



---

---

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)

---

---

# ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Ιανουάριος 2022



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



info@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22428332



www.anad.org.cy

---

---



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΜΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ</b>                             | <b>8</b>  |
| 2.1. Οντότητες με τις οποίες έχει συνεργασία η ΑνΑΔ και ορισμοί                    | 8         |
| 2.2. Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ   | 9         |
| 2.3. Αναγκαιότητα απόκτησης ρόλου και παραδείγματα                                 | 9         |
| 2.3.1. Διαθέσιμοι ρόλοι ανά οντότητα   | 10        |
| 2.3.2. Απόκτηση πρόσθετων ρόλων υπό προϋποθέσεις                                   | 11        |
| 2.3.3. Ρόλοι οι οποίοι δεν μπορούν να αποκτηθούν                                   | 11        |
| 2.4. Απόκτηση ρόλου  | 12        |
| 2.5. Ορισμοί ρόλων   | 12        |
| <b>3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ</b>                             | <b>15</b> |
| 3.1. Απαιτούμενα προσόντα Αξιολογητών ΚΕΚ  | 15        |
| 3.1.1. Αναγωγή εκπαιδευτικής πείρας  | 15        |
| 3.2. Διαδικασία έγκρισης Αξιολογητών ΚΕΚ   | 15        |
| 3.2.1. Υποβολή αίτησης για έγκριση ως Αξιολογητής ΚΕΚ                              | 15        |
| 3.2.2. Έλεγχος συμβατότητας της αίτησης  | 16        |
| 3.2.3. Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης   | 16        |
| 3.2.4. Λήψη απόφασης για έγκριση της αίτησης από την ΑνΑΔ                          | 16        |
| 3.2.5. Υπογραφή συμφωνίας  | 16        |
| <b>4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ ΚΕΚ</b>   | <b>18</b> |
| 4.1. Καθήκοντα Αξιολογητή ΚΕΚ από την ανάθεση της διενέργειας αξιολόγησης          | 18        |
| <b>5. ΥΨΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>  | <b>20</b> |
| 5.1. Ύψος αμοιβής των Αξιολογητών ΚΕΚ  | 20        |
| 5.2. Οδηγίες για την ετοιμασία τιμολογίου παροχής υπηρεσιών για την αξιολόγηση ΚΕΚ | 20        |
| <b>6. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</b>  | <b>22</b> |
| 6.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών  | 22        |
| 6.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων  | 22        |
| 6.3. Προβλεπόμενες ποινές  | 22        |
| 6.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων                                      | 23        |
| 6.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης  | 24        |



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ έχει ως στρατηγικές επιδιώξεις την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και τη διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Με στόχο τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας της και την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών που παρέχει, η ΑνΑΔ ανέπτυξε ένα νέο ηλεκτρονικό σύστημα, που φέρει το όνομα Ερμής (στο εξής «σύστημα Ερμής»), μέσω του οποίου διεκπεραιώνονται όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ. Για να μπορεί ένας συνεργάτης της ΑνΑΔ να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί ηλεκτρονικά στο μητρώο της ΑνΑΔ όπου θα προσδιορίσει την οντότητά του και στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον ρόλο με τον οποίο θα ήθελε να συνεργαστεί με την ΑνΑΔ. Το σύστημα Ερμής τέθηκε σε λειτουργία από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2021.

Με στόχο την προώθηση της στρατηγικής επιδίωξης για διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, η ΑνΑΔ λειτουργεί σύστημα αξιολόγησης και πιστοποίησης των συντελεστών παροχής κατάρτισης το οποίο καθορίζει ότι:

(α) Μόνο πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) έχουν τη δυνατότητα συνεργασίας με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή δραστηριοτήτων κατάρτισης, εξαιρουμένων των επιχειρήσεων που οργανώνουν και εφαρμόζουν μονοεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης για το προσωπικό τους.

(β) Μόνο σε πιστοποιημένες Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) υπάρχει η δυνατότητα εφαρμογής δραστηριοτήτων κατάρτισης σε συνεργασία με την ΑνΑΔ, εξαιρουμένων των επιχειρήσεων που οργανώνουν και εφαρμόζουν μονοεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης για το προσωπικό τους εντός των εγκαταστάσεών τους.

(γ) Μόνο πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ) έχουν τη δυνατότητα να ενεργούν ως εκπαιδευτές σε δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ εκτός συγκεκριμένων εξαιρέσεων.

Η αξιολόγηση των φορέων που θα ήθελαν να πιστοποιηθούν ως ΚΕΚ, ως ΔΕΚ και ως ΕΕΚ γίνεται από την ΑνΑΔ, σε συνεργασία με εγκεκριμένους από την ΑνΑΔ αξιολογητές. Οι αξιολογητές, ανάλογα με το αντικείμενο που αξιολογούν, διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες:

#### (α) Αξιολογητές Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)

- Αξιολογούν το ανθρώπινο δυναμικό, την ικανότητα οργάνωσης και υλοποίησης της κατάρτισης και τη διοικητική υποδομή φορέων που επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως ΚΕΚ.

#### (β) Αξιολογητές Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ

- Αξιολογούν τις αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τους χώρους εκτόνωσης και τους χώρους υγιεινής φορέων που θα ήθελαν να πιστοποιηθούν ως ΔΕΚ.

#### (γ) Θεματικοί Αξιολογητές ΔΕΚ

- Αξιολογούν φορείς που διαθέτουν αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια τα οποία εξειδικεύονται σε συγκεκριμένο θεματικό τομέα και επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως ΔΕΚ.

#### (δ) Αξιολογητές Επαγγελματικών Προσόντων

- Αξιολογούν τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες του ενδιαφερόμενου προσώπου στη βάση ενός προτύπου που αναπτύχθηκε από την ΑνΑΔ με σκοπό την πιστοποίηση των επαγγελματικών του προσόντων.

Στον παρόντα Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών «Αξιολογητές Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)» (στο εξής «Οδηγός») ο οποίος αντικαθιστά προηγούμενο Οδηγό, παρατίθενται τα πιο κάτω:

(α) Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να πληροί ο Αξιολογητής ΚΕΚ.

(β) Η διαδικασία έγκρισης του Αξιολογητή ΚΕΚ.

(γ) Τα καθήκοντα του Αξιολογητή ΚΕΚ.

(δ) Το ύψος αμοιβής του Αξιολογητή ΚΕΚ.

(ε) Η ετοιμασία τιμολογίου παροχής υπηρεσιών για την αξιολόγηση ΚΕΚ.

Αντίστοιχη πληροφόρηση που αφορά τους Αξιολογητές Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ και τους Θεματικούς Αξιολογητές ΔΕΚ βρίσκεται σε ξεχωριστό [οδηγό](#).

Επίσης αντίστοιχη πληροφόρηση που αφορά τους Αξιολογητές Επαγγελματικών Προσόντων βρίσκεται σε ξεχωριστό [οδηγό](#).

Η αξιολόγηση ΕΕΚ γίνεται από Αξιολογητές Επαγγελματικών Προσόντων μέσω του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ). Η πολιτική και οι διαδικασίες λειτουργίας του ΣΕΠ περιγράφονται στον οδηγό του [ΣΕΠ](#).

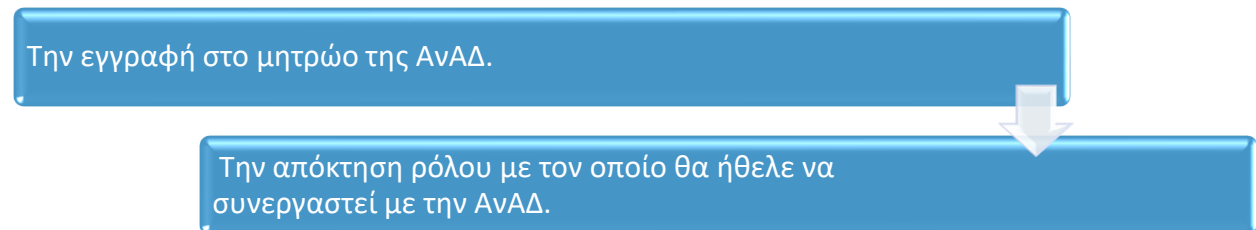
Ο παρών Οδηγός τέθηκε σε ισχύ την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2021. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί ή/και καταργεί τους όρους και τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με το περιεχόμενο του Οδηγού, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού, στο τηλέφωνο 22390300, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@anad.org.cy](mailto:info@anad.org.cy) ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

## 2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΜΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ

Όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ διεκπεραιώνονται μέσω του συστήματος Ερμής. Στο κεφάλαιο αυτό εξηγείται ο τρόπος με τον οποίο κάποιος μπορεί να αποκτήσει ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ.

Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει δύο στάδια:



Κατά την εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ επιλέγει την οντότητα που τον προσδιορίζει και κατά το στάδιο απόκτησης ρόλου επιλέγει τον ρόλο με τον οποίο θα συνεργαστεί με την ΑνΑΔ.

### 2.1. Οντότητες με τις οποίες έχει συνεργασία η ΑνΑΔ και ορισμοί

Οι οντότητες με τις οποίες έχει συνεργασία η ΑνΑΔ ταξινομούνται στις ακόλουθες τέσσερις κατηγορίες:



**Φυσικό πρόσωπο** είναι κάθε άνθρωπος ηλικίας 14 χρονών και άνω ο οποίος έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις απέναντι στον νόμο και μπορεί να είναι απασχολούμενος (εργοδοτούμενος ή αυτοεργοδοτούμενος) ή άνεργος ή αδρανής (άτομο που δεν απασχολείται και ούτε αναζητεί εργασία).

**Νομικό πρόσωπο** είναι κάθε νομική οντότητα η οποία δεν είναι φυσικό πρόσωπο αλλά εξουσιοδοτείται από τον νόμο να έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις.



**Νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου** είναι αυτό το οποίο ιδρύεται με πράξη της πολιτείας για την εξυπηρέτηση δημόσιου σκοπού (Ημικρατικοί Οργανισμοί και Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

**Νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου** είναι αυτό το οποίο ιδρύεται και λειτουργεί κατά τους κανόνες του ιδιωτικού δικαίου, με στόχο την εξυπηρέτηση συγκεκριμένου σκοπού ο οποίος προσδιορίζεται από τους ίδιους τους ιδιώτες (σωματεία, ιδρύματα, εταιρείες, συνεταιρισμοί).

**Κοινοπραξία** είναι η ένωση δύο ή περισσότερων φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία διατηρούν τη νομική αυτοτέλειά τους, που συμπράττουν για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων, όπως είναι η ανάπτυξη κοινών δραστηριοτήτων.

**Ο όρος Κυβέρνηση** περιλαμβάνει όλα τα υπουργεία, υφυπουργεία και κυβερνητικά τμήματα, καθώς και τις υπηρεσίες που ορίζει το Σύνταγμα ή/και τις ανεξάρτητες υπηρεσίες, όπως Γενική Εισαγγελία, Ελεγκτική Υπηρεσία, Γενικό Λογιστήριο, Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, Επίτροποι.

## 2.2. Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ

Για να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ ο ενδιαφερόμενος πρέπει να εγγραφεί σε μία από τις τέσσερις επιλογές που του παρέχει το σύστημα Ερμής, προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Θα χρειαστεί να επισυνάψει αποδεικτικά στοιχεία για την οντότητά του και μετά από εξέταση όλων των στοιχείων, θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, ο αριθμός μητρώου ΑνΑΔ και ο κωδικός πρόσβασής του στο σύστημα Ερμής.



## 2.3. Αναγκαιότητα απόκτησης ρόλου και παραδείγματα

Μετά την απόκτηση πρόσβασης στο σύστημα Ερμής, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επιλέξει να συμμετάσχει σε διάφορες δραστηριότητες της ΑνΑΔ. Σε κάθε δραστηριότητα πρέπει να προσδιορίσει την ιδιότητα με την οποία συμμετέχει και για αυτό τον λόγο πρέπει να επιλέξει από τους διαθέσιμους ρόλους που του παρέχει το σύστημα τον ρόλο που τον αντιπροσωπεύει. Στη συνέχεια αναφέρονται ορισμένα παραδείγματα.

Για να οργανώσει ένα πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσο είναι εργοδότης ή Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

Για να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσο συμμετέχει ως υποψήφιος για απόκτηση επαγγελματικών προσόντων ή ως Αξιολογητής ή ως ΚΑΕΠ.

Για να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης των συντελεστών παροχής κατάρτισης πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσο συμμετέχει ως ΚΕΚ ή ως Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) ή ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ).

Οι ορισμοί των ρόλων που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν, δίνονται στην § 2.5 στο τέλος του κεφαλαίου αυτού.

### 2.3.1. Διαθέσιμοι ρόλοι ανά οντότητα

Οι ρόλοι που μπορεί να επιλέξει ο ενδιαφερόμενος εξαρτώνται από την οντότητά του. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι διαθέσιμοι ρόλοι ανά οντότητα.

| Ρόλοι  | Οντότητες      |                |             |           |
|--|----------------|----------------|-------------|-----------|
|  | Φυσικό πρόσωπο | Νομικό πρόσωπο | Κοινοπραξία | Κυβέρνηση |
| Εργοδότης  | ✓              | ✓              | ✓           | ✓         |
| ΚΕΚ  | ✓              | ✓              | ✓           | ✓         |
| ΔΕΚ  | ✓              | ✓              | ✓           | ✓         |
| Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ                 | ✓              |                |             |           |
| Αξιολογητής Επαγγελματικών Προσόντων               | ✓              |                |             |           |
| ΕΕΚ  | ✓              |                |             |           |
| Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 1                | ✓              |                |             |           |
| Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 2                | ✓              |                |             |           |
| Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 3                | ✓              |                |             |           |
| Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 4                | ✓              |                |             |           |
| Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 5                | ✓              |                |             |           |
| Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 6                | ✓              |                |             |           |
| Υποψήφιος για πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων | ✓              |                |             |           |
| Προμηθευτής  | ✓              | ✓              | ✓           |           |

### 2.3.2. Απόκτηση πρόσθετων ρόλων υπό προϋποθέσεις

Πέραν από τους πιο πάνω ρόλους, μία οντότητα μπορεί να αποκτήσει πρόσθετους ρόλους νοουμένου ότι προηγουμένως απέκτησε συγκεκριμένο ρόλο, ως ακολούθως:

| Οντότητα       | Ρόλος που ήδη αποκτήθηκε              | Πρόσθετοι διαθέσιμοι ρόλοι                |
|----------------|---------------------------------------|---|
| Φυσικό πρόσωπο | ΕΕΚ                                   | Αξιολογητής ΚΕΚ                           |
|                |                                       | Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ                 |
|                | Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 6 | Αξιολογητής ΚΕΚ                           |
|                |                                       | Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ                 |
|                | ΚΕΚ                                   | Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων |
|                |                                       | ΚΑΕΠ                                      |
| Νομικό πρόσωπο | ΚΕΚ                                   | Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων |
|                |                                       | ΚΑΕΠ                                      |
| Κοινοπραξία    | ΚΕΚ                                   | Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων |
|                |                                       | ΚΑΕΠ                                      |
| Κυβέρνηση      | ΚΕΚ                                   | Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων |
|                |                                       | ΚΑΕΠ                                      |

\*Διευκρινίζεται ότι ο ρόλος του αναδόχου δεν επιλέγεται από τον χρήστη, αλλά ανατίθεται από την ΑναΔ, μετά από διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού και ανάθεσης σύμβασης με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

### 2.3.3. Ρόλοι οι οποίοι δεν μπορούν να αποκτηθούν

Όταν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, δεν επιτρέπεται η απόκτηση συγκεκριμένου ρόλου. Οι περιπτώσεις που αυτό ισχύει, παρουσιάζονται πιο κάτω:

| Οντότητα       | Ρόλοι που δεν μπορούν να συνυπάρχουν |     |
|----------------|--------------------------------------|-----|
| Φυσικό πρόσωπο | Αξιολογητής ΚΕΚ                      | ΚΕΚ |
|                | Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ   | ΔΕΚ |
|                | Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ            | ΔΕΚ |

Επίσης, όταν ένας ρόλος καλύπτεται από άλλο ρόλο, δεν επιτρέπεται η απόκτηση συγκεκριμένου ρόλου. Οι περιπτώσεις που αυτό ισχύει, παρουσιάζονται πιο κάτω:

| Οντότητα       | Ρόλος που ήδη αποκτήθηκε              | Ρόλοι που δεν μπορούν να αποκτηθούν   |
|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Φυσικό πρόσωπο | ΕΕΚ                                   | Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 6 |
|                |                                       | Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 5 |
|                | Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 6 | Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 5 |

#### 2.4. Απόκτηση ρόλου

Για την απόκτηση ρόλου είναι απαραίτητη η υποβολή σχετικού αιτήματος μέσω του συστήματος Ερμής και η έγκριση της ΑνΑΔ. Σημειώνεται ότι, για τις επιλογές «Εκπαιδευτής με εξαίρεση» περιπτώσεις 1, 2 και 3, δεν υποβάλλεται αίτημα για απόκτηση του ρόλου, αλλά υποβάλλεται το βιογραφικό σημείωμα του προτεινόμενου εκπαιδευτή στο πλαίσιο της υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στα Σχέδια της ΑνΑΔ.

#### 2.5. Ορισμοί ρόλων

**(α) Αξιολογητής Επαγγελματικών Προσόντων** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υποψηφίων που επιθυμούν να αξιολογηθούν τα επαγγελματικά τους προσόντα, στη βάση συγκεκριμένου Προτύπου Επαγγελματικού Προσόντος (ΠΕΠ) και να αποκτήσουν το σχετικό πιστοποιητικό.

**(β) Αξιολογητής Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί το ανθρώπινο δυναμικό, την ικανότητα οργάνωσης και υλοποίησης της κατάρτισης και τη διοικητική υποδομή φορέων που επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως ΚΕΚ.

**(γ) Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί τις αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τους χώρους εκτόνωσης και τους χώρους υγιεινής φορέων που θα ήθελαν να πιστοποιηθούν ως ΔΕΚ.

**(δ) Ανάδοχος προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων** είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει τον ρόλο ΚΕΚ, ή κοινοπραξία στην οποία ένα από τα μέλη της έχει τον ρόλο ΚΕΚ.

**(ε) Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)** είναι κτηριακή και υλικοτεχνική υποδομή που είναι κατάλληλη για παροχή επαγγελματικής κατάρτισης. Στις ΔΕΚ περιλαμβάνονται τόσο χώροι ιδρυμάτων/οργανισμών κατάρτισης ή/και επιχειρήσεων, όσο και χώροι ξενοδοχείων ή συνεδριακών κέντρων. Οι ΔΕΚ αναφέρονται τόσο σε αίθουσες διδασκαλίας με γενικό εξοπλισμό όσο και σε εργαστήρια με εξειδικευμένο εξοπλισμό.

**(στ) Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ)** είναι πιστοποιημένος εκπαιδευτής από την ΑνΑΔ, ο οποίος έχει αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί μέσω του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ) με βάση το πρότυπο «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF».

**(ζ) Εκπαιδευτής με εξαίρεση** είναι εγκεκριμένος εκπαιδευτής από την ΑνΑΔ, ο οποίος έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση να πιστοποιηθεί ως ΕΕΚ. Η εξαίρεση παρέχεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

**Περίπτωση 1:** Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών που ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό τους.

**Περίπτωση 2:** Πρόσωπα τα οποία ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε εξειδικευμένα θέματα.

**Περίπτωση 3:** Πρόσωπα τα οποία ενεργούν ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε θέμα για το οποίο έχουν εγκριθεί ως εκπαιδευτές σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας με ημερομηνία έναρξης μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2010.

**Περίπτωση 4:** Αξιωματούχοι και εμπειρογνώμονες των κοινωνικών εταίρων (εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις) και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές.

**Περίπτωση 5:** Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη από την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με προσχεδιασμένες από τους πιστοποιούντες φορείς προδιαγραφές.

**Περίπτωση 6:** Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη ως ισότιμη και αντίστοιχη της χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με βάση το πρότυπο «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF».

**(η) Εργοδότης για όλες τις οντότητες εκτός της Κυβέρνησης** είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου), ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότης.

**(θ) Εργοδότης όταν εργοδότης είναι η Κυβέρνηση** είναι όλα τα κυβερνητικά τμήματα/ υπηρεσίες/διευθύνσεις, καθώς και τα τμήματα των ανεξάρτητων υπηρεσιών, τα οποία επενεργούν ως φορείς τοποθέτησης ανέργων σε διάφορα Σχέδια της ΑνΑΔ.

**(ι)** **Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί φορείς που διαθέτουν αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια τα οποία εξειδικεύονται σε συγκεκριμένο θεματικό τομέα και επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως ΔΕΚ.

**(ια)** **Κέντρο Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων (ΚΑΕΠ)** είναι πιστοποιημένο από την ΑνΑΔ ΚΕΚ, το οποίο διαθέτει ή έχει συνάψει συμφωνία με μία ή περισσότερες πιστοποιημένες ΔΕΚ, με εξειδίκευση σε τομείς ανάλογους με τα επαγγελματικά πεδία στα οποία δραστηριοποιείται για αξιολόγηση επαγγελματικών προσόντων.

**(ιβ)** **Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)** είναι φορέας που διαθέτει την ικανότητα, τους πόρους και τη διοικητική υποδομή για παροχή επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της διά βίου μάθησης. Στα ΚΕΚ περιλαμβάνονται τόσο ιδρύματα/οργανισμοί κατάρτισης όσο και εκπαιδευτικά κέντρα επιχειρήσεων.

**(ιγ)** **Προμηθευτής** είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που ενεργεί μέσα στο πλαίσιο της επαγγελματικής δραστηριότητάς του για να παρέχει προϊόντα ή/και υπηρεσίες στην ΑνΑΔ.

**(ιδ)** **Υποψήφιος για πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων** είναι κάθε εργαζόμενος ή άνεργος ή αδρανές άτομο που είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης οποιουδήποτε άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών<sup>1</sup> ή έχει τα ίδια δικαιώματα με τον πιο πάνω<sup>2</sup>, ο οποίος διαμένει νόμιμα στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και έχει δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας της Δημοκρατίας.

---

<sup>1</sup> Χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ελβετία, Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν.

<sup>2</sup> Αφορά στις ακόλουθες ομάδες υπηκόων τρίτων χωρών:

- (α) Κάτοχοι άδειας επί μακρόν διαμένοντος
- (β) Κάτοχοι άδειας παραμονής και απασχόλησης που είναι σύζυγοι Κυπρίων υπηκόων
- (γ) Κάτοχοι άδειας με καθεστώς πρόσφυγα δυνάμει του περί Προσφύγων Νόμου
- (δ) Κάτοχοι άδειας με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας δευτέρου χρόνου
- (ε) Υπήκοοι τρίτων χωρών, μέλη οικογένειας ευρωπαϊού πολίτη που έχουν εξασφαλίσει δελτίο μόνιμης διαμονής

### 3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα των Αξιολογητών ΚΕΚ και η διαδικασία έγκρισής τους.

#### 3.1. Απαιτούμενα προσόντα Αξιολογητών ΚΕΚ

##### Απαιτούμενα προσόντα

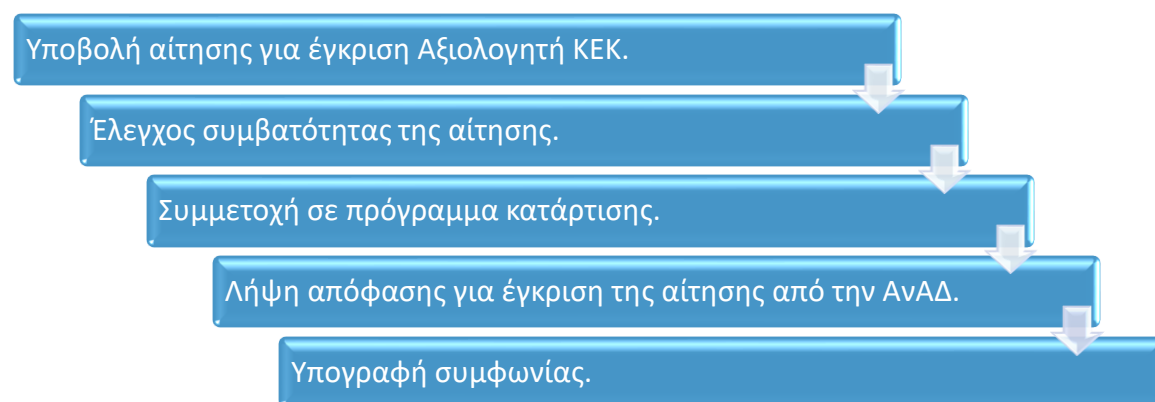
- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε αντικείμενο (περιλαμβάνεται και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος).
- Τουλάχιστον δέκα χρόνια συναφής επαγγελματική πείρα στην εκπαίδευση ή/και την κατάρτιση, ή/και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
- Πιστοποίηση ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ).

##### 3.1.1. Αναγωγή εκπαιδευτικής πείρας

Για σκοπούς υπολογισμού της εκπαιδευτικής πείρας των αξιολογητών, πείρα ενός χρόνου ισοδυναμεί με 120 60λεπτες διδακτικές ώρες.

#### 3.2. Διαδικασία έγκρισης Αξιολογητών ΚΕΚ

Η διαδικασία έγκρισης Αξιολογητών ΚΕΚ περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:



##### 3.2.1. Υποβολή αίτησης για έγκριση ως Αξιολογητής ΚΕΚ

Αιτήσεις για έγκριση ως Αξιολογητής ΚΕΚ υποβάλλονται μέσω του συστήματος Ερμής μετά από δημοσίευση πρόσκλησης της ΑνΑΔ, η οποία καλεί τους ενδιαφερομένους να υποβάλουν αίτηση σε περίπτωση που επιθυμούν να εγκριθούν ως Αξιολογητές ΚΕΚ.

### **3.2.2. Έλεγχος συμβατότητας της αίτησης**

(α) Ο έλεγχος συμβατότητας της αίτησης διενεργείται για να διαπιστωθεί κατά πόσον ο αιτητής πληροί τα απαιτούμενα προσόντα.

(β) Η σχετική απόφαση έγκρισης της συμβατότητας ή όχι κοινοποιείται στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής. Σε περίπτωση μη συμβατότητας επεξηγούνται οι λόγοι.

### **3.2.3. Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης**

(α) Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων οι αιτήσεις έχουν κριθεί συμβατές, δηλαδή ικανοποιούν τα απαιτούμενα προσόντα, καλούνται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης Αξιολογητών ΚΕΚ.

(β) Το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει παρουσίαση της διαδικασίας αξιολόγησης των ΚΕΚ και των εργαλείων αξιολόγησης, ασκήσεις προσομοίωσης και διευκρινίσεις επί πρακτικών ζητημάτων.

### **3.2.4. Λήψη απόφασης για έγκριση της αίτησης από την ΑνΑΔ**

(α) Όσοι συμπληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης Αξιολογητών ΚΕΚ εγκρίνονται.

(β) Η σχετική απόφαση έγκρισης της αίτησης ή όχι κοινοποιείται στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής.

### **3.2.5. Υπογραφή συμφωνίας**

(α) Η υπογραφή συμφωνίας γίνεται μεταξύ της ΑνΑΔ και του Αξιολογητή ΚΕΚ.

(β) Με την υπογραφή συμφωνίας η ΑνΑΔ παρέχει έγκριση στον Αξιολογητή ΚΕΚ να διενεργεί αξιολογήσεις σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της συμφωνίας και σύμφωνα με τον Οδηγό.

(γ) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αξιολογητή με τις υποχρεώσεις του, η ΑνΑΔ προβαίνει σε γραπτή προειδοποίηση. Μετά τη γραπτή προειδοποίηση, για οποιαδήποτε νέα παράβαση από τον αξιολογητή, η ΑνΑΔ έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει τη δοθείσα έγκριση.

(δ) Η συμφωνία μπορεί να τερματιστεί από την ΑνΑΔ όταν:

Διαπιστωθεί ότι ο αξιολογητής στην αίτησή του για να εγκριθεί ως αξιολογητής έχει προβεί σε ψευδείς δηλώσεις.

Ο αξιολογητής έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου ή έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αναθέτουσα αρχή.



Ο αξιολογητής αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Κατά την περίοδο ισχύος της συμφωνίας, επιβληθούν στον αξιολογητή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ, διοικητικές κυρώσεις.

Προκύψει οποιαδήποτε αλλαγή στην προσωπική ή εργασιακή κατάσταση του αξιολογητή η οποία είναι ασυμβίβαστη με τον ρόλο του και η οποία δυνατόν να παρεμποδίζει την αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών του.

Διαπιστωθεί ότι ο αξιολογητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του αναφορικά με τις φορολογικές ή άλλες οφειλές προς το κράτος.

## 4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ ΚΕΚ

Η διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης ενός φορέα που επιθυμεί να πιστοποιηθεί ως ΚΕΚ περιλαμβάνει επιτόπια επίσκεψη στον υπό αξιολόγηση φορέα από διμελή ομάδα αξιολογητών ΚΕΚ, ετοιμασία σχετικής έκθεσης και υποβολής αυτής στην ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής. Η διαδικασία περιγράφεται στον [Οδηγό](#) «Πιστοποίηση Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)».

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα καθήκοντα του Αξιολογητή ΚΕΚ, από τη στιγμή που του ανατίθεται μέσω του συστήματος Ερμής, η διενέργεια αξιολόγησης του φορέα που επιθυμεί να πιστοποιηθεί ως ΚΕΚ.

### 4.1. Καθήκοντα Αξιολογητή ΚΕΚ από την ανάθεση της διενέργειας αξιολόγησης

(α) Ο αξιολογητής ενημερώνεται για την ανάθεση της διενέργειας αξιολόγησης του φορέα που επιθυμεί να πιστοποιηθεί ως ΚΕΚ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής. Η αξιοποίηση των Αξιολογητών ΚΕΚ γίνεται με τη σειρά, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους τη δεδομένη στιγμή.

(β) Ο αξιολογητής ο οποίος καθορίζεται ως πρώτος αξιολογητής έχει την ευθύνη για τη συμπλήρωση και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης.

(γ) Ο κάθε αξιολογητής, το αργότερο σε δέκα μέρες από την κοινοποίηση της ανάθεσης, ενημερώνει την ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής κατά πόσο, είναι διαθέσιμος για τη διενέργεια της αξιολόγησης, ώστε σε περίπτωση μη διαθεσιμότητάς του να αντικατασταθεί.

(δ) Τα μέλη της διμελούς ομάδας αξιολογητών έχουν την ευθύνη να έλθουν σε επικοινωνία μεταξύ τους για τις σχετικές με την αξιολόγηση διευθετήσεις.

(ε) Οι αξιολογητές, σε συνεννόηση με τον υπό αξιολόγηση φορέα, ορίζουν την ημερομηνία της επιτόπιας επίσκεψης και ενημερώνουν σχετικά την ΑνΑΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης. Η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιείται εντός 120 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης.

(στ) Οι αξιολογητές, όταν αποδεκτούν την ανάθεση, λαμβάνουν μέσω του συστήματος Ερμής την αίτηση του φορέα για πιστοποίηση ΚΕΚ και την έκθεση αξιολόγησης που θα συμπληρώσουν αργότερα ηλεκτρονικά.

(ζ) Οι αξιολογητές προβαίνουν στην επιτόπια επίσκεψη για την αξιολόγηση έναντι των απαιτούμενων προδιαγραφών. Οι απαιτούμενες προδιαγραφές περιγράφονται στο κεφάλαιο 4 του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών, Πιστοποίηση Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

(η) Κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης, οι αξιολογητές καταγράφουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Επιπρόσθετα συλλέγουν από τον αξιολογούμενο φορέα όλα εκείνα τα έγγραφα / τεκμήρια τα οποία κρίνονται ότι είναι άμεσα σχετιζόμενα με τις απαιτήσεις της έκθεσης. Αποφεύγουν να παραλαμβάνουν οποιοδήποτε υλικό τους παρουσιάζεται από τον φορέα που δεν έχει σχέση ή που δεν προσφέρει πρόσθετη πληροφόρηση ή ουσία στη συμπλήρωση ή τεκμηρίωση της έκθεσης.

(θ) Μετά το πέρας της αξιολόγησης και εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, τα μέλη της διμελούς επιτροπής Αξιολογητών ΚΕΚ υποβάλλουν στην ΑνΑΔ ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής, κοινή έκθεση αξιολόγησης, συνοδευόμενη από όλα τα συνημμένα.

(ι) Η ΑνΑΔ εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της έκθεσης αξιολόγησης, ενημερώνει τους αξιολογητές κατά πόσον η έκθεση γίνεται ή όχι αποδεκτή. Σε περίπτωση μη αποδοχής της έκθεσης, οι αξιολογητές έχουν περιθώριο 45 ημερολογιακών ημερών για επαναυποβολή της ή για να υποβάλουν τις θέσεις τους ή/και νέα στοιχεία. Η αποδοχή της έκθεσης γίνεται αφού ολοκληρωθεί από τους αξιολογητές η αξιολόγηση των διορθωτικών ενεργειών του ΚΕΚ.

(ια) Μετά την υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης και την αποδοχή της από την ΑνΑΔ, ο κάθε αξιολογητής υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ΑνΑΔ το συντομότερο δυνατόν, τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για την αξιολόγηση ΚΕΚ.

## 5. ΥΨΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### 5.1. Ύψος αμοιβής των Αξιολογητών ΚΕΚ

Το ύψος της αμοιβής των αξιολογητών για κάθε αξιολόγηση ανέρχεται στα €120, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η αμοιβή ανά αξιολόγηση καταβάλλεται στους αξιολογητές μετά την υποβολή και τον έλεγχο των σχετικών τιμολογίων. Σημειώνεται ότι στους αξιολογητές δεν καταβάλλονται οδοιπορικά.

### 5.2. Οδηγίες για την ετοιμασία τιμολογίου παροχής υπηρεσιών για την αξιολόγηση ΚΕΚ

Σε κάθε τιμολόγιο προσφοράς υπηρεσιών για την αξιολόγηση ΚΕΚ πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα:

#### (1) Στοιχεία Αξιολογητή ΚΕΚ

- Ονοματεπώνυμο.
- Αριθμός μητρώου ΑνΑΔ.
- Διεύθυνση.
- Τηλέφωνο/τηλεμοιότυπο/ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Αριθμός φορολογικής ταυτότητας.
- Αριθμός μητρώου ΦΠΑ.

#### (2) Στοιχεία παραλήπτη

- Επωνυμία: Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.
- Διεύθυνση: Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος.

#### (3) Αριθμός τιμολογίου

#### (4) Ημερομηνία τιμολογίου

#### (5) Στοιχεία του αξιολογηθέντος ΚΕΚ

- Επωνυμία ΚΕΚ.
- Αριθμός αίτησης ΚΕΚ.

#### (6) Στοιχεία αξιολόγησης

- Ημερομηνία.

(7) Ανάλυση αμοιβής

- Ποσό χρέωσης.
- Συντελεστής ΦΠΑ.
- Ποσό ΦΠΑ.
- Συνολικό ποσό (ποσό χρέωσης + ποσό ΦΠΑ).

## **6. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **6.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών**

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής μέσω του συστήματος Ερμής.

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να υποβληθούν γραπτώς μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

### **6.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων**

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

(α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,

(β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, ή από καταρτισθέντες ή καταρτιζόμενους που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της ΑνΑΔ,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

### **6.3. Προβλεπόμενες ποινές**

Σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και συγκεκριμένα τα άρθρα:

30.-(1) Οποιοσδήποτε ο οποίος- (...)

(β) χωρίς εύλογη αιτία, παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε ειδοποίηση δόθηκε από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8, ή παρόλο που συμμορφώνεται με αυτή προβαίνει σε δήλωση που εν γνώσει του είναι ψευδής ως προς κάποιο ουσιώδες στοιχείο της, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τον ένα χρόνο, ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ ή και στις δύο αυτές ποινές.

(2) Οποιοσδήποτε ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε άλλη διάταξη του Νόμου αυτού είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα σεντ ή και στις δύο αυτές ποινές.

31.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η ΑνΑΔ δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες, σε οποιοδήποτε εργοδότη, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιαδήποτε ειδοποίηση ήθελε δοθεί από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από τον Νόμο ή από οποιουδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την ΑνΑΔ ή τη διακοπή της συνεργασίας με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμιά περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

#### **6.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)<sup>3</sup>, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

<sup>3</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [gdpr@anad.org.cy](mailto:gdpr@anad.org.cy).

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

#### **6.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης**

Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης που εκδόθηκε από την ΑνΑΔ, να υποβάλει ένσταση μέσω του συστήματος Ερμής κατά της εν λόγω απόφασης στην οποία να προσδιορίζει τους λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων, φαίνονται στην [ιστοσελίδα της ΑνΑΔ](#).