Κωδικός:	Π-1
Έκδοση :	03
Ημερομηνία Αναθεώρηση:	03/06/2026

Π-1 Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας

Εισαγωγή

Η πολιτική αυτή αποσκοπεί στη διατήρηση της συνέχειας των δραστηριοτήτων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, των συστημάτων, των εγκαταστάσεων και των διαδικασιών όταν αυτά διαταράσσονται από οποιαδήποτε εκδήλωση απροόπτου περιστατικού, για να μπορέσει η Αρχή να επανέλθει σε κανονική εργασία το συντομότερο δυνατόν, λαμβάνοντας πλήρως υπόψη τον αντίκτυπο οποιασδήποτε καθυστέρησης στην ποιότητα της παροχής των υπηρεσιών της, τη φήμη της και στις υποχρεώσεις της έναντι σε τρίτους φορείς.

Αυτή η πολιτική έχει σκοπό να εξασφαλίσει ότι:

• η έννοια της Επιχειρησιακής Συνέχειας και η πολιτική της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι κατανοητή από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

• εντοπίζονται οι εσωτερικές και οι εξωτερικές εξαρτήσεις των δραστηριοτήτων της Αρχής καθώς επίσης και οι προσδοκίες από τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους συνεργάτες, το προσωπικό και των αρμόδιων αρχών του κράτους.

• αναπτύσσονται σχέδια έκτακτης ανάγκης για να διασφαλιστεί η αποκατάσταση της συνέχειας των εργασιών σε περίπτωση διακοπής των υπηρεσιών που παρέχει και ότι αυτό εξασφαλίζεται σε αποδεκτό επίπεδο.

• τα σχέδια έκτακτης ανάγκης δοκιμάζονται παρακολουθούνται και επικαιροποιούνται συστηματικά.

• εφαρμόζεται πρόγραμμα κατάρτισης του προσωπικού.

Στόχοι

Οι στόχοι της Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας είναι να διασφαλιστεί ότι η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού:

• κατανοεί τις κρίσιμες δραστηριότητές της και διατηρεί την ικανότητα να συνεχίσει τις εργασίες της εντός συμφωνημένων χρονικών πλαισίων, ακολουθώντας την εφαρμογή ενός πλάνου έκτακτης ανάγκης.

• αυξάνει την ανθεκτικότητα της έναντι ενός περιστατικού, προστατεύοντας τα κρίσιμα στοιχεία ενεργητικού και δεδομένων (ηλεκτρονικά και άλλα) μέσω μιας συντονισμένης προσέγγισης διαχείρισης.

• ελαχιστοποιεί τις επιπτώσεις μετά από ένα περιστατικό, χρησιμοποιώντας πλάνα και σχέδια για την ανταπόκριση σε περίπτωση εκτακτής ανάγκης.

Πεδίο εφαρμογής

Όλες οι δραστηριότητες της Αρχής, όπου και αν διεξάγονται, πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις αυτής της Πολιτικής.

Η πολιτική ισχύει για όλα τις Διευθύνσεις και Μονάδες. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν αυτή την πολιτική.

Σκοπός

Η Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σκοπό έχει να παρέχει το πλαίσιο μέσω του οποίου να :

• καθιερώνεται και διατηρείται ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.

• διασφαλίζεται ότι οι κρίσιμες υπηρεσίες και δραστηριότητες, οι υποστηρικτικοί πόροι και οι αλληλεξαρτήσεις τους θα εντοπιστούν

• διενεργείται εκτίμηση και αξιολόγηση των κινδύνων στις διαδικασίες και τις δραστηριότητες της Αρχής καθώς και ανάλυση των επιπτώσεων στην περίπτωση διακοπής μιας δραστηριότητας.

• αναπτυχθεί πλαίσιο για τη διασφάλιση της συνέχειας των βασικών υπηρεσιών σε ένα ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο και εντός συγκεκριμένων χρονικών πλαισίων, μετά από ένα περιστατικό.

• διασφαλιστεί η καταγραφή σχεδίων επιχειρησιακής συνέχειας και η επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη, μετά από ένα περιστατικό.

• διασφαλιστεί ότι τα Πλάνα Επιχειρησιακής Συνέχειας υπόκεινται σε συνεχή αξιολόγηση, βελτίωση και αναθεώρηση.

• να μπορεί η Διεύθυνση να διασφαλίσει ότι το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας, παραμένει επικαιροποιημένο και αποτελεσματικό.

Δήλωση Πολιτικής

- Κάθε δραστηριότητα εντός της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, πρέπει να εκτελείται υπό το πρίσμα ότι οι ρόλοι και οι ευθύνες είναι ξεκάθαροι και καθορισμένοι.
- Ο Συντονιστής Επιχειρηματικής Συνέχειας προβαίνει σε ετήσια επισκόπηση του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας. Η επιτροπή διαχείρισης της Επιχειρηματικής Συνέχειας και Διαχείρισης Κρίσεων θα παρακολουθεί τη διαδικασία αναθεώρησης, θα κάνει συγκριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και θα παράσχει υποστήριξη, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Ο Συντονιστής Επιχειρησιακής Συνέχειας πρέπει να δοκιμάζει το σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας τουλάχιστον μία φορά το χρόνο και να κάνει τροποποιήσεις όπου είναι απαραίτητο, προκειμένου να ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα των δοκιμών.
- Οι συμβάσεις με τους προμηθευτές και τους παρόχους των κρίσιμων υπηρεσιών πρέπει να περιλαμβάνουν ρήτρα για εφαρμογή πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας από την πλευρά τους, κατά τρόπο που να ικανοποιεί την Αρχή.
- Όλο το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει τις πτυχές του σχεδίου που επηρεάζουν την Διεύθυνση/ Μονάδα του και το ρόλο του κατά την εφαρμογή του σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- Τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη θα πρέπει να ενημερώνονται για τις ρυθμίσεις του Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας, καθώς επηρεάζεται η υπηρεσία που τους παρέχεται.
- Η Διοίκηση δεσμεύεται να παρέχει τους απαραίτητους πόρους για την εφαρμογή αυτής της πολιτικής.

Οφέλη και δέσμευση

Η Πολιτική προβλέπει σαφή δέσμευση για τη δημιουργία Συστήματος Διαχειρίσεις Επιχειρησιακής Συνέχειας που θα επιτρέψει στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού:

- να συνεχίσει να παρέχει τις κρίσιμες υπηρεσίες της στους ενδιαφερόμενους και συμμετέχοντες στα προγράμματα της Αρχής ς/ συνεργάτες της, σε περίπτωση διακοπής των εργασιών μετά από ένα περιστατικό.
- να χρησιμοποιεί όσο το δυνατόν καλύτερα το προσωπικό και άλλους πόρους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- να μειώσει την περίοδο διακοπής των εργασιών της μετά από ένα περιστατικό.
- να επαναφέρει τις εργασίες της αποτελεσματικά και αποδοτικά μετά από μια περίοδο διακοπής.
    - να βελτιώσει την ανθεκτικότητα των υποδομών της, να μειώσει την πιθανότητα διακοπής των εργασιών της και τη μείωση των επιχειρησιακών και οικονομικών επιπτώσεων μετά από οποιασδήποτε διακοπή.

Ευθύνες

- Ο Γενικός Διευθυντής, είναι υπεύθυνος για τα θέματα Επιχειρηματικής Συνέχειας.
- Την ευθύνη για την εφαρμογή της Πολιτικής έχει η Επιτροπή Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας & Κρίσεων μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- Ο Συντονιστής Επιχειρησιακής Συνέχειας θα πρέπει να:

    - επανεξετάζει και να αναπτύσσει την πολιτική σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές και τις ανάγκες της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
    - Παρακολουθεί την απόδοση του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας και τη συμμόρφωση του με την πολιτική που έχει καθοριστεί.
    - Παρέχει υποστήριξη και καθοδήγηση στα άτομα που εμπλέκονται στην εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.

Ευαισθητοποίηση και Κουλτούρα

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού αναγνωρίζει ότι το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας, θα είναι πιο αποτελεσματικό όταν όλοι οι εργαζόμενοι έχουν το κατάλληλο επίπεδο ευαισθητοποίησης στην αντιμετώπιση απρόβλεπτων περιστατικών και την εφαρμογή των πλάνων ανταπόκρισης.

Πρέπει να αναπτυχθεί και να εφαρμοστεί από το Γενικό Συντονιστή Επιχειρησιακής Συνέχειας, ένα πρόγραμμα ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης του προσωπικού και την διενέργεια των ενημερώσεων που απαιτούνται για την αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.

Έγκριση και Ανασκόπηση

Η πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας εγκρίνεται από το Γενικό Διευθυντή και επανεξετάζεται τουλάχιστον ανά διετία.

Το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, έχει εκπονηθεί με βάση τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 22301:2019, Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.

Για Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Γενικός Διευθυντής

.....

04/06/2026