# ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΡΜΗΣ

Θεόδωρος Αντωνιάδης Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 9 Σεπτεμβρίου 2022



Επενδύοντας στον Άνθρωπο!



Η Ψηφιακή Πύλη «Ερμής» είναι ένα ηλεκτρονικό σύστημα, μέσω του οποίου θα διεκπεραιώνονται όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε Σχέδια και Συστήματα της ΑνΑΔ.



# ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ «Ερμής»

Με την λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος «Ερμής» αναμένεται:

- Η απλοποίηση των συναλλαγών με την ΑνΑΔ
- Η απλοποίηση των διαδικασιών υποβολής αιτημάτων
- Η παροχή υπηρεσιών γρήγορα και εύκολα
- Η άμεση ενημέρωση του εξωτερικού χρήστη για την εξέλιξη των αιτημάτων του
- Η γρηγορότερη διεκπεραίωση των διαφόρων αιτημάτων

Η άμεση πληροφόρηση και πρόσβαση από οπουδήποτε (π.χ. σπίτι, γραφείο, Κύπρο ή εξωτερικό) και οποτεδήποτε



- 1. Διαδικασία εγγραφής οντότητας:
- Ι. Επιλογή οντότητας

Για να αποκτήσει κάποιος πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ πρέπει πρώτα να εγγραφεί σε μία από τις επιλογές που του παρέχονται στο σύστημα «Ερμής», προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Η πρόσβαση στο σύστημα «Ερμής» παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας της ΑνΑΔ.

### ΕΡΜΗΣ

Καλωσορίσατε στη διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ η οποία σας παρέχει ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ πρέπει πρώτα να εγγραφείτε σε μια από τις πιο κάτω οντότητες.





- II. Επιβεβαίωση ηλεκτρονικής διεύθυνσης & είσοδος στο σύστημα
- Επιλογή οντότητας
- Καταχώρηση ηλεκτρονικής διεύθυνσης
- Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης
- Επιβεβαίωση
- Εγγραφή στο σύστημα

ΕΡΜΗΣ

ΕΡΜΗΣ

Για να προχωρήσετε σε εγγραφή πρέπει να καταχωρείσετε την ηλεκτρονική διεύθυνσή σας. Πατώντας «Αποστολή κωδικού» θα σας αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνσή σας ένας κωδικός, τον οποίο πρέπει να εισάγετε για επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής διεύθυνσής σας.

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

name@example.com

Αποστολή Κωδικού

Για να προχωρήσετε σε εγγραφή πρέπει να καταχωρείσετε την ηλεκτρονική διεύθυνσή σας. Πατώντας «Αποστολή κωδικού» θα σας αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνσή σας ένας κωδικός, τον οποίο πρέπει να εισάγετε για επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής διεύθυνσής σας.

Ηλεκτρονική ∆ιεύθυνση

t.antoniades@anad.org.cy	Αλλαγή
Εισάγετε τον κωδικό που σας έχει αποσταλεί	Επιβεβαίωση

Προχωρήστε στην εγγραφή Φυσικού Προσώπου

Προχωρήστε στην εγγραφή Φυσικού Προσώπου



### III. Συμπλήρωση αίτησης

Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία της αίτησης και επισυνάπτει τα απαραίτητα αποδεικτικά.

Υποβολή

Προσωπικά στοιχεία
Στοιχεία επικοινωνίας
Ενιαίες επιχειρήσεις - Καθορισμός μητρικής εταιρείας (όπου εφαρμόζει)
Στοιχεία εργοδότη (όπου εφαρμόζει)
Επισύναψη αποδεικτικών στοιχείων
Πολιτική απορρήτου και υπεύθυνη δήλωση

Υποβολή

Στοιχεία εγγραφής φυσικού προσώπου

ροσωπικά στοιχεία					\$
Τίτλος *					
	•				
Dvoµa * (?)		Μεσαίο	 Επώνυμο *		
Ημερομηνία γεννήσεως *		Φύλο *	 		
dd/MM/yyyy	۵	🔿 Άρρεν 🚫 Θήλυ			
Ετοιχεία ταυτοποίησης					
Κώρα Υπηκοότητας *					
					x -
Αριθμός Ταυτότητας	Χώρα Έκδοσης		Нµєро	μηνία Λήξης	
			× v dd/M		

6



### εγγραφή οντοτήτων

### ΙV. Υποβολή αίτησης στην ΑνΑΔ

 Στο στάδιο υποβολής της αίτησης, το σύστημα ενημερώνει κατά πόσο υπάρχουν πεδία που δεν έχουν συμπληρωθεί ορθά.

> Παρακαλώ ελέγξτε τα λάθη και συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία.

Λάθη Σελίδας Τροποποίηση των στοιχείων Φυσικού

Προσώπου

Ημερομηνία Γεννήσεως

 Σε περίπτωση ορθής συμπλήρωσης και υποβολής, το σύστημα ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

	Ευχαριστούμε για την υποβολή	×
	Η αίτησή σας με αριθμό <b>14742</b> υποβλήθηκε επιτυχώς. Παρακαλώ όπως αναμένετε αξιολόγηση της αίτησής σας από αρμόδιο λειτουργό της ΑνΑΔ.	
1	)ταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα σας αποσταλεί μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας.	



### εγγραφή οντοτήτων

- V. Λήψη απόφασης για έγκριση ή μη
- Με την απόφαση για έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος, ο εξωτερικός χρήστης λαμβάνει στην ηλεκτρονική διεύθυνσή του σχετική επιστολή. Σε περίπτωση έγκρισης δίδεται σε αυτόν ένας μοναδικός αριθμός μητρώου ΑνΑΔ και κωδικός πρόσβασης στο σύστημα.
- Ο χρήστης πρέπει να κάνει είσοδο στο σύστημα «Ερμής» το συντομότερο δυνατό και να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης του.

<b>□</b> 9 70 ↑ ↓	-				ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - Ι	εγκριση εγ	ГРАΦΗΣ - Ме	ssage
File Message He	elp Q Tell me what you want to	o do						
© Ignore ∭ — ∧Junk ~ Delete Archive	Reply Reply Forward All G Meeting	$ \begin{array}{ c c c c c } \hline & Move to: ? & \rightarrow To M \\ \hline & & \hline & Team Email & \checkmark Don \\ \hline & & & Reply & Delete & & & \hline & & & \hline & & & \hline & & & & \hline & & & & \hline & & & & & \hline & & & & & \hline & & & & & & \hline & & & & & & \hline & & & & & & & \hline & & & & & & & & \hline & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & \hline & & & & & & & & & & & \\ \hline & & & &$	anager ^ 	Move	Mark Categorize Unread ~	Follow Up ~	<ul> <li>✓ Find</li> <li>Melated ~</li> <li>⇒ Select ~</li> </ul>	
Delete	Respond	Quick Steps	La la	Move	Tags	r <u>s</u>	Editing	S
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠ ecmservice@ To ○ Theodord 189454-2021031009 75 KB	DO - ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Odatatech.com.cy os Antoniades 94946.pdf 189452-202103100 109 KB	94946.pdf 🗸						
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΣ	ΦΑΛΕΙΑΣ: ΑΥΤΟ ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ Π	ΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΙ		ΛEA				

#### -Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας για εγγραφή ως φυσικό πρόσωπο στο μητρώο της ΑνΑΔ, έχει εγκριθεί. Παρακαλούμε όπως δείτε τις σχετικές λεπτομέρειες στα επισυναπτόμενα έγγραφα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, μπορεί να υποβάλει εκ νέου<sub>8</sub>
 νέα αίτηση για αξιολόγηση.



2. Επιλογές που παρέχονται μέσω του συστήματος «Ερμής»

Με την εγγραφή στο σύστημα, ο χρήστης έχει τις ακόλουθες επιλογές:

- Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης
- II. Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης
- III. Σύστημα Επαγγελματικών προσόντων
- ΙV. Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία
- V. Διαχείριση αιτήσεων

#### Διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ ξετε ατοπτειε ήλετροπε προφεία της υπροτες της Απά να μπροτε το διαρμοτείες το προίος και το περισσματία της ο προστασίας που προτερίας το προστασία τ



индрагия замили в отклюди в ракортован конструкции. волуция за оконовали и по докупарскиото обласнови (бладовини с волуция за оконовали и по докупарскиото обласнови (бладовини с волуция и оконовали и по обласнови (бладовини с волуция и оконовали обласнови (бладовини с волиции оконовали обласнови (бладовини с волиции оконовали обласнови (бладовини с волиции оконовали оконовали обласнови (бладовини с волиции оконовали оконов воли оконовали оконов воли оконовали оконовали оконовали оконовали оконовали оконовали оконовали



Орудичилу проуркуулітых котбрльогу

Επιλάξει τη συγκαγομική κατηγορία σε περίπτωση του είστε εργοδότης, Κάντρο Βπογιελματικής Κατάρποης (ΚΕΚ) η Καντρο Συνδυκαλιστικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και προτήθεστε να ορισκύσετε και κα υλιστοληθείε προγράμμαται κατάρτισης.



Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων

Επλεξης τη συνείαρχειών κατηγορία σε περίπτωση που προτήθεται να συμμητάσμητε στος διαδικατικό αδολογιστής τως παιστικατώς επισγράλιματικών προστητικών ως τάπορα Αδολάστητης Βιαιγράλυματικός Τρασότητας αξολογητής, εργάζηματος, σιεφικός η αδοριστή στος

Питополнис



Διαχείριση Αιτήσεων

Επλέξεις τη συγκακριμένη κοπηγορία σε παρίτητωση που θέλεται για ενημαρισθαίτε ή να διαρμομηταίτα τος απήσεις σος, που αρφορίαν την αντότητας τους φόλους σας, το Σράδιος το Σάστημο Επιγγολομητικώς Τόσοστημε, το παραγοσιλόγιος το τλάσιο κατάρτησης και τις ευγκάτες σας οι έχρετα τον χόλο του αξιολογητή.

Auguipung Autopus



Roopil, Polos, Inogris

Внийдов то половорцион натопров на протичит пои Кайата на впрарочента на върдарителта та продек пос, не опорядната актори на текстота натовко доби, не екстрациранта, на барадиритата на на преднавата на та поконорија се отодаки, на опорядната блородино правацир на на Албрата ток населена се отодаки, на опорядната блородино правацир на въдобрата ток населена тробрати, пос



### Ι. Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης

Μέσω της ενότητας αυτής, ένας εργοδότης, εργοδοτούμενος, άνεργος, ή σωματείο/συντεχνία/οργάνωση των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (ΣΟΕ) μπορεί να υποβάλει αίτηση για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης.



### Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία αν είστε εργοδότης, εργοδοτούμενος, άνεργος, ή σωματείο/συντεχνία/οργάνωση των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και προτίθεστε να υποβάλετε αίτηση για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης

### Συμμετοχή



### Ι. Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης

Με την επιλογή της ενότητας αυτής ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τη δραστηριότητα στην οποία επιθυμεί να συμμετάσχει, η οποία μπορεί να αφορά «Δια βίου μάθηση» ή «Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση».

### Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία αν είστε εργοδότης, εργοδοτούμενος, άνεργος, ή σωματείο/συντεχνία/οργάνωση των



#### Δια βίου μάθηση

Δραστηριότητες κατάρτισης με σκοπό τη συνεχή αναβάθμιση και εμπλουτισμό των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων, ιδιαίτερα σε τομείς που παρουσιάζουν αυξημένες προοπτικές ανάπτυξης.



#### Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση

Δραστηριότητες κατάρτισης με σκοπό την ενεργητική στήριξη της απασχόλησης και την περαιτέρω μείωση της ανεργίας.

Επιλογή Κατηγορίας

Επιλογή Κατηγορίας



# Ι. Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης – Δια βίου μάθηση

Με την επιλογή της κατηγορίας «Δια βίου μάθηση» παρουσιάζονται τα ακόλουθα Σχέδια, στα οποία μπορεί κάποιος να υποβάλει αίτηση για συμμετοχή:

- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης Συνήθη
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης Ζωτικής Σημασίας
- Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών

#### Δια βίου μάθηση

Δροστηριότητες κατάρτισης με σκοπό τη συνεχή αναβάθμιση και εμπλουτισμό των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων, ιδιαίτερα σε τομείς που παρουσιάζουν αυξημένες προσπτικές ανάπτυξης.





 Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης – Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση

Με την επιλογή της κατηγορίας «Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση» παρουσιάζεται το ακόλουθο Σχέδιο στο οποίο μπορεί κάποιος να υποβάλει αίτηση για συμμετοχή:

«Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων»





# **ΙΙ. Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης**

Μέσω της ενότητας αυτής ένας εργοδότης, Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) ή Κέντρο Συνδικαλιστικής Κατάρτισης (ΚΣΚ) μπορεί να οργανώσει και να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης.



# Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που είστε εργοδότης, Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) ή Κέντρο Συνδικαλιστικής Κατάρτισης (ΚΣΚ) και προτίθεστε να οργανώσετε και να

Οργάνωση



II. Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης

Με την επιλογή της ενότητας αυτής ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τη δραστηριότητα στην οποία επιθυμεί να οργανώσει προγράμματα κατάρτισης, η οποία μπορεί να αφορά «Δια βίου μάθηση» ή «Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση».

### Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που είστε εργοδότης, Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτιι προγράμματα κατάρτισης.



#### Δια βίου μάθηση

Δραστηριότητες κατάρτισης με σκοπό τη συνεχή αναβάθμιση και εμπλουτισμό των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων, ιδιαίτερα σε τομείς που παρουσιάζουν αυξημένες προοπτικές ανάπτυξης.



#### Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση

Δραστηριότητες κατάρτισης με σκοπό την ενεργητική στήριξη της απασχόλησης και την περαιτέρω μείωση της ανεργίας.

Επιλογή Κατηγορίας

Επιλογή Κατηγορίας



### II. Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης - Δια βίου μάθηση

Με την επιλογή της κατηγορίας «Δια βίου μάθηση» παρουσιάζονται τα ακόλουθα Σχέδια στα οποία μπορεί κάποιος να υποβάλει αίτηση:

- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο
- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)
- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης Συνήθη
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης Ζωτικής Σημασίας
- Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών





 II. Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης - Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση

Με την επιλογή της κατηγορίας «Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση» παρουσιάζονται τα ακόλουθα Σχέδια, τα οποία οργανώνονται από εργοδότες για την ικανοποίηση αναγκών στελέχωσής τους με την πρόσληψη και κατάρτιση αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή με την πρόσληψη και κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων, εγγεγραμμένων στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης:

- > Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- > Σχέδιο Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς

Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόλησ



#### Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Προγράμματα κατάρτισης που οργανώνονται από εργοδότες για την ικανοποίηση αναγκών στελέχωσής τους, με την πρόσληψη και κατάρτιση



#### Σχέδιο Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς

Προγράμματα κατάρτισης που οργανώνονται από εργοδότες για την ικανοποίηση αναγκών στελέχωσης στελέχωσής τους, με την πρόσληψη

Επιλογή Σχεδίου



# **ΙΙΙ. Σύστημα επαγγελματικών προσόντων**

Μέσω της ενότητας αυτής μπορεί το Κέντρο Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων, ο αξιολογητής, ο εργαζόμενος, ο άνεργος ή το αδρανές άτομο να συμμετάσχει στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων.



### Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που προτίθεστε να συμμετάσχετε στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων ως Κέντρο Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων, αξιολογητής, εργαζόμενος, άνεργος ή αδρανές άτομο.

Πιστοποιήσεις



# ΙV. Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία

Μέσω της ενότητας αυτής μπορεί ο χρήστης που έχει εγγραφεί στο σύστημα «Ερμής» να ενημερωθεί ή να διαχειριστεί το προφίλ του, να υποβάλει αίτηση για απόκτηση κάποιου ρόλου, να καταχωρήσει, να διαχειριστεί ή να ενημερωθεί για τα οικονομικά του στοιχεία, να υποβάλει βιογραφικό σημείωμα ή να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του.



### Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που θέλετε να ενημερωθείτε ή να διαχειριστείτε το προφίλ σας, να υποβάλετε αίτηση για απόκτηση κάποιου ρόλου, να καταχωρήσετε, να διαχειριστείτε ή να ενημερωθείτε για τα οικονομικά σας στοιχεία, να υποβάλετε βιογραφικό σημείωμα ή να αλλάξετε

### Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία



### ΙV. Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία

Με την επιλογή της κατηγορίας «Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία» είναι διαθέσιμες στον εξωτερικό χρήστη οι επιλογές που παρουσιάζονται πιο κάτω.

8	Το Προφίλ μου
പ	Διαθέσιμοι Ρόλοι
¥≡	Οι ρόλοι μου
3	Αποθηκευμένες
	αιτήσεις
s ==	Οικονομικό έτος,
	τραπεζικά
	στοιχεία και
	αριθμός ΦΠΑ
s ===	Ενισχύσεις
	ήσσονος σημασίας
	(De minimis)
P	Αλλαγή Κωδικού



### **V.** Διαχείριση Αιτήσεων

Μέσω της ενότητας αυτής μπορεί κάποιος, να ενημερωθεί για την εξέλιξη των αιτημάτων του ή να διαχειριστεί τις αιτήσεις του, που αφορούν την οντότητα, τους ρόλους του, τα Σχέδια, το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων, το παρουσιολόγιο, το πλάνο κατάρτισης και τις εργασίες του αν έχει τον ρόλο του αξιολογητή.



### Διαχείριση Αιτήσεων

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που θέλετε να ενημερωθείτε ή να διαχειριστείτε τις αιτήσεις σας, που αφορούν την οντότητα, τους ρόλους σας, τα Σχέδια, το Σύστημα Επαγγελματικών

Διαχείριση Αιτήσεων



**V.** Διαχείριση Αιτήσεων

Με την επιλογή της κατηγορίας «Διαχείριση αιτήσεων» είναι διαθέσιμες στον εξωτερικό χρήστη οι επιλογές που παρουσιάζονται πιο κάτω.

Οντότητες και ρόλοι (20) Σχέδια (55) Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων (19) Παρουσιολόγιο/Πλάνο κατάρτισης (0) Εργασίες Αξιολογητών (0) Αρχείο (17) Βοήθημα





22



### ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΩΝ

- 3. Διαδικασία απόκτησης ρόλου
- Ι. Ενότητα «Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία»

Ο χρήστης με την εγγραφή του στο σύστημα και μέσω της ενότητας «Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία», μπορεί μεταξύ άλλων να διαχειριστεί το προφίλ του και να υποβάλει αίτηση για απόκτηση ρόλου.



# ΙΙ. Ενότητα «Διαθέσιμοι ρόλοι»

Από την ενότητα «Διαθέσιμοι ρόλοι», ο εξωτερικός χρήστης μπορεί να επιλέξει τον ρόλο που επιθυμεί να αποκτήσει, ανεξάρτητα από τους ρόλους που πιθανόν ήδη να κατέχει.

### Το Προφίλ μου Διαθέσιμοι Ρόλοι

🚝 Οι ρόλοι μου

minimis)

Αποθηκευμένες αιτήσεις

Βιογραφικά σημειώματα

και αριθμός ΦΠΑ

5= Οικονομικό έτος, τραπεζικά στοιχεία

💷 Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De

#### Οδηγίες

Πιο κάτω παρουσιάζονται οι διαθέσιμοι ρόλοι που μπορείτε να αποκτήσετε στο σύστημα, σε σχέση με την οντότητα που Παρακαλούμε, πριν υποβάλετε αίτηση, να μελετήσετε προσεκτικά τις σχετικές πληροφορίες.

Με την επιτυχή συμπλήρωση και υποβολή της αίτησής σας:

- Θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα στην οθόνη υποβολής
- Θα σας δοθεί αριθμός αίτησης
- Η αίτησή σας θα αποσταλεί στην ΑνΑΔ για αξιολόγηση

Από την ενότητα «Διαχείριση αιτήσεων» μπορείτε να ενημερώνεστε σε ποιο στάδιο της διαδικασίας βρίσκεται η αίτησή (

#### Εργοδότης

Κάθε οντότητα ή οποία είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο κοινωνικών ασφαλίσεων ως εργοδότης. Η ίδια οντότητα (ίδιος κ τον κάθε ρόλο υπάρχει διαφορετικός αριθμός μητρώου εργοδότη (ΑΜΕ), καταχωρημένος στο αντίστοιχο μητρώο του τμ

Αίτηση για απόκτηση ρόλου Λεπτομέρειες

#### Εκπαιδευτές

Κάθε φυσικό πρόσωπο που συνεργάζεται με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή δραστηριοτήτων κατάρτισης.

Ο εκπαιδευτής, όσον αφορά την εκπαιδευτική ικανότητά του, πρέπει να είναι πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ ως Εκπαιδευ Σε κάθε Σχέδιο ή/ και δραστηριότητα της ΑνΑΔ, καθορίζονται επιπλέον κριτήρια τα οποία οι εκπαιδευτές πρέπει να πληγ σημείωμά σας.

Επιλογή Λεπτομέρειες

#### Αξιολογητής Επαγγελματικού Προσόντος (ΕΠ)

Ειδικοί συνεργάτες εγκεκριμένοι από την ΑνΑΔ, αρμόδιοι για την αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων

24



II. Ενότητα «Διαθέσιμοι ρόλοι»

Απόκτηση ρόλου (ΚΕΚ, ΔΕΚ, Εκπαιδευτής)

Για να είναι δυνατή η υποβολή προδιαγραφών και η εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης απαραίτητη προϋπόθεση είναι η απόκτηση των ακόλουθων ρόλων από τους συντελεστές των προγραμμάτων κατάρτισης:

- Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)
- Εκπαιδευτής