εργοδότης και όχι κάποιος άλλος, έχει επωμιστεί τεκμηριωμένα τις δαπάνες κατάρτισης για τις οποίες αιτείται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.

Ο εργοδότης έχει επωμιστεί τις δαπάνες πριν την υποβολή στην ΑνΑΔ της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότησης για καταβολή χορηγήματος.

(γ) Τα στοιχεία της παραγράφου (α) πιο πάνω, να τεκμηριώνουν ότι το πρόγραμμα κατάρτισης εφαρμόστηκε σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία της εφαρμογής του.

(δ) Οι εργοδότες που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης με εργοδοτουμένους τους, να εμπίπτουν στους **Εργοδότες οι οποίοι δυνητικά μπορούν να λάβουν επιχορήγηση από την ΑνΑΔ** και να μην εμπίπτουν στους **Εργοδότες οι οποίοι δεν δικαιούνται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ**.

(ε) Για να είναι δυνατή η επιχορήγηση της συμμετοχής των ανέργων, οι άνεργοι να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 3.4. **Όροι συμμετοχής ανέργων που παραπέμπονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τη ΔΥΑ.**

(στ) Για να είναι δυνατή η επιχορήγηση της συμμετοχής των κατόχων ΑΛΜ, θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3.5. **Όροι συμμετοχής ατόμων που κατέχουν Ατομικό Λογαριασμό Μάθησης.**

(ζ) Να πληρούνται οι **Προϋποθέσεις έγκρισης προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης** της παραγράφου 5.5. και οι **Προϋποθέσεις έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης** της παραγράφου 5.6.

(η) Να πληρούνται οι προϋποθέσεις που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης του κεφαλαίου 6 **ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**.

(θ) Σε περίπτωση αλλαγής εκπαιδευτή ή μεθόδου κατάρτισης, χωρίς να έχει προηγηθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγημα.

(ι) Οι συμμετέχοντες οι οποίοι είναι εργοδοτούμενοι εργοδοτών δικαιούχων επιχορήγησης, οι άνεργοι η συμμετοχή των οποίων επιχορηγείται και οι κάτοχοι ΑΛΜ, παρακολούθησαν τουλάχιστον το 75% της διάρκειας του προγράμματος. Δεν καταβάλλεται επιχορήγηση για συμμετέχοντες με παρουσία μικρότερη του 75% της διάρκειας του προγράμματος.

(ια) Οι συμμετέχοντες εμπίπτουν στην εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή, της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης. Σε αντίθετη περίπτωση, ενδέχεται να μην καταβληθεί οποιοδήποτε χορήγημα.

(ιβ) Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων όπως αυτός καθορίζεται στις **Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης** της παραγράφου 5.6.2. (δ) και (ε). Σε αντίθετη περίπτωση δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγημα.

(ιγ) Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης κατά την έναρξη του προγράμματος να μην είναι μικρότερος του ελαχίστου όπως αυτός καθορίζεται στις **Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης** παράγραφος 5.6.2. (δ). Σε αντίθετη περίπτωση δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγημα.

(ιδ) Ο μέγιστος αριθμός εργοδοτουμένων από τον ίδιο εργοδότη, ανά πρόγραμμα κατάρτισης, για τη συμμετοχή των οποίων ο εργοδότης μπορεί να τύχει επιχορήγησης, να μην υπερβαίνει τα δέκα (10) άτομα. Σε περίπτωση που ο εργοδότης κατέχει «πολλαπλούς ρόλους εργοδότη», δηλαδή κατέχει πέραν του ενός Αριθμού Μητρώου Εργοδότη, τα δέκα άτομα μπορούν να είναι

είτε εργοδοτούμενοι του εργοδότη ο οποίος υποβάλλει την αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος, είτε εργοδοτούμενοι άλλων μελών της ίδιας οντότητας. Σε περίπτωση που ο εργοδότης αποτελεί μέλος ενιαίας επιχείρησης, δεν μπορεί να αιτηθεί ούτε τη συμμετοχή, ούτε την επιχορήγηση εργοδοτουμένων άλλου μέλους της ενιαίας επιχείρησης. Σε αυτή την περίπτωση, το κάθε μέλος της ενιαίας επιχείρησης υποβάλλει ξεχωριστά αίτηση.

(ιε) Ο μέγιστος αριθμός ανέργων δικαιούχων επιχορήγησης ανά πρόγραμμα κατάρτισης να μην υπερβαίνει τα οκτώ (8) άτομα.

(ιστ) Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα με παρόμοιο περιεχόμενο μέσα στα τελευταία δύο (2) χρόνια από την έναρξη της εφαρμογής του υπό εξέταση προγράμματος.

(ιζ) Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης με παρόμοιο περιεχόμενο πέραν της μίας φοράς, εάν κριθεί ότι η ανάγκη κατάρτισης έχει ήδη ικανοποιηθεί σε πολύ μεγάλο βαθμό.

(ιη) Οι εργοδότες κατέβαλλαν κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτουμένους τους που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(ιθ) Το ποσό που επωφελείται ο εργοδότης για τη συμμετοχή των εργοδοτουμένων του στο πρόγραμμα κατάρτισης, να μην οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831. Σχετική είναι η παράγραφος 4.1.4. **Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831**. Σε τέτοια περίπτωση δεν επιχορηγείται η συμμετοχή των εργοδοτουμένων, που η επιχορήγησή τους οδηγεί σε υπέρβαση.

(κ) Δεν βρίσκονταν σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, των εργοδοτών, ή/και των συντελεστών παροχής κατάρτισης ή/και των καταρτιζομένων στο πρόγραμμα, για το Σχέδιο.

7.4. Είσπραξη του χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό

Για την είσπραξη του χορηγήματος σε τραπεζικό λογαριασμό, το κάθε ΚΕΚ που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Σχέδιο, πρέπει να υποβάλει μέσω του συστήματος Ερμής τα στοιχεία του τραπεζικού του λογαριασμού στην ενότητα «Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία» («Οικονομικά στοιχεία»).

8. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

8.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος στο σύστημα Ερμής.

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να υποβληθούν μέσω του συστήματος Ερμής μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

8.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων

Σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

(α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,

(β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, ή από καταρτισθέντες ή καταρτιζόμενους που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της ΑνΑΔ,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

8.3. Προβλεπόμενες ποινές

Σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και συγκεκριμένα τα άρθρα:

30.-(1) Οποιοσδήποτε ο οποίος- (…)

(β) χωρίς εύλογη αιτία, παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε ειδοποίηση δόθηκε από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8, ή παρόλο που συμμορφώνεται με αυτή προβαίνει σε δήλωση που εν γνώσει του είναι ψευδής ως προς κάποιο ουσιώδες στοιχείο της, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τον ένα (1) χρόνο, ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) ή και στις δύο αυτές ποινές.

(2) Οποιοσδήποτε ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε άλλη διάταξη του Νόμου αυτού είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα σεντ (€854,30) ή και στις δύο αυτές ποινές.

31.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η ΑνΑΔ δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες, σε οποιοδήποτε εργοδότη, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιαδήποτε ειδοποίηση ήθελε δοθεί από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από τον Νόμο ή από οποιουσδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την ΑνΑΔ ή τη διακοπή της συνεργασίας με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμιά περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

8.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)[7], καθώς και τις πρόνοιες των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμων του 2018 και 2022, ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

[7] Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1 έως 88.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφό τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσεστε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **gdpr@anad.org.cy**.

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ **www.anad.org.cy**.

8.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων σχεδίων/δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης που εκδόθηκε από την ΑνΑΔ, να υποβάλει ένσταση μέσω του συστήματος Ερμής κατά της εν λόγω απόφασης στην οποία να προσδιορίζει τους λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων, η ΑνΑΔ λειτουργεί Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων, φαίνονται στην **ιστοσελίδα της ΑνΑΔ**.