



**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΖΩΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ**

**ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>5</b>
<b>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ</b>	<b>7</b>
1. Γενική περιγραφή του Σχεδίου	7
2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης	8
2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης	8
2.2 Περιορισμοί στην καταβολή ενίσχυσης ήσσονος σημασίας	9
2.3 Περιπτώσεις που δεν συνιστούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας	9
2.4 Εξαιρέσεις από την καταβολή ενίσχυσης	9
2.5 Δυνατότητα σώρευσης	10
3. Διαδικασία λειτουργίας του Σχεδίου	10
3.1 Υποβολή αίτησης για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης	11
3.2 Υλοποίηση εγκριθέντων προγραμμάτων	15
3.3 Έλεγχος Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης	17
3.4 Καταβολή του χορηγήματος	18
4. Καταβολή επιχορηγήσεων απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό	19
5. Αποστολή Βεβαίωσης Χορήγησης Ενίσχυσης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις	19
6. Τήρηση χρονικών προθεσμιών	20
7. Δικαίωμα υποβολής ένστασης	20
8. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων	21
9. Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν)	21
10. Προβλεπόμενες ποινές	22
11. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	22
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>26</b>
I Πολιτική Χορηγιών	28
II Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προγράμματος Κατάρτισης	32
III Προϋποθέσεις Εξέτασης και Κριτήρια Έγκρισης	38
IV Προϋποθέσεις Καταβολής Χορηγήματος	46
V Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18 <sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας	52
VI Μηχανισμός Υποβολής Ενστάσεων	62

- Έντυπο 1 (ΠΕ): Πληροφορίες για Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Έντυπο 1 (ΠΕΖ): Προγραμματισμός Δραστηριοτήτων Κατάρτισης
- Έντυπο 2 (ΠΕΖ): Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για έγκριση Προγράμματος Κατάρτισης
- Έντυπο 3 (ΠΕΖ): Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος
- Έντυπο Κ.Ε. 2: Έντυπο Γραπτής Δήλωσης που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012
- Έντυπο 4 (ΠΕΖ): Προγραμματισμός Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους Κατάρτισης
- Έντυπο 5 (ΠΕ) Παρουσιολόγιο
- Form 5 (ΠΕ): Attendance Sheet
- Έντυπο 5 (ΠΕΖ): Παρουσιολόγιο Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους
- Έντυπο 6 (ΠΕΖ): Σημαντικές Πληροφορίες για Εργοδότες και Εργοδοτούμενους τους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας
- Έντυπο 1 (ΒΣ-ΠΕΖ): Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή
- Form 1 (CV-ΠΕΖ): Trainer's Curriculum Vitae
- Έντυπο ΑνΑΔ 9Ζ45/3: Εξουσιοδότηση για Καταβολή Επιχορηγήσεων με Τραπεζικό Έμβασμα
- Έντυπο ΣΕ: Στοιχεία Εργοδότη

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ εστιάζει τις προσπάθειές της στην αύξηση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και βελτίωση των προϊόντων και υπηρεσιών των κυπριακών επιχειρήσεων, μέσα από την ορθολογική κατάρτιση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους και τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας του.

Για την επίτευξη των στόχων της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια/Δραστηριότητες, που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, με στόχο τη σφαιρική και ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Ο παρών Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών (στο εξής «Οδηγός») αφορά στο Σχέδιο **Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας** (στο εξής «Σχέδιο»), το οποίο τέθηκε σε λειτουργία από την **1<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2014**.

Στον Οδηγό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν τη συνεργασία της ΑνΑΔ με τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ») και τους εργοδότες για την έγκριση, εφαρμογή και επιχορήγηση Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας (στο εξής «προγράμματα») που εφαρμόζονται στην Κύπρο για ικανοποίηση αναγκών επιχειρήσεων/οργανισμών για συνεχιζόμενη κατάρτιση του προσωπικού τους.

Με τον Οδηγό αυτό, παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για διευκόλυνση της πρόσβασης των ΚΕΚ, των επιχειρήσεων/οργανισμών και των εργοδοτούμενων στο υπό αναφορά Σχέδιο και για βελτίωση της συνεργασίας τους με την ΑνΑΔ.

Καθοδηγητικές γραμμές για τη σύνταξη του Οδηγού αποτέλεσαν οι πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της ΑνΑΔ και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013<sup>1</sup>, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) [στο εξής «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013»].

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου ή/και να τερματίσει τη λειτουργία του, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερόμενους. Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο τηλέφωνο 22390300, ή στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

<sup>1</sup> Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων L352 της 24/12/2013, σ. 1-8.



# ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΖΩΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

---

### 1. Γενική Περιγραφή του Σχεδίου

Η συνεχής κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού αποτελεί βασικό συστατικό στην προσπάθεια για βελτίωση της παραγωγικότητας και κατ' επέκταση βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών, που αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την επιβίωση και ανάπτυξη των επιχειρήσεων/οργανισμών.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής, η ΑνΑΔ έχει διαμορφώσει ειδικό Σχέδιο που έχει ως βασικό του στόχο την αναβάθμιση και βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών των επιχειρήσεων/οργανισμών, την αύξηση της παραγωγικότητας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας τους μέσα από την προώθηση της μεθοδευμένης κατάρτισης και ανάπτυξης του διευθυντικού και άλλου εξειδικευμένου προσωπικού τους.

Το Σχέδιο «**Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας**», στοχεύει στην ικανοποίηση εξειδικευμένων αναγκών της οικονομίας για άρτια καταρτισμένο διευθυντικό και άλλο εξειδικευμένο προσωπικό σε σημαντικές θέσεις, μέσω της ενεργοποίησης και της σωστής αξιοποίησης των δυνατοτήτων και εμπειρίας των ΚΕΚ.

Η εξειδικευμένη θεματολογία του Σχεδίου περιλαμβάνει θέματα που δεν καλύπτονται επαρκώς από άλλα προγράμματα κατάρτισης και αφορούν σε ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της ανάπτυξης επιχειρήσεων/οργανισμών τόσο τομεακά όσο και διατομεακά, όπως τεχνολογική αναβάθμιση, αναδιάρθρωση και αύξηση της παραγωγικότητας, ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της διεύθυνσης των επιχειρήσεων/οργανισμών, προώθηση εξειδικευμένων τομέων/κλάδων της οικονομίας και άλλα θέματα καθοριστικής σημασίας.

Σε εργοδότες που αξιοποιούν τα προγράμματα μέσω της συμμετοχής εργοδοτούμενων τους σε αυτά, η ΑνΑΔ παρέχει οικονομική ενίσχυση με τη μορφή χορηγημάτων, για κάλυψη μέρους των εξόδων κατάρτισης, σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται μέσω του Σχεδίου διέπονται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Το πλήρες κείμενο του Κανονισμού φαίνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**.

Βασικός σκοπός της ενίσχυσης είναι η παροχή κινήτρων στους εργοδότες (στο πλαίσιο του Νόμου της ΑνΑΔ<sup>2</sup>) για να συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στον Νόμο της ΑνΑΔ) σε προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζονται από διάφορα ΚΕΚ στο πλαίσιο του Σχεδίου.

Σημαντική προϋπόθεση για την έγκριση και επιχορήγηση των προγραμμάτων είναι τα ΚΕΚ (δημόσια και ιδιωτικά) που οργανώνουν και εφαρμόζουν τα προγράμματα να έχουν αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί ως ΚΕΚ μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν) της ΑνΑΔ.

---

<sup>2</sup> Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007, άρθρο 21.

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή των προγραμμάτων θα πρέπει να γίνεται σε πιστοποιημένες μέσω του ιδίου Συστήματος Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ»).

Επίσης, στη βάση προκαθορισμένων προϋποθέσεων και κριτηρίων αξιολόγησης που επιτρέπουν συγκριτική αξιολόγηση των προτεινόμενων προγραμμάτων και επιτυγχάνουν αντικειμενικότητα στην αξιολόγηση των αιτήσεων, εξετάζονται η υποδομή του ΚΕΚ, η εμπειρία του στη διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης, η δυνατότητά του για διοργάνωση προγραμμάτων Ζωτικής Σημασίας, καθώς και η καταλληλότητα του προγράμματος και των εκπαιδευτών.

ΚΕΚ που επιθυμεί συνεργασία με την ΑνΑΔ για εφαρμογή Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας, θα πρέπει να υποβάλει σχετικές αιτήσεις και να εξασφαλίσει την έγκριση των προγραμμάτων στα προκαθορισμένα χρονικά πλαίσια.

Η ΑνΑΔ εκδίδει **Θεματολόγιο** ανά διετία με στόχο την έγκαιρη ενημέρωση και καθοδήγηση των ΚΕΚ αναφορικά με τους θεματικούς τομείς προγραμμάτων που μπορούν να υποβάλουν στην ΑνΑΔ για έγκριση και επιχορήγηση της εφαρμογής τους. Με βάση αυτούς τους θεματικούς τομείς, τα ΚΕΚ σχεδιάζουν προγράμματα κατάρτισης τα οποία ανταποκρίνονται σε σημαντικές ανάγκες της οικονομίας.

Το Θεματολόγιο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

## **2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης**

### **2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης**

Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι επιχειρήσεις/οργανισμοί οι οποίες ασκούν δραστηριότητες σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότες.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Περαιτέρω, οι δικαιούχοι εργοδότες μπορούν να δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς της οικονομίας, εκτός από τις εξαιρέσεις που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (βλέπε παρ. 2.4 πιο κάτω). Εξαιρείται επίσης από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Οι εργοδότες θα πρέπει να καταβάλλουν το καθορισμένο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενούς τους για τους οποίους αιτούνται συμμετοχή στο Σχέδιο, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Δεν καταβάλλεται ενίσχυση σε αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα για συμμετοχή τους ως καταρτιζόμενοι σε προγράμματα που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Σχεδίου.



Επίσης, δεν πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ της επιχείρησης/οργανισμού ή/και των συντελεστών παροχής κατάρτισης ή/και των καταρτιζομένων, για το παρόν Σχέδιο.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται από εργοδότες για να είναι δικαιούχοι ενίσχυσης φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**.

## **2.2 Περιορισμοί στην καταβολή ενίσχυσης ή σσονος σημασίας**

Το παρόν Σχέδιο εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε εργοδότες που δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς, λαμβάνοντας υπόψη τις πρόνοιες και τους περιορισμούς του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

## **2.3 Περιπτώσεις που δεν συνιστούν ενίσχυση ή σσονος σημασίας**

Οι ακόλουθες περιπτώσεις, οι οποίες δεν συνιστούν ενίσχυση ή σσονος σημασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται επιχορήγηση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις:

- (α) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος δεν συνιστά επιχείρηση, δηλαδή δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.
- (β) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος συνιστά επιχείρηση, αλλά ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

## **2.4 Εξαιρέσεις από την καταβολή ενίσχυσης**

Από την καταβολή ενισχύσεων που προνοεί το Σχέδιο, εξαιρούνται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις/οργανισμούς οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Σύμφωνα με το άρθρο 1(1), ο Κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:
  - Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου<sup>3</sup>.
  - Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
  - Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
    - (i) Όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις.

<sup>3</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου, της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 1999, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 17 της 21/1/2000, σ. 22).

(ii) Όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.

- Ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.
- Ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

(β) Ενισχύσεις προς την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

(γ) Ενισχύσεις σε επιχειρήσεις που αποτελούν αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης, μετά από προηγούμενη απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

## 2.5 Δυνατότητα σώρευσης

(α) Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε δεδομένη επιχείρηση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 από την ΑνΑΔ ή οποιαδήποτε άλλη αρμόδια αρχή, μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής<sup>4</sup> μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής.

(β) Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε δεδομένη επιχείρηση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 από την ΑνΑΔ ή οποιαδήποτε άλλη αρμόδια αρχή, μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

(γ) Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που προνοεί το Σχέδιο με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ενός προγράμματος που χορηγούνται βάσει Κανονισμού Απαλλαγής Κατά Κατηγορία ή βάσει απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

## 3. Διαδικασία λειτουργίας του Σχεδίου

Η έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης, καθώς και η καταβολή του χορηγήματος σε σχέση με κάθε πρόγραμμα που εμπίπτει στο Σχέδιο, γίνεται σύμφωνα με προκαθορισμένη διαδικασία που διαλαμβάνει **τρία (3) στάδια**:

- **Υποβολή αίτησης για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης**
- **Υλοποίηση εγκριθέντων προγραμμάτων**

---

<sup>4</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25<sup>ης</sup> Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L 114 της 26/4/2012, σ. 8).

- **Καταβολή του χορηγήματος**

### 3.1. Πρώτο Στάδιο: Υποβολή αίτησης για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης

#### 3.1.1 Υποβολή αίτησης από ΚΕΚ

##### (α) Προθεσμία υποβολής αίτησης για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης

Η ΑνΑΔ δέχεται αιτήσεις για έγκριση εφαρμογής Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας δύο (2) φορές τον χρόνο. Η περίοδος εφαρμογής προγραμμάτων χωρίζεται σε δύο εξάμηνα, το πρώτο εξάμηνο από τον Ιανουάριο μέχρι και τον Ιούνιο και το δεύτερο εξάμηνο από τον Ιούλιο μέχρι και το Δεκέμβριο. Κριτήριο για την απόφαση σε ποιο εξάμηνο εμπίπτει ένα πρόγραμμα είναι η ημερομηνία έναρξής του.

Ο όρος «υποβολή αίτησης» αναφέρεται στην υποβολή των εντύπων που φαίνονται στην παράγραφο (β) πιο κάτω.

Οι χρονικές προθεσμίες παραλαβής των αιτήσεων για κάθε εξάμηνο φαίνονται πιο κάτω:

Τελευταία ημέρα παραλαβής αιτήσεων	Περίοδος προγραμματισμού
15 Οκτωβρίου προηγούμενου έτους	Α΄ Εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος)
15 Απριλίου ίδιου έτους	Β΄ Εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος)

Σε περίπτωση που η 15<sup>η</sup> Οκτωβρίου ή η 15<sup>η</sup> Απριλίου είναι αργίες, τότε ως τελευταία ημέρα παραλαβής αιτήσεων ορίζεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα.

Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των πιο πάνω προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των αίτησης στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους. Αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

Ειδικά για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας παρέχεται η δυνατότητα επέκτασης της περιόδου εφαρμογής ενός προγράμματος κατά ένα εξάμηνο, σε περίπτωση που για σοβαρούς λόγους το ΚΕΚ δεν μπορεί να το υλοποιήσει μέσα στην εξαμηνιαία περίοδο για την οποία εγκρίθηκε.

##### (β) Έντυπα που υποβάλλονται για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης

Κάθε ΚΕΚ που ενδιαφέρεται για έγκριση Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας, κατά **το πρώτο στάδιο** θα πρέπει να υποβάλλει τα πιο κάτω έντυπα:

Αριθμός Εντύπου	Περιγραφή Εντύπου
Έντυπο 1 (ΠΕ)	Πληροφορίες για το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
Έντυπο 1 (ΠΕΖ)	Προγραμματισμός Δραστηριοτήτων Κατάρτισης
Έντυπο 2 (ΠΕΖ)	Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Προγράμματος Κατάρτισης
Έντυπο 1 (ΒΣ-ΠΕΖ)	Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή - υπάρχει αντίστοιχο έντυπο στην αγγλική γλώσσα, Form 1 (CV- PEZ)

Τα έντυπα αυτά παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**. Επίσης, είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

Το **Έντυπο 1 (ΠΕ)** αφορά στοιχεία του ΚΕΚ ως εργοδότη, καθώς και στοιχεία αναφορικά με τις δραστηριότητές του.

Στο **Έντυπο 1 (ΠΕΖ)** δίνονται συνοπτικά στοιχεία για όλα τα προτεινόμενα προγράμματα που προτίθεται να εφαρμόσει το ΚΕΚ μέσα στο συγκεκριμένο εξάμηνο.

Στο **Έντυπο 2 (ΠΕΖ)** υποβάλλεται αναλυτικά η προδιαγραφή κατάρτισης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στο προτεινόμενο πρόγραμμα. Συμπληρώνεται ένα έντυπο για κάθε πρόγραμμα, σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας, όπως αναλύονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**.

Για κάθε προτεινόμενο εκπαιδευτή επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο δίνονται αναλυτικά στοιχεία για την εκπαίδευση, την επαγγελματική, εκπαιδευτική και συμβουλευτική του πείρα που σχετίζονται με το αντικείμενο της κατάρτισης που πρόκειται να διδάξει. Τα στοιχεία αυτά μπορεί να υποβάλλονται στο **Έντυπο 1 (ΒΣ-ΠΕΖ)** «Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή» ή **Form 1 (CV - PEZ)** «Trainer's Curriculum Vitae».

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες και υπογραμμένες και να συνοδεύονται με **όλα τα απαραίτητα στοιχεία**. Η συμπλήρωση και αποστολή των αιτήσεων στην ΑνΑΔ είναι υποχρέωση του ΚΕΚ που υποβάλλει την αίτηση και κανενός άλλου, τρίτου προσώπου. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει αιτήσεις που υποβάλλονται με ελλιπή στοιχεία.

Σημειώνεται ότι, προγράμματα που υποβάλλονται για εξέταση προς έγκριση εφαρμογής στην κατηγορία «Ζωτικής Σημασίας», δεν θα επιτρέπεται να μεταφέρονται για εξέταση στην κατηγορία «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη».

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για έγκριση προγραμμάτων οι οποίες αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου ή παραδίδονται δια χειρός.

Η ΑνΑΔ επεξεργάζεται σύστημα ηλεκτρονικής επικοινωνίας για να δέχεται αιτήσεις σε ηλεκτρονική μορφή. Όταν το σύστημα θα είναι διαθέσιμο, θα ενημερωθούν τα ΚΕΚ για τη διαδικασία που θα ακολουθείται.

Για αποτελεσματικότερη συνεργασία με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου προτρέπονται τα ΚΕΚ να ορίσουν συγκεκριμένο άτομο με το οποίο θα πραγματοποιείται η επικοινωνία

και να διατηρούν αρχείο των αιτήσεων που υποβάλλουν και γενικά της όλης αλληλογραφίας τους με την ΑνΑΔ.

### **3.1.2 Εξέταση αίτησης, λήψη απόφασης και ενημέρωση του ΚΕΚ**

Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων εξετάζονται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτές. Σε περίπτωση που κρίνεται χρήσιμο για σκοπούς εξέτασης των προγραμμάτων, αρμόδιος λειτουργός της ΑνΑΔ επικοινωνεί με το ΚΕΚ για διευκρινίσεις ή/και συλλογή πρόσθετων στοιχείων/πληροφοριών.

Οι αιτήσεις εξετάζονται και αξιολογούνται στη βάση προϋποθέσεων και κριτηρίων που εφαρμόζονται ενιαία για όλα τα προγράμματα. Κάθε αίτηση εξετάζεται κατ' αρχάς κατά πόσο πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις και νοουμένου ότι αυτές πληρούνται βεβαιώνεται στη συνέχεια ότι ικανοποιούνται τα κριτήρια για έγκριση της επιχορήγησης του προγράμματος. Η απόφαση για έγκριση ή απόρριψη κάθε προγράμματος λαμβάνεται με βάση το Θεματολόγιο, το περιεχόμενο και τα άλλα στοιχεία που αφορούν στο πρόγραμμα, καθώς και με βάση την προηγούμενη συνεργασία με κάθε ΚΕΚ και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού του Σχεδίου. Οι προϋποθέσεις εξέτασης και τα κριτήρια έγκρισης φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**.

#### **(α) Προϋποθέσεις εξέτασης προγράμματος**

Οι προϋποθέσεις εξέτασης ενός Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας, αφορούν στο διαδικαστικό μέρος (χρόνος υποβολής, έντυπα και πληροφορίες), τα ποιοτικά στοιχεία του προγράμματος (καταλληλότητα ΚΕΚ, πρόγραμμα, διάρκεια προγράμματος, υποψήφιοι για συμμετοχή και εκπαιδευτές) και θέματα κυρώσεων και προϋπολογισμού του Σχεδίου.

#### **(β) Κριτήρια έγκρισης προγράμματος**

Τα κριτήρια έγκρισης, τα οποία φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**, έχουν διαχωριστεί σε 5 ενότητες:

- A. Καταλληλότητα προγράμματος
- B. Καταλληλότητα Εκπαιδευτή
- Γ. Χώρος/Εξοπλισμός/Μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης/Μέσα και υλικά κατάρτισης
- Δ. Δραστηριοποίηση ΚΕΚ
- E. Συνεργασία με την ΑνΑΔ.

Οι Ενότητες Α-Γ αφορούν στο επίπεδο και την ποιότητα του προγράμματος, των εκπαιδευτών και της εκπαιδευτικής υποδομής, η Ενότητα Δ την εμπειρία του ΚΕΚ στη διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης και η Ενότητα E το επίπεδο συνεργασίας του ΚΕΚ με την ΑνΑΔ και τη δυνατότητα του να υλοποιεί εγκεκριμένες δραστηριότητες κατάρτισης.

Επειδή η Ενότητα E αφορά στα ΚΕΚ που είχαν προηγούμενη συνεργασία με την ΑνΑΔ και δεδομένου ότι υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αίτησης από κάποιο ΚΕΚ που δεν είχε προηγούμενη συνεργασία με την ΑνΑΔ αλλά είναι δραστηριοποιημένο στον τομέα της

κατάρτισης, η βαθμολογία της Ενότητας Ε τηρείται χωριστά ώστε να μην επηρεάζει τα ΚΕΚ που δεν είχαν προηγούμενη συνεργασία με την ΑνΑΔ. Συγκεκριμένα, η βαθμολογία της Ενότητας Ε, η οποία δυνατό να είναι αρνητική, θετική ή μηδενική, θα προσθαφαιρείται στο σύνολο της βαθμολογίας ενός προγράμματος (Ενότητες Α-Δ) για να καθορίσει την τελική βαθμολογία του προγράμματος. Όσα ΚΕΚ δεν είχαν προηγούμενη συνεργασία με την ΑνΑΔ θα βαθμολογούνται με «0» στην Ενότητα Ε και ως εκ τούτου δεν θα επηρεάζεται η βαθμολογία των Ενότητων Α-Δ.

Για να θεωρείται ότι ένα πρόγραμμα έχει επιτύχει στην αξιολόγηση θα πρέπει να συγκεντρώσει βαθμολογία στις ενότητες Α και Β τουλάχιστον 50% και, επίσης, η συνολική τελική του βαθμολογία (Ενότητες Α-Ε) να είναι τουλάχιστον 70 βαθμοί.

Η βαθμολογία θα χρησιμοποιείται για την κατάταξη των προγραμμάτων που επιτυγχάνουν στην αξιολόγηση, στην περίπτωση που θα πρέπει να γίνει επιλογή μεταξύ τους λόγω περιορισμών στον προϋπολογισμό του Σχεδίου, ανάλογα και με τον αναμενόμενο βαθμό υλοποίησης των δαπανών για τα εγκριθέντα προγράμματα.

Ένα πρόγραμμα εγκρίνεται εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, επιτύχει στην αξιολόγηση και η βαθμολογική του κατάταξη είναι τέτοια ώστε να παρέχεται δυνατότητα έγκρισής του σύμφωνα με τις πρόνοιες του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Σχεδίου.

Επισημαίνεται ότι, για να καθίσταται δυνατή η έγκριση προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ, θα πρέπει να ικανοποιούνται παράλληλα και ταυτόχρονα οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- Το πρόγραμμα πρέπει να εμπίπτει στους θεματικούς τομείς που καθορίζονται στο Θεματολόγιο.
- Το πρόγραμμα δεν πρέπει να εντάσσεται στα θέματα που δεν εγκρίνονται.
- Το πρόγραμμα πρέπει να έχει κριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ ότι αποτελεί πρόσφορο τρόπο αποτελεσματικής ικανοποίησης υπαρκτής ανάγκης κατάρτισης.
- Το πρόγραμμα πρέπει να εκτιμάται αρμοδίως ότι δύναται να τύχει της επιχορήγησης της ΑνΑΔ, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του προϋπολογισμού του Σχεδίου, αλλά και το σύνολο των ανειλημμένων οικονομικών δεσμεύσεων της.

### **3.1.3 Κοινοποίηση έγκρισης και στοιχεία έγκρισης**

Με την έγκριση ενός προγράμματος καθορίζεται και το ύψος του χορηγήματος σύμφωνα με την ισχύουσα Πολιτική Χορηγιών, η οποία περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**. Καταβολή χορηγήματος γίνεται μόνο για εργοδοτούμενους που δικαιούνται να συμμετάσχουν στο εγκριθέν πρόγραμμα σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας και την εγκριθείσα προδιαγραφή του. Νοείται ότι η συμμετοχή ατόμου σε πρόγραμμα αποσκοπεί στην ικανοποίηση συγκεκριμένης ανάγκης του εργοδότη του.

Η απόφαση της ΑνΑΔ για έγκριση ή μη του προγράμματος γνωστοποιείται στο ενδιαφερόμενο ΚΕΚ γραπτώς πριν την έναρξη του εξαμήνου που αφορά ο υποβληθείς στην ΑνΑΔ Προγραμματισμός Δραστηριοτήτων Κατάρτισης. Σε περίπτωση μη έγκρισης προγράμματος, γνωστοποιούνται γραπτώς οι λόγοι γι' αυτήν την απόφαση.

Στην περίπτωση έγκρισης προγράμματος, γνωστοποιείται το ποσό του χορηγήματος που υπολογίζεται να καταβληθεί στο ΚΕΚ μετά από εξουσιοδότηση των εργοδοτών που θα συμμετάσχουν με εργοδοτούμενους τους σ' αυτό νοουμένου ότι το πρόγραμμα θα εφαρμοστεί με επιτυχία σύμφωνα με τα υποβληθέντα και εγκριθέντα στοιχεία. Με την επιστολή αυτή, γνωστοποιούνται γραπτώς και άλλες λεπτομέρειες που στοχεύουν στην αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος.

Το ΚΕΚ, μετά την έγκριση των προγραμμάτων του, θα πρέπει να τοποθετεί στα ενημερωτικά/διαφημιστικά έντυπα που εκδίδει ή και σε ανακοινώσεις/διαφημίσεις για εύρεση υποψηφίων στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ή στο Διαδίκτυο, το λογότυπο της ΑνΑΔ μαζί με το ακόλουθο λεκτικό:

*«Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ ως πρόγραμμα Ζωτικής Σημασίας. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης».*

Το λογότυπο της ΑνΑΔ και το πιο πάνω συνοδευτικό λεκτικό πρέπει να τοποθετούνται στο κάτω μέρος, στην 1<sup>η</sup> σελίδα (μέγεθος 1/10 του συνολικού ύψους της πρώτης σελίδας/εξωφύλλου) των ενημερωτικών/διαφημιστικών εντύπων, καθώς και των ανακοινώσεων/διαφημίσεων στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ή στο Διαδίκτυο.

Οδηγίες για τον τρόπο τοποθέτησης του εμβλήματος της ΑνΑΔ και το συνοδευτικό λεκτικό που θα αναγράφεται στα ενημερωτικά έντυπα, βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

### **3.2 Δεύτερο Στάδιο: Υλοποίηση εγκριθέντων προγραμμάτων**

Με την έγκριση προγράμματος, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της ΑνΑΔ, σε σχέση με την εφαρμογή του συγκεκριμένου προγράμματος:

#### **3.2.1 Πριν την έναρξη του προγράμματος:**

- Να δώσει το Έντυπο 3 (ΠΕΖ) «Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος» στις επιχειρήσεις/οργανισμούς. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα από τις επιχειρήσεις/οργανισμούς πριν από την έναρξη του προγράμματος και να παραδίδεται στο ΚΕΚ.
- Να παραλάβει από κάθε συμμετέχουσα επιχείρηση/οργανισμό Γραπτή Δήλωση<sup>5</sup> για οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας τις οποίες έλαβε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ή σσονος σημασίας, κατά τα τελευταία δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Στην περίπτωση ενιαίας επιχείρησης, στη δήλωση αναφέρεται το σύνολο των ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που έλαβαν όλες οι οντότητες που συνιστούν την ενιαία επιχείρηση (Έντυπο Κ.Ε. 2)

---

<sup>5</sup> Η Γραπτή Δήλωση υποβάλλεται σύμφωνα με τους περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμούς του 2009 και 2012, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

- Να φροντίσει για την επιλογή των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα σύμφωνα με την προδιαγραφή του. Είναι απαραίτητο να εξετάζονται με προσοχή κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα, τα στοιχεία των υποψηφίων για κατάρτιση ώστε να τηρείται πλήρως η προδιαγραφή του προγράμματος αναφορικά με την περιγραφή υποψηφίων και των επιχειρήσεων/οργανισμών από τις οποίες προέρχονται.

### 3.2.2 Κατά την έναρξη του προγράμματος:

- Να ενημερώσει τους συμμετέχοντες ότι το πρόγραμμα έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.
- Να προβάλει σχετικό ενημερωτικό φιλμ, το οποίο παρέχεται από την ΑνΑΔ, για τις δραστηριότητες της ΑνΑΔ. ΚΕΚ που δεν έχει στην κατοχή του το σχετικό ενημερωτικό φιλμ, μπορεί να το εξασφαλίσει από την ιστοσελίδα της ΑνΑΔ.
- Να δώσει σε όλους τους συμμετέχοντες το ενημερωτικό φυλλάδιο της ΑνΑΔ Έντυπο 6 (ΠΕΖ) «Σημαντικές Πληροφορίες για Εργοδότες και Εργοδοτούμενους τους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας», που επεξηγεί τις υποχρεώσεις των εργοδοτών που λαμβάνουν μέρος στο πρόγραμμα με τη συμμετοχή εργοδοτούμενων τους, καθώς και των ιδίων των συμμετεχόντων.
- Να εφαρμόσει το πρόγραμμα σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή που ορίζει όλα τα επιμέρους στοιχεία του προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες παραμέτρους που έχει καθορίσει η ΑνΑΔ για την αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος:
  - (i) Ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων: 8
  - (ii) Μέγιστος αριθμός εργοδοτούμενων συμμετεχόντων από την ίδια επιχείρηση/οργανισμό: 3
- Αν για οποιοδήποτε λόγο το πρόγραμμα δεν πρόκειται να εφαρμοσθεί θα πρέπει να ενημερωθεί η ΑνΑΔ γραπτώς πριν την προγραμματισθείσα ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- Στις περιπτώσεις που για σοβαρούς λόγους επιβάλλεται η αλλαγή συγκεκριμένου στοιχείου της προδιαγραφής, όπως για παράδειγμα ημερομηνιών, ωρών, τόπου εφαρμογής ή εκπαιδευτή, αυτή πρέπει να γνωστοποιηθεί γραπτώς πριν από την εφαρμογή της. Για αλλαγές εκπαιδευτών και τόπου εφαρμογής, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η έγκριση της ΑνΑΔ πριν την πραγματοποίησή τους.
  - Σε περίπτωση υλοποίησης αλλαγών χωρίς την ενημέρωση ή όπου απαιτείται έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει το σχετικό χορήγημα.
- Να μη χρησιμοποιεί το όνομα της ΑνΑΔ ή οτιδήποτε σχετικό με αυτή χωρίς την προηγούμενη έγκρισή της.



- Να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τις προϋποθέσεις καταβολής χορηγήματος όπως έχουν γνωστοποιηθεί σε αυτό από την ΑνΑΔ και φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**.
- Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.
- Να φροντίζει για την ακριβή τήρηση του Παρουσιολογίου [Έντυπο 5 (ΠΕ)] για το ιδρυματικό μέρος και του Παρουσιολογίου [Έντυπο 5 (ΠΕΖ)] για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος, έτσι που να αντανakλούν την πιστή εφαρμογή του προγράμματος. Τα Παρουσιολόγια πρέπει να είναι διαθέσιμα για έλεγχο/επιθεώρηση από τους λειτουργούς ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της ΑνΑΔ ανά πάσα στιγμή και σε κάθε στάδιο της εφαρμογής του προγράμματος. Τα Παρουσιολόγια θα πρέπει να συμπληρώνονται δεόντως σε κάθε συνάντηση και όχι μετά το πέρας ολόκληρου του προγράμματος. Τα δύο έντυπα Παρουσιολογίου φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**.
- Να εφαρμόζει διαδικασία αξιολόγησης του εκπαιδευτή και όλων των στοιχείων του προγράμματος με τη συμπλήρωση εντύπου αξιολόγησης από τους καταρτιζόμενους. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης πρέπει να είναι διαθέσιμα για εξέταση από την ΑνΑΔ.
- Να μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζομένων, της απόδοσης του εκπαιδευτή και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος.
- Να υποβάλλει στην Αρχή τον προγραμματισμό των ενδοεπιχειρησιακών συναντήσεων χρησιμοποιώντας το Έντυπο 4 (ΠΕΖ), με τη λήξη του ιδρυματικού μέρους και οπωσδήποτε πριν την έναρξη των συναντήσεων.
- Σε περίπτωση διαφοροποίησης στην ημέρα ή/και ώρα οποιασδήποτε συνάντησης, θα πρέπει να **ενημερώνεται γραπτώς** η ΑνΑΔ **πριν** την αρχικά προγραμματισθείσα συνάντηση, ή τη νέα συνάντηση αν προηγείται και να δίδονται όλα τα στοιχεία για τη νέα ημέρα ή/και ώρα της συνάντησης.
- Εάν πραγματοποιηθεί έλεγχος εφαρμογής του ενδοεπιχειρησιακού μέρους και διαπιστωθεί μη υλοποίηση συγκεκριμένης συνάντησης, **δεν θα καταβάλλεται χορήγηση για τον ή τους συμμετέχοντες από την επιχείρηση στο πρόγραμμα, για την περίπτωση αυτή.**
- Να απονέμει Πιστοποιητικό Κατάρτισης σε όλους τους συμμετέχοντες που θα συμπληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα, στο οποίο θα αναφέρεται στο κάτω μέρος ότι «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου ως πρόγραμμα Ζωτικής Σημασίας».

### 3.3 Έλεγχος Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης

Η ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για **διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων που εγκρίνει**, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα

προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών περιλαμβάνονται και **οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων μέσω των επισκέψεων ελέγχου.**

Για τον σκοπό αυτό, η ΑνΑΔ λειτουργεί Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Επισκέψεων Ελέγχου Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης (στο εξής «Πλαίσιο»), στο οποίο **καθορίζεται η πολιτική, οι διαδικασίες και τα μέτρα που επιβάλλονται από την ΑνΑΔ** για τις περιπτώσεις όπου, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, εντοπίζονται αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους και προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στον υπό αναφορά Οδηγό.

Στο Πλαίσιο γίνεται διαχωρισμός των ενδεχόμενων αποκλίσεων από τους όρους των Οδηγών σε **ουσιώδεις και μη ουσιώδεις**. Τα **προτεινόμενα μέτρα**, διαβαθμισμένα **ανάλογα με τη σοβαρότητα της απόκλισης και τη συχνότητα εντοπισμού της**, κατατάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

- **Γραπτή παρατήρηση** και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.
- **Απόσυρση δοθείσας έγκρισης** και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.
- **Διοικητικές κυρώσεις** στη βάση του άρθρου 31 του Νόμου<sup>6</sup>.

Το Πλαίσιο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

### **3.4 Τρίτο Στάδιο: Καταβολή του χορηγήματος**

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στους εργοδότες για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων τους στο πρόγραμμα σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.

Το χορήγημα καταβάλλεται από την ΑνΑΔ απευθείας στο ΚΕΚ ύστερα από εξουσιοδότηση του εργοδότη και νοουμένου ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που έχουν τεθεί και οι οποίες φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**.

Το ΚΕΚ αποστέλλει στην ΑνΑΔ το συντομότερο δυνατό μετά τη λήξη του προγράμματος όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται για την καταβολή του χορηγήματος δεόντως συμπληρωμένα. Όλα τα έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**. Τα έγγραφα πρέπει να παραληφθούν **το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία μέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει λήξει το πρόγραμμα**. Αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται. Σε περίπτωση που η τελευταία ημερομηνία παραλαβής είναι αργία, τότε ως τελευταία ημέρα παραλαβής ορίζεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα.

Γίνονται δεκτά έγγραφα για καταβολή χορηγήματος τα οποία αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου ή παραδίδονται δια χειρός.

---

<sup>6</sup> Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007.

Το ύψος του χορηγήματος που καταβάλλεται στο ΚΕΚ για κάθε πρόγραμμα υπολογίζεται με βάση το πραγματικό δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ) που χρεώθηκε η κάθε επιχείρηση/οργανισμός για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων της σ' αυτό. Ως εκ τούτου, το τελικό χορήγημα δυνατό να μειωθεί σε περίπτωση που το πραγματικό δικαίωμα συμμετοχής που χρεώθηκε είναι χαμηλότερο από αυτό που δηλώθηκε από το ΚΕΚ κατά το στάδιο έγκρισης του προγράμματος. Διευκρινίζεται επίσης ότι, το τελικό χορήγημα ανά συμμετέχοντα δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που εγκρίθηκε και γνωστοποιήθηκε στο ΚΕΚ.

Το δικαίωμα συμμετοχής για κάθε πρόγραμμα καθορίζεται από το ΚΕΚ που το εφαρμόζει. Από τους εργοδότες που πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζει η ΑνΑΔ, το ΚΕΚ εισπράττει τη διαφορά μεταξύ του δικαιώματος συμμετοχής και του χορηγήματος, πλέον ΦΠΑ επί του δικαιώματος συμμετοχής/διδάκτρων (όπου ισχύει), προτού υποβάλει τα σχετικά έγγραφα για επιχορήγηση.

#### **4. Καταβολή επιχορηγήσεων απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό**

Για σκοπούς καταβολής των επιχορηγήσεων απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό, το κάθε ΚΕΚ που επιθυμεί να συμμετάσχει σε Σχέδιο της ΑνΑΔ, θα πρέπει να συμπληρώσει και υποβάλει στην Αρχή την «Εξουσιοδότηση για Καταβολή Επιχορηγήσεων με Τραπεζικό Έμβασμα» [Εντυπο ΑνΑΔ 9Ζ45/3], σε πρωτότυπο, σε περίπτωση που αυτή δεν υποβλήθηκε προηγουμένως στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της Αρχής, ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα υποβληθέντα στοιχεία.

#### **5. Αποστολή Βεβαίωσης Χορήγησης Ενίσχυσης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις**

Από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022 τίθεται σε εφαρμογή το Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «Σύστημα ΕΕΚΕ»).

Από την ημερομηνία αυτή, βάσει του άρθρου 17(5) των περί Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 έως 2020, κάθε Αρμόδια Αρχή που παραχωρεί ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) (στο εξής «ΕΗΣ») οφείλει να χρησιμοποιεί και/ή να ενημερώνει και/ή να τηρεί ένα ή περισσότερα μητρώα του Συστήματος ΕΕΚΕ.

Από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022, οι Αρμόδιες Αρχές οφείλουν να καταχωρούν στο Σύστημα ΕΕΚΕ τις ΕΗΣ που προτίθενται να χορηγήσουν σε μία οντότητα. Κατά την καταχώριση, θα διενεργείται από το Σύστημα ΕΕΚΕ αυτόματος έλεγχος των ΕΗΣ τις οποίες έλαβε ή κατέστη δικαιούχος να λάβει από όλες τις Αρμόδιες Αρχές, η ενιαία επιχείρηση στην οποία ανήκει η οντότητα κατά την υπό εξέταση τριετία, για επιβεβαίωση της μη υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου.

Η ΕΗΣ καταχωρείται στο Σύστημα ΕΕΚΕ και εκδίδεται, μέσω αυτού, σχετική «Βεβαίωση Χορήγησης Ενίσχυσης» (στο εξής «Βεβαίωση»).

Στο Σχέδιο «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης –Ζωτικής Σημασίας» η καταχώρηση της ΕΗΣ και η έκδοση της σχετικής Βεβαίωσης γίνεται μετά την ολοκλήρωση από την ΑνΑΔ του ελέγχου των «Αιτήσεων Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδοτήσεων για Καταβολή Χορηγήματος» και των σχετικών παραστατικών που αποστέλλονται από τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) εντός έξι (6) μηνών από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει λήξει το πρόγραμμα.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία για καταβολή χορηγήματος αποστέλλονται από την ΑνΑΔ στο ΚΕΚ, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, οι Βεβαιώσεις που εκδόθηκαν από το Σύστημα ΕΕΚΕ. Το ΚΕΚ είναι υποχρεωμένο να προωθήσει τις Βεβαιώσεις αυτές στις επιχειρήσεις που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

## 6. Τήρηση Χρονικών Προθεσμιών

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Αυτές αφορούν στην προθεσμία υποβολής της «Αίτησης Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Προγράμματος Κατάρτισης» [Έντυπο 2 (ΠΕΖ)] και της «Αίτησης Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος» [Έντυπο 3 (ΠΕΖ)] μαζί με όλα τα απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους. **Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι καθορισμένες στον Οδηγό προθεσμίες, οι αιτήσεις θα απορρίπτονται χωρίς περαιτέρω εξέταση.**

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών θα μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλείται το ενδιαφερόμενο ΚΕΚ ή η επιχείρηση/οργανισμός, θα πρέπει να υποβληθούν γραπτώς μαζί με τη σχετική αίτηση για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

**Ανωτέρα βία** σημαίνει «*θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο*».

## 7. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

Αιτητές των οποίων οι αιτήσεις για έγκριση εφαρμογής προγράμματος ή για καταβολή χορηγήματος απορρίφθηκαν, έχουν το δικαίωμα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της ΑνΑΔ, να υποβάλουν γραπτή ένσταση, ζητώντας επανεξέταση της αίτησής τους και παραθέτοντας συγκεκριμένα στοιχεία και λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτησή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων σε σχέση με συγκεκριμένες αποφάσεις που εκδίδονται από λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού, οι οποίες υποβάλλονται από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται μαζί της στο πλαίσιο του Σχεδίου, η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων, φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**.

## 8. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

- (α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,
- (β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή δραστηριότητα της Αρχής, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της Αρχής,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

## 9. Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν)

Η ΑνΑΔ, έχει θέσει σε λειτουργία Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης **(ΑξιοΠιστοΣυν)** στο πλαίσιο του οποίου **αξιολογούνται με στόχο την πιστοποίηση:**

- Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (**ΚΕΚ**)
- Οι Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (**ΔΕΚ**)
- Οι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (**ΕΕΚ**)

Η πιστοποίηση είναι **υποχρεωτική** για εκείνους οι οποίοι επιθυμούν να έχουν **δυνατότητα συνεργασίας με την ΑνΑΔ για εφαρμογή επιχορηγούμενων, συγχρηματοδοτούμενων ή/και προκηρυσσόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης**. Ωστόσο το Σύστημα είναι ανοικτό σε εθελοντική βάση και για εκείνους οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον ευρύτερο τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και εν γένει της δια βίου μάθησης.

Ως εκ των πιο πάνω:

- **Μόνο πιστοποιημένα ΚΕΚ** θα έχουν δυνατότητα συνεργασίας με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή επιχορηγούμενων, συγχρηματοδοτούμενων ή/και προκηρυσσόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης, εξαιρουμένων επιχειρήσεων που οργανώνουν και εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους.
- **Μόνο σε πιστοποιημένες ΔΕΚ** θα υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής επιχορηγούμενων, συγχρηματοδοτούμενων ή/και προκηρυσσόμενων από την ΑνΑΔ δραστηριοτήτων κατάρτισης, εξαιρουμένων επιχειρήσεων που εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους, εντός των εγκαταστάσεών τους.
- **Μόνο πιστοποιημένοι ΕΕΚ** θα έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν ως Εκπαιδευτές σε επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης, εκτός συγκεκριμένων περιορισμένων εξαιρέσεων. Σημειώνεται ότι, οι εκπαιδευτές οι οποίοι τυγχάνουν της έγκρισης της ΑνΑΔ για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας, εμπίπτουν στις εξαιρέσεις και ως εκ τούτου δεν είναι απαραίτητη η πιστοποίησή τους μέσω του ΑξιοΠιστοΣυν.

Περισσότερες πληροφορίες για το ΑξιοΠιστοΣυν βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση <http://axiopistosyn.anad.org.cy/>.

## 10. Προβλεπόμενες ποινές

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει τηρήσει τους όρους χορήγησης της ενίσχυσης, ζητείται η επιστροφή των ποσών που χορηγήθηκαν.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιοσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

## 11. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)<sup>7</sup>, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού

<sup>7</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [N.125(I)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [gdpr@anad.org.cy](mailto:gdpr@anad.org.cy).

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

\*\*\*\*\*

*Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.*







# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ –  
ΖΩΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ**

---

Η Πολιτική Χορηγιών που εφαρμόζει η ΑνΑΔ για επιχορήγηση εργοδοτούμενων επιχειρήσεων/οργανισμών που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας, προνοεί **επιλέξιμες δαπάνες, εντάσεις ενίσχυσης και ανώτατα ποσά επιχορήγησης**, στη βάση των οποίων υπολογίζονται τα χορηγήματα που καταβάλλονται στους εργοδότες.

Σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών, υπολογίζονται ξεχωριστά η **επιτρεπόμενη ενίσχυση** και το **ανώτατο ποσό επιχορήγησης**. Στη συνέχεια καθορίζεται το **υπολογιζόμενο χορήγημα**, το οποίο αποτελεί το ποσό που μπορεί να καταβάλει η ΑνΑΔ στο ΚΕΚ, μετά από εξουσιοδότηση του εργοδότη, για κάθε καταρτιζόμενο.

Στη συνέχεια δίνονται οι λεπτομέρειες της Πολιτικής Χορηγιών για εργοδοτούμενους επιχειρήσεων/οργανισμών που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας.

**1. ΜΟΡΦΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλεται χορήγημα σε εργοδότες που συμμετέχουν στο Σχέδιο έναντι των επιλέξιμων δαπανών που επωμίζονται για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων τους σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας.

Η καταβολή του χορηγήματος διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**).

Στις περιπτώσεις εργοδοτών όπου το χορήγημα δεν συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, αυτοί εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται επιχορήγηση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.3. του Οδηγού.

**2. ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ**

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

**Επιτρεπόμενη Ενίσχυση = Ένταση Ενίσχυσης (%) X Επιλέξιμη Δαπάνη**

## 2.1 Επιλέξιμη Δαπάνη

Η επιλέξιμη δαπάνη που λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του χορηγήματος είναι το **δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα** για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων της επιχείρησης/οργανισμού στο πρόγραμμα, **μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ**.

## 2.2 Ένταση Ενίσχυσης

Για εργοδοτούμενους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας, το Σχέδιο προβλέπει ένταση ενίσχυσης ύψους **100%** για όλες τις επιχειρήσεις/οργανισμούς. Η ένταση ενίσχυσης είναι το ύψος της ενίσχυσης εκφρασμένο ως ποσοστό επί της επιλέξιμης δαπάνης.

Το χορήγημα θα μπορεί να καλύψει δαπάνες κατάρτισης που επωμίζεται η κάθε επιχείρηση/οργανισμός που συμμετέχει στο πρόγραμμα στο ύψος (ποσοστό) που προνοεί η ένταση ενίσχυσης, νοουμένου ότι το ποσό αυτό δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις εργοδοτών όπου το χορήγημα που λαμβάνουν δεν συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, αυτοί εντάσσονται στο Σχέδιο και τους παραχωρείται ενίσχυση ύψους μέχρι **100%** με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

## 3. ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η ΑνΑΔ καθορίζει ανώτατο ποσό επιχορήγησης, το οποία δεν μπορεί να υπερβεί η επιχορήγηση που υπολογίζεται με βάση την ένταση ενίσχυσης και την επιλέξιμη δαπάνη. Το ποσό αυτό υπολογίζεται ως ακολούθως:

**Ανώτατο Ποσό Επιχορήγησης = Αριθμός Συμμετεχόντων Εργοδοτούμενων Χ Διάρκεια Κατάρτισης Χ Ωριαίο Χορήγημα ανά Συμμετέχοντα**

Η **διάρκεια κατάρτισης** καθορίζεται σε ώρες σύμφωνα με τα στοιχεία του εγκριθέντος προγράμματος.

Το **ωριαίο χορήγημα** καθορίζεται από την ΑνΑΔ και ισχύει χωρίς διάκριση για όλους τους δικαιούχους εργοδότες.

Για προγράμματα με ημερομηνία έναρξης από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2015, το **Ανώτατο Ωριαίο Χορήγημα** είναι **€85/καταρτιζόμενο**.

## 4. ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ

Το υπολογιζόμενο χορήγημα καλύπτει την επιλέξιμη δαπάνη κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης στο ποσοστό που προβλέπει η ένταση ενίσχυσης (παράγραφος 2.2), νοουμένου ότι το ποσό αυτό δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που έχει καθορισθεί (παράγραφος 3). Το υπολογιζόμενο χορήγημα υπολογίζεται ως ακολούθως:

**Υπολογιζόμενο χορήγημα = μικρότερο ποσό μεταξύ «Επιτρεπόμενης Ενίσχυσης» και «Ανώτατου Ποσού Επιχορήγησης»**

Για τις περιπτώσεις που συνιστούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας, ελέγχεται στη συνέχεια κατά πόσο το υπολογιζόμενο χορήγημα μπορεί να καταβληθεί στην επιχείρηση/οργανισμό λαμβάνοντας υπόψη (α) το ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που έλαβε η επιχείρηση/οργανισμός κατά τα τελευταία δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος και (β) το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 για χορήγηση σε μια ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές). Για τον σκοπό αυτό, ελέγχεται η τήρηση της ακόλουθης σχέσης:

$$\text{Υπολογιζόμενο + Ποσό ενισχύσεων} \leq \text{Μέγιστο επιτρεπόμενο} \\ \text{χορήγημα} \quad \text{ήσσονος σημασίας τριετίας} \quad \text{ποσό}$$

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να καταβληθεί ολόκληρο το υπολογιζόμενο ποσό με βάση την πιο πάνω φόρμουλα, καταβάλλεται το ποσό που επιτρέπεται.

Για σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας για τις Κρατικές Ενισχύσεις, κάθε επιχείρηση/οργανισμός που συμμετέχει με εργοδοτούμενους της σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας υποβάλλει Γραπτή Δήλωση<sup>8</sup> για οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας έλαβε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά τα τελευταία δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Στην περίπτωση ενιαίας επιχείρησης, στη δήλωση αναφέρεται το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβαν όλες οι οντότητες που συνιστούν την ενιαία επιχείρηση.

Διευκρινίζεται ότι, με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013, στον οποίο βασίζεται το Σχέδιο, το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €200.000 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) οικονομικών ετών. Το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €100.000 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) οικονομικών ετών.

Ο όρος «ενιαία επιχείρηση» έχει την έννοια που αναφέρεται στο άρθρο 2, παρ. 2, του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 [**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**].

<sup>8</sup> Η Γραπτή Δήλωση υποβάλλεται σύμφωνα με τους περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμούς του 2009 και 2012, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.



**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ –  
ΖΩΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

---

Οι Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας, αποτελούν βοήθημα για τη σχεδίαση προγραμμάτων κατάρτισης. Σ' αυτές περιέχονται διευκρινίσεις για τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων Ζωτικής Σημασίας, καθώς και για όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην προδιαγραφή του προγράμματος, της «Αίτησης Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης» [Έντυπο 2 (ΠΕΖ)] ή επισυνάπτονται σ' αυτή. Όλα τα στοιχεία της προδιαγραφής είναι σημαντικά και απαραίτητα για την αξιολόγηση προγράμματος που υποβάλλεται στην ΑνΑΔ για έγκριση.

Κατά τον σχεδιασμό ενός προγράμματος κατάρτισης είναι απαραίτητο να λαμβάνονται υπόψη οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια αξιολόγησης για έγκριση των αιτήσεων, όπως αυτά φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** του Οδηγού.

Τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας, θα πρέπει να καλύπτουν σε βάθος και έκταση τα θέματα με τα οποία ασχολούνται και να συμπεριλαμβάνουν καινοτομίες και νέες προσεγγίσεις, ώστε να μεταφέρονται αποτελεσματικά στους συμμετέχοντες οι εμπειρίες άλλων χωρών και πρωτοπόρων επιχειρήσεων. Επιπρόσθετα, θα πρέπει η γνώση και οι δεξιότητες που προσφέρονται στο ιδρυματικό μέρος να μεταδίδονται στους καταρτιζόμενους τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά ώστε να επιτυγχάνεται εμπέδωσή τους. Γι' αυτό, είναι σημαντικό τα προγράμματα αυτά να περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές τεχνικές συμμετοχικού χαρακτήρα, όπως ομαδικές εργασίες και μελέτες περιπτώσεων. Το αναλυτικό πρόγραμμα θα πρέπει να παρουσιάζει με σαφήνεια όλα τα πιο πάνω.

Το ενδοεπιχειρησιακό μέρος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο και σημαντικό μέρος του προγράμματος, θα πρέπει να σχεδιάζεται έτσι που να αξιοποιείται πλήρως η παρουσία του εκπαιδευτή στην επιχείρηση/οργανισμό και η παρεχόμενη κατάρτιση να ανταποκρίνεται στις εξειδικευμένες ανάγκες της.

Τα διάφορα στοιχεία και πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση θα πρέπει να παρουσιάζουν συνοχή και αλληλοσυμπλήρωση μεταξύ τους. Σε περίπτωση που υπάρχουν αντιφάσεις ή αντικρουόμενα στοιχεία, η ΑνΑΔ δυνατό να απορρίψει την αίτηση. Για διευκόλυνση της ετοιμασίας του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος που θα συνοδεύει την αίτηση, παρατίθεται στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος δείγμα προγράμματος.

1. **Τίτλος Προγράμματος:** Αναφέρεται ο ακριβής τίτλος του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να είναι σχετικός με το περιεχόμενο του προγράμματος, όσο το δυνατό σύντομος, λιτός και περιεκτικός. Ο τίτλος του προγράμματος πρέπει να είναι μέχρι 70 χαρακτήρες.



2. **Ημερομηνία Έναρξης:** Αναφέρεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης τόσο του ιδρυματικού όσο και του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος.
3. **Ημερομηνία Λήξης:** Αναφέρεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης τόσο του ιδρυματικού όσο και του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος.

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία λήξης του ενδοεπιχειρησιακού μέρους κατά κανόνα δεν θα πρέπει να επεκτείνεται σε διάστημα μεγαλύτερο των 3 μηνών από την ημερομηνία λήξης του ιδρυματικού μέρους.

4. **Διάρκεια Κατάρτισης:** Αναφέρεται η συνολική διάρκεια της κατάρτισης σε ώρες, συμπεριλαμβανομένου και του ενδοεπιχειρησιακού μέρους.

Στη διάρκεια κατάρτισης δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος για προσέλευση/εγγραφή στο πρόγραμμα, διαλείμματα ή γεύματα. Όπου υπάρχουν αυτά, αναφέρονται στο μέρος που αναλύεται το περιεχόμενο του προγράμματος. Θα πρέπει να υπάρχει διάλειμμα 15 τουλάχιστον λεπτών για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης. Επίσης, πρέπει να αναφέρεται όπου αυτό εφαρμόζεται, η διάρκεια του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους και χωριστά η διάρκεια του ενδοεπιχειρησιακού μέρους. Με βάση την υφιστάμενη Πολιτική, τα ελάχιστα και μέγιστα όρια αναφορικά με τις διάρκειες είναι:

- Ελάχιστη διάρκεια Ιδρυματικού Μέρους: **12 ώρες**
- Μέγιστη διάρκεια Ιδρυματικού Μέρους: **28 ώρες**
- Ελάχιστη διάρκεια Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους: **3,5 ώρες**
- Μέγιστη διάρκεια Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους: **7 ώρες**
- Μέγιστη διάρκεια κατάρτισης/ημέρα/επιχείρηση (ιδρυματικό ή/και ενδοεπιχειρησιακό μέρος): **7 ώρες**
- Μέγιστη συνολική διάρκεια συναντήσεων για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος σε μία μέρα: **8 ώρες**

5. **Επαρχία Εφαρμογής:** Αναφέρεται η επαρχία στην οποία θα εφαρμοστεί το πρόγραμμα.
6. **Τόπος/χώρος Εφαρμογής:** Αναφέρεται ο ακριβής τόπος/χώρος εφαρμογής του προγράμματος (ονομασία και πλήρης διεύθυνση) του Ιδρυματικού μέρους, ο οποίος να έχει πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ), π.χ. οι εγκαταστάσεις του ιδρύματος, συγκεκριμένο ξενοδοχείο και αίθουσα κλπ. και δηλώνεται ο αριθμός πιστοποίησης της ΔΕΚ. Όπου γίνεται συνδυασμός διαφόρων χώρων κατάρτισης διευκρινίζεται σε ποιο χώρο εφαρμόζεται κάθε μέρος του προγράμματος και δίνεται ο αριθμός πιστοποίησης ΔΕΚ για κάθε χώρο. Επίσης, ανάλογα με την φύση και τις απαιτήσεις του προγράμματος, θα πρέπει να γίνεται ανάλογη διαρρύθμιση του χώρου κατάρτισης.
7. **Ημέρες και Ώρες Εφαρμογής:** Προσδιορίζονται οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες προγραμματίζεται να εφαρμοσθεί το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος. Δεν μπορεί να εφαρμόζεται πρόγραμμα κατάρτισης πριν τις 7:00 πμ ή μετά τις 10:00 μμ. Τα στοιχεία αυτά παρατίθενται και στο ίδιο το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα που συνοδεύει την αίτηση για έγκριση.

8. **Αριθμός Διαθέσιμων Θέσεων:** Αναφέρεται ο μέγιστος αριθμός θέσεων που μπορεί να διατεθεί για συμμετοχή στο πρόγραμμα λαμβάνοντας υπόψη τη δυναμικότητα της ΔΕΚ και όλους τους παράγοντες που διασφαλίζουν την αποτελεσματικότητα της προσφερόμενης κατάρτισης (χώρος, εξοπλισμός κλπ). Η ΑνΑΔ έχει καθορίσει τον ελάχιστο και τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων ως ακολούθως:
- (i) Ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων: 8
  - (ii) Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: 28
9. **Δικαίωμα Συμμετοχής:** Αναφέρεται το ποσό που καθόρισε το ΚΕΚ ως δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα ανά άτομο, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.
10. **Ανάγκη Κατάρτισης:** Περιγράφεται με σαφήνεια η ανάγκη κατάρτισης την οποία στοχεύει να ικανοποιήσει το πρόγραμμα και περιγράφεται γενικά το αντικείμενό του. Στην περιγραφή αναφέρονται μεταξύ άλλων, οι εξελίξεις ή αλλαγές στη λειτουργία επιχειρήσεων/οργανισμών ή/και άλλοι λόγοι και κίνητρα που δημιουργούν την ανάγκη κατάρτισης.
11. **Στόχοι του Προγράμματος:** Προσδιορίζονται με σαφήνεια οι γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτηθούν από τους καταρτιζόμενους με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Οι στόχοι πρέπει να είναι ρεαλιστικοί, κατά το δυνατό μετρήσιμοι και να υποδεικνύουν τη σύνδεση του προγράμματος με τις εργασίες που θα εκτελούν τα άτομα στην εργασία τους μετά την επιτυχή παρακολούθησή του.
- Αναφέρονται οι στόχοι τόσο για το ιδρυματικό όσο και για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος.
12. **Περιγραφή Υποψηφίων για Συμμετοχή:** Αναφέρεται η θέση εργασίας ή το επάγγελμα και άλλα στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την ακριβή περιγραφή των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Όπου είναι απαραίτητο προσδιορίζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή εμπειρίας ή συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι διευθυντικά και άλλα εξειδικευμένα στελέχη, εργοδοτούμενοι της αιτούμενης επιχείρησης/οργανισμού.
- Λόγω της φύσης τους, τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας, απευθύνονται κυρίως σε διευθυντικό και επιστημονικό προσωπικό, το οποίο έχει τη δυνατότητα αφενός της λήψης αποφάσεων για το συγκεκριμένο θέμα και αφετέρου της υλοποίησης των αποφάσεων.
- Πρέπει να γίνεται σύνδεση της περιγραφής υποψηφίων τόσο με το περιεχόμενο του προγράμματος, όσο και με την ανάγκη που καλείται να καλύψει το πρόγραμμα. Είναι σημαντικό να προσδιορίζονται με σαφήνεια τα άτομα π.χ. επάγγελμα, θέση εργασίας, καθήκοντα, ακαδημαϊκό υπόβαθρο κλπ) και οι επιχειρήσεις (π.χ. τομέας, κλάδος, μέγεθος) προς τα οποία απευθύνεται το πρόγραμμα για να διευκολύνονται οι επιχειρήσεις στην επιλογή των κατάλληλων ατόμων για συμμετοχή στο πρόγραμμα.
13. **Μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης:** Αναφέρονται οι κυριότερες μέθοδοι κατάρτισης και τεχνικές μάθησης που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε μέρος του προγράμματος, ενότητα ή θέμα, συμπεριλαμβανομένης της σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης.

14. **Μέσα και υλικά κατάρτισης:** Αναφέρονται τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, μέσα, εξοπλισμός ή Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας και υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εφαρμογή του προγράμματος. Σημειώνεται ότι, θα πρέπει να παρέχονται σε κάθε καταρτιζόμενο ικανοποιητικές σημειώσεις για την ύλη του προγράμματος, γραπτώς ή/και σε ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση που ο ηλεκτρονικός υπολογιστής θα αποτελεί βασικό μέσο ή εργαλείο για παροχή της κατάρτισης, τότε θα πρέπει να υπάρχει ένα τερματικό για κάθε καταρτιζόμενο.
15. **Γλώσσα Διδασκαλίας και Σημειώσεων:** Αναφέρεται η γλώσσα στην οποία θα προσφερθεί η κατάρτιση και η γλώσσα των σημειώσεων που θα δοθούν στο πρόγραμμα. Όπου χρειάζεται, θα πρέπει να διευκρινίζεται κατά πόσο θα υπάρχουν διευκολύνσεις για διερμηνεία.
16. **Σύστημα Τήρησης Στοιχείων:** Περιγράφεται το σύστημα που θα εφαρμοστεί για να παρακολουθείται ο βαθμός υλοποίησης της κατάρτισης, καθώς και το σύστημα ελέγχου των ωρών παρουσίας των καταρτιζόμενων. Διευκρινίζεται ότι οι διαδικασίες της Αρχής προβλέπουν την πιστή τήρηση Παρουσιολογίου για προγράμματα που εφαρμόζονται από ΚΕΚ, ως ακολούθως:
- **Ιδρυματικό μέρος:**  
Στο παρουσιολόγιο [Έντυπο 5 (ΠΕ)], υπογράφουν οι συμμετέχοντες σε κάθε συνάντηση, οι εκπαιδευτές και ο υπεύθυνος του ΚΕΚ. Σε περίπτωση που η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Αγγλική, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αγγλική έκδοση του Παρουσιολογίου [Form 5 (PE)].
  - **Ενδοεπιχειρησιακό μέρος:**  
Στο παρουσιολόγιο του ενδοεπιχειρησιακού μέρους [Έντυπο 5 (ΠΕΖ)], υπογράφουν οι συμμετέχοντες στη συνάντηση που έχουν παρακολουθήσει και το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος, ο Διευθυντής ή Εξουσιοδοτημένος Αντιπρόσωπος του Εργοδότη και ο Εκπαιδευτής.
17. **Σύστημα Αξιολόγησης:** Περιγράφεται ο τρόπος και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζόμενων και τη διαπίστωση των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή του προγράμματος (π.χ. εξέταση, ασκήσεις, ομαδική εργασία, ερωτηματολόγια, έντυπα αξιολόγησης κλπ.). Επίσης, περιγράφεται ο τρόπος αξιολόγησης του εκπαιδευτή και του προγράμματος από τους καταρτιζόμενους.
18. **Περιεχόμενο κατάρτισης (ιδρυματικό και ενδοεπιχειρησιακό μέρος):**
- **Ιδρυματικό μέρος:**  
Αναφέρονται ανά συνάντηση τα θέματα θεωρητικής ή/και πρακτικής κατάρτισης (παραδείγματα, μελέτες περιπτώσεων, ασκήσεις κλπ), κατά σειρά διδασκαλίας και η διάρκεια κατάρτισης (σε ώρες) για κάθε θέμα. Όπου υπάρχει χρόνος για διαλείμματα αυτός πρέπει να αναφέρεται.  
Κάθε συνάντηση μπορεί να διαρκέσει ολόκληρη μέρα ή ορισμένες ώρες, ανάλογα με τις διευθετήσεις που γίνονται από το ΚΕΚ για εφαρμογή του προγράμματος.

Το κάθε θέμα αναλύεται κατά τρόπο ώστε να προσδιορίζεται με σαφήνεια το περιεχόμενο της κατάρτισης. Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτές είναι περισσότεροι από ένας, αναφέρεται το όνομά τους δίπλα από τα θέματα που θα διδάξουν.

Εκεί όπου χρησιμοποιείται εξειδικευμένη/τεχνική ορολογία ή όπου γίνεται αναφορά σε εξειδικευμένα μηχανήματα, εξοπλισμό, υπηρεσίες ή λογισμικά πακέτα, θα πρέπει ο αιτητής να δίνει σύντομη περιγραφή που να βοηθά στην κατανόηση του κειμένου.

Σε περιπτώσεις που στο αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνονται ομαδικές ασκήσεις ή μελέτες περιπτώσεων, θα πρέπει για κάθε άσκηση να δίνεται σύντομη περιγραφή της και τα οφέλη που αναμένεται να αποκομίσουν από αυτή οι συμμετέχοντες.

Στο τέλος του παραρτήματος παρατίθεται δείγμα αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος για το ιδρυματικό μέρος.

- **Ενδοεπιχειρησιακό μέρος:**

Για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος θα πρέπει να αναφέρονται η μέθοδος που θα ακολουθηθεί και το περιεχόμενο της συνάντησης σε γενικές γραμμές, ώστε να είναι δυνατό να προσαρμοσθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης.

19. **Πιστοποίηση της Κατάρτισης:** Δηλώνεται η δέσμευση του ΚΕΚ για απονομή Πιστοποιητικού Κατάρτισης σε όσους από τους συμμετέχοντες θα ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα.

Στο Πιστοποιητικό Κατάρτισης, στο κάτω μέρος, θα πρέπει να αναφέρεται ότι «το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού ως πρόγραμμα Ζωτικής Σημασίας».

20. **Περιγραφή και Στοιχεία Προτεινόμενου Εκπαιδευτή:** Αναφέρεται το όνομα, ο αριθμός ταυτότητας ή η χώρα προέλευσης (για εκπαιδευτή από το εξωτερικό), του εκπαιδευτή που θα εφαρμόσει το πρόγραμμα.

Για κάθε εκπαιδευτή επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα στο οποίο δίνονται αναλυτικά στοιχεία για την εκπαίδευση, την επαγγελματική, εκπαιδευτική και συμβουλευτική του πείρα που σχετίζονται με την ύλη και το θέμα που πρόκειται να διδάξει. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να υποβάλλονται στο ειδικό έντυπο «Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή» όπως παρουσιάζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**, Έντυπο 1 (ΒΣ-ΠΕΖ) ή FORM 1(CV-PEZ).

Δεν θα γίνονται αποδεκτά βιογραφικά που δεν καλύπτουν με λεπτομέρεια και ακρίβεια τα στοιχεία που απαιτεί η Αρχή, συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου εμπειρίας, διδασκαλίας κλπ, όπως αναφέρονται στο σχετικό έντυπο.

## ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τίτλος του προγράμματος				
Χ <sup>η</sup> Ημέρα : ΧΧ Μηνός, Έτους				
Ωρες Εφαρμογής *		Διάρκεια *	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες)		
08:00	08:15	0,25	Εισαγωγή • Ανάλυση των στόχων του προγράμματος Επεξήγηση της ύλης που θα καλυφθεί	Ονομα- τεπώνυμο
08:15	09:00	0,75	Θέμα 1 Περιγραφή του θέματος • Αναλυτικό σημείο 1 • Αναλυτικό σημείο 2 • ..... Περιγραφή πρακτικής εξάσκησης / μελέτης περιπτώσεων κλπ. (όπου υπάρχει / ισχύει) **	Ονομα- τεπώνυμο
09:00	10:15	1,25	Θέμα 2 Περιγραφή του θέματος • Αναλυτικό σημείο 1 • Αναλυτικό σημείο 2 • ..... Περιγραφή πρακτικής εξάσκησης / μελέτης περιπτώσεων (όπου υπάρχει / ισχύει) **	Ονομα- τεπώνυμο
10:30	10:45	0,25	Διάλειμμα	
13:00	14:00	1:00	Γεύμα	
15:15	15:30	0,25	Διάλειμμα	

Διάρκεια Κατάρτισης \*\*\*

- \* Οι Ωρες Εφαρμογής και η Διάρκεια κάθε περιόδου κατάρτισης είναι ενδεικτικές και έχουν παρατεθεί για σκοπούς του παραδείγματος. Οι ώρες εφαρμογής δεν μπορούν να επεκτείνονται ενωρίτερα από τις 07:00 και αργότερα από τις 22:00. Θα πρέπει να υπάρχει διάλειμμα 15 τουλάχιστον λεπτών για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης. Η ημερήσια διάρκεια κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 7 ώρες καθαρής διάρκειας (αφαιρουμένων διαλειμμάτων για ροφήματα και γεύματα).
- \*\* Για κάθε πρακτική εξάσκηση θα πρέπει να παρατίθεται σύντομη περιγραφή της και να αναλύεται ο στόχος και τα οφέλη που απορρέουν από την εφαρμογή της.
- \*\*\* Η Διάρκεια κατάρτισης είναι η συνολική διάρκεια του προγράμματος εξαιρουμένου του χρόνου για προσέλευση/εγγραφή στο πρόγραμμα, τα διαλείμματα και γεύματα.

**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ –  
ΖΩΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ**

---

Για να καταστεί δυνατή η έγκριση Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας, πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια που αναφέρονται πιο κάτω:

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

1. **Υποβολή προγράμματος:** Το πρόγραμμα να υποβληθεί ως πρόγραμμα Ζωτικής Σημασίας στα κατάλληλα έντυπα της ΑνΑΔ. Αναφορά στα απαιτούμενα έντυπα γίνεται στην παράγραφο 3.1.1 (β) του παρόντος Οδηγού.
2. **Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης:** Η αίτηση πρέπει να παραληφθεί έγκαιρα από την ΑνΑΔ μαζί με όλα τα στοιχεία πριν ή κατά την καθορισμένη ως τελευταία ημερομηνία παραλαβής.
3. **Πληρότητα αίτησης:** Η αίτηση πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη και να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες με βάση τις «Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας» (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**).
4. **Θεματικός τομέας προγράμματος:** Το θέμα του προγράμματος να εμπίπτει στο Θεματολόγιο. Η ΑνΑΔ εκδίδει Θεματολόγιο ανά διετία στο οποίο καθορίζονται οι θεματικοί τομείς για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας.
5. **Πιστοποίηση ΚΕΚ:** Το ΚΕΚ να έχει πιστοποιηθεί μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν) της ΑνΑΔ.
6. **Δραστηριοποίηση ΚΕΚ:** Το ΚΕΚ πρέπει να είναι ήδη δραστηριοποιημένο στον τομέα της οργάνωσης δραστηριοτήτων κατάρτισης και να έχει υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 300 ωρών.
7. **Πιστοποίηση ΔΕΚ:** Ο χώρος που προτείνεται για εφαρμογή του προγράμματος πρέπει να έχει πιστοποιηθεί ως ΔΕΚ μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν) της ΑνΑΔ.
8. **Καταλληλότητα ΔΕΚ:** Η προτεινόμενη ΔΕΚ συμπεριλαμβανομένων των χώρων, του εξοπλισμού και της δυναμικότητάς της θα πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος.
9. **Διάρκεια κατάρτισης:** Η διάρκεια του προγράμματος να εμπίπτει στα προβλεπόμενα πλαίσια. Στη διάρκεια κατάρτισης δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος για διαλείμματα ή

γεύματα. Θα πρέπει να υπάρχει διάλειμμα 15 τουλάχιστον λεπτών για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης. Τα ελάχιστα και μέγιστα όρια αναφορικά με τις διάρκειες είναι:

- Ελάχιστη διάρκεια Ιδρυματικού Μέρους: **12** ώρες
- Μέγιστη διάρκεια Ιδρυματικού Μέρους: **28** ώρες
- Ελάχιστη διάρκεια Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους: **3,5** ώρες
- Μέγιστη διάρκεια Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους: **7** ώρες
- Μέγιστη διάρκεια κατάρτισης/ημέρα/επιχείρηση (ιδρυματικό ή/και ενδοεπιχειρησιακό μέρος): **7** ώρες
- Μέγιστη συνολική διάρκεια συναντήσεων για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος σε μία μέρα: **8** ώρες

10. **Συμμετέχοντες:** Η κατάρτιση να αφορά εργοδοτούμενους επιχειρήσεων/ οργανισμών σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας της ΑνΑΔ και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν και μη δικαιούχοι επιχορήγησης νοουμένου ότι εμπίπτουν στην ομάδα υποψηφίων για συμμετοχή π.χ. αυτοτελώς εργαζόμενοι και δημόσιοι υπάλληλοι.

11. **Αριθμός συμμετεχόντων:** Ο αριθμός των ατόμων που προτείνονται για συμμετοχή στο πρόγραμμα να εμπίπτει στα προβλεπόμενα πλαίσια και να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του. Τα ελάχιστα και μέγιστα όρια αναφορικά με τον αριθμό συμμετοχών είναι:

- Ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων: **8**
- Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: **28**
- Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων από μια επιχείρηση/οργανισμό: **3**

Ο μέγιστος αριθμός συμμετοχών δυνατό να μειωθεί, αφού αξιολογηθούν τα επιμέρους συστατικά του προγράμματος ή κατηγορίας προγραμμάτων αλλά και οι δυνατότητες που παρέχονται (δυναμικότητα ΔΕΚ, εξοπλισμός κλπ) για αποτελεσματική εφαρμογή του.

12. **Εκπαιδευτές:** Οι προτεινόμενοι θα πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου ή επαγγελματικού προσόντος ισότιμου με πτυχίο
- Να έχουν τουλάχιστον 4 χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα του προγράμματος
- Να έχουν τουλάχιστον 250 ώρες εκπαιδευτικής πείρας σχετικής με το θέμα του προγράμματος

- Να έχουν συμβουλευτική πείρα σχετική με το θέμα του προγράμματος, σε τουλάχιστον 4 έργα, με διάρκεια εμπλοκής τουλάχιστον 20 ανθρωποημέρες συνολικά
  - Να έχουν ευρεία διεθνή συμβουλευτική ή/και επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα του προγράμματος, η οποία προσδιορίζεται σε τουλάχιστον 150 ανθρωποημέρες σε χώρα άλλη από τη χώρα συνήθους διαμονής τους.
13. **Διοικητικές κυρώσεις:** Κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του ΚΕΚ, της ΔΕΚ ή/και των Εκπαιδευτών για το παρόν Σχέδιο.
14. **Οικονομική δυνατότητα καταβολής χορηγήματος:** Να υπάρχει η οικονομική δυνατότητα καταβολής χορηγήματος από την ΑνΑΔ. Λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες του ετήσιου προϋπολογισμού του Σχεδίου με βάση τις οποίες κρίνεται η οικονομική δυνατότητα καταβολής του χορηγήματος.



## 2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

### ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με τα στοιχεία και πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση, το πρόγραμμα πρέπει να προσφέρεται για την αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης της ομάδας εργοδοτούμενων στην οποία στοχεύει.

Πιο συγκεκριμένα, η προδιαγραφή του προγράμματος πρέπει να ικανοποιεί σ' όλα τα πιο κάτω σημεία και επιπλέον να υπάρχει συνάφεια μεταξύ τους.

	Κριτήριο	Στοιχεία Αξιολόγησης	Κλίμακα βαθμολογίας	Βαθμός	Συντελεστής βαρύτητας	Σταθμισμένη βαθμολογία
A1.	Στόχοι.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σαφείς, με καθαρότητα στη διατύπωση</li><li>• Συνδεδεμένοι με το θέμα του προγράμματος</li><li>• Επικεντρωμένοι</li><li>• Ρεαλιστικοί/Εφικτοί</li></ul>	0-4		6	(Μέγιστη 24)
A2.	Αναλυτικό πρόγραμμα και δομή	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σαφής διατύπωση του περιεχομένου</li><li>• Αναλυτική παρουσίαση</li><li>• Συνάφεια με τους στόχους.</li><li>• Ολοκληρωμένη κάλυψη του θέματος.</li><li>• Ενσωμάτωση αποτελεσματικών μεθόδων κατάρτισης.</li><li>• Ικανοποιητική διάρκεια.</li><li>• Αποτελεσματική αλληλουχία ενοτήτων κατάρτισης</li></ul>	0-4		18	(Μέγιστη 72)
A3.	Ενδοεπιχειρησιακό μέρος	<ul style="list-style-type: none"><li>• Συνάφεια του ενδοεπιχειρησιακού με το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος.</li><li>• Στόχοι<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Σαφείς, με καθαρότητα στη διατύπωση</li><li>➢ Συνδεδεμένοι με το θέμα του προγράμματος</li><li>➢ Εξειδικευμένοι για την επιχείρηση</li></ul></li><li>• Σαφής διατύπωση του περιεχομένου της επίσκεψης</li><li>• Ικανοποιητική διάρκεια</li></ul>	0-4		8	(Μέγιστη 32)
A4.	Υποψήφιοι για συμμετοχή	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σαφής διατύπωση της επαγγελματικής ομάδας</li><li>• Αμεσότητα επαγγελματικής σχέσης με το αντικείμενο και σε υψηλό βαθμό ευθύνης</li><li>• Ομοιογένεια της επαγγελματικής ομάδας.</li></ul>	0-4		8	(Μέγιστη 32)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Α</b>					40	(Μέγιστη 160)

Για να υπάρξει δυνατότητα περαιτέρω εξέτασης ενός προγράμματος θα πρέπει να συγκεντρώσει στην Ενότητα Α βαθμολογία τουλάχιστον 50% (σταθμισμένη βαθμολογία τουλάχιστον 80 βαθμοί).

Σημειώνεται ότι όπου πιο κάτω ένα κριτήριο σημειώνεται με \*, αυτό σημαίνει ότι για το κριτήριο αυτό υπάρχουν ελάχιστες απαιτήσεις που συμπεριλαμβάνονται στις Προϋποθέσεις.

## ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

	Κριτήριο	Στοιχεία Αξιολόγησης	Κλίμακα βαθμολογίας	Βαθμός	Συντελεστής βαρύτητας	Σταθμισμένη βαθμολογία
B1*	Ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα	Πτυχίο ή επαγγελματικό προσόν ισότιμο πτυχίου	2		8	(Μέγιστη 32)
		Πτυχίο ή επαγγελματικό προσόν ισότιμο πτυχίου και μεταπτυχιακό	3			
		Πτυχίο ή επαγγελματικό προσόν ισότιμο πτυχίου, μεταπτυχιακό και διδακτορικό	4			
B2	Επαγγελματική ενημέρωση	Έκταση συμμετοχής σε σχετικές δραστηριότητες	0-4		3	(Μέγιστη 12)
B3*	Επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα	4 έως λιγότερα από 6 χρόνια	2		8	(Μέγιστη 32)
		6 έως λιγότερα από 10 χρόνια	3			
		10 χρόνια και άνω	4			
B4*	Εκπαιδευτική πείρα σχετική με το θέμα	250 έως 499 ώρες	2		6	(Μέγιστη 24)
		500 έως 749 ώρες	3			
		750 ώρες και άνω	4			
B5*	Συμβουλευτική πείρα σχετική με το θέμα	Συμμετοχή σε 4 έως 6 έργα με διάρκεια εμπλοκής 20 έως 34 ανθρωποημέρες	2		8	(Μέγιστη 32)
		Συμμετοχή σε 7 έως 9 έργα με διάρκεια εμπλοκής 35 έως 49 ανθρωποημέρες	3			
		Συμμετοχή σε 10 έργα και άνω με διάρκεια εμπλοκής 50 και άνω ανθρωποημέρες	4			
B6*	Ευρεία συμβουλευτική ή/και επαγγελματική πείρα στο συγκεκριμένο θέμα σε χώρα άλλη από τη χώρα συνήθους διαμονής του	150 έως 299 ανθρωποημέρες	2		7	(Μέγιστη 28)
		300 έως 449 ανθρωποημέρες	3			
		450 ανθρωποημέρες και άνω	4			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Β</b>					40	(Μέγιστη 160)

Για να υπάρξει δυνατότητα περαιτέρω εξέτασης ενός προγράμματος θα πρέπει να συγκεντρώσει στην Ενότητα Β βαθμολογία τουλάχιστον 50% (σταθμισμένη βαθμολογία τουλάχιστον 80 βαθμοί).

### ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΧΩΡΟΣ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

	Κριτήριο	Στοιχεία Αξιολόγησης	Κλίμακα βαθμολογίας	Βαθμός	Συντελεστής βαρύτητας	Σταθμισμένη βαθμολογία
Γ1*	Χώρος και εξοπλισμός κατάρτισης	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καταλληλότητα χώρου σε σχέση με περιεχόμενο κατάρτισης</li> <li>Καταλληλότητα εξοπλισμού</li> </ul>	2-4		6	(Μέγιστη 24)
Γ2	Μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης/ Μέσα και υλικά κατάρτισης	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων κατάρτισης σε συνάρτηση με το αντικείμενο του προγράμματος</li> <li>Ικανοποιητική χρήση οπτικοακουστικών μέσων και τεχνολογιών κατάρτισης</li> </ul>	0-4		6	(Μέγιστη 24)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Γ</b>					12	(Μέγιστη 48)

### ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΚ

	Κριτήριο	Στοιχεία Αξιολόγησης	Κλίμακα βαθμολογίας	Βαθμός	Συντελεστής βαρύτητας	Σταθμισμένη βαθμολογία
Δ1*	Δραστηριοποίηση ΚΕΚ	Το ΚΕΚ να είναι δραστηριοποιημένο για 5 έως λιγότερο από 7 χρόνια και να έχει υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας από 300 έως 599 ώρες	2		8	
		Το ΚΕΚ να είναι δραστηριοποιημένο για 7 έως λιγότερο από 10 χρόνια και να έχει υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας από 600 έως 899 ώρες	3			
		Το ΚΕΚ να είναι δραστηριοποιημένο για 10 και άνω χρόνια και να έχει υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας 900 και άνω ωρών	4			(Μέγιστη 32)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Δ</b>					8	(Μέγιστη 32)

## ΕΝΟΤΗΤΑ Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑνΑΔ (± 10 βαθμοί)

	Κριτήριο	Στοιχεία Αξιολόγησης	Κλίμακα βαθμολογίας	Βαθμός	Συντελεστής βαρύτητας	Σταθμισμένη βαθμολογία
Ε1.	Ανταπόκριση του ΚΕΚ κατά τη συνεργασία του με την ΑνΑΔ, σε όλα τα στάδια: της υποβολής και έγκρισης αιτήσεων, της εφαρμογής προγραμμάτων και της καταβολής χορηγήματος	Πάρα πολύ καλή	+4		5	
		Καλή	+2			
		Μέτρια	0			
		Μη ικανοποιητική	-2			
		Κακή	-4			
		Καμία προηγούμενη συνεργασία με την Αρχή	0			
Ε2.	Βαθμός υλοποίησης Πολυ-επιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Συνήθων και Πολυ-επιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας, για 3 εξαμηνιαίες περιόδους.	81%-100%	+4		5	
		61%-80%	+2			
		41%-60%	0			
		21%-40%	-2			
		0%-20%	-4			
		Καμία προηγούμενη συνεργασία με την Αρχή	0			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ε</b>					10	(-40 έως +40)

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΔΙΑΙΡΕΣΗ ΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΜΕ ΤΟ 4)</b>
ΕΝΟΤΗΤΑ Α	(Μέγιστη 160)	(Μέγιστη 40)
ΕΝΟΤΗΤΑ Β	(Μέγιστη 160)	(Μέγιστη 40)
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ	(Μέγιστη 48)	(Μέγιστη 12)
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ	(Μέγιστη 32)	(Μέγιστη 8)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>(Μέγιστη 400)</b>	<b>(Μέγιστη 100)</b>

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΔΙΑΙΡΕΣΗ ΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΜΕ ΤΟ 4)</b>
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε	(-40 έως +40)	(-10 έως +10)

Προσαρμογή της Τελικής Βαθμολογίας του προγράμματος με προσθαφαίρεση της βαθμολογίας στην Ενότητα Ε.

<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ε</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
(Μέγιστη 100)	(-10 έως +10)	

Ένα πρόγραμμα για να εγκριθεί θα πρέπει να συγκεντρώσει Συνολική Τελική Βαθμολογία τουλάχιστον 70 βαθμούς και η βαθμολογική του κατάταξη να είναι τέτοια ώστε να παρέχεται δυνατότητα έγκρισής του σύμφωνα με τις πρόνοιες του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Σχεδίου.

**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ –  
ΖΩΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ**

---

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή χορηγήματος για την εφαρμογή Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας, θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

**1. Γενικές Προϋποθέσεις:**

- 1.1 Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι επιχειρήσεις/οργανισμοί οι οποίες ασκούν δραστηριότητες σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότες.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Περαιτέρω, οι δικαιούχοι εργοδότες μπορούν να δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς της οικονομίας, εκτός από τις εξαιρέσεις που προνοεί ο Κανονισμός 1407/2013. Εξαιρείται επίσης από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

- 1.2 Ο εργοδότης καταβάλλει κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενούς του που συμμετείχαν στο πρόγραμμα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 1.3 Ο εργοδότης που υποβάλλει την αίτηση επωμίζεται τεκμηριωμένα τις δαπάνες κατάρτισης έναντι των οποίων αιτείται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ. Συγκεκριμένα, ο εργοδότης θα πρέπει να καταβάλει στο ΚΕΚ που εφάρμοσε το πρόγραμμα τη διαφορά μεταξύ του δικαιώματος συμμετοχής και του χορηγήματος της ΑνΑΔ πλέον ΦΠΑ επί του δικαιώματος συμμετοχής/διδάκτρων (όπου εφαρμόζει).
- 1.4 Κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, δεν βρίσκονταν σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του εργοδότη ή/και των εργοδοτούμενων του που συμμετείχαν στο πρόγραμμα, για το παρόν Σχέδιο.
- 1.5 Τα άτομα τα οποία συμμετείχαν στο πρόγραμμα είναι εργοδοτούμενα της αιτήτριας επιχείρησης/οργανισμού. Αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης ως καταρτιζόμενοι στο Σχέδιο.
- 1.6 Παραλαβή από την ΑνΑΔ, το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα,

κατάλληλα συμπληρωμένων και υπογραμμένων όλων των απαιτούμενων εντύπων και αποδεικτικών στοιχείων.

Έγγραφα που θα παραλαμβάνονται πέραν της πιο πάνω χρονικής περιόδου δεν θα γίνονται αποδεκτά για σκοπούς επιχορήγησης. Επισημαίνεται ότι στον καθορισμό της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των εγγράφων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους.

Τα απαιτούμενα έντυπα και αποδεικτικά στοιχεία τα οποία πρέπει να αποσταλούν από το ΚΕΚ στην ΑνΑΔ, είναι τα ακόλουθα:

Αριθμός Εντύπου	Περιγραφή	Πρωτότυπο/ Αντίγραφο
Έντυπο 5 (ΠΕ) ή Form 5 (ΡΕ)	Παρουσιολόγιο (Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης)	<b>Πρωτότυπο</b>
Έντυπο 3 (ΠΕΖ)	Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος	Αντίγραφο
Έντυπο Κ.Ε. 2	Γραπτή Δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012	Αντίγραφο
	Τιμολόγια και αποδείξεις είσπραξης για το πληρωτέο από τις επιχειρήσεις/οργανισμούς ποσό των διδάκτρων/δικαιώματος συμμετοχής	Αντίγραφα
Έντυπο 5 (ΠΕΖ)	Παρουσιολόγιο Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους	<b>Πρωτότυπο</b>
	Εκθέσεις Εκπαιδευτή για το Ενδοεπιχειρησιακό Μέρος	Αντίγραφα
Έντυπο ΣΕ	Στοιχεία Εργοδότη	Αντίγραφο

Αναφορικά με τα πιο πάνω, επισημαίνονται τα εξής:

- (i) Στο **Έντυπο 5 (ΠΕ)** «Παρουσιολόγιο» πρέπει να φαίνονται όλα τα άτομα, δικαιούχοι και μη δικαιούχοι επιχορήγησης, που έχουν συμμετάσχει στο πρόγραμμα. Για οποιαδήποτε άτομα των οποίων η συμμετοχή δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη για σκοπούς επιχορήγησης και έλαβαν μέρος στο ιδρυματικό μέρος του προγράμματος, πρέπει να επισυνάπτεται κατάσταση στην οποία να αναφέρεται η φύση ή θέση εργασίας τους και η επιχείρηση/οργανισμός από τον οποίο προέρχονται. Σε

περίπτωση που η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Αγγλική, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αγγλική έκδοση του Παρουσιολογίου [Form 5 (PE)].

Το **Έντυπο 5 (ΠΕΖ)** «Παρουσιολόγιο Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους» συμπληρώνεται για κάθε επιχείρηση που έλαβε μέρος στο πρόγραμμα (ιδρυματικό και ενδοεπιχειρησιακό μέρος) και επισυνάπτεται σ' αυτό η **έκθεση του εκπαιδευτή** για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος.

Τονίζεται ότι και τα δύο έντυπα Παρουσιολογίου **υποβάλλονται σε πρωτότυπο** (δεν γίνονται δεκτές φωτοτυπίες ή η αποστολή τους μέσω τηλεμοιότυπου).

- (ii) Το **Έντυπο 3 (ΠΕΖ)** «Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος» πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο από τον εργοδότη πριν από την έναρξη του προγράμματος.
- (iii) Το **Έντυπο Κ.Ε. 2 «Γραπτή Δήλωση που Εκδίδεται Δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012»** υποβάλλεται από επιχειρήσεις που είναι δικαιούχοι ενισχύσεων ήσσονος σημασίας.
- (iv) Το Έντυπο ΣΕ «Στοιχεία Εργοδότη» συμπληρώνεται από όλους τους εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης σε περίπτωση που αυτό δεν υποβλήθηκε κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της ΑνΑΔ, ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία του εντύπου από την προηγούμενη υποβολή του.
- (v) Τα **τιμολόγια** του ΚΕΚ πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και να κάνουν σχετική αναφορά σε αυτό.

Οι **αποδείξεις είσπραξης** του ΚΕΚ πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια.

Τόσο τα τιμολόγια όσο και οι αποδείξεις είσπραξης, πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας. Επίσης, πρέπει να εκδίδονται στο όνομα των επιχειρήσεων/οργανισμών (εργοδοτών) και όχι των καταρτιζομένων.

**Κάθε «Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος» θα πρέπει να υποβάλλεται στην ΑνΑΔ από το ΚΕΚ μαζί με το σχετικό τιμολόγιο, απόδειξη είσπραξης και τη Γραπτή Δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012, στις περιπτώσεις όπου το χορήγημα συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας.**

Τονίζεται ότι δεν θα γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή του οφειλόμενου ποσού από τον εργοδότη μετά την υποβολή στην ΑνΑΔ της «Αίτησης Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότησης για Καταβολή Χορηγήματος».



Επισημαίνεται ότι δεν γίνονται αποδεκτές για σκοπούς επιχορήγησης πληρωμές που γίνονται σε μετρητά (cash). Όλες οι πληρωμές ανά συμμετέχουσα επιχείρηση/συμμετέχοντα οργανισμό, πρέπει να γίνονται μέσω τραπέζης (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/οργανισμού).

Επίσης, δεν γίνονται αποδεκτές για σκοπούς επιχορήγησης πληρωμές που γίνονται έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών ή με αντισταθμιστικό εμπόριο (barter trade) ή με εικονικά νομίσματα.

Πιο κάτω παρατίθεται παράδειγμα του τρόπου χρέωσης της επιχείρησης/οργανισμού από το ΚΕΚ για συμμετοχή εργοδοτούμενου του/της σε πρόγραμμα. Το παράδειγμα αφορά πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 18 ωρών:

<b>Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα</b> (αφαιρουμένης τυχόν έκπτωσης)	€1.600
Πλέον ΦΠΑ 19% (όπου εφαρμόζει)	€304
<b>Συνολικό ποσό χρέωσης</b>	<b>€1.904</b>
Μείον ποσό χορηγήματος της ΑνΑΔ* (το μικρότερο από τα ακόλουθα δύο ποσά): <i>Επιτρεπόμενη ενίσχυση: €1.600 x 100% = €1.600</i> <i>ανώτατο ποσό επιχορήγησης: €85 x 18 ώρες = €1.530</i>	(€1.530)
<b>Πληρωτέο από την επιχείρηση/οργανισμό ποσό</b>	<b>€374</b>

\* Νοούμενου ότι το ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβε η επιχείρηση την τελευταία τριετία μαζί με το πιο πάνω ποσό επιχορήγησης δεν υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1407/2013.

- (vi) Η Έκθεση του Εκπαιδευτή πρέπει να περιλαμβάνει το πρόγραμμα που ακολουθήθηκε κατά τη διάρκεια της συνάντησης στη συγκεκριμένη επιχείρηση/οργανισμό περιγραφή των θεμάτων που εξετάστηκαν, των διαπιστώσεων, καθώς και των εξειδικευμένων εισηγήσεων προς την επιχείρηση/οργανισμό. Η έκταση της Έκθεσης αναμένεται να είναι 2-4 σελίδες. Στις περιπτώσεις που ο εκπαιδευτής έχει ετοιμάσει εκτενέστερη έκθεση προς την επιχείρηση/οργανισμό, τότε θα πρέπει να αποσταλεί προς την ΑνΑΔ μία περίληψη η οποία να καλύπτει τα πιο πάνω στοιχεία. Τονίζεται ότι δεν θα γίνονται αποδεκτές εκθέσεις με πανομοιότυπο περιεχόμενο, οι οποίες δεν θα είναι εξειδικευμένες για τις επιχειρήσεις/οργανισμούς στις οποίες αναφέρονται.

Η κάθε έκθεση πρέπει να φέρει το όνομα και την υπογραφή του εκπαιδευτή και πρέπει να αντικατοπτρίζει την εργασία που έγινε κατά το ενδοεπιχειρησιακό μέρος. Η έκθεση πρέπει να κοινοποιείται και προς την επιχείρηση/οργανισμό.

- 1.7 Επιτυχής εφαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή του προγράμματος.
- 1.8 Επιτυχής συμπλήρωση του προγράμματος από τους καταρτιζόμενους. Τονίζεται ότι δεν καταβάλλεται χορήγηση για συμμετέχοντες με παρουσία μικρότερη του 75% του ιδρυματικού μέρους και 100% του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος.
- 1.9 Ο αριθμός όλων των συμμετεχόντων (δικαιούχων και μη δικαιούχων επιχορήγησης) στο πρόγραμμα δεν υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό των εικοσιοκτώ (28) ατόμων.
- 1.10 Ο αριθμός συμμετεχόντων που άρχισαν ή που συμπλήρωσαν με επιτυχία το πρόγραμμα και οι οποίοι καλύπτονται από την εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν μη δικαιούχων επιχορήγησης (όπως αυτοτελώς εργαζομένων και δημοσίων υπαλλήλων), δεν υπολείπεται του ελάχιστου αριθμού των οκτώ (8) ατόμων.
- 1.11 Τα καθήκοντα και η θέση του συγκεκριμένου εργοδοτούμενου στην επιχείρηση/οργανισμό αντιστοιχούν με την περιγραφή των ατόμων στα οποία απευθύνεται το πρόγραμμα σύμφωνα με την προδιαγραφή του.
- 1.12 Χορήγηση καταβάλλεται για τη συμμετοχή μέχρι τριών (3) ατόμων από την ίδια επιχείρηση/οργανισμό.
- 1.13 Δεν θα καταβάλλεται χορήγηση για επαναληπτική συμμετοχή ατόμων σε προγράμματα με ταυτόσημο ή παρόμοιο περιεχόμενο.

## **2. Πρόσθετες προϋποθέσεις στην περίπτωση που το χορήγηση το οποίο καταβάλλεται από την ΑνΑΔ προς τον εργοδότη συνιστά ενίσχυση ή σσονος σημασίας:**

- 2.1 Η επιχείρηση/οργανισμός να υποβάλει γραπτή δήλωση για οποιοσδήποτε άλλες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας τις οποίες έλαβε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ή σσονος σημασίας, κατά τα τελευταία δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Στην περίπτωση ενιαίας επιχείρησης, στη δήλωση αναφέρεται το σύνολο των ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που έλαβαν όλες οι οντότητες που συνιστούν την ενιαία επιχείρηση.
- 2.2 Η ενίσχυση για επιχορήγηση του προγράμματος δεν θα οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 και τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον ίδιο Κανονισμό.
- 2.3 Για σκοπούς υπολογισμού του ποσού ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που έλαβε επιχείρηση κατά την τελευταία τριετία και θα περιλάβει στη γραπτή της δήλωση, διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας θεωρούνται ότι χορηγούνται κατά τον χρόνο παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία πραγματικής καταβολής της ενίσχυσης στην επιχείρηση/οργανισμό.

- 2.4 Για Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας που εγκρίνει η ΑνΑΔ, ως χρόνος παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, θεωρείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης από την ΑνΑΔ του ελέγχου των «Αιτήσεων Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδοτήσεων για Καταβολή Χορηγήματος» και των σχετικών παραστατικών που αποστέλλονται από τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

*Όλα τα έντυπα που αναφέρονται πιο πάνω παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. Επίσης, είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).*

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**της 18ης Δεκεμβρίου 2013**

**σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας**

**(Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)**

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδίως το άρθρο 108 παράγραφος 4, Έχοντας υπόψη τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 994/98 του Συμβουλίου, της 7ης Μαΐου 1998, για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιων κρατικών ενισχύσεων<sup>(1)</sup>,

Μετά από δημοσίευση σχεδίου του παρόντος κανονισμού<sup>(2)</sup>,

Κατόπιν διαβουλεύσεων με τη συμβουλευτική επιτροπή για τις κρατικές ενισχύσεις, Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

- (1) Η κρατική χρηματοδότηση που πληροί τα κριτήρια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης συνιστά κρατική ενίσχυση και απαιτείται η κοινοποίησή της στην Επιτροπή δυνάμει του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης. Ωστόσο, βάσει του άρθρου 109 της Συνθήκης, το Συμβούλιο μπορεί να καθορίσει κατηγορίες ενισχύσεων οι οποίες απαλλάσσονται από την εν λόγω υποχρέωση κοινοποίησης. Σύμφωνα με το άρθρο 108 παράγραφος 4 της Συνθήκης, η Επιτροπή μπορεί να εκδίδει κανονισμούς σχετικά με τις εν λόγω κατηγορίες κρατικών ενισχύσεων. Δυνάμει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 994/98, το Συμβούλιο αποφάσισε, σύμφωνα με το άρθρο 109 της Συνθήκης, ότι οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας θα μπορούσαν να αποτελούν μια τέτοια κατηγορία. Σε αυτή τη βάση, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, εφόσον είναι ενισχύσεις που χορηγούνται σε μια ενιαία επιχείρηση κατά τη διάρκεια μιας δεδομένης χρονικής περιόδου και δεν υπερβαίνουν ένα καθορισμένο ποσό, θεωρούνται ότι δεν πληρούν όλα τα κριτήρια που προβλέπονται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στη διαδικασία κοινοποίησης.
- (2) Η Επιτροπή έχει διευκρινίσει σε πλήθος αποφάσεων τον ορισμό της ενίσχυσης κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης. Η Επιτροπή έχει επίσης αποσαφηνίσει την πολιτική της όσον αφορά το ανώτατο όριο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας, κάτω από το οποίο το άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν εφαρμόζεται, αρχικά στην ανακοίνωσή της σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις ήσσονος σημασίας<sup>(3)</sup> και, στη συνέχεια, στους κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 69/2001 της Επιτροπής<sup>(4)</sup> και (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής<sup>(5)</sup>. Με βάση την πείρα που αποκτήθηκε κατά την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006, είναι σκόπιμη η αναθεώρηση ορισμένων προϋποθέσεων που προβλέπονται σε αυτόν τον κανονισμό και η αντικατάστασή του.
- (3) Θεωρείται σκόπιμο να διατηρηθεί το ανώτατο όριο των 200 000 ευρώ ως το ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που μπορεί να λάβει μια μεμονωμένη επιχείρηση ανά κράτος μέλος κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε περιόδου τριών ετών. Το ανώτατο αυτό όριο εξακολουθεί να είναι απαραίτητο για να εξασφαλιστεί ότι κάθε μέτρο που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού μπορεί να θεωρείται ότι δεν επηρεάζει τις συναλλαγές μεταξύ των κρατών μελών και δεν νοθεύει ούτε απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό.

<sup>(1)</sup> ΕΕ L 142 της 14.5.1998, σ. 1.

<sup>(2)</sup> ΕΕ C 229 της 8.8.2013, σ. 1.

<sup>(3)</sup> Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με τις ενισχύσεις de minimis (ΕΕ C 68 της 6.3.1996, σ. 9).

<sup>(4)</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 69/2001 της Επιτροπής, της 12ης Ιανουαρίου 2001, για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 10 της 13.1.2001, σ. 30).

<sup>(5)</sup> ΕΕ L 142 της 14.5.1998, σ. 1. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής, της 15ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 379 της 28.12.2006, σ. 5).

- (4) Για τους σκοπούς των κανόνων ανταγωνισμού που προβλέπονται στη Συνθήκη, επιχείρηση είναι κάθε οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του νομικού καθεστώτος της και του τρόπου με τον οποίο χρηματοδοτείται<sup>(6)</sup>. Το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχει αποφανθεί ότι όλες οι οντότητες οι οποίες ελέγχονται (σε νομική βάση ή de facto) από την ίδια οντότητα θα πρέπει να θεωρούνται ότι συνιστούν ενιαία επιχείρηση<sup>(7)</sup>. Για λόγους ασφάλειας δικαίου και για να μειωθεί ο διοικητικός φόρτος, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να προβλέπει εξαντλητικό κατάλογο σαφών κριτηρίων βάσει των οποίων θα προσδιορίζεται πότε οι δύο ή περισσότερες επιχειρήσεις που βρίσκονται στο ίδιο κράτος μέλος θεωρούνται ότι συνιστούν ενιαία επιχείρηση. Η Επιτροπή επέλεξε από τα καθιερωμένα κριτήρια που προσδιορίζουν τις «συνδεδεμένες επιχειρήσεις» στον ορισμό των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που περιλαμβάνεται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής<sup>(8)</sup> και στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής<sup>(9)</sup> τα κριτήρια εκείνα που είναι κατάλληλα για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού. Τα κριτήρια αυτά είναι ήδη γνωστά στις δημόσιες αρχές και θα πρέπει να εφαρμόζονται, λαμβανομένου υπόψη του πεδίου εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, τόσο στις ΜΜΕ όσο και στις μεγάλες επιχειρήσεις. Τα κριτήρια αυτά θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι μια ομάδα συνδεδεμένων επιχειρήσεων θεωρείται ενιαία επιχείρηση για την εφαρμογή του κανόνα για τις κρατικές ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, αλλά ότι οι επιχειρήσεις που δεν έχουν καμία άλλη σχέση μεταξύ τους εκτός από το γεγονός ότι και οι δύο έχουν άμεση σχέση με τον ίδιο δημόσιο φορέα ή φορείς δεν αντιμετωπίζονται ως συνδεδεμένες μεταξύ τους. Συνεπώς, λαμβάνεται υπόψη η ιδιαίτερη κατάσταση των επιχειρήσεων που ελέγχονται από τον ίδιο δημόσιο φορέα ή φορείς, που ενδέχεται να έχουν ανεξάρτητη εξουσία λήψης αποφάσεων.
- (5) Προκειμένου να λαμβάνεται υπόψη το μικρό μέσο μέγεθος των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών, είναι σκόπιμο να διατηρηθεί το ανώτατο όριο των 100 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων. Οι ολοκληρωμένες υπηρεσίες, στο πλαίσιο των οποίων η συνιστώσα της μεταφοράς αποτελεί ένα στοιχείο μεταξύ διαφόρων άλλων, όπως οι υπηρεσίες μετακόμισης, οι ταχυδρομικές και ταχυμεταφορικές υπηρεσίες ή οι υπηρεσίες αποκομιδής και επεξεργασίας απορριμμάτων, δεν πρέπει να θεωρούνται ως υπηρεσίες μεταφοράς. Λόγω της πλεονάζουσας δυναμικότητας όσον αφορά τις οδικές εμπορευματικές μεταφορές και των στόχων της πολιτικής μεταφορών όσον αφορά την οδική συμφόρηση και τις εμπορευματικές μεταφορές, οι ενισχύσεις για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών από επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, πρέπει να αποκλειστούν από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Ενόψει της ανάπτυξης των οδικών επιβατικών μεταφορών, δεν ενδείκνυται πλέον η εφαρμογή χαμηλότερου ανώτατου ορίου στον συγκεκριμένο κλάδο.
- (6) Λαμβανομένων υπόψη των ειδικών κανόνων που ισχύουν στους τομείς της πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων, της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας και του ενδεχομένου να πληρούνται παρά ταύτα τα κριτήρια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης στην περίπτωση ενισχύσεων των οποίων το ποσό είναι μικρότερο από το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον παρόντα κανονισμό, είναι σκόπιμο να εξαιρεθούν οι τομείς αυτοί από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.
- (7) Λαμβάνοντας υπόψη τις ομοιότητες μεταξύ της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών και μη γεωργικών προϊόντων, ο παρών κανονισμός είναι σκόπιμο να καλύπτει και τη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων, εφόσον πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις. Εν προκειμένω, ούτε οι δραστηριότητες στη γεωργική εκμετάλλευση οι οποίες είναι απαραίτητες προκειμένου να προετοιμαστεί το προϊόν για την πρώτη πώληση, όπως π.χ. συγκομιδή, κοπή και αλώνισμα των σιτηρών ή η συσκευασία αυγών, ούτε η πρώτη πώληση προς μεταπωλητές ή προς μεταποιητικές επιχειρήσεις πρέπει να λογίζονται ως μεταποίηση ή εμπορία.
- (8) Το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχει αποφανθεί ότι, αφ' ης στιγμής η Ένωση έχει θεσπίσει νομοθεσία για τη συγκρότηση κοινής οργάνωσης της αγοράς σε έναν συγκεκριμένο γεωργικό τομέα, τα κράτη μέλη είναι υποχρεωμένα να απέχουν από τη λήψη οιασδήποτε μέτρου θα μπορούσε να υπονομεύσει ή να εισαγάγει εξαιρέσεις στην κοινή οργάνωση της αγοράς<sup>(10)</sup>. Για τον λόγο αυτό, είναι σκόπιμο να μην υπάγονται στον παρόντα κανονισμό ενισχύσεις των οποίων το ποσό καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά. Ούτε θα πρέπει να υπάγονται στον κανονισμό περιπτώσεις ενισχύσεων οι οποίες συνοδεύονται από την υποχρέωση απόδοσης ενός μέρους της ενίσχυσης σε πρωτογενείς παραγωγούς.

<sup>(6)</sup> Υπόθεση C-222/04 Ministero dell'Economia e delle Finanze κατά Cassa di Risparmio di Firenze SpA et al., Συλλογή 2006, σ. I-289.

<sup>(7)</sup> Υπόθεση C-382/99 Κάτω Χώρες κατά Επιτροπής, Συλλογή 2002, σ. I-5163.

<sup>(8)</sup> Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36).

<sup>(9)</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2008, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (ΕΕ L 214 της 9.8.2008, σ. 3).

<sup>(10)</sup> Υπόθεση C-456/00 Γαλλία κατά Επιτροπής, Συλλογή 2002, σ. I-11949.

- (9) Ο παρών κανονισμός δεν θα πρέπει να εφαρμόζεται στις εξαγωγικές ενισχύσεις ή σε ενισχύσεις εξαρτώμενες από τη χρήση εγχώριων αντί εισαγόμενων προϊόντων. Ειδικότερα, δεν πρέπει να εφαρμόζεται σε ενισχύσεις για τη χρηματοδότηση της δημιουργίας και λειτουργίας δικτύου διανομής σε άλλα κράτη μέλη ή τρίτες χώρες. Οι ενισχύσεις για την κάλυψη του κόστους συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις ή μελετών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών απαραίτητων για τη διάθεση νέου ή ήδη υπάρχοντος προϊόντος σε νέα αγορά άλλου κράτους μέλους ή τρίτης χώρας δεν συνιστούν κανονικά εξαγωγικές ενισχύσεις.
- (10) Η τριετής περίοδος που πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού θα πρέπει να εκτιμάται σε κυλιόμενη βάση, ούτως ώστε, για κάθε νέα χορήγηση ενίσχυσης ή σσονος σημασίας, να είναι απαραίτητο να συνυπολογίζεται το συνολικό ποσό ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που χορηγούνται κατά τη διάρκεια του εκάστοτε οικονομικού έτους, καθώς και κατά τη διάρκεια των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών.
- (11) Στις περιπτώσεις στις οποίες μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού και δραστηριοποιείται επίσης σε άλλους τομείς ή ασκεί άλλες δραστηριότητες, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να εφαρμόζεται στους εν λόγω άλλους τομείς ή δραστηριότητες, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος διασφαλίζει, με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους εξαιρούμενους τομείς δεν τυγχάνουν ενισχύσεων ή σσονος σημασίας. Η ίδια αρχή θα πρέπει να εφαρμόζεται στις περιπτώσεις στις οποίες μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς στους οποίους ισχύουν χαμηλότερα ανώτατα όρια για τις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας. Εάν δεν μπορεί να εξασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες σε τομείς στους οποίους ισχύουν χαμηλότερα ανώτατα όρια για τις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας τυγχάνουν ενισχύσεων ή σσονος σημασίας μόνο μέχρι τα εν λόγω χαμηλότερα ανώτατα όρια, θα πρέπει να εφαρμόζεται το χαμηλότερο ανώτατο όριο σε όλες τις δραστηριότητες της επιχείρησης.
- (12) Ο παρών κανονισμός θα πρέπει να θεσπίσει κανόνες που θα εξασφαλίζουν ότι δεν είναι δυνατόν να παρακαμφθούν οι ανώτατες εντάσεις ενισχύσεων που προβλέπονται από ειδικούς κανονισμούς ή αποφάσεις της Επιτροπής. Θα πρέπει επίσης να προβλέπει σαφείς και ευεφάρμοστους κανόνες περί σφρευσης.
- (13) Ο παρών κανονισμός δεν αποκλείει το ενδεχόμενο ένα μέτρο να θεωρείται ότι δεν συνιστά κρατική ενίσχυση κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για λόγους διαφορετικούς από αυτούς που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, για παράδειγμα επειδή το μέτρο είναι σύμφωνο με την αρχή του φορέα σε οικονομία αγοράς, ή επειδή το μέτρο δεν προβλέπει μεταφορά κρατικών πόρων. Ειδικότερα, η χρηματοδότηση της Ένωσης, η διαχείριση της οποίας γίνεται σε κεντρικό επίπεδο από την Επιτροπή και η οποία δεν τελεί υπό τον άμεσο ή έμμεσο έλεγχο του κράτους μέλους, δεν συνιστά κρατική ενίσχυση και δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον υπάρχει συμμόρφωση με το σχετικό ανώτατο όριο.
- (14) Για λόγους διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και αποτελεσματικής παρακολούθησης, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να εφαρμόζεται μόνο στις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας για τις οποίες είναι δυνατό να υπολογιστεί εκ των προτέρων με ακρίβεια το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης χωρίς να είναι αναγκαία εκτίμηση κινδύνου («διαφανείς ενισχύσεις»). Ακριβής υπολογισμός είναι δυνατός, παραδείγματος χάρη, για επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις επιτοκίου και φοροαπαλλαγές που υποκείνται σε οροφή ή άλλα μέσα που προβλέπουν οροφή με την οποία διασφαλίζεται ότι δεν γίνεται υπέρβαση του σχετικού ανωτάτου ορίου. Η πρόβλεψη οροφής σημαίνει ότι εφόσον το ακριβές ποσό της ενίσχυσης δεν είναι γνωστό, τουλάχιστον μέχρι εκείνη τη στιγμή, το κράτος μέλος πρέπει να υποθέσει ότι το ποσό ισούται με την οροφή, προκειμένου να εξασφαλίσει ότι διάφορα μέτρα ενίσχυσης λαμβανόμενα από κοινού δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον παρόντα κανονισμό και να εφαρμόσει τους κανόνες σφρευσης.
- (15) Για λόγους διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και ορθής εφαρμογής του ανωτάτου ορίου για τις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας, είναι σκόπιμο όλα τα κράτη μέλη να εφαρμόζουν την ίδια μέθοδο υπολογισμού. Για να διευκολυνθεί ο υπολογισμός αυτός, τα ποσά των ενισχύσεων που δεν έχουν μορφή επιχορήγησης σε μετρητά θα πρέπει να μετατρέπονται σε ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης. Ο υπολογισμός του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης για διαφανείς μορφές ενίσχυσης με εξαίρεση τις επιχορηγήσεις, και για ενισχύσεις που είναι καταβλητέες σε περισσότερες δόσεις προϋποθέτει τη χρήση των επιτοκίων της αγοράς τα οποία ισχύουν κατά τον χρόνο χορήγησης της εκάστοτε ενίσχυσης. Με σκοπό την ομοιόμορφη, διαφανή και απλή εφαρμογή των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις, τα εφαρμοστέα επιτόκια της αγοράς για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού θα πρέπει να είναι τα επιτόκια αναφοράς, όπως καθορίζονται στην ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης<sup>(11)</sup>.
- (16) Οι ενισχύσεις υπό μορφή δανείου, συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων ή σσονος σημασίας για χρηματοδότηση υψηλού κινδύνου υπό μορφή δανείων, θα πρέπει να θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσονος σημασίας εφόσον το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση τα επιτόκια της αγοράς που ισχύουν κατά τον χρόνο

<sup>(11)</sup> Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (ΕΕ C 14 της 19.1.2008, σ. 6).

χορήγησης της ενίσχυσης. Προκειμένου να απλουστευτεί η εξέταση των μικρών δανείων περιορισμένης διάρκειας, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να προβλέπει σαφή κανόνα που να εφαρμόζεται εύκολα και να λαμβάνει υπόψη τόσο το ποσό του δανείου όσο και τη διάρκειά του. Με βάση την πείρα που έχει αποκτήσει η Επιτροπή, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης των δανείων τα οποία εξασφαλίζονται με ασφάλειες που καλύπτουν τουλάχιστον το 50 % του δανείου και που δεν υπερβαίνουν είτε το ποσό του 1 000 000 ευρώ και διάρκεια πέντε ετών, είτε το ποσό των 500 000 ευρώ και διάρκεια δέκα ετών, μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Λόγω των δυσχερειών που σχετίζονται με τον προσδιορισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης ενισχύσεων οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που ενδέχεται να μην είναι σε θέση να αποπληρώσουν το δάνειο, ο ανωτέρω κανόνας είναι σκόπιμο να μην εφαρμόζεται σε τέτοιου είδους επιχειρήσεις.

- (17) Οι ενισχύσεις που συνίστανται σε εισφορά κεφαλαίου δεν θα πρέπει να θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, εκτός αν το συνολικό ποσό της κρατικής εισφοράς κεφαλαίου δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Οι ενισχύσεις που συνίστανται σε μέτρα χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου με τη μορφή επενδύσεων μετοχικού ή οιονεί μετοχικού κεφαλαίου, όπως αναφέρεται στις κατευθυντήριες γραμμές για τη χρηματοδότηση υψηλού κινδύνου<sup>(12)</sup>, δεν πρέπει να θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, εκτός εάν το οικείο μέτρο παρέχει κεφάλαια που δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
- (18) Οι ενισχύσεις που συνίστανται σε εγγυήσεις, συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για χρηματοδότηση υψηλού κινδύνου υπό μορφή εγγυήσεων, θα πρέπει να θεωρούνται διαφανείς εάν το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση τις προμήθειες ασφαλούς λιμένα που καθορίζονται σε ανακοίνωση της Επιτροπής για το αντίστοιχο είδος της σχετικής επιχείρησης<sup>(13)</sup>. Προκειμένου να απλουστευτεί η εξέταση των εγγυήσεων μικρής διάρκειας για την εξασφάλιση σχετικά μικρού δανείου σε ποσοστό μέχρι 80 %, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να προβλέπει σαφή κανόνα που να εφαρμόζεται εύκολα και να λαμβάνει υπόψη τόσο το ποσό του υποκείμενου δανείου όσο και τη διάρκεια της εγγύησης. Αυτός ο κανόνας δεν θα πρέπει να ισχύει για εγγυήσεις επί υποκείμενων πράξεων που δεν αποτελούν δάνειο, όπως είναι οι εγγυήσεις για συναλλαγές με αντικείμενο μετοχικό κεφάλαιο. Όταν η εγγύηση δεν υπερβαίνει το 80 % του υποκείμενου δανείου, το καλυπτόμενο από την εγγύηση ποσό δεν υπερβαίνει το 1 500 000 ευρώ και η διάρκεια της εγγύησης δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης της εγγύησης μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Το ίδιο ισχύει όταν η εγγύηση δεν υπερβαίνει το 80 % του υποκείμενου δανείου, το καλυπτόμενο από την εγγύηση ποσό δεν υπερβαίνει τις 750 000 ευρώ και η διάρκεια της εγγύησης δεν υπερβαίνει τα δέκα έτη. Επιπλέον, τα κράτη μέλη μπορούν να χρησιμοποιούν μέθοδο υπολογισμού του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης των εγγυήσεων, η οποία έχει κοινοποιηθεί στην Επιτροπή δυνάμει άλλου κανονισμού της Επιτροπής του τομέα των κρατικών ενισχύσεων που ίσχυε κατά το χρόνο της κοινοποίησης και έχει εγκριθεί από την Επιτροπή ως σύμφωνη με την ανακοίνωση περί εγγυήσεων ή άλλη μεταγενέστερη σχετική ανακοίνωση, υπό την προϋπόθεση ότι η εγκεκριμένη μέθοδος περιλαμβάνει ρητή πρόβλεψη για το είδος της εγγύησης και το είδος της συγκεκριμένης υποκείμενης πράξης για την οποία πρόκειται, στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Λόγω των δυσχερειών που σχετίζονται με τον προσδιορισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης ενισχύσεων οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που ενδέχεται να μην είναι σε θέση να αποπληρώσουν το δάνειο, ο ανωτέρω κανόνας είναι σκόπιμο να μην εφαρμόζεται σε τέτοιου είδους επιχειρήσεις.
- (19) Όταν καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας εφαρμόζεται μέσω ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών, θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι οι τελευταίοι δεν λαμβάνουν καμία κρατική ενίσχυση. Ο στόχος αυτός μπορεί να επιτευχθεί, για παράδειγμα, με την υποχρέωση των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών που επωφελούνται από κρατική εγγύηση να καταβάλλουν προμήθεια ανταποκρινόμενη σε όρους ελεύθερης αγοράς ή να μετακυλύουν πλήρως το όφελος που τυχόν αποκομίζουν στους τελικούς δικαιούχους, ή με την τήρηση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας και άλλες προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού και στο επίπεδο των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών.
- (20) Μετά από κοινοποίηση κράτους μέλους, η Επιτροπή δύναται να εξετάζει κατά πόσο ένα μέτρο που δεν συνίσταται σε επιχορήγηση, δάνειο, εγγύηση, εισφορά κεφαλαίου ή μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου με τη μορφή επένδυσης μετοχικού ή οιονεί μετοχικού κεφαλαίου οδηγεί σε ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης που δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο το οποίο ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, με αποτέλεσμα να εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.
- (21) Η Επιτροπή έχει καθήκον να διασφαλίζει ότι οι κανόνες κρατικών ενισχύσεων τηρούνται και σύμφωνα με την αρχή της συνεργασίας που ορίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση τα κράτη μέλη

<sup>(12)</sup> Κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές για τις κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται για την προώθηση των επενδύσεων επιχειρηματικών κεφαλαίων σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις (EE C 194 της 18.8.2006, σ. 2).

<sup>(13)</sup> Παραδείγματος χάρι, ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις με τη μορφή εγγυήσεων (EE C 155 της 20.6.2008, σ. 10).

οφείλουν να διευκολύνουν την εκπλήρωση αυτού του καθήκοντος, θεσπίζοντας τους αναγκαίους μηχανισμούς που διασφαλίζουν ότι το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε μία ενιαία επιχείρηση βάσει του κανόνα για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν υπερβαίνει το συνολικό ανώτατο επιτρεπτό όριο. Για τον σκοπό αυτό, όταν χορηγούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας, τα κράτη μέλη θα πρέπει να ενημερώνουν την ενδιαφερόμενη επιχείρηση σχετικά με το ποσό της χορηγούμενης ενίσχυσης ήσσονος σημασίας και για το γεγονός ότι η ενίσχυση θεωρείται ήσσονος σημασίας με ρητή αναφορά στον παρόντα κανονισμό. Τα κράτη μέλη θα πρέπει να έχουν την υποχρέωση παρακολούθησης των χορηγούμενων ενισχύσεων ώστε να εξασφαλίζεται ότι αυτές δεν υπερβαίνουν τα σχετικά ανώτατα όρια και ότι τηρούνται οι κανόνες σώρευσης. Για να συμμορφωθεί προς την υποχρέωση αυτή, πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος πρέπει να λαμβάνει από την επιχείρηση δήλωση σχετικά με τυχόν άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό ή από άλλες κανονιστικές ρυθμίσεις για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, τις οποίες έλαβε κατά το συγκεκριμένο οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη. Εναλλακτικά, τα κράτη μέλη θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης κεντρικού μητρώου με πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί, φροντίζοντας καμία νέα ενίσχυση να μην υπερβεί το σχετικό ανώτατο όριο.

(22) Πριν από τη χορήγηση ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, τα κράτη μέλη πρέπει να ελέγχουν ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν θα οδηγήσει σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στο οικείο κράτος μέλος και ότι τηρούνται οι άλλες προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.

(23) Λαμβανομένης υπόψη της πείρας που έχει αποκτήσει η Επιτροπή, και ιδίως της συχρότητας με την οποία είναι εν γένει αναγκαίο να αναθεωρείται η πολιτική για τις κρατικές ενισχύσεις, είναι σκόπιμο να περιοριστεί η περίοδος εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Σε περίπτωση λήξης του παρόντος κανονισμού χωρίς παράταση της ισχύος του, θα πρέπει να παρασχεθεί στα κράτη μέλη περίοδος προσαρμογής έξι μηνών για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που υπάγονται στον παρόντα κανονισμό,

#### ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

#### *Άρθρο 1*

#### **Πεδίο εφαρμογής**

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

α) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου<sup>(14)</sup>.

β) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων·

γ) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,

ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·

δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·

ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

2. Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στα στοιχεία α), β) ή γ) της παραγράφου 1 και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι τα οικεία κράτη μέλη διασφαλίζουν, με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

#### *Άρθρο 2*

#### **Ορισμοί**

<sup>(14)</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 1999, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 17 της 21.1.2000, σ. 22).



1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού νοούνται ως:
    - α) «γεωργικά προϊόντα» τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000·
    - β) «μεταποίηση γεωργικών προϊόντων» κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·
    - γ) «εμπορία γεωργικών προϊόντων» η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.
  2. Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:
    - α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών άλλης επιχείρησης·
    - β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·
    - γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·
    - δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών αυτής της επιχείρησης.
- Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

### *Άρθρο 3*

#### **Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας**

1. Τα μέτρα ενίσχυσης που πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.
2. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200 000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100 000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Αυτές οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.
3. Εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, και ασκεί και άλλες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των 200 000 ευρώ, θα ισχύει το ανώτατο όριο των 200 000 ευρώ για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος μεριμνά, με κατάλληλα μέσα όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100 000 ευρώ και να μη χρησιμοποιείται ενίσχυση ήσσονος σημασίας για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.
4. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.
5. Τα ανώτατα όρια που προβλέπονται στην παράγραφο 2 ισχύουν ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ή του επιδιωκόμενου στόχου και του κατά πόσον η ενίσχυση που χορηγείται από το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης. Η χρονική περίοδος των τριών οικονομικών ετών καθορίζεται με βάση το οικονομικό έτος όπως αυτό εφαρμόζεται από την οικεία επιχείρηση στο εκάστοτε κράτος μέλος.
6. Για τους σκοπούς των ανώτατων ορίων που καθορίζονται στην παράγραφο 2 οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο

οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της.

Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.

7. Όταν σημειωθεί υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ορίου που ορίζεται στην παράγραφο 2 με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ή σσνος σημασίας, κανένα τμήμα της εν λόγω νέας ενίσχυσης δεν δύναται να υπαχθεί στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού.

8. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσνος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσνος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ή σσνος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

9. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσνος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσνος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσνος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

#### Άρθρο 4

##### Υπολογισμός ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται μόνο στις ενισχύσεις ως προς τις οποίες είναι δυνατόν να υπολογιστεί εκ των προτέρων με ακρίβεια το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης της ενίσχυσης χωρίς να είναι αναγκαία εκτίμηση κινδύνου («διαφανείς ενισχύσεις»).

2. Οι ενισχύσεις υπό μορφή επιχορηγήσεων ή επιδοτήσεων επιτοκίου θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσνος σημασίας.

3. Οι ενισχύσεις υπό μορφή δανείου θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσνος σημασίας εάν:

α) ο δικαιούχος δεν έχει υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας ούτε πληροί τις προϋποθέσεις με βάση την εγχώρια νομοθεσία στην οποία υπόκειται για να υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας κατόπιν αιτήσεως των δανειστών του. Στην περίπτωση των μεγάλων επιχειρήσεων, ο δικαιούχος πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση αντίστοιχη προς κατάταξη πιστοληπτικής ικανότητας τουλάχιστον B- και

β) το δάνειο εξασφαλίζεται με ασφάλειες που καλύπτουν τουλάχιστον το 50 % του δανείου και το ποσό του δανείου ανέρχεται είτε σε 1 000 000 ευρώ (ή 500 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) για διάστημα πέντε ετών είτε σε 500 000 ευρώ (ή 250 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) για διάστημα δέκα ετών· εάν ένα δάνειο είναι χαμηλότερο από τα ποσά αυτά και/ή χορηγείται για περίοδο μικρότερη από πέντε ή δέκα έτη αντίστοιχα, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης του εν λόγω δανείου υπολογίζεται ως αναλογικό μερίδιο του σχετικού ανώτατου ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2· ή

γ) το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει κατά τον χρόνο της χορήγησης.

4. Οι ενισχύσεις υπό μορφή εισφοράς κεφαλαίου θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσνος σημασίας μόνο εάν το συνολικό ποσό της κρατικής εισφοράς δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ή σσνος σημασίας.

5. Οι ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε μέτρα χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου με τη μορφή επενδύσεων μετοχικού ή οιονεί μετοχικού κεφαλαίου, θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσνος σημασίας μόνο εάν τα κεφάλαια που παρέχονται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο ενισχύσεων ή σσνος σημασίας.

6. Οι ενισχύσεις υπό μορφή εγγυήσεων λογίζονται ως διαφανείς ενισχύσεις ή σσνος σημασίας εάν:

α) ο δικαιούχος δεν έχει υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας ούτε πληροί τις προϋποθέσεις με βάση την εγχώρια νομοθεσία στην οποία υπόκειται για να υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας κατόπιν αιτήσεως των δανειστών του. Στην περίπτωση των μεγάλων επιχειρήσεων, ο δικαιούχος πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση αντίστοιχη προς κατάταξη πιστοληπτικής ικανότητας τουλάχιστον B- και

β) η εγγύηση δεν υπερβαίνει το 80 % του υποκείμενου δανείου και είτε το ποσό που καλύπτεται από την εγγύηση είναι 1 500 000 ευρώ (ή 750 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) και η διάρκεια της εγγύησης είναι πέντε έτη, είτε το ποσό που καλύπτεται από την εγγύηση είναι 750 000 ευρώ (ή 375 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) και η διάρκεια της εγγύησης είναι δέκα έτη. Εάν το ποσό

που καλύπτεται από την εγγύηση είναι χαμηλότερο από τα προαναφερθέντα ποσά και/ή η εγγύηση χορηγείται για περίοδο μικρότερη από πέντε ή δέκα έτη αντίστοιχα, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης της εν λόγω εγγύησης υπολογίζεται ως αναλογικό μερίδιο του σχετικού ανώτατου ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2<sup>15</sup> ή

- γ) το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση τις προμήθειες ασφαλούς λιμένα που καθορίζονται σε σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής,
- δ) ή πριν τεθεί σε εφαρμογή,
- i) η μέθοδος που χρησιμοποιήθηκε για τον υπολογισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης της εγγύησης έχει κοινοποιηθεί στην Επιτροπή, δυνάμει άλλου κανονισμού της Επιτροπής στον τομέα των κρατικών ενισχύσεων ο οποίος ίσχυε κατά τον χρόνο της κοινοποίησης και είχε εγκριθεί από την Επιτροπή ως σύμφωνη με την ανακοίνωση περί εγγυήσεων ή άλλη μεταγενέστερη σχετική ανακοίνωση, και
- ii) η εγκεκριμένη μέθοδος περιλαμβάνει ρητή πρόβλεψη για το είδος της εγγύησης και το είδος της συγκεκριμένης υποκείμενης πράξης για την οποία πρόκειται στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.
7. Ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε άλλες πράξεις θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας εάν η πράξη προβλέπει οροφή με την οποία διασφαλίζεται η μη υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ορίου.

#### *Άρθρο 5*

##### **Σώρευση**

1. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του παρόντος κανονισμού μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής<sup>(15)</sup> μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον εν λόγω κανονισμό. Μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του παρόντος κανονισμού.
2. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες δεν χορηγούνται για συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες ή δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να σωρεύονται με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει κανονισμού απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

#### *Άρθρο 6*

##### **Παρακολούθηση**

1. Όταν ένα κράτος μέλος σκοπεύει να χορηγήσει σε κάποια επιχείρηση ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, την ενημερώνει εγγράφως σχετικά με το ενδεχόμενο ποσό της ενίσχυσης, που πρέπει να εκφράζεται σε όρους ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης, και διευκρινίζει ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας ρητά στον παρόντα κανονισμό και αναφέροντας τον τίτλο και τα στοιχεία δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας δυνάμει του παρόντος κανονισμού χορηγείται σε περισσότερες επιχειρήσεις βάσει συγκεκριμένου καθεστώτος και οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης βάσει του καθεστώτος αυτού, το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την ανωτέρω υποχρέωση γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις το καθορισμένο ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί βάσει του συγκεκριμένου καθεστώτος. Στην περίπτωση αυτή, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να εξακριβωθεί κατά πόσον η ενίσχυση έχει φθάσει το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2. Πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος φροντίζει επίσης να λάβει από την αποδέκτρια επιχείρηση δήλωση, σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή, για οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παρόντος κανονισμού ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
2. Όταν ένα κράτος μέλος έχει καταρτίσει κεντρικό μητρώο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας το οποίο περιέχει πλήρεις πληροφορίες σχετικά με όλες τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί από οποιαδήποτε αρχή του εν λόγω κράτους μέλους, η παράγραφος 1 παύει να εφαρμόζεται από τη στιγμή κατά την οποία το μητρώο καλύπτει περίοδο τριών οικονομικών ετών.
3. Τα κράτη μέλη χορηγούν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, μόνο αφού εξακριβώσουν ότι η ενίσχυση αυτή δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

<sup>(15)</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L 114 της 26.4.2012, σ. 8).

4. Τα κράτη μέλη καταγράφουν και συγκεντρώνουν όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού. Τα εν λόγω αρχεία περιέχουν όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για να αποδειχθεί ότι έχουν τηρηθεί οι όροι του παρόντος κανονισμού. Τα αρχεία που αφορούν μεμονωμένες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να διατηρούνται επί 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η ενίσχυση. Τα αρχεία που αφορούν καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας πρέπει να διατηρούνται επί 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένη ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

5. Μετά από γραπτή αίτηση της Επιτροπής, το οικείο κράτος μέλος παρέχει στην Επιτροπή, εντός 20 εργάσιμων ημερών ή εντός μεγαλύτερης προθεσμίας που ορίζεται στην αίτηση, όλες τις πληροφορίες που η Επιτροπή θεωρεί αναγκαίες για να εκτιμήσει εάν έχουν τηρηθεί οι όροι του παρόντος κανονισμού, ιδίως όσον αφορά το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας κατά την έννοια του παρόντος κανονισμού και βάσει άλλων κανονισμών σχετικά με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχει λάβει συγκεκριμένη επιχείρηση.

#### *Άρθρο 7*

#### **Μεταβατικές διατάξεις**

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις οι οποίες έχουν χορηγηθεί πριν από την έναρξη ισχύος του, εφόσον η εκάστοτε ενίσχυση πληροί όλες τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό. Τυχόν ενισχύσεις οι οποίες δεν πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις θα εξετάζονται από την Επιτροπή με βάση τα σχετικά πλαίσια κανόνων, κατευθυντήριες γραμμές και ανακοινώσεις.

2. Κάθε μεμονωμένη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε μεταξύ της 2ας Φεβρουαρίου 2001 και της 30ής Ιουνίου 2007 και η οποία πληροί τους όρους του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 69/2001 λογίζεται ως μη ανταποκρινόμενη στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και συνεπώς ισχύει γι' αυτήν απαλλαγή από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.

3. Κάθε μεμονωμένη ενίσχυση ήσσονος σημασίας η οποία χορηγείται μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου 2007 και της 30ής Ιουνίου 2014 και η οποία πληροί τους όρους του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 λογίζεται ως μη ανταποκρινόμενη στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και συνεπώς ισχύει γι' αυτήν απαλλαγή από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.

4. Κατά τη λήξη της περιόδου ισχύος του παρόντος κανονισμού, κάθε καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας το οποίο πληροί τους όρους του παρόντος κανονισμού εξακολουθεί να καλύπτεται από τον παρόντα κανονισμό για ένα περαιτέρω εξάμηνο.

#### *Άρθρο 8*

#### **Έναρξη ισχύος και περίοδος εφαρμογής**

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει την 1η Ιανουαρίου 2014.  
Εφαρμόζεται έως την 31η Δεκεμβρίου 2020.

Ο παρών κανονισμός είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος.  
Βρυξέλλες, 18 Δεκεμβρίου 2013.

Για την Επιτροπή  
Ο Πρόεδρος  
José Manuel BARROSO



**ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

---

**A. Σκοπός**

Η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή της ΑνΑΔ, από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με συγκεκριμένες αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται από Λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Οδηγών, ή σύμφωνα με τις πρόνοιες Σχεδίων/Δραστηριοτήτων ή/και της Πολιτικής και των Διαδικασιών για καταβολή χορηγήματος ή οικονομικής βοήθειας ή επιδόματος, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

**B. Νομική Βάση**

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.125(Ι)/99 ως έχει τροποποιηθεί («ο Νόμος»), η ΑνΑΔ έχει εξουσία να καταβάλλει χορηγήματα σε εργοδότες αναφορικά με την παροχή κατάρτισης σε εργοδοτούμενούς τους. Η εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία, οι όροι και προϋποθέσεις παροχής χορηγήματος, ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιέχονται στους Οδηγούς που αυτό εκδίδει δυνάμει του άρθρου 21(1)(β) του Νόμου.

Πρόσθετα, η ΑνΑΔ, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Νόμου, έχει εξουσία να παρέχει οικονομική βοήθεια σε ιδρύματα και οργανισμούς/επιχειρήσεις, ή άλλα πρόσωπα ή αρχές, να παρέχει ή εξασφαλίζει επιδόματα και υποτροφίες ή άλλες διευκολύνσεις σε καταρτιζόμενους, να εποπτεύει κέντρα κατάρτισης, καθώς και να ορίζει πρότυπα επαγγελματικών προσόντων για οποιαδήποτε κατηγορία ή κατηγορίες εργοδοτούμενων, να μεριμνά για τη διεξαγωγή εξετάσεων και να εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά επαγγελματικών προσόντων.

Στη βάση των πιο πάνω άρθρων, το Διοικητικό Συμβούλιο με αποφάσεις του εγκρίνει Σχέδια/Δραστηριότητες, καθώς και τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις τους.

**Γ. Αρμοδιότητες/Πεδίο Εφαρμογής**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ αποφάσισε τη θεσμοθέτηση διαδικασίας για την υποβολή ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με τις ακόλουθες αποφάσεις:

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,
- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον

Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,

- (v) απόρριψη αίτησης που υποβάλλεται στο πλαίσιο των συστημάτων πιστοποίησης,
- (vi) απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης, και
- (vii) απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης ελέγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ.

#### **Δ. Χειρισμός ενστάσεων από τον Γενικό Διευθυντή**

1. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, **εντός 30 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης της ΑνΑΔ σε σχέση με τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο Γ. (**Αρμοδιότητες/Πεδίο εφαρμογής**) πιο πάνω, να υποβάλει ένσταση («η Ένσταση») κατά της εν λόγω απόφασης («η Απόφαση») στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

#### **2. Για τις ενστάσεις που υποβάλλονται και αφορούν:**

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης ή επιδόματος για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,
- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,
- (v) απόρριψη αίτησης που υποβάλλεται στο πλαίσιο των συστημάτων πιστοποίησης, και
- (vi) απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης,

#### **ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 2.1. - 2.3. διαδικασία:**

2.1. Η Ένσταση παραπέμπεται στον Γενικό Διευθυντή για χειρισμό.

2.2. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στον Λειτουργό ο οποίος έλαβε την Απόφαση και ο οποίος, αφού λάβει υπόψη τις αιτιάσεις του ενιστάμενου, υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή Έκθεση Γεγονότων.

2.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, δύναται:

- (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,
- ή
- (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου και να παραπέμψει

το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και έκδοση νέας απόφασης.

Νοείται ότι ο Γενικός Διευθυντής κατά την εξέταση Ένστασης για απόρριψη αίτησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών, μπορεί να αποδεχθεί την Ένσταση και να ακυρώσει την Απόφαση μόνο εάν, αποδεδειγμένα, ο λόγος μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών οφείλεται σε ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει ερμηνευθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο στην 570<sup>η</sup> συνεδρία του της 12<sup>ης</sup> Μαΐου 2014, και σημαίνει: «**θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο**».

3. Για Ενστάσεις που αφορούν απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης έλεγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ,

**ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 3.1. – 3.3. διαδικασία:**

3.1. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Παρακολούθησης Υλοποίησης της Σύμβασης (στο εξής "Επιτροπή") η οποία έλαβε την Απόφαση, για ετοιμασία Έκθεσης Γεγονότων από τον Λειτουργό που ενέκρινε το πρόγραμμα, και υποβολή της στην Επιτροπή.

3.2. Η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέσω της Ένστασης, της Έκθεσης Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, υποβάλλει εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή ως προς την αποδοχή ή απόρριψη της Ένστασης.

3.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων, τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο και την εισήγηση της Επιτροπής, δύναται:

(i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,

ή

(ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, και να παραπέμψει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και για έκδοση νέας απόφασης.

4. Η διαδικασία εξέτασης Ένστασης ολοκληρώνεται το ταχύτερο δυνατό και η απόφαση του Γενικού Διευθυντή εκδίδεται το αργότερο μέσα σε **30 ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της Ένστασης**, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

5. Μετά τη λήψη απόφασης από τον Γενικό Διευθυντή, ο ενιστάμενος ενημερώνεται, το συντομότερο δυνατό, γραπτώς από την αρμόδια Διεύθυνση για την απόφαση αναφορικά με την Ένστασή του.

6. Σε περίπτωση που ο ενιστάμενος διαφωνεί με την απόφαση της ΑνΑΔ αναφορικά με την Ένστασή του, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Ανώτατο Δικαστήριο εντός 75 ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης της ΑνΑΔ.





**Ε Ν Τ Υ Π Α**

- Έντυπο 1 (ΠΕ): Πληροφορίες για Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Έντυπο 1 (ΠΕΖ): Προγραμματισμός Δραστηριοτήτων Κατάρτισης
- Έντυπο 2 (ΠΕΖ): Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για έγκριση Προγράμματος Κατάρτισης
- Έντυπο 3 (ΠΕΖ): Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος
- Έντυπο Κ.Ε. 2: Έντυπο Γραπτής Δήλωσης που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012
- Έντυπο 4 (ΠΕΖ): Προγραμματισμός Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους Κατάρτισης
- Έντυπο 5 (ΠΕ): Παρουσιολόγιο
- Form 5 (ΠΕ): Attendance Sheet
- Έντυπο 5 (ΠΕΖ): Παρουσιολόγιο Ενδοεπιχειρησιακού Μέρους
- Έντυπο 6 (ΠΕΖ): Σημαντικές Πληροφορίες για Εργοδότες και Εργοδοτούμενους τους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας
- Έντυπο 1 (ΒΣ-ΠΕΖ): Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή
- Form 1 (CV-ΠΕΖ): Trainer's Curriculum Vitae
- Έντυπο ΑνΑΔ 9Ζ45/3: Εξουσιοδότηση για Καταβολή Επιχορηγήσεων με Τραπεζικό Έμβασμα
- Έντυπο ΣΕ Στοιχεία Εργοδότη

