



---

---

# ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΤΗΣ ΑΝΑΔ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ»

---

---

## ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Απρίλιος 2024



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος

Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος

info@anad.org.cy



+357 22515000

+357 22428332

www.anad.org.cy

---



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΜΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ</b>	<b>6</b>
2.1.	Οντότητες με τις οποίες έχει συνεργασία η ΑνΑΔ και ορισμοί	6
2.2.	Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ	7
2.3.	Αναγκαιότητα απόκτησης ρόλου και παραδείγματα	7
2.3.1.	Διαθέσιμοι ρόλοι ανά οντότητα	8
2.3.2.	Απόκτηση πρόσθετων ρόλων υπό προϋποθέσεις	8
2.3.3.	Ρόλοι οι οποίοι δεν μπορούν να αποκτηθούν	9
2.4.	Απόκτηση ρόλου	10
2.5.	Ορισμοί ρόλων	10
<b>3.</b>	<b>ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΝΝΟΙΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>	<b>13</b>
3.1.	Αναγκαιότητα για δύο ορισμούς της έννοιας «εργοδότης»	13
3.1.1.	Ορισμός της έννοιας «εργοδότης» για όλες τις οντότητες εκτός της Κυβέρνησης	14
3.1.2.	Ορισμός της έννοιας «εργοδότης» όταν εργοδότης είναι η Κυβέρνηση	14
3.2.	Πολλαπλοί ρόλοι εργοδότη	14
3.3.	Σχέδια της ΑνΑΔ στα οποία θα μπορούσε να συμμετάσχει ένας εργοδότης ανάλογα με την οντότητά του	15
3.4.	Νόμοι και κανονισμοί που διέπουν τα Σχέδια της ΑνΑΔ	16
3.5.	Έννοιες που απορρέουν από την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 και (ΕΕ) αριθ. 651/2014	17
3.5.1.	Ενιαία επιχείρηση	17
3.5.2.	Τι είναι κρατική ενίσχυση	18
3.5.3.	Τι είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας	18
3.5.4.	Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.	18
3.5.5.	Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014	19
3.6.	Προϋποθέσεις για απόκτηση του ρόλου Εργοδότη	20
<b>4.</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>	<b>22</b>
4.1.	Στάδια απόκτησης του ρόλου Εργοδότη	22
4.1.1.	Υποβολή αίτησης για την απόκτηση του ρόλου Εργοδότη	22
4.1.2.	Κατηγοριοποίηση του εργοδότη από την Επιτροπή Ελέγχου Μητρώου	24

4.1.3.	Λήψη απόφασης για έγκριση ή μη από την ΑνΑΔ και ενημέρωση του ενδιαφερόμενου αιτητή	24
4.2.	Δυνατότητα υποβολής νέας αίτησης	24
4.3.	Περιπτώσεις επανακατηγοριοποίησης	24
4.3.1.	Παράδειγμα απόκτησης νέου ρόλου Εργοδότη από την ίδια οντότητα	25
4.3.2.	Παράδειγμα συγχώνευσης οντοτήτων	25
4.3.3.	Παράδειγμα διάσπασης οντοτήτων	26
4.3.4.	Παράδειγμα απόκτησης νέου ρόλου Εργοδότη από μέλος ενιαίας επιχείρησης	27
5.	<b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>	29
5.1.	Τροποποιήσεις στοιχείων με έγκριση	29
5.2.	Τροποποιήσεις στοιχείων χωρίς έγκριση	29
6.	<b>ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</b>	30
6.1.	Τήρηση χρονικών προθεσμιών	30
6.2.	Υποχρέωση υποβολής στοιχείων	30
6.3.	Προβλεπόμενες ποινές	30
6.4.	Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων	31

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ έχει ως στρατηγικές επιδιώξεις την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και τη διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Για την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεών της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και στοχεύουν στην ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Με στόχο τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας της και την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών που παρέχει, η ΑνΑΔ ανέπτυξε ένα νέο ηλεκτρονικό σύστημα, που φέρει το όνομα Ερμής (στο εξής «σύστημα Ερμής»), μέσω του οποίου διεκπεραιώνονται όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ. Για να μπορεί ένας συνεργάτης της ΑνΑΔ να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί ηλεκτρονικά στο μητρώο της ΑνΑΔ όπου θα προσδιορίσει την οντότητά του και στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον ρόλο με τον οποίο θα ήθελε να συνεργαστεί με την ΑνΑΔ. Το σύστημα Ερμής τέθηκε σε λειτουργία από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2021.

Στον παρόντα Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών «Απόκτηση του ρόλου “Εργοδότης”» (στο εξής «Οδηγός») δίνεται πληροφόρηση ώστε ένα νομικό ή φυσικό πρόσωπο να μπορεί να εγγραφεί στο μητρώο της ΑνΑΔ ηλεκτρονικά και στη συνέχεια να αποκτήσει τον ρόλο του εργοδότη. Για τον σκοπό αυτό ορίζεται η έννοια του εργοδότη ανάλογα με την οντότητά του, καθορίζονται οι προϋποθέσεις για την απόκτηση του ρόλου του εργοδότη, απαριθμούνται τα στοιχεία που πρέπει να καταθέσει κατά την υποβολή της αίτησής του για απόκτηση του ρόλου και περιγράφονται οι υποχρεώσεις του έναντι της ΑνΑΔ μετά που θα αποκτήσει τον ρόλο αυτό.

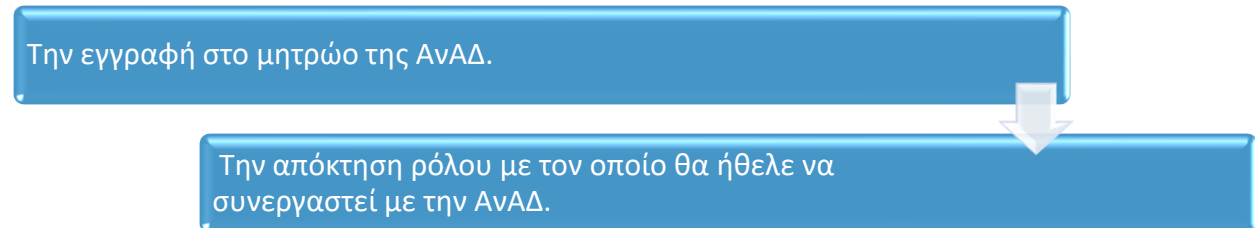
Ο παρών Οδηγός τέθηκε σε ισχύ από την 1<sup>η</sup> Απριλίου 2024. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί ή/και καταργεί τους όρους και τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με το περιεχόμενο του Οδηγού, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού, στο τηλέφωνο 22390300, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@anad.org.cy](mailto:info@anad.org.cy) ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

## 2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΜΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ

Όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ διεκπεραιώνονται μέσω του συστήματος Ερμής. Στο κεφάλαιο αυτό εξηγείται ο τρόπος με τον οποίο κάποιος μπορεί να αποκτήσει ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ.

Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει δύο στάδια:



Κατά την εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ επιλέγει την οντότητα που τον προσδιορίζει και κατά το στάδιο απόκτησης ρόλου επιλέγει τον ρόλο με τον οποίο θα συνεργαστεί με την ΑνΑΔ.

### 2.1. Οντότητες με τις οποίες έχει συνεργασία η ΑνΑΔ και ορισμοί

Οι οντότητες με τις οποίες έχει συνεργασία η ΑνΑΔ ταξινομούνται στις ακόλουθες τέσσερις κατηγορίες:



**Φυσικό πρόσωπο** είναι κάθε άνθρωπος ηλικίας 14 χρονών και άνω ο οποίος έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις απέναντι στον νόμο και μπορεί να είναι απασχολούμενος (εργοδοτούμενος ή αυτοεργοδοτούμενος) ή άνεργος ή αδρανής (άτομο που δεν απασχολείται και ούτε αναζητεί εργασία).

**Νομικό πρόσωπο** είναι κάθε νομική οντότητα η οποία δεν είναι φυσικό πρόσωπο αλλά εξουσιοδοτείται από τον νόμο να έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις.

**Νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου** είναι αυτό το οποίο ιδρύεται με πράξη της πολιτείας για την εξυπηρέτηση δημόσιου σκοπού (Ημικρατικοί Οργανισμοί και Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

**Νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου** είναι αυτό το οποίο ιδρύεται και λειτουργεί κατά τους κανόνες του ιδιωτικού δικαίου, με στόχο την εξυπηρέτηση συγκεκριμένου σκοπού ο οποίος προσδιορίζεται από τους ίδιους τους ιδιώτες (για παράδειγμα: σωματεία, ιδρύματα, εταιρείες, συνεταιρισμοί).

**Κοινοπραξία** είναι η ένωση δύο ή περισσότερων φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία διατηρούν τη νομική αυτοτέλειά τους, που συμπράττουν για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων, όπως είναι η ανάπτυξη κοινών δραστηριοτήτων.

**Ο όρος Κυβέρνηση** περιλαμβάνει όλα τα υπουργεία, υφυπουργεία και κυβερνητικά τμήματα, καθώς και τις υπηρεσίες που ορίζει το Σύνταγμα ή/και τις ανεξάρτητες υπηρεσίες, όπως Γενική Εισαγγελία, Ελεγκτική Υπηρεσία, Γενικό Λογιστήριο, Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, Επίτροποι.

## 2.2. Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ

Για να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ ο ενδιαφερόμενος πρέπει να εγγραφεί σε μία από τις τέσσερις επιλογές που του παρέχει το σύστημα Ερμής, προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Θα χρειαστεί να επισυνάψει αποδεικτικά στοιχεία για την οντότητά του και μετά από εξέταση όλων των στοιχείων, θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, ο αριθμός μητρώου ΑνΑΔ και ο κωδικός πρόσβασής του στο σύστημα Ερμής.



## 2.3. Αναγκαιότητα απόκτησης ρόλου και παραδείγματα

Μετά την απόκτηση πρόσβασης στο σύστημα Ερμής, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επιλέξει να συμμετάσχει σε διάφορες δραστηριότητες της ΑνΑΔ. Σε κάθε δραστηριότητα πρέπει να προσδιορίσει την ιδιότητα με την οποία συμμετέχει και για αυτό τον λόγο πρέπει να επιλέξει από τους διαθέσιμους ρόλους που του παρέχει το σύστημα τον ρόλο που τον αντιπροσωπεύει. Στη συνέχεια αναφέρονται ορισμένα παραδείγματα.

Για να οργανώσει ένα πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσο είναι εργοδότης ή Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

Για να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσο συμμετέχει ως υποψήφιος για απόκτηση επαγγελματικών προσόντων ή ως Αξιολογητής ή ως ΚΑΕΠ.

Για να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης των συντελεστών παροχής κατάρτισης πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσο συμμετέχει ως ΚΕΚ ή ως Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) ή ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ)/ Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης (ΕΒΜ5).

Οι ορισμοί των ρόλων που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν, δίνονται στην § 2.5. [Ορισμοί ρόλων](#) στο τέλος του κεφαλαίου αυτού.

### 2.3.1. Διαθέσιμοι ρόλοι ανά οντότητα

Οι ρόλοι που μπορεί να επιλέξει ο ενδιαφερόμενος εξαρτώνται από την οντότητά του. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι διαθέσιμοι ρόλοι ανά οντότητα.

Ρόλοι	Οντότητες			
	Φυσικό πρόσωπο	Νομικό πρόσωπο	Κοινοπραξία	Κυβέρνηση
Εργοδότης	✓	✓	✓	✓
ΚΕΚ	✓	✓	✓	✓
ΔΕΚ	✓	✓	✓	✓
Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ	✓			
Αξιολογητής Επαγγελματικών Προσόντων	✓			
ΕΕΚ/ΕΒΜ5	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 1	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 2	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 3	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 4	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 5	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 6	✓			
Υποψήφιος για πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων	✓			

### 2.3.2. Απόκτηση πρόσθετων ρόλων υπό προϋποθέσεις

Πέραν από τους πιο πάνω ρόλους, μία οντότητα μπορεί να αποκτήσει πρόσθετους ρόλους νοουμένου ότι προηγουμένως απέκτησε συγκεκριμένο ρόλο, ως ακολούθως:



Οντότητα	Ρόλος που ήδη αποκτήθηκε	Πρόσθετοι διαθέσιμοι ρόλοι
Φυσικό πρόσωπο	ΕΕΚ/ΕΒΜ5	Αξιολογητής ΚΕΚ
		Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ
	Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 6	Αξιολογητής ΚΕΚ
		Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ
ΚΕΚ	Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων	
	ΚΑΕΠ	
Νομικό πρόσωπο	ΚΕΚ	Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων
		ΚΑΕΠ
Κοινοπραξία	ΚΕΚ	Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων
		ΚΑΕΠ
Κυβέρνηση	ΚΕΚ	Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων
		ΚΑΕΠ

\*Διευκρινίζεται ότι ο ρόλος του αναδόχου δεν επιλέγεται από τον χρήστη, αλλά ανατίθεται από την ΑνΑΔ, μετά από διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού και ανάθεσης σύμβασης με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

### 2.3.3. Ρόλοι οι οποίοι δεν μπορούν να αποκτηθούν

Όταν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, δεν επιτρέπεται η απόκτηση συγκεκριμένου ρόλου. Οι περιπτώσεις που αυτό ισχύει, παρουσιάζονται πιο κάτω:

Οντότητα	Ρόλοι που δεν μπορούν να συνυπάρχουν	
Φυσικό πρόσωπο	Αξιολογητής ΚΕΚ	ΚΕΚ
	Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ	ΔΕΚ
	Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ	ΔΕΚ

Επίσης, όταν ένας ρόλος καλύπτεται από άλλο ρόλο, δεν επιτρέπεται η απόκτηση συγκεκριμένου ρόλου. Οι περιπτώσεις που αυτό ισχύει, παρουσιάζονται πιο κάτω:

Οντότητα	Ρόλος που ήδη αποκτήθηκε	Ρόλοι που δεν μπορούν να αποκτηθούν
Φυσικό πρόσωπο	ΕΕΚ/ΕΒΜ5	Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 6
		Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 5
	Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 6	Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 5

#### 2.4. Απόκτηση ρόλου

Για την απόκτηση ρόλου είναι απαραίτητη η υποβολή σχετικού αιτήματος μέσω του συστήματος Ερμής και η έγκριση της ΑνΑΔ. Σημειώνεται ότι, για τις επιλογές «Εκπαιδευτής με εξαίρεση» περιπτώσεις 1, 2 και 3, δεν υποβάλλεται αίτημα για απόκτηση του ρόλου, αλλά υποβάλλεται το βιογραφικό σημείωμα του προτεινόμενου εκπαιδευτή στο πλαίσιο της υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στα Σχέδια της ΑνΑΔ.

#### 2.5. Ορισμοί ρόλων

**(α) Αξιολογητής Επαγγελματικών Προσόντων** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υποψηφίων που επιθυμούν να αξιολογηθούν τα επαγγελματικά τους προσόντα, στη βάση συγκεκριμένου Προτύπου Επαγγελματικού Προσόντος (ΠΕΠ) και να αποκτήσουν το σχετικό πιστοποιητικό.

**(β) Αξιολογητής Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί το ανθρώπινο δυναμικό, την ικανότητα οργάνωσης και υλοποίησης της κατάρτισης και τη διοικητική υποδομή φορέων που επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως ΚΕΚ.

**(γ) Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί τις αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τους χώρους εκτόνωσης και τους χώρους υγιεινής φορέων που θα ήθελαν να πιστοποιηθούν ως ΔΕΚ.

**(δ) Ανάδοχος προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων** είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει τον ρόλο ΚΕΚ, ή κοινοπραξία στην οποία ένα από τα μέλη της έχει τον ρόλο ΚΕΚ.

**(ε) Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)** είναι κτηριακή και υλικοτεχνική υποδομή που είναι κατάλληλη για παροχή επαγγελματικής κατάρτισης. Στις ΔΕΚ περιλαμβάνονται τόσο χώροι ιδρυμάτων/οργανισμών κατάρτισης ή/και επιχειρήσεων, όσο και χώροι ξενοδοχείων ή συνεδριακών κέντρων. Οι ΔΕΚ αναφέρονται τόσο σε αίθουσες διδασκαλίας με γενικό εξοπλισμό όσο και σε εργαστήρια με εξειδικευμένο εξοπλισμό.

**(στ) Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ)/Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης (ΕΒΜ5)** είναι πιστοποιημένος εκπαιδευτής από την ΑνΑΔ, ο οποίος έχει αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί

μέσω του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ) με βάση το πρότυπο «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF» (EEK) ή το πρότυπο «Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF» (EBM5).

**(ζ) Εκπαιδευτής με εξαίρεση** είναι εγκεκριμένος εκπαιδευτής από την ΑνΑΔ, ο οποίος έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση να πιστοποιηθεί ως ΕΕΚ/ΕΒΜ5. Η εξαίρεση παρέχεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

**Περίπτωση 1:** Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών που ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό τους.

**Περίπτωση 2:** Πρόσωπα τα οποία ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε εξειδικευμένα θέματα.

**Περίπτωση 3:** Πρόσωπα τα οποία ενεργούν ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε θέμα για το οποίο έχουν εγκριθεί ως εκπαιδευτές σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας με ημερομηνία έναρξης μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2010.

**Περίπτωση 4:** Αξιωματούχοι και εμπειρογνώμονες των κοινωνικών εταίρων (εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις) και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές.

**Περίπτωση 5:** Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη από την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με προσχεδιασμένες από τους πιστοποιούντες φορείς προδιαγραφές.

**Περίπτωση 6:** Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη ως ισότιμη και αντίστοιχη της χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με βάση το πρότυπο «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF» ή το πρότυπο «Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF».

**(η) Εργοδότης για όλες τις οντότητες εκτός της Κυβέρνησης** είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου), ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότης.

**(θ) Εργοδότης όταν εργοδότης είναι η Κυβέρνηση** είναι όλα τα κυβερνητικά τμήματα/υπηρεσίες/διευθύνσεις, καθώς και τα τμήματα των ανεξάρτητων υπηρεσιών, τα οποία επενεργούν ως φορείς τοποθέτησης ανέργων σε διάφορα Σχέδια της ΑνΑΔ.

**(ι) Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί φορείς

που διαθέτουν αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια τα οποία εξειδικεύονται σε συγκεκριμένο θεματικό τομέα και επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως ΔΕΚ.

**(ια) Κέντρο Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων (ΚΑΕΠ)** είναι πιστοποιημένο από την ΑνΑΔ ΚΕΚ, το οποίο διαθέτει ή έχει συνάψει συμφωνία με μία ή περισσότερες πιστοποιημένες ΔΕΚ, με εξειδίκευση σε τομείς ανάλογους με τα επαγγελματικά πεδία στα οποία δραστηριοποιείται για αξιολόγηση επαγγελματικών προσόντων.

**(ιβ) Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)** είναι φορέας που διαθέτει την ικανότητα, τους πόρους και τη διοικητική υποδομή για παροχή επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της διάβιου μάθησης. Στα ΚΕΚ περιλαμβάνονται τόσο ιδρύματα/οργανισμοί κατάρτισης όσο και εκπαιδευτικά κέντρα επιχειρήσεων.

**(ιγ) Υποψήφιος για πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων** είναι κάθε εργαζόμενος ή άνεργος ή αδρανές άτομο που είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης οποιουδήποτε άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών<sup>1</sup> ή έχει τα ίδια δικαιώματα με τον πιο πάνω<sup>2</sup>, ο οποίος διαμένει νόμιμα στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και έχει δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας της Δημοκρατίας.

---

<sup>1</sup> Χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ελβετία, Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν.

<sup>2</sup> Αφορά στις ακόλουθες ομάδες υπηκόων τρίτων χωρών:

- (α) Κάτοχοι άδειας επί μακρόν διαμένοντος
- (β) Κάτοχοι άδειας παραμονής και απασχόλησης που είναι σύζυγοι Κυπρίων υπηκόων
- (γ) Κάτοχοι άδειας με καθεστώς πρόσφυγα δυνάμει του περί Προσφύγων Νόμου
- (δ) Κάτοχοι άδειας με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας δευτέρου χρόνου
- (ε) Υπήκοοι τρίτων χωρών, μέλη οικογένειας ευρωπαϊού πολίτη που έχουν εξασφαλίσει δελτίο μόνιμης διαμονής

### 3. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΝΝΟΙΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Στο προηγούμενο κεφάλαιο δόθηκε γενική πληροφόρηση σε σχέση με τις επιλογές και τους περιορισμούς που έχει κάθε οντότητα αναφορικά με την απόκτηση ρόλου. Το κεφάλαιο αυτό επικεντρώνεται στην επιλογή του ρόλου εργοδότη.

Δίνεται ο ορισμός του εργοδότη ανάλογα με την οντότητά του. Επίσης δίνεται πληροφόρηση σε σχέση με τα Σχέδια της ΑνΑΔ στα οποία μπορεί να συμμετάσχει ο εργοδότης ανάλογα με την οντότητά του, καθώς και πληροφόρηση για τη νομοθεσία που διέπει το κάθε Σχέδιο.

Η πληροφόρηση αυτή δίνεται διότι η απόκτηση του ρόλου του εργοδότη προϋποθέτει τη γνώση συγκεκριμένων εννοιών και περιορισμών που απορρέουν από τη νομοθεσία που διέπει τα Σχέδια.

#### 3.1. Αναγκαιότητα για δύο ορισμούς της έννοιας «εργοδότης»

Όλοι οι εργοδότες με τους οποίους έχει συνεργασία η ΑνΑΔ ταξινομούνται σε μία από τις τέσσερις επιλογές οντοτήτων που παρέχει το σύστημα Ερμής.



Επειδή η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας με βάση τη νομοθεσία της ΑνΑΔ δεν μπορεί να επενεργήσει ως εργοδότης για την κατάρτιση των δημόσιων υπαλλήλων και να τύχει επιχορήγησης από την ΑνΑΔ, δίνονται δύο ορισμοί της έννοιας «εργοδότης»:

Ορισμός της έννοιας «εργοδότης» για όλες τις οντότητες εκτός της Κυβέρνησης.

Ορισμός της έννοιας «εργοδότης» όταν εργοδότης είναι η Κυβέρνηση.

### 3.1.1. Ορισμός της έννοιας «εργοδότης» για όλες τις οντότητες εκτός της Κυβέρνησης



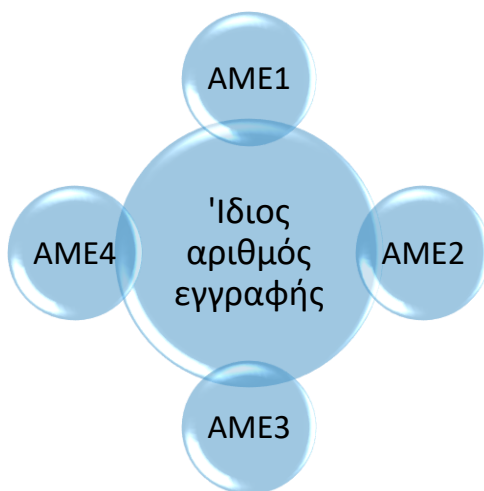
Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου), ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότης.

### 3.1.2. Ορισμός της έννοιας «εργοδότης» όταν εργοδότης είναι η Κυβέρνηση



Όλα τα κυβερνητικά τμήματα/ υπηρεσίες/διευθύνσεις, καθώς και τα τμήματα των ανεξάρτητων υπηρεσιών, τα οποία επενεργούν ως φορείς τοποθέτησης ανέργων σε διάφορα Σχέδια της ΑνΑΔ.

### 3.2. Πολλαπλοί ρόλοι εργοδότη



Η ίδια οντότητα (ίδιος αριθμός εγγραφής στον αντίστοιχο Έφορο/σώμα), μπορεί να αποκτήσει πολλαπλούς ρόλους εργοδότη με την προϋπόθεση ότι, για τον κάθε ρόλο υπάρχει διαφορετικός αριθμός μητρώου εργοδότη (ΑΜΕ), καταχωρισμένος στο αντίστοιχο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (π.χ.: 123456/1/1234). Ο

ΑΜΕ αποτελείται από τρία τμήματα. Διαφορετικός αριθμός μητρώου εργοδότη θεωρείται ο

ΑΜΕ του οποίου ο μοναδικός αριθμός, ο οποίος αποτελεί το πρώτο τμήμα του διαφέρει (π.χ.: 123456/). Σε περίπτωση όπου οι μοναδικές διαφορές στο ΑΜΕ είναι στα ψηφία που αντιπροσωπεύουν την επαρχία (/1/) ή/και την οικονομική δραστηριότητα (/1234) τότε δεν υποχρεούται ο εργοδότης να δημιουργήσει πολλαπλές αιτήσεις για ρόλο εργοδότη. Σε αυτήν την περίπτωση καταχωρίζονται όλα τα στοιχεία (π.χ. συνολικός αριθμός εργοδοτούμενων) σε μία αίτηση που θα αντικατοπτρίζει την εικόνα για την επιχείρηση σε όλες τις επαρχίες και για όλες τις οικονομικές της δραστηριότητες. Τα στοιχεία για τις υπόλοιπες επαρχίες καταχωρίζονται ως «Γραφεία, υποκαταστήματα - Πιθανοί χώροι εφαρμογής προγράμματος» ώστε να είναι δυνατή η επιλογή τους στο στάδιο υποβολής αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

### 3.3. Σχέδια της ΑνΑΔ στα οποία θα μπορούσε να συμμετάσχει ένας εργοδότης ανάλογα με την οντότητά του

Στον πιο κάτω πίνακα φαίνονται τα Σχέδια της ΑνΑΔ που αφορούν σε κατάρτιση ή σε απόκτηση εργασιακής πείρας, στα οποία θα μπορούσε να συμμετάσχει ένας εργοδότης ανάλογα με την οντότητά του.

Σχέδια της ΑνΑΔ	Οντότητες Εργοδότη			
	Φυσικό πρόσωπο	Νομικό πρόσωπο	Κοινοπραξία	Κυβέρνηση
Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	✓	✓		
Σχέδιο Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς	✓	✓		
Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων	✓	✓	✓	
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο	✓	✓	✓	
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)	✓	✓	✓	
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό	✓	✓	✓	
Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη	✓	✓	✓	
Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Σωτικής Σημασίας	✓	✓	✓	

Σχέδια της ΑνΑΔ	Οντότητες Εργοδότη			
	Φυσικό πρόσωπο	Νομικό πρόσωπο	Κοινοπραξία	Κυβέρνηση
Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών	✓	✓	✓	

### 3.4. Νόμοι και κανονισμοί που διέπουν τα Σχέδια της ΑνΑΔ

Όλα τα Σχέδια της ΑνΑΔ διέπονται από τη νομοθεσία της ΑνΑΔ και η πλειονότητα από αυτά διέπονται επιπρόσθετα, είτε από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831<sup>3</sup> που αφορά στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) (στο εξής «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831»), είτε από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014<sup>4</sup> που αφορά στις κρατικές ενισχύσεις (στο εξής «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014»).

Σχέδια της ΑνΑΔ	Νομοθεσία και Κανονισμοί που διέπουν τα Σχέδια		
	Νομοθεσία της ΑνΑΔ	Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831	Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014
Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	✓	✓	
Σχέδιο Κατάρτισης Μακροχρόνια Αnéργων σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς (ΣΜΑ)	✓	✓	
Προγράμματα Κατάρτισης Αnéργων	✓		
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο	✓	✓	
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)	✓		✓
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό	✓	✓	
Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη	✓	✓	
Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας	✓	✓	
Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών	✓		

<sup>3</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σειρά L της 15.12.2023, σελ. 1-12.

<sup>4</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των Άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης, Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L187 της 26.6.2014, σελ. 1, όπως έχει τροποποιηθεί.



### **3.5. Έννοιες που απορρέουν από την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 και (ΕΕ) αριθ. 651/2014**

Μία οντότητα κατά την εγγραφή της στο μητρώο της ΑνΑΔ καλείται να δηλώσει κατά πόσο ανήκει σε ενιαία επιχείρηση ή όχι. Επίσης μία οντότητα κατά την υποβολή της αίτησής της για την απόκτηση του ρόλου του εργοδότη καλείται να δηλώσει κατά πόσο είναι δικαιούχος κρατικής ενίσχυσης ή δικαιούχος ενίσχυσης ήσσονος σημασίας. Πιο κάτω δίνονται οι ορισμοί αυτών των εννοιών.

#### **3.5.1. Ενιαία επιχείρηση**

Επιχείρηση είναι κάθε οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του νομικού της καθεστώτος και του τρόπου που χρηματοδοτείται.

Επιχειρήσεις οι οποίες δεν διαθέτουν αυτονομία κατά τη χάραξη της πολιτικής τους, που δεν αναλαμβάνουν οικονομικό ρίσκο ή ακολουθούν πιστά οδηγίες από άλλη οντότητα και ουσιαστικά δεν δρουν ανεξάρτητα, δεν αποτελούν ξεχωριστές επιχειρήσεις και θεωρούνται ότι αποτελούν μαζί με την οντότητα που τις ελέγχει ενιαία οικονομική ενότητα και άρα μία ενιαία επιχείρηση.

Το άρθρο 2 (2) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 ορίζει με ακρίβεια τη σχέση που μπορεί να έχει μία επιχείρηση με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις, ώστε να θεωρούνται ενιαία επιχείρηση.

(α) Μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.

(β) Μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.

(γ) Μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.

(δ) Μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

### 3.5.2. Τι είναι κρατική ενίσχυση

Μία ενίσχυση είναι κρατική όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους.
- Παρέχεται επιλεκτικά.
- Ο αποδέκτης έχει οικονομικό όφελος με το οποίο αποκτά οικονομικό πλεονέκτημα έναντι άλλων.
- Νοθεύει ή απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Ενδεικτικά ως κρατικές ενισχύσεις θεωρούνται οι απλές επιχορηγήσεις, οι φορολογικές και ασφαλιστικές απαλλαγές και ελαφρύνσεις, τα ειδικά τραπεζικά επιτόκια, οι κρατικές εγγυήσεις δανείων, η πώληση δημόσιας έκτασης με ευνοϊκούς όρους.

### 3.5.3. Τι είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας

Μία ενίσχυση είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis) όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους με μορφή ποσού, σε επιχειρήσεις που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.
- Καθορίζεται συνολικό ανώτατο ποσό ενίσχυσης το οποίο χορηγείται κατά τη διάρκεια καθορισμένης χρονικής περιόδου.
- Λόγω του χαμηλού ύψους της ενίσχυσης που λαμβάνει η αποδέκτρια επιχείρηση θεωρείται ότι η ενίσχυση είναι μικρής σημασίας (ήσσονος σημασίας) και δεν επηρεάζει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

### 3.5.4. Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 (1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, ο κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

(1) Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται: (α) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, (β) στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2013, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και ΕΚ αριθ. 1224/2009 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου (ΕΕ L 354 της 28/12/2013, σ.1).

(2) Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.

(3) Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: (i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, (ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.

(4) Ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.

(5) Ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

### **3.5.5. Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014**

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 δεν εφαρμόζεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

(α) Στις ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα, άρθρο 1 (2) (γ).

(β) Στις ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή (β) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση της απόδοσής της, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, σε πρωτογενείς παραγωγούς, άρθρο 1 (3) (γ).

(γ) Στις ενισχύσεις για προβληματικές επιχειρήσεις, με εξαίρεση τα καθεστώτα ενισχύσεων για την επανόρθωση ζημιών που προκαλούνται από ορισμένες θεομηνίες, άρθρο 1 (4) (γ) και άρθρο 2 (18).

(δ) Σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί στο αντίστοιχο κράτος μέλος είτε την έδρα του, είτε την κύρια εγκατάστασή του. Ωστόσο, είναι αποδεκτή η υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί, κατά τη χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, εγκατάσταση ή υποκατάστημα στο κράτος μέλος που χορηγεί την ενίσχυση, άρθρο 1 (5) (α).

(ε) Σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να χρησιμοποιεί προϊόντα εγχώριας παραγωγής ή εθνικές υπηρεσίες, άρθρο 1 (5) (β).

(στ) Σε μέτρα ενίσχυσης τα οποία περιορίζουν τη δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε άλλα κράτη μέλη, άρθρο 1 (5) (γ).

(ζ) Ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση που πραγματοποιείται από επιχειρήσεις προκειμένου να συμμορφωθούν με τα εθνικά υποχρεωτικά πρότυπα επαγγελματικής κατάρτισης, άρθρο 31 (2).

### 3.6. Προϋποθέσεις για απόκτηση του ρόλου Εργοδότη

Η οντότητα που επιθυμεί να αποκτήσει τον ρόλο του εργοδότη πρέπει να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- (α) Η οντότητα να έχει ολοκληρώσει την εγγραφή της στο μητρώο της ΑνΑΔ.
- (β) Η οντότητα να υποβάλει αίτηση για απόκτηση του ρόλου Εργοδότη μέσω του συστήματος Ερμής.
- (γ) Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση για την απόκτηση του ρόλου Εργοδότη και τα επισυναπτόμενα, να είναι ορθά και αληθή.
- (δ) Η οντότητα να είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότης και να δραστηριοποιείται σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.
- (ε) Η οντότητα μπορεί να ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη μη οικονομική δραστηριότητα.
- (στ) Η οντότητα να καταβάλλει το καθορισμένο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Ταμείο ΑνΑΔ) για τους εργοδοτούμενους της.

Διευκρινίζεται ότι η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο ΑνΑΔ και ως εκ τούτου δεν μπορεί να τύχει επιχορήγησης από την ΑνΑΔ για την κατάρτιση εργοδοτούμενων της.

Επίσης, οι αυτοτελώς εργαζόμενοι δεν καταβάλλουν τέλος στο Ταμείο ΑνΑΔ για τον εαυτό τους, καταβάλλουν όμως για τους εργοδοτούμενους τους. Συνεπώς για την προσωπική τους κατάρτιση δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης από την ΑνΑΔ, μπορούν όμως να διεκδικήσουν επιχορήγηση για την κατάρτιση του προσωπικού τους.

- (ζ) Στην περίπτωση που η οντότητα θα συμμετάσχει σε Σχέδια της ΑνΑΔ τα οποία διέπονται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, να μην εμπίπτει στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του.

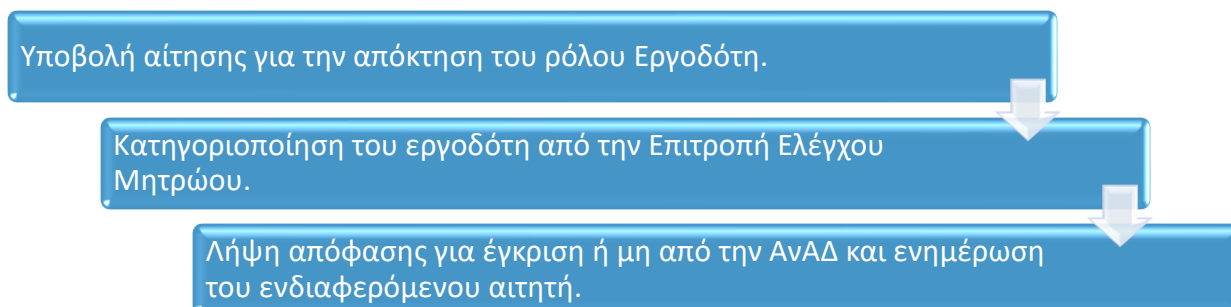
- (η) Στην περίπτωση που η οντότητα θα συμμετάσχει σε Σχέδια της ΑναΔ τα οποία διέπονται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014, να μην εμπίπτει στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του.
- (θ) Να μη βρίσκονται σε ισχύ, διοικητικές κυρώσεις που έχουν επιβληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑναΔ στην οντότητα, οι οποίες αποκλείουν τη συνεργασία της με την ΑναΔ.
- (ι) Να μην εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης ενίσχυσης, η οποία χορηγήθηκε κατά παράβαση των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις και κρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι δεν θα έπρεπε να χορηγηθεί διότι είναι παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

## 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφεται η διαδικασία υποβολής αίτησης για απόκτηση του ρόλου εργοδότη και τα στοιχεία που απαιτούνται να δοθούν κατά την υποβολή της αίτησης.

### 4.1. Στάδια απόκτησης του ρόλου Εργοδότη

Η διαδικασία απόκτησης του ρόλου Εργοδότη περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:



#### 4.1.1. Υποβολή αίτησης για την απόκτηση του ρόλου Εργοδότη

##### Απόκτηση ρόλου Εργοδότη για όλες τις οντότητες εκτός της Κυβέρνησης

(α) Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής και προωθείται στην Επιτροπή Ελέγχου Μητρώου (στο εξής «Επιτροπή») για αξιολόγηση. Η αίτηση συνοδεύεται από το ακόλουθο συνημμένο έγγραφο το οποίο μπορεί να εξαχθεί από το «Σύστημα Πληρωμής Εισφορών» των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (SISnet):

Αντίγραφο της τελευταίας Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Στο πιο πάνω πρέπει να φαίνεται ότι οι εισφορές Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχουν πληρωθεί.

(β) Μόνο αιτήσεις οι οποίες είναι πλήρως συμπληρωμένες θα γίνονται δεκτές για εξέταση.

(γ) Στην αίτηση απαιτείται η συμπλήρωση των πιο κάτω στοιχείων:

Τα στοιχεία επικοινωνίας του εργοδότη (διεύθυνση επικοινωνίας και τηλέφωνο επικοινωνίας).

Επιπρόσθετα στοιχεία εργοδότη (επωνυμία εργοδότη, αριθμός μητρώου εργοδότη, αριθμός εργοδοτούμενων, ονοματεπώνυμο διευθυντή).

Αν είναι δικαιούχος κρατικής ενίσχυσης.

Αν είναι δικαιούχος ενίσχυσης ή σσονος σημασίας και δεν εμπίπτει στις εξαιρέσεις του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

Αν είναι δικαιούχος κρατικής ενίσχυσης και δεν εμπίπτει στις εξαιρέσεις του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.651/2014.

Στοιχεία ατόμου επικοινωνίας.

(δ) Σε περίπτωση που ο εργοδότης προτίθεται να οργανώσει προγράμματα κατάρτισης στην Κύπρο για το προσωπικό του, πρέπει να δηλώσει τα ακόλουθα στοιχεία, ώστε να είναι δυνατή η επιλογή τους στο στάδιο υποβολής αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

Διεύθυνση χώρου/χώρων εκπαίδευσης.

Τηλέφωνο επικοινωνίας στον χώρο εκπαίδευσης.

#### **Απόκτηση ρόλου Εργοδότη για όταν εργοδότης είναι η Κυβέρνηση**

(α) Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής και προωθείται στην Επιτροπή για αξιολόγηση. Η αίτηση συνοδεύεται από το ακόλουθο συνημμένο έγγραφο:

Ηλεκτρονικό αντίγραφο τεκμηρίωσης αριθμού εργοδοτούμενων από το αρμόδιο κυβερνητικό τμήμα/υπηρεσία/διεύθυνση ή τμήμα ανεξάρτητης υπηρεσίας που υποβάλλει την αίτηση.

Η βεβαίωση σε σχέση με τον αριθμό εργοδοτούμενων πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το Λογιστήριο του κάθε τμήματος/υπηρεσίας/διεύθυνσης.

(β) Μόνο αιτήσεις οι οποίες είναι πλήρως συμπληρωμένες θα γίνονται δεκτές για εξέταση.

(γ) Στην αίτηση απαιτείται η συμπλήρωση των πιο κάτω στοιχείων:

Τα στοιχεία επικοινωνίας του εργοδότη (διεύθυνση επικοινωνίας και τηλέφωνο επικοινωνίας).

Επιπρόσθετα στοιχεία εργοδότη (αριθμός εργοδοτούμενων).

#### 4.1.2. Κατηγοριοποίηση του εργοδότη από την Επιτροπή Ελέγχου Μητρώου

Η Επιτροπή κατά την εξέταση της αίτησης για απόκτηση του ρόλου Εργοδότη κατηγοριοποιεί τον εργοδότη ανάλογα με την οικονομική του δραστηριότητα και κατά πόσον είναι δικαιούχος ή όχι κρατικής ενίσχυσης. Κατηγοριοποιούνται μόνο οι εργοδότες που προέρχονται από όλες τις οντότητες εκτός της Κυβέρνησης. Με βάση την κατηγοριοποίησή του, ένας εργοδότης αποκτά δικαίωμα συμμετοχής σε συγκεκριμένα Σχέδια της ΑνΑΔ.

#### 4.1.3. Λήψη απόφασης για έγκριση ή μη από την ΑνΑΔ και ενημέρωση του ενδιαφερόμενου αιτητή

- (α) Σε περίπτωση που κριθεί ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις απόκτησης του ρόλου του εργοδότη, η αίτηση εγκρίνεται και η απόφαση κοινοποιείται στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής.
- (β) Σε περίπτωση που κριθεί ότι δεν είναι δυνατή η έγκριση της αίτησης, γνωστοποιούνται στον αιτητή οι λόγοι για τους οποίους η αίτηση δεν είναι δυνατό να εγκριθεί.
- (γ) Ο ρόλος του εργοδότη δεν έχει ημερομηνία λήξης, εκτός αν αλλάξουν τα δεδομένα της έγκρισης.

#### 4.2. Δυνατότητα υποβολής νέας αίτησης

- (α) Σε περίπτωση απόφασης της ΑνΑΔ για μη έγκριση, ο αιτητής δικαιούται να υποβάλει νέα αίτηση.
- (β) Νέα αίτηση υποβάλλεται επίσης σε περίπτωση που η ίδια οντότητα επιθυμεί να αποκτήσει πολλαπλούς ρόλους εργοδότη. Σε τέτοια περίπτωση, ισχύουν οι προϋποθέσεις που περιγράφονται στο σημείο 3.2 και οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

Ο αριθμός εγγραφής στον αντίστοιχο έφορο/σώμα είναι ο ίδιος για κάθε πρόσθετο ρόλο εργοδότη που επιθυμεί να αποκτήσει η ίδια οντότητα.

Ο αριθμός μητρώου εργοδότη (ΑΜΕ) είναι διαφορετικός για κάθε πρόσθετο ρόλο εργοδότη που επιθυμεί να αποκτήσει η ίδια οντότητα.

Για την απόκτηση πρόσθετου ρόλου εργοδότη, κάθε φορά, υποβάλλεται ξεχωριστό αίτημα μέσω του συστήματος Ερμής, από την οντότητα.

#### 4.3. Περιπτώσεις επανακατηγοριοποίησης

Όταν μία οντότητα (φυσικό, νομικό πρόσωπο, κοινοπραξία) αποκτά πρόσθετο ρόλο εργοδότη, ή όταν γίνεται συγχώνευση οντοτήτων, ή διάσπαση οντοτήτων, η Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, προβαίνει σε κατηγοριοποίηση του νέου ρόλου Εργοδότη και σε επανακατηγοριοποίηση της οντότητας στην οποία ανήκει καθώς και σε επανακατηγοριοποίηση της μητρικής οντότητας η οποία αποτελεί μέλος ενιαίας επιχείρησης.

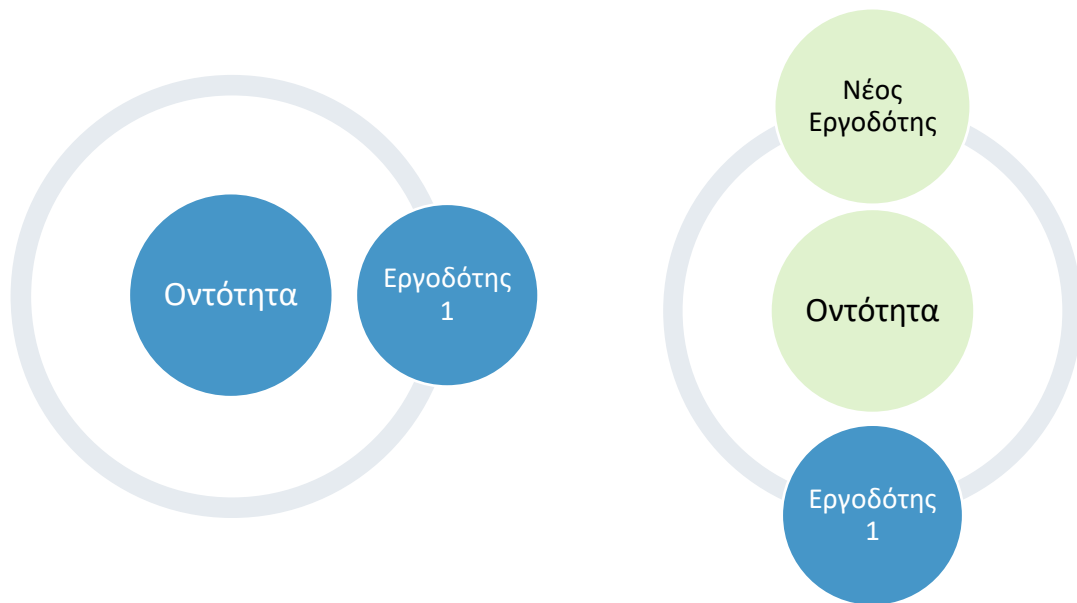
Στην περίπτωση που μία οντότητα είναι μέλος μιας ενιαίας επιχείρησης ή προχωρεί σε συγχώνευση με άλλες οντότητες για να δημιουργηθεί μια νέα ενιαία επιχείρηση, πρέπει να



καταχωρίσει στο σύστημα Ερμής τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα με τα οποία είναι συνδεδεμένη.

#### 4.3.1. Παράδειγμα απόκτησης νέου ρόλου Εργοδότη από την ίδια οντότητα

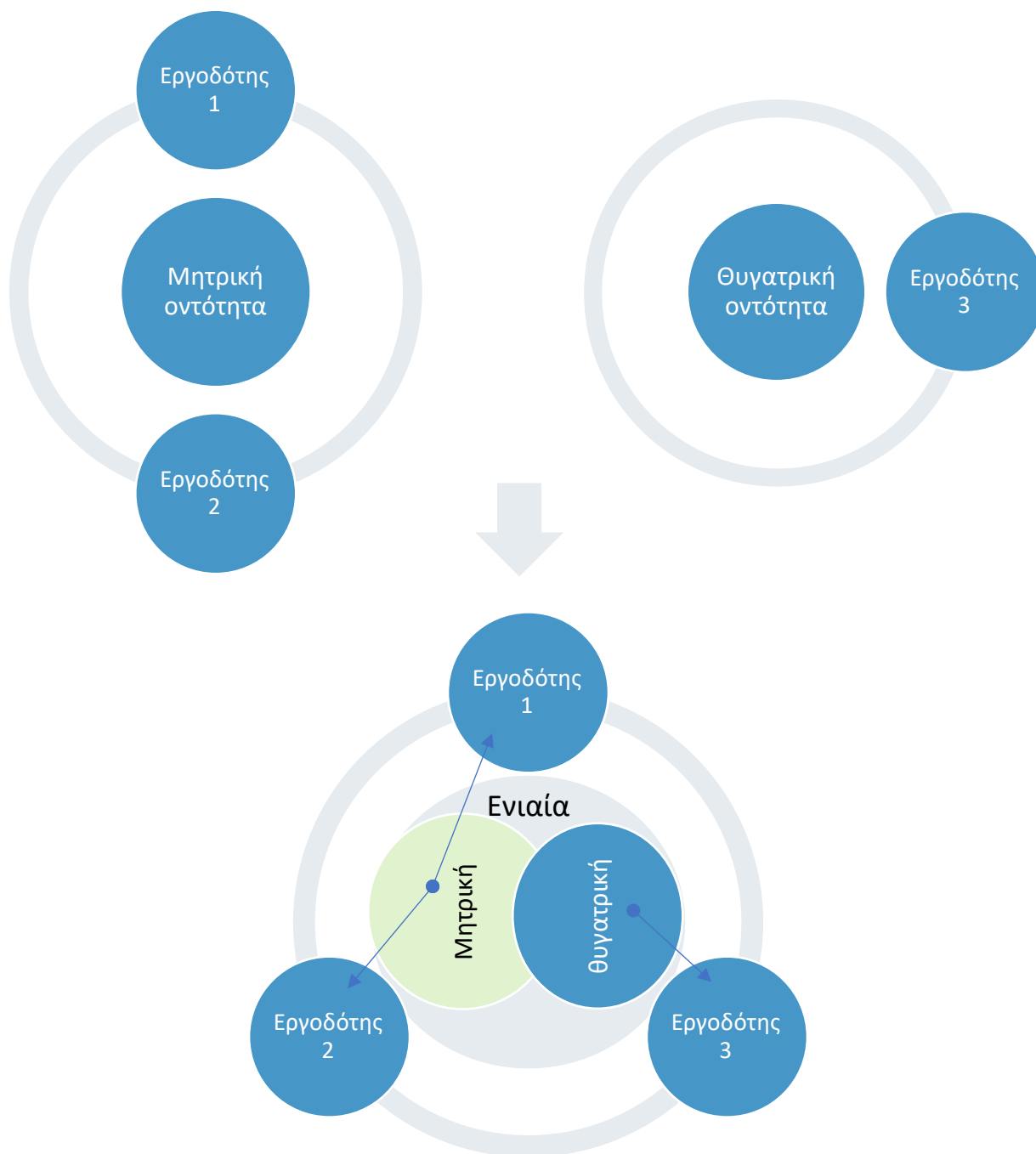
Στην περίπτωση απόκτησης νέου ρόλου Εργοδότη η Επιτροπή κατηγοριοποιεί τον νέο εργοδότη και επανακατηγοριοποιεί την οντότητα στην οποία ανήκει και ενημερώνει σχετικά τον αιτητή μέσω του συστήματος Ερμής και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.



Με πράσινο χρώμα χρωματίζονται τα μέλη που επανακατηγοριοποιούνται.

#### 4.3.2. Παράδειγμα συγχώνευσης οντοτήτων

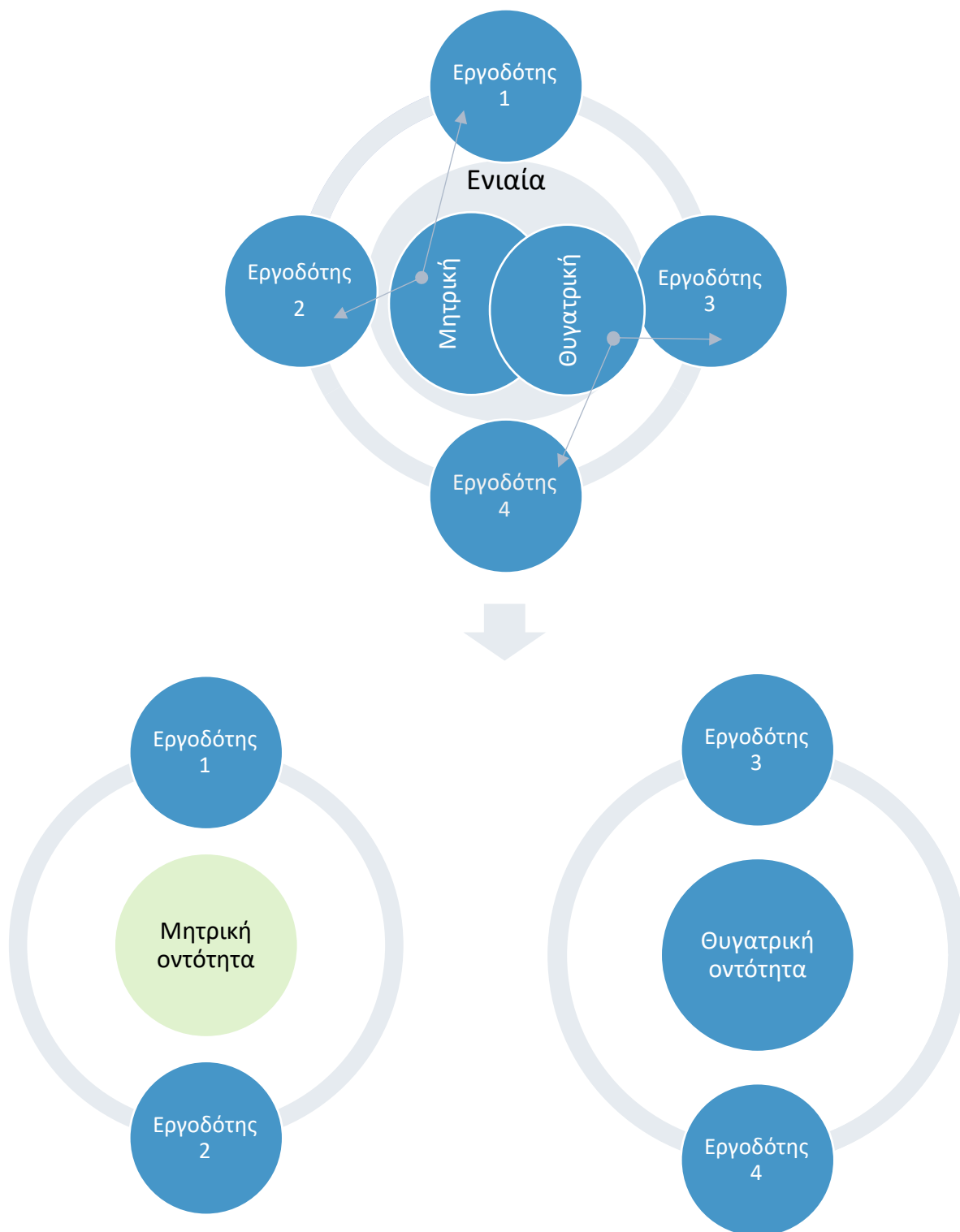
Στην περίπτωση συγχώνευσης οντοτήτων η Επιτροπή επανακατηγοριοποιεί τη μητρική οντότητα και ενημερώνει σχετικά τον αιτητή μέσω του συστήματος Ερμής και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Διευκρινίζεται ότι στο σύστημα Ερμής η έννοια της «συγχώνευσης οντοτήτων» σημαίνει την ένωση δύο ή περισσότερων οντοτήτων σε νέα ενιαία επιχείρηση, όπου κάθε οντότητα διατηρεί τη νομική της υπόσταση.



Με πράσινο χρώμα χρωματίζεται το μέλος που επανακατηγοριοποιείται μετά τη συγχώνευση.

#### 4.3.3. Παράδειγμα διάσπασης οντοτήτων

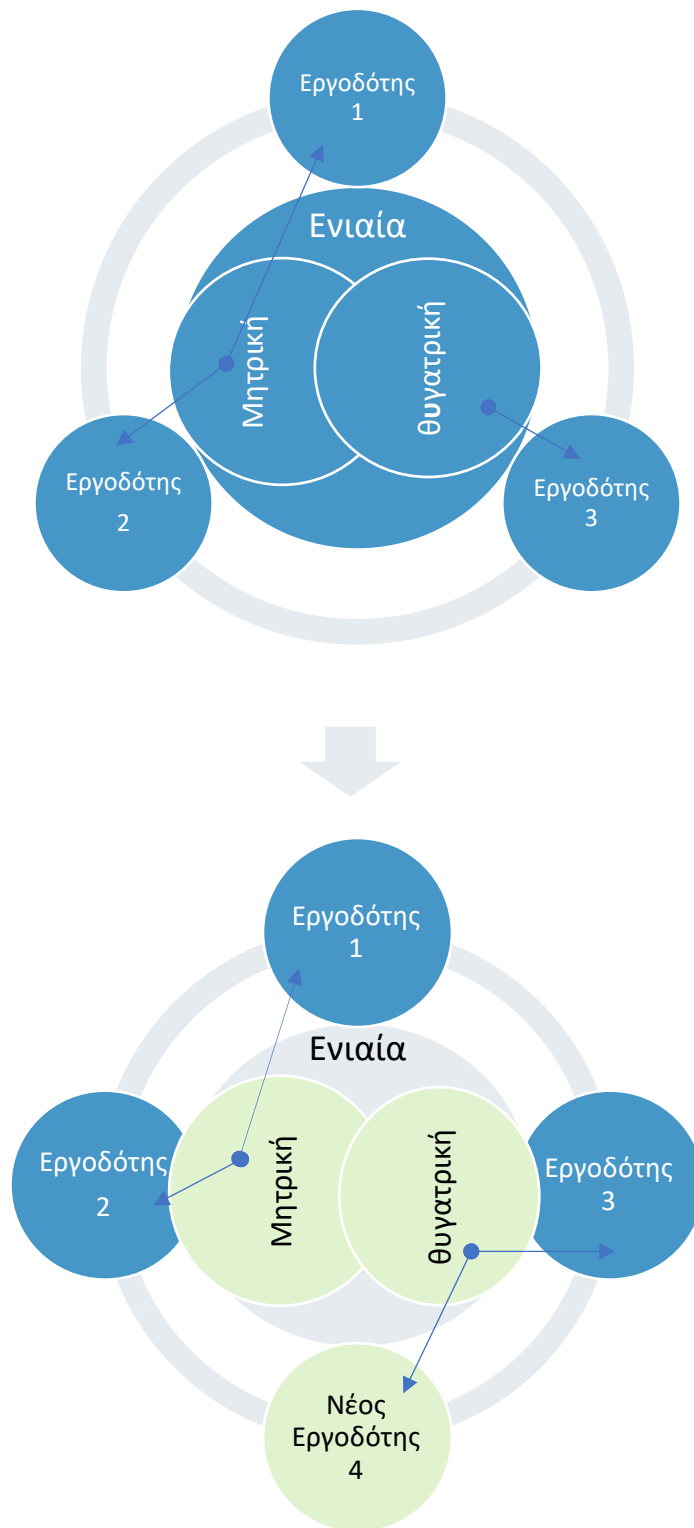
Στην περίπτωση διάσπασης οντοτήτων η Επιτροπή επανακατηγοριοποιεί τη μητρική οντότητα και ενημερώνει σχετικά τον αιτητή μέσω του συστήματος Ερμής και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.



Με πράσινο χρώμα χρωματίζεται το μέλος που επανακατηγοριοποιείται μετά τη διάσπαση.

#### 4.3.4. Παράδειγμα απόκτησης νέου ρόλου Εργοδότη από μέλος ενιαίας επιχείρησης

Στην περίπτωση απόκτησης νέου ρόλου εργοδότη από μέλος ενιαίας επιχείρησης, η Επιτροπή κατηγοριοποιεί τον νέο εργοδότη και επανακατηγοριοποιεί την οντότητα στην οποία ανήκει και επανακατηγοριοποιεί τη μητρική οντότητα. Ενημερώνει σχετικά τον αιτητή μέσω του συστήματος Ερμής και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.



Με πράσινο χρώμα χρωματίζονται τα μέλη που επανακατηγοριοποιούνται και το μέλος που κατηγοριοποιείται για πρώτη φορά.

## **5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Μετά την απόκτηση του ρόλου του, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το σύστημα Ερμής σε περίπτωση που προκύψουν τροποποιήσεις στα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων διακρίνονται σε τροποποιήσεις για τις οποίες χρειάζεται να υποβληθεί σχετικό αίτημα, να αξιολογηθεί και να δοθεί η έγκριση της ΑνΑΔ με ισχύ μετά την δοθείσα έγκριση και σε τροποποιήσεις χωρίς έγκριση, οι οποίες έχουν άμεση ισχύ.

### **5.1. Τροποποιήσεις στοιχείων με έγκριση**

- (α) Στην περίπτωση που υπάρξει τροποποίηση στον αριθμό μητρώου εργοδότη (ΑΜΕ) ή/και στις δηλώσεις δικαιώματος ενίσχυσης εργοδότη (δηλαδή εκεί που δηλώνεται αν η οντότητα είναι δικαιούχος ή όχι, κρατικής ενίσχυσης ή/και ενίσχυσης ήσσονος σημασίας), ο εργοδότης οφείλει να αιτηθεί μέσω του συστήματος Ερμής έγκριση της τροποποίησης, υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για τεκμηρίωση.
- (β) Μόνο στην περίπτωση που εργοδότης είναι η Κυβέρνηση, αν υπάρξει τροποποίηση στον αριθμό εργοδοτούμενων, η Κυβέρνηση ως «εργοδότης» οφείλει να αιτηθεί μέσω του συστήματος Ερμής έγκριση της τροποποίησης υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για τεκμηρίωση.
- (γ) Η ΑνΑΔ αξιολογεί το αίτημα για τροποποίηση και εφόσον η τεκμηρίωση είναι ικανοποιητική, εγκρίνει την τροποποίηση. Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της τροποποίησης κοινοποιείται στον εργοδότη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής.

### **5.2. Τροποποιήσεις στοιχείων χωρίς έγκριση**

Για τροποποιήσεις σε άλλα εγκριθέντα στοιχεία ο εργοδότης πρέπει απλώς να ενημερώσει το σύστημα Ερμής. Ενδεικτικά αναφέρονται, διαφοροποιήσεις που αφορούν στα στοιχεία επικοινωνίας του εργοδότη, στον αριθμό εργοδοτούμενων, ή στους πιθανούς χώρους εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης.

## **6. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **6.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών**

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής μέσω του συστήματος Ερμής.

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να υποβληθούν γραπτώς μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

### **6.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων**

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

(α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,

(β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, ή από καταρτισθέντες ή καταρτιζόμενους που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της ΑνΑΔ,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

### **6.3. Προβλεπόμενες ποινές**

Σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και συγκεκριμένα τα άρθρα:

30.-(1) Οποιοσδήποτε ο οποίος- (...)

(β) χωρίς εύλογη αιτία, παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε ειδοποίηση δόθηκε από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8, ή παρόλο που συμμορφώνεται με αυτή προβαίνει σε δήλωση που εν γνώσει του είναι ψευδής ως προς κάποιο ουσιώδες στοιχείο της, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τον ένα χρόνο, ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ ή και στις δύο αυτές ποινές.

(2) Οποιοσδήποτε ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε άλλη διάταξη του Νόμου αυτού είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα σεντ ή και στις δύο αυτές ποινές.

31.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η ΑνΑΔ δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες, σε οποιοδήποτε εργοδότη, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιαδήποτε ειδοποίηση ήθελε δοθεί από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από τον Νόμο ή από οποιουδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την ΑνΑΔ ή τη διακοπή της συνεργασίας με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμιά περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

#### **6.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)<sup>5</sup>, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

<sup>5</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [gdpr@anad.org.cy](mailto:gdpr@anad.org.cy).

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).