



---

---

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

## ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

---

---

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Απρίλιος 2026



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



info@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22428332



www.anad.org.cy

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>4</b>
4.1.	Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο	4
4.2.	Δικαιούχοι για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης	5
4.3.	Δικαιούχοι επιχορήγησης	5
4.4.	Συνδικαλιστικά στελέχη των ΣΟΕ για τη συμμετοχή των οποίων το ΚΣΚ μπορεί να λάβει επιχορήγηση	5
4.5.	Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο	5
<b>5.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</b>	<b>5</b>
5.1.	Πρώτο στάδιο: Έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης	6
5.1.1.	Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΣΚ	6
5.1.2.	Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στην προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης	6
5.2.	Δεύτερο στάδιο: Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης	7
5.2.1.	Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΣΚ	7
5.2.2.	Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης	7
5.3.	Τρίτο στάδιο: Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης	9
5.3.1.	Πρόσθετες υποχρεώσεις ΚΣΚ σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση	9
5.3.2.	Υποχρεώσεις ΚΣΚ σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος	10
5.3.3.	Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης	11
5.4.	Τέταρτο στάδιο: Καταβολή επιχορήγησης	11
5.5.	Δικαίωμα υποβολής ένστασης	12
<b>6.</b>	<b>ΜΟΡΦΗ, ΕΝΤΑΣΗ, ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>	<b>13</b>
6.1.	Μορφή ενίσχυσης	13
6.2.	Ποσά επιχορήγησης	13
6.3.	Φορολογική αντιμετώπιση της ενίσχυσης	13
<b>7.</b>	<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ</b>	<b>13</b>
<b>8.</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ</b>	<b>13</b>

<b>9. ΔΑΠΑΝΕΣ</b>	<b>14</b>
<b>10. ΤΟΜΕΑΚΕΣ Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>	<b>14</b>
<b>11. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ</b>	<b>14</b>
<b>12. ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	<b>14</b>
12.1. Μέσα παροχής πληροφοριών και ελέγχου που διαθέτει η ΑνΑΔ	14
12.2. Ενημέρωση ΕΕΚΕ	15

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο πλαίσιο της αποστολής και των στρατηγικών επιδιώξεών της η ΑνΑΔ λειτουργεί από την 1<sup>η</sup> Αυγούστου 2023 μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2030 το σχέδιο με τίτλο «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών» (στο εξής «Σχέδιο»).

Η παρούσα περιγραφή του Σχεδίου ισχύει από την 6<sup>η</sup> Απριλίου 2026.

Η ΑνΑΔ έχει το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και να τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει τους ενδιαφερομένους.

## **2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ**

Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2026 (στο εξής «Νόμος της ΑνΑΔ») και συγκεκριμένα το άρθρο 5(ε).

Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και πριν την εφαρμογή του ενημερώθηκε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «ΕΕΚΕ»).

## **3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ**

Σκοπός του Σχεδίου είναι η στήριξη της προσπάθειας των Κέντρων Συνδικαλιστικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΣΚ») για ικανοποίηση αναγκών κατάρτισης για συνεχή επιμόρφωση και ανάπτυξη των συνδικαλιστικών στελεχών των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (στο εξής «ΣΟΕ»).

Το Σχέδιο στοχεύει στην ικανοποίηση αναγκών κατάρτισης των συνδικαλιστικών στελεχών των ΣΟΕ, σε θέματα που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωση των συνδικαλιστικών τους καθηκόντων και αφορούν σε γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις. Οι οργανωτές των προγραμμάτων είναι τα ΚΣΚ, τα οποία είναι πιστοποιημένα από την ΑνΑΔ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ»).

## **4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Οι δικαιούχοι επιχορήγησης από αυτά τα πρόσωπα, καθορίζονται από τις πρόνοιες του [Νόμου της ΑνΑΔ](#).

### **4.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο**

Οι δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες: (α) τα ΚΣΚ, τα οποία σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν προγράμματα συνδικαλιστικής κατάρτισης, (β) τις ΣΟΕ, οι οποίες συμμετέχουν στα προγράμματα τόσο με εργοδοτούμενους τους όσο και με μη εργοδοτούμενους εκπροσώπους τους, και (γ) τους συμμετέχοντες οι οποίοι είναι πρόσωπα τα οποία καλύπτονται από την εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων του προγράμματος κατάρτισης.

#### 4.2. Δικαιούχοι για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης

Ανάλογα με την προέλευσή τους, οι συμμετέχοντες σε πρόγραμμα κατάρτισης, διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες. Πρόσωπα που κατέχουν συνδικαλιστικό αξίωμα σε Σωματεία, Συντεχνίες και Οργανώσεις των ΣΟΕ σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, εκπρόσωποι των εργαζομένων στους χώρους εργασίας και συνδικαλιστικά στελέχη των συνδικαλιστικών οργανώσεων των κυβερνητικών υπαλλήλων και αυτοτελώς εργαζομένων.

#### 4.3. Δικαιούχοι επιχορήγησης

Δικαιούχοι επιχορήγησης είναι τα ΚΣΚ στα οποία η ΑνΑΔ καταβάλλει επιχορήγηση έναντι των δαπανών που έχουν επωμιστεί για την οργάνωση, προβολή και εφαρμογή προγραμμάτων συνδικαλιστικής κατάρτισης.

#### 4.4. Συνδικαλιστικά στελέχη των ΣΟΕ για τη συμμετοχή των οποίων το ΚΣΚ μπορεί να λάβει επιχορήγηση

Τα συνδικαλιστικά στελέχη των ΣΟΕ για τη συμμετοχή των οποίων το ΚΣΚ μπορεί να λάβει επιχορήγηση διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες: τα έμμισθα στελέχη των ΣΟΕ και τους εκπρόσωπους των εργαζομένων στους χώρους εργασίας, περιλαμβανομένων των κυβερνητικών υπαλλήλων και των αυτοτελώς εργαζομένων.

#### 4.5. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα στα οποία έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και βρίσκονται σε ισχύ, οι οποίες αποκλείουν τη συνεργασία τους με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου.

### 5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

**Διαδικασία:** Η έγκριση προγράμματος κατάρτισης και η καταβολή επιχορήγησης γίνεται σύμφωνα με προκαθορισμένη διαδικασία που διαλαμβάνει τέσσερα στάδια:

<b>Πρώτο στάδιο</b>	Έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης.
<b>Δεύτερο στάδιο</b>	Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης.
<b>Τρίτο στάδιο</b>	Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης.
<b>Τέταρτο στάδιο</b>	Καταβολή επιχορήγησης.

Τα στάδια της διαδικασίας παρουσιάζονται στη συνέχεια.

## **5.1. Πρώτο στάδιο: Έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης**

Το πρώτο στάδιο διαλαμβάνει την υποβολή από το ΚΣΚ αίτησης για έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης και τη λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Η αίτηση υποβάλλεται μέχρι τις 15 Απριλίου για προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Β' εξάμηνο του ίδιου έτους και μέχρι τις 15 Οκτωβρίου για προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Α' εξάμηνο του επόμενου έτους. Για να εγκριθεί η αίτηση πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις.

### **5.1.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΣΚ**

**(α)** Το ΚΣΚ να έχει πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως ΚΕΚ και η πιστοποίησή του να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης.

**(β)** Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του ΚΣΚ με την ΑνΑΔ, για το Σχέδιο.

**(γ)** Κατά τη λήψη απόφασης για τον καθορισμό του μέγιστου αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνεται για κάθε ΚΣΚ λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης συνδικαλιστικών στελεχών που ολοκληρώθηκαν τα τελευταία τρία (3) εξάμηνα χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το εκάστοτε τρέχον εξάμηνο.

**(δ)** Επίσης, κατά τη λήψη απόφασης για τον καθορισμό του μέγιστου αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνεται για κάθε ΚΣΚ, λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης του ΚΣΚ κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) χρόνων, δηλαδή μέχρι τις 15 Απριλίου ή μέχρι τις 15 Οκτωβρίου που υποβάλλονται οι προδιαγραφές.

### **5.1.2. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στην προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης**

**(α) Εμπρόθεσμη υποβολή:** Ο πίνακας προδιαγραφών μαζί με τα στοιχεία της κάθε προδιαγραφής και τον συνολικό αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης που αιτείται το ΚΣΚ για το επόμενο εξάμηνο, να υποβληθούν εμπρόθεσμα. Ο πίνακας προδιαγραφών περιλαμβάνει τις ήδη εγκεκριμένες προδιαγραφές που επιθυμεί το ΚΣΚ να υλοποιήσει το επόμενο εξάμηνο, τις νέες προδιαγραφές προς έγκριση και τις προδιαγραφές προς αναθεώρηση.

**(β) Σχεδιασμός προδιαγραφής:** Η προτεινόμενη προδιαγραφή να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Σχεδίου.

**(γ) Ανάγκη κατάρτισης:** Να τεκμηριώνεται ότι υπάρχει συγκεκριμένη και ουσιαστική ανάγκη κατάρτισης.

**(δ) Διάρκεια κατάρτισης:** Η διάρκεια κατάρτισης να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

Η διάρκεια κατάρτισης να μην είναι μικρότερη των έξι (6) ωρών και ούτε μεγαλύτερη των εκατό πενήντα (150) ωρών.

Η διάρκεια κατάρτισης να επιτρέπει την αποτελεσματική κάλυψη των θεμάτων της προδιαγραφής σε σχέση με τον αριθμό καταρτιζομένων και της δυσκολίας των προτεινόμενων τεχνικών κατάρτισης.

**(ε) Συμμετέχοντες:** Η κατάρτιση να αφορά συνδικαλιστικά στελέχη που περιλαμβάνουν τόσο τους εργοδοτούμενους όσο και μη εργοδοτούμενους εκπροσώπους των ΣΟΕ, όπως μέλη συμβουλίων, εκπροσώπους επιτροπών, μέλη επιτροπών ασφάλειας, τοπικούς επιτρόπους και στελέχη τμημάτων νεολαίας και γυναικών. Απλά μέλη των ΣΟΕ δεν θεωρούνται συνδικαλιστικά στελέχη για τον σκοπό του Σχεδίου.

**(στ) Καταλληλότητα της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης:** Όλα τα στοιχεία που συνθέτουν την προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης, να συνεργούν και να στοχεύουν στην αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης των ατόμων που θα συμμετάσχουν σε αυτό.

**(ζ) Δυνατότητα επιχορήγησης:** Με βάση τον προϋπολογισμό του Σχεδίου, να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης από την ΑνΑΔ των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν.

## **5.2. Δεύτερο στάδιο: Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης**

Το δεύτερο στάδιο διαλαμβάνει την υποβολή από το ΚΣΚ αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης και τη λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Η αίτηση υποβάλλεται τρεις (3) ημερολογιακές εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης. Για να εγκριθεί η αίτηση πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις.

### **5.2.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΣΚ**

**(α)** Η πιστοποίηση του ΚΣΚ ως ΚΕΚ να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης.

**(β)** Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του ΚΣΚ με την ΑνΑΔ, για το Σχέδιο.

### **5.2.2. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης**

**(α) Εμπρόθεσμη υποβολή:** Η αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης να υποβληθεί εμπρόθεσμα.

**(β) Σχεδιασμός εφαρμογής:** Η προτεινόμενη εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Σχεδίου.

**(γ) Χώρος διεξαγωγής:** Ο χώρος που προτείνεται για εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να είναι εγκεκριμένος χώρος σε πιστοποιημένη από την ΑνΑΔ Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ») και να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης. Πρόσθετα, πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ η πιστοποίηση της ΔΕΚ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Τέλος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας της ΔΕΚ με την ΑνΑΔ.

**(δ) Αριθμός συμμετεχόντων:** Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά πρόγραμμα κατάρτισης να μην υπερβαίνει τα είκοσι οκτώ (28) άτομα.

Για την αποτελεσματική εφαρμογή ορισμένων κατηγοριών προγραμμάτων κατάρτισης, η ΑνΑΔ δυνατό να μειώσει τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων να μην υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί από την ΑνΑΔ για συγκεκριμένα θέματα.

Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, να μην είναι μικρότερος των έξι (6) ατόμων.

**(ε) Ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών:** Ο εκπαιδευτής που θα προταθεί να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών που αφορούν στα ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά του προσόντα, στην επαγγελματική του πείρα και στην εκπαιδευτική του ικανότητα και να είναι πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης – Επίπεδο 5 CγQF/EQF (στο εξής «ΕΕΚ»), ή να έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση πιστοποίησης.

Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του εκπαιδευτή με την ΑνΑΔ για το Σχέδιο.

**(στ) Ωρολόγιο πρόγραμμα:** Κατά την ηλεκτρονική δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος κατάρτισης στο ηλεκτρονικό σύστημα «Ερμής» (στο εξής «σύστημα Ερμής»), το σύστημα διασφαλίζει ότι πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Η συνολική διάρκεια κατάρτισης δεν είναι μικρότερη των έξι(6) ωρών και ούτε μεγαλύτερη των εκατό πενήντα (150) ωρών.
- Η διάρκεια κατάρτισης ανά ημέρα δεν ξεπερνά τις επτά (7) ώρες.
- Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης εφαρμόζεται μεταξύ των ωρών 7:00 π.μ. και 10:00 μ.μ.
- Υπάρχει διάλειμμα 15 λεπτών τουλάχιστον για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης.

**(ζ) Μέθοδος κατάρτισης:** Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, δεν απαιτείται η φυσική παρουσία εκπαιδευτή/εκπαιδευτών στον χώρο ή στους χώρους κατάρτισης και δεν ισχύει η υποχρέωση όπως το πρόγραμμα κατάρτισης να διεξάγεται σε χώρο κατάρτισης που είναι πιστοποιημένη ΔΕΚ.

**(η) Δυνατότητα επιχορήγησης:** Με βάση τον προϋπολογισμό του Σχεδίου, να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης του προγράμματος από την ΑνΑΔ.

### **5.3. Τρίτο στάδιο: Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης**

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΣΚ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

**(α)** Να εξετάσει την καταλληλότητα των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης και την ικανοποίηση από μέρους τους των προϋποθέσεων για συμμετοχή και να επιλέξει συμμετέχοντες σύμφωνα με την εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων της προδιαγραφής που υλοποιεί.

**(β)** Κατά την έναρξη του προγράμματος, να ενημερώσει τους συμμετέχοντες ότι το πρόγραμμα έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.

**(γ)** Να προβάλει ενημερωτικό φιλμ το οποίο παρέχεται από την ΑνΑΔ, για τις δραστηριότητες της ΑνΑΔ.

**(δ)** Να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης.

**(ε)** Να εφαρμόσει το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία της προδιαγραφής και εφαρμογής του.

**(στ)** Να τηρεί στοιχεία για τυχόν απουσίες των καταρτιζομένων από το πρόγραμμα κατάρτισης και να φροντίζει για την έγκαιρη και ορθή συμπλήρωση του παρουσιολογίου.

**(ζ)** Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς ή εξουσιοδοτημένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.

**(η)** Να μεριμνά καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζομένων, της απόδοσης του εκπαιδευτή και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος κατάρτισης.

**(θ)** Να μη χρησιμοποιεί την ονομασία της ΑνΑΔ ή οτιδήποτε σχετικό με αυτή χωρίς την προηγούμενη έγκρισή της.

**(ι)** Να απονέμει πιστοποιητικό κατάρτισης σε όλους τους συμμετέχοντες που θα συμπληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα, στο κάτω μέρος του οποίου θα αναφέρεται: «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ)».

#### **5.3.1. Πρόσθετες υποχρεώσεις ΚΣΚ σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση**

**(α)** Να διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευτής καθώς και κάθε καταρτιζόμενος έχει πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μέσω της δικής του ηλεκτρονικής συσκευής και ότι υπάρχει κάμερα στην

ηλεκτρονική συσκευή όλων και αυτή να ενεργοποιείται στην αρχή και στη λήξη της κάθε συνάντησης του προγράμματος κατάρτισης. Συστήνεται η συνεχής ενεργοποίηση της κάμερας.

**(β)** Όταν ενεργοποιείται η κάμερα, να διασφαλίζει ότι προβάλλεται ζωντανή εικόνα των συμμετεχόντων (π.χ. η κάμερα να μην είναι στραμμένη προς τον τοίχο ή την οροφή, ή να προβάλλεται φωτογραφία ή οπτικογραφημένα στιγμιότυπα των συμμετεχόντων).

**(γ)** Το ΚΣΚ να είναι σε θέση να διαχειριστεί και να αποκαταστήσει τυχόν τεχνικά προβλήματα που προκύψουν, ώστε το εικονικό περιβάλλον μάθησης να είναι κατάλληλο.

**(δ)** Ο εκπαιδευτής να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

**(ε)** Οι καταρτιζόμενοι να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

**(στ)** Να παρέχεται η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης αρμόδιου λειτουργού της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή στο εικονικό περιβάλλον μάθησης.

**(ζ)** Να μεριμνά ώστε σε περίπτωση ελέγχου του προγράμματος κατάρτισης από αρμόδιο λειτουργό της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένο επιθεωρητή, οι συμμετέχοντες να ανταποκρίνονται άμεσα στην αποστολή των στοιχείων που τυχόν τους ζητηθούν και να ενεργοποιούν την κάμερά τους.

### **5.3.2. Υποχρεώσεις ΚΣΚ σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος**

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για τροποποίηση των εγκριθέντων στοιχείων του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΣΚ έχει την υποχρέωση να ενημερώσει την ΑνΑΔ.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων διακρίνονται σε (α) τροποποιήσεις για τις οποίες χρειάζεται να υποβληθεί σχετικό αίτημα, να αξιολογηθεί και να δοθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, με ισχύ μετά την δοθείσα έγκριση και (β) σε τροποποιήσεις χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ, οι οποίες εγκρίνονται αυτόματα από το σύστημα Ερμής και έχουν άμεση ισχύ.

Σε περίπτωση ακύρωσης του προγράμματος κατάρτισης, απαιτείται η ενημέρωση της ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής το συντομότερο δυνατό, είτε πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, είτε μετά την έναρξή του σε περίπτωση διακοπής του.

Απαιτείται ενημέρωση της ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής για τροποποιήσεις χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ που αφορούν στα ακόλουθα:

- Αλλαγή στην ώρα έναρξης και λήξης συγκεκριμένης συνάντησης.
- Αναβολή συνάντησης σε άλλη ημερομηνία.
- Αλλαγή αίθουσας κατάρτισης ή/και ΔΕΚ ή/και επαρχίας.
- Αλλαγή γλώσσας διδασκαλίας.
- Αλλαγή μορφής και γλώσσας σημειώσεων.

- Αλλαγή συνδέσμου (URL διεύθυνση) πρόσβασης σε περιβάλλον εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

Παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για αλλαγή εκπαιδευτή, μεθόδου κατάρτισης ή του εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης, το ΚΣΚ πρέπει να αιτηθεί μέσω του συστήματος Ερμής για έγκριση της αλλαγής, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν την υλοποίησή της. Μπορούν να υποβληθούν συνολικά μέχρι τρία (3) αιτήματα αλλαγής με έγκριση. Σε περίπτωση που γίνει αλλαγή εκπαιδευτή ή μεθόδου κατάρτισης ή του εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης χωρίς την εκ των προτέρων υποβολή αιτήματος και έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιαδήποτε επιχορήγηση.

### **5.3.3. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης**

Η ΑνΑΔ στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνει, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών, περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων μέσω επιτόπιων επισκέψεων ή εξ αποστάσεως ελέγχων.

Για τον σκοπό αυτό, η ΑνΑΔ λειτουργεί «Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για χειρισμό των αποτελεσμάτων των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης», στο οποίο καθορίζεται η πολιτική, οι διαδικασίες και τα μέτρα που επιβάλλονται από την ΑνΑΔ για τις περιπτώσεις όπου, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, εντοπίζονται αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους και τις προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου.

### **5.4. Τέταρτο στάδιο: Καταβολή επιχορήγησης**

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή επιχορήγησης, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

- (α) Η «αίτηση για καταβολή επιχορήγησης» και οι αιτήσεις συμμετοχής των ΣΟΕ να υποβληθούν από το ΚΣΚ προς την ΑνΑΔ το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα κατάρτισης.
- (β) Το ΚΣΚ που υποβάλλει την αίτηση επωμίζεται τις δαπάνες κατάρτισης έναντι των οποίων αιτείται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.
- (γ) Το πρόγραμμα κατάρτισης εφαρμόστηκε σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία της προδιαγραφής και εφαρμογής του.
- (δ) Να πληρούνται οι όροι συμμετοχής του κεφαλαίου 4.
- (ε) Να πληρούνται οι προϋποθέσεις που αφορούν στο στάδιο «Έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης» της παραγράφου 5.1. και οι προϋποθέσεις στο στάδιο «Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης» της παραγράφου 5.2.

**(στ)** Να πληρούνται οι προϋποθέσεις που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με την παράγραφο 5.3.

**(ζ)** Σε περίπτωση αλλαγής εκπαιδευτή ή μεθόδου κατάρτισης, χωρίς να έχει προηγηθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε επιχορήγηση.

**(η)** Τα συνδικαλιστικά στελέχη για τη συμμετοχή των οποίων το ΚΣΚ θα μπορούσε να τύχει επιχορήγησης, να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% της διάρκειας του προγράμματος. Δεν καταβάλλεται επιχορήγηση για συμμετέχοντες με παρουσία μικρότερη του 75% της διάρκειας του προγράμματος.

**(θ)** Η συνδικαλιστική θέση των συνδικαλιστικών στελεχών που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης, αντιστοιχεί στην εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή, της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης. Σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται να μην καταβληθεί οποιαδήποτε επιχορήγηση.

**(ι)** Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων όπως αυτός καθορίζεται στην παράγραφο 5.2.2.(δ).

**(ια)** Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης κατά την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, να μην είναι μικρότερος του ελάχιστου αριθμού συμμετεχόντων όπως αυτός καθορίζεται στην παράγραφο 5.2.2.(δ).

**(ιβ)** Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα με παρόμοιο περιεχόμενο μέσα στα τελευταία δύο (2) χρόνια από την έναρξη της εφαρμογής του υπό εξέταση προγράμματος.

**(ιγ)** Δεν βρίσκονταν σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, της ΣΟΕ ή/και των συντελεστών παροχής κατάρτισης ή/και των καταρτιζομένων στο πρόγραμμα, για το Σχέδιο.

Για ενημέρωση όλων των ΚΣΚ, των ΣΟΕ και των συμμετεχόντων στα προγράμματα κατάρτισης, η ΑνΑΔ εκδίδει Οδηγό που περιγράφει αναλυτικά την πολιτική, τις διαδικασίες, καθώς και τις προϋποθέσεις έγκρισης και επιχορήγησης προγραμμάτων στο πλαίσιο του Σχεδίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ.

## **5.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης**

Αιτητές των οποίων η αίτηση για έγκριση προδιαγραφής, εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή για καταβολή επιχορήγησης απορρίφθηκε έχουν το δικαίωμα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της ΑνΑΔ να υποβάλουν μέσω του συστήματος «Ερμής» ένσταση, ζητώντας επανεξέταση της αίτησής τους και παραθέτοντας συγκεκριμένα στοιχεία και λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτησή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

## **6. ΜΟΡΦΗ, ΕΝΤΑΣΗ, ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

### **6.1. Μορφή ενίσχυσης**

Στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλεται επιχορήγηση σε ΚΣΚ που συμμετέχουν στο Σχέδιο έναντι των δαπανών που επωμίζονται (κόστος προσωπικού εκπαιδευτών, διοικητικά έξοδα εφαρμογής, χρήση αιθουσών ή/και εξοπλισμού, εκπαιδευτικό υλικό, αναλώσιμα, προβολή/δημοσιότητα) για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης συνδικαλιστικών στελεχών από Σωματεία, Συντεχνίες και Οργανώσεις των ΣΟΕ.

### **6.2. Ποσά επιχορήγησης**

Η ΑνΑΔ προκαθορίζει ποσά επιχορήγησης τα οποία ισχύουν χωρίς διάκριση για όλα τα ΚΣΚ, για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Τα ανώτατα αυτά ποσά καθορίζονται και δημοσιοποιούνται εκ των προτέρων.

### **6.3. Φορολογική αντιμετώπιση της ενίσχυσης**

Η ενίσχυση υπόκειται σε φορολογία σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

## **7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει τηρήσει τους όρους χορήγησης της ενίσχυσης, ζητείται η επιστροφή των ποσών που χορηγήθηκαν.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μίας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

## **8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ**

Η διάρκεια ισχύος του Σχεδίου είναι από την 1<sup>η</sup> Αυγούστου 2023 μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2030. Διευκρινίζεται ότι η ΑνΑΔ έχει τη δυνατότητα έγκρισης προγραμμάτων μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2030 έστω και αν αυτά ολοκληρωθούν μετά την ημερομηνία αυτή. Η παρούσα περιγραφή ισχύει από την 6<sup>η</sup> Απριλίου 2026.

## **9. ΔΑΠΑΝΕΣ**

### **(α) Πιστώσεις του Προϋπολογισμού**

Για σκοπούς λειτουργίας του Σχεδίου γίνονται σχετικές πιστώσεις στους ετήσιους προϋπολογισμούς της ΑνΑΔ. Υπολογίζεται ότι ο ετήσιος Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για τη λειτουργία του Σχεδίου δεν θα υπερβαίνει το ποσό των €750.000.

### **(β) Ρυθμός χρηματοδότησης**

Το κονδύλι του Σχεδίου ψηφίζεται πάνω σε ετήσια βάση. Ο ετήσιος Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ, στον οποίο περιλαμβάνεται το ως άνω κονδύλι, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και το Υπουργικό Συμβούλιο και, στη συνέχεια, ψηφίζεται σε Νόμο από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

## **10. ΤΟΜΕΑΚΕΣ Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Το Σχέδιο δεν θέτει οποιουσδήποτε περιορισμούς σε σχέση με τομεακές ή περιφερειακές συγκεντρώσεις.

## **11. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

Ο υπολογιζόμενος αριθμός συμμετεχόντων είναι περίπου 4.150 ετησίως.

## **12. ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

### **12.1. Μέσα παροχής πληροφοριών και ελέγχου που διαθέτει η ΑνΑΔ**

Η ΑνΑΔ ασκεί έλεγχο στα ακόλουθα στάδια, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Σχέδιο διαδικασίες, κριτήρια και προϋποθέσεις:

Έλεγχος στο στάδιο έγκρισης προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης.

Έλεγχος στο στάδιο έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης.

Έλεγχος στο στάδιο υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης.

Έλεγχος στο στάδιο καταβολής επιχορήγησης.

Σε όλα τα στάδια η πληροφόρηση διοχετεύεται μέσω του συστήματος Ερμής. Ανά πάσα στιγμή υπάρχει πρόσβαση στο ιστορικό του ΚΣΚ, του εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων σε σχέση με τη συνεργασία τους με την ΑνΑΔ. Η ηλεκτρονική διεκπεραίωση της διαδικασίας έγκρισης και επιχορήγησης των προγραμμάτων κατάρτισης διευκολύνει σημαντικά τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εξέλιξης των προγραμμάτων και των πληρωμών μέσω κατάλληλων εκθέσεων.

Όπου κρίνεται σκόπιμο πραγματοποιούνται επισκέψεις στο ΚΣΚ και στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος για συλλογή πρόσθετων πληροφοριών και έλεγχο της εφαρμογής του

προγράμματος. Το άρθρο 15(1) του Νόμου της ΑνΑΔ προνοεί ότι η ΑνΑΔ μπορεί να διορίζει υπαλλήλους ή άλλα πρόσωπα ως επιθεωρητές.

Πρόσθετα από τον έλεγχο που ασκείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ σε όλα τα πιο πάνω στάδια, το Σχέδιο υπόκειται στον έλεγχο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου της ΑνΑΔ.

Έλεγχος, επίσης, ασκείται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, που με βάση τον Νόμο της ΑνΑΔ [άρθρο 26(1)] ελέγχει τις οικονομικές δοσοληψίες της ΑνΑΔ, τους λογαριασμούς και την εν γένει οικονομική διαχείρισή της. Οι ελεγμένοι λογαριασμοί της ΑνΑΔ υποβάλλονται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αναφορικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων ενημερώνεται περιοδικά το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ που αποτελεί το ανώτατο σώμα λήψης αποφάσεων και άσκησης ελέγχου του Οργανισμού.

## **12.2. Ενημέρωση ΕΕΚΕ**

Η ΑνΑΔ θα τηρεί οποιεσδήποτε υποχρεώσεις προκύπτουν για ενημέρωση του ΕΕΚΕ.