ΜΟΝΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ (ΚΕ)

ΟΔΗΓΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Σεπτέμβριος 2026

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος

Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος

hrda@anad.org.cy

+357 22515000

+357 22428332

www.anad.org.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 5

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 7

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 11

3.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο 11

3.2. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο 11

3.3. Περιπτώσεις που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 12

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ 13

4.1. Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 13

4.1.1. Κρατική ενίσχυση 13

4.1.2. Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ο αιτητής ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο 14

4.1.3. Η έννοια της προβληματικής επιχείρησης 14

4.1.4. Υποχρέωση του αιτητή ο οποίος είναι δικαιούχος κρατικής ενίσχυσης 15

4.1.5. Δυνατότητα σώρευσης 16

4.2. Υπολογισμός του χορηγήματος 16

4.2.1. Επιτρεπόμενη ενίσχυση 16

4.2.2. Ανώτατο ποσό επιχορήγησης 20

4.2.3. Υπολογιζόμενο χορήγημα 21

4.2.4. Συμμετοχή εργοδοτουμένων και αυτοτελώς εργαζομένων σε προγράμματα κατάρτισης που οργανώνει μέλος ενιαίας επιχείρησης ή οντότητα με πολλαπλούς ρόλους εργοδότη 21

4.3. Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος 22

5. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ 23

5.1. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης 23

5.2. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης 25

5.3. Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης 29

5.4. Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση 30

5.5. Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης 31

5.6. Προϋποθέσεις έγκρισης αίτησης 32

5.6.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στον αιτητή 33

5.6.2. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στους υποψηφίους για συμμετοχή 33

5.6.3. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης _____ 33
6. ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ _____ 45
6.1. Υποχρεώσεις αιτητών _____ 45
6.2. Πρόσθετες υποχρεώσεις εργοδότη σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση _____ 47
6.3. Υποχρεώσεις αιτητή σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης _____ 48
6.4. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ _____ 48
6.5. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος με έγκριση της ΑνΑΔ _____ 49
6.6. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης _____ 49
7. ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ _____ 51
7.1. Υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος και αποδεικτικά στοιχεία _____ 51
7.2. Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος _____ 54
7.3. Καταβολή χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό _____ 55
8. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ _____ 56
8.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών _____ 56
8.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων _____ 56
8.3. Προβλεπόμενες ποινές _____ 56
8.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων _____ 57
8.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης _____ 58

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ έχει ως στρατηγικές επιδιώξεις την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και τη διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ διεκπεραιώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «Ερμής» (στο εξής «σύστημα Ερμής»). Για να μπορεί ένας συνεργάτης της ΑνΑΔ να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί ηλεκτρονικά στο μητρώο της ΑνΑΔ όπου θα προσδιορίσει την οντότητά του και στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον ρόλο με τον οποίο επιθυμεί να συνεργαστεί με την ΑνΑΔ.

Για την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεών της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και στοχεύουν στην ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Το Σχέδιο με τίτλο «Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)» (στο εξής «Σχέδιο») στοχεύει στην ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης των εργοδοτουμένων επιχειρήσεων/οργανισμών ή των αυτοτελώς εργαζομένων σε θέματα που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωση των εργασιών τους και αφορούν σε γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις. Ο όρος «Μονοεπιχειρησιακά» σημαίνει ότι ο οργανωτής του προγράμματος είναι ο εργοδότης και στο πρόγραμμα συμμετέχουν εργοδοτούμενοί του περιλαμβανομένου του ιδίου, αν είναι αυτοτελώς εργαζόμενος, ή ότι ο οργανωτής και μοναδικός συμμετέχοντας του προγράμματος είναι ο αυτοτελώς εργαζόμενος.

Τόσο το Σχέδιο όσο και ο Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών (στο εξής «Οδηγός») βασίζονται σε πρόνοιες **της νομοθεσίας της ΑνΑΔ** και **στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014** της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ΄εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης[1] (στο εξής «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014»), όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό αριθ. 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023[2].

Ο Οδηγός περιγράφει τους όρους για συμμετοχή στο Σχέδιο και την πολιτική χορηγιών. Καθορίζει τις προϋποθέσεις έγκρισης Μονοεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ) (στο εξής «πρόγραμμα κατάρτισης» ή «πρόγραμμα»), περιγράφει τις υποχρεώσεις του αιτητή και των συμμετεχόντων, πριν και κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης και καθορίζει τις προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος στον εργοδότη ή στον αυτοτελώς εργαζόμενο.

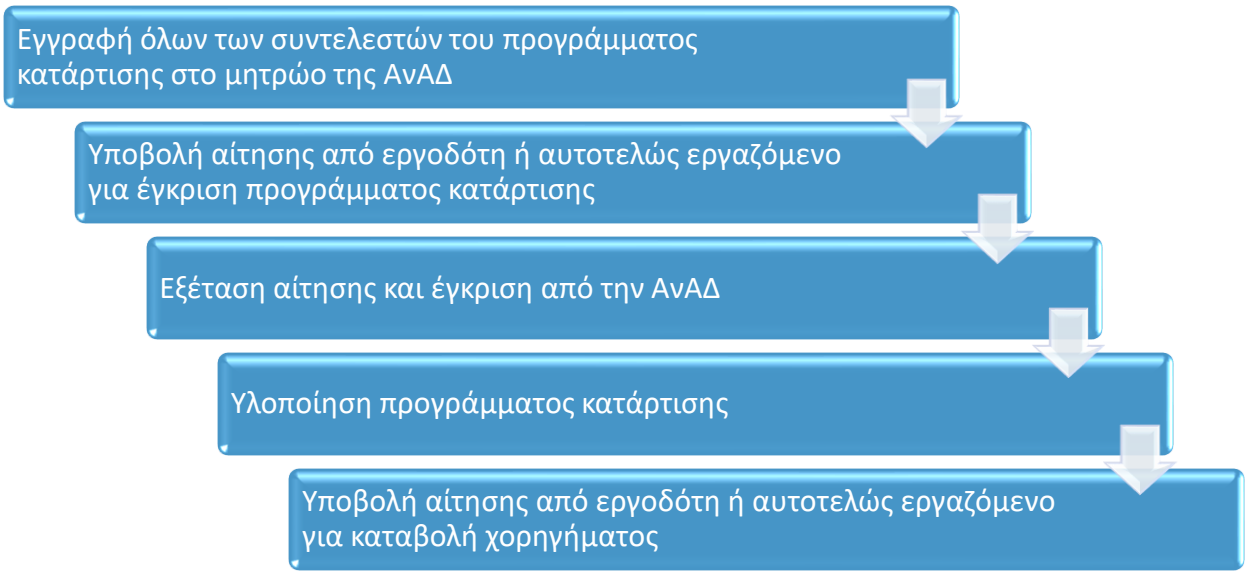
[1] Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 187 της 26/6/2014, σ. 1-78.
[2] Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L167 της 30/6/2023, Σ. 1-90.

Το Σχέδιο τέθηκε σε λειτουργία από την 1η Ιανουαρίου 2024 με ημερομηνία λήξης την 31η Δεκεμβρίου 2026. Ο παρών Οδηγός τίθεται σε ισχύ από την 2α Οκτωβρίου 2026. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί ή/και καταργεί τους όρους και τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με το περιεχόμενο του Οδηγού καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού, στο τηλέφωνο 22390300, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **info@anad.org.cy** ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ **www.anad.org.cy**.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται σε συντομία τα βασικά στάδια του Σχεδίου, από την εγγραφή όλων των συντελεστών του προγράμματος κατάρτισης (του εργοδότη, του αυτοτελώς εργαζομένου, του εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων) στο μητρώο της ΑνΑΔ, μέχρι την υποβολή αίτησης του εργοδότη ή του αυτοτελώς εργαζομένου για καταβολή χορηγήματος. Για περισσότερη πληροφόρηση, γίνονται ηλεκτρονικές παραπομπές σε σχετιζόμενα κεφάλαια που ακολουθούν.



(α) Σχέδιο: Το Σχέδιο λειτουργεί από την 1η Ιανουαρίου 2024 και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2026. Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και πριν την εφαρμογή του εγκρίθηκε από τον Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων. Ο παρών Οδηγός τίθεται σε ισχύ από τη 2α Οκτωβρίου 2026.

(β) Σκοπός του Σχεδίου: Σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή κινήτρου υπό μορφή χορηγήματος σε εργοδότες και σε αυτοτελώς εργαζόμενους στο πλαίσιο των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2026 (στο εξής «Νόμος της ΑνΑΔ») για να σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης σύμφωνα με προϋποθέσεις που καθορίζει η ΑνΑΔ, για κάλυψη αναγκών κατάρτισης των εργοδοτουμένων τους, καθώς και για κάλυψη αναγκών κατάρτισης των ιδίων των αυτοτελώς εργαζομένων (όπως οι έννοιες εργοδοτούμενος και αυτοτελώς εργαζόμενος ορίζονται στον Νόμο της ΑνΑΔ).

(γ) Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ: Ο κάθε ενδιαφερόμενος εργοδότης ή αυτοτελώς εργαζόμενος, για να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί σε μία από τις επιλογές που του παρέχονται στο σύστημα Ερμής, προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Ο εργοδότης μπορεί να εγγραφεί ως φυσικό πρόσωπο, ως νομικό πρόσωπο ή ως κοινοπραξία. Ο αυτοτελώς εργαζόμενος πρέπει να εγγραφεί ως φυσικό πρόσωπο. Θα χρειαστεί να επισυνάψουν αποδεικτικά στοιχεία και μετά από εξέταση όλων των στοιχείων και έγκριση της εγγραφής τους, θα τους αποσταλεί στην ηλεκτρονική του διεύθυνση ο αριθμός μητρώου ΑνΑΔ και ο κωδικός πρόσβασής τους.

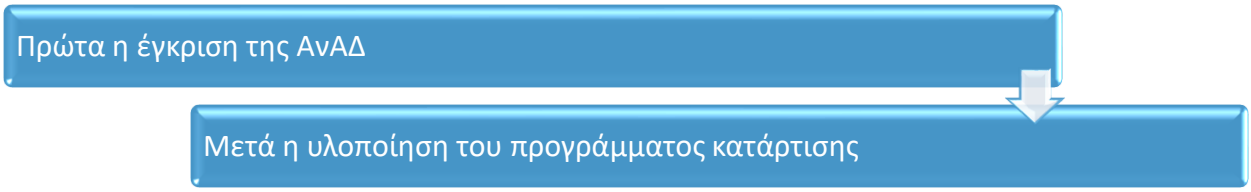
Ακολούθως, ο εργοδότης πρέπει να υποβάλει αίτημα για να αποκτήσει τον ρόλο «Εργοδότης» ενώ ο αυτοτελώς εργαζόμενος πρέπει να υποβάλει αίτημα για να αποκτήσει τον ρόλο «Αυτοτελώς Εργαζόμενος». Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνονται οι ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν

όλοι οι συντελεστές του προγράμματος κατάρτισης για να είναι δυνατή στη συνέχεια η υποβολή αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

Ενέργειες πριν την υποβολή αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης	**Εργοδότης**	Εγγραφή εργοδότη στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο ή ως νομικό πρόσωπο ή ως κοινοπραξία.
		Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.
		Υποβολή αιτήματος για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».
		Εξασφάλιση της έγκρισης του ρόλου «Εργοδότης» από την ΑνΑΔ.
	Αυτοτελώς εργαζόμενος	Εγγραφή αυτοτελώς εργαζομένου στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο.
		Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.
		Υποβολή αιτήματος για την απόκτηση του ρόλου «Αυτοτελώς εργαζόμενος».
		Εξασφάλιση της έγκρισης του ρόλου «Αυτοτελώς εργαζόμενος» από την ΑνΑΔ.
	Εργοδοτούμενοι υποψήφιοι για συμμετοχή	Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα.
		Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.
		Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχει ο εργοδότης. Ο κωδικός εξουσιοδότησης ισχύει για είκοσι τέσσερις (24) ώρες και είναι μοναδικός για κάθε υποψήφιο που θα συμμετάσχει στο πρόγραμμα κατάρτισης. Η σύνδεση κάθε υποψηφίου για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης με τον εργοδότη του γίνεται μόνο μία φορά, εκτός και αν ο εργοδοτούμενος αλλάξει εργοδότη.
	Εκπαιδευτής	Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο.
		Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.
		Υποβολή βιογραφικού σημειώματος μέσω του συστήματος Ερμής.

(δ) Σχεδιασμός προγράμματος κατάρτισης: Ο αιτητής εργοδότης έχει την ευθύνη για τη διάγνωση αναγκών κατάρτισης του προσωπικού του και τον σχεδιασμό κατάλληλου προγράμματος κατάρτισης. Ο αιτητής αυτοτελώς εργαζόμενος έχει την ευθύνη για τη διάγνωση των αναγκών κατάρτισής του και τον σχεδιασμό κατάλληλου προγράμματος κατάρτισης. Υποβάλλοντας την αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης προς την ΑνΑΔ, ο αιτητής καλείται να δώσει πληροφόρηση για στοιχεία που συνθέτουν την προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης και για στοιχεία που αφορούν στην εφαρμογή του. Στις παραγράφους 5.1. **Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης** και 5.2. **Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης** περιγράφονται όλα τα στοιχεία που συνθέτουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης και δίδεται καθοδήγηση ως προς τις απαιτήσεις της ΑνΑΔ.

(ε) Προθεσμία υποβολής αίτησης: Ο αιτητής έχει, επίσης, την ευθύνη για την εμπρόθεσμη υποβολή προς την ΑνΑΔ αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης και την εξασφάλιση της έγκρισης της ΑνΑΔ πριν την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.



Η αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης υποβάλλεται τουλάχιστον τρεις (3) ημερολογιακές εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του. Για παράδειγμα, αν το πρόγραμμα κατάρτισης θα αρχίσει ημέρα Τρίτη, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί το αργότερο την Τρίτη, τρεις (3) εβδομάδες νωρίτερα.

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
1	2	3	4	5	6	7
8	**9**	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	**30**	31				

Στο πιο πάνω παράδειγμα η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος είναι η τριακοστή ($30^{ή}$) του μήνα και έτσι η ημερομηνία υποβολής αίτησης για έγκριση προγράμματος είναι η ένατη ($9^{η}$). Για εκπρόθεσμες αιτήσεις ισχύουν αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 8.1. **Τήρηση χρονικών προθεσμιών**.

(στ) Θέμα του προγράμματος: Το θέμα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης πρέπει να εντάσσεται στο **Θεματολόγιο** του συγκεκριμένου Σχεδίου και να μην εντάσσεται στα θέματα που δεν εγκρίνονται.

(ζ) Εκπαιδευτής: Ο εκπαιδευτής που θα επιλεγεί μπορεί να είναι εργοδοτούμενος του αιτητή, ή άλλος εκπαιδευτής που διαμένει στην Κύπρο ή να αξιοποιηθεί εκπαιδευτής από το εξωτερικό. Σε όλες τις περιπτώσεις ο εκπαιδευτής πρέπει να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης της ΑνΑΔ και να είναι είτε πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης – Επίπεδο 5 CyQF/EQF (ΕΕΚ), ή ως Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF (ΕΒΜ5) ή να έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση πιστοποίησης. Τα ελάχιστα αποδεκτά

κριτήρια έγκρισης της ΑνΑΔ περιγράφονται στην παράγραφο 5.6.3.(ια) Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Η αξιολόγηση και η πιστοποίηση των ΕΕΚ και ΕΒΜ5 γίνεται μέσω του **Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ)** με βάση **το πρότυπο του επαγγελματικού προσόντος του ΕΕΚ ή του ΕΒΜ5**. Αιτήματα για την παραχώρηση εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης ως ΕΕΚ ή ως ΕΒΜ5 εξετάζονται με βάση τον **Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών** του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης.

(η) Μέθοδος κατάρτισης: Παρέχεται η ευχέρεια να αξιοποιηθούν δύο μέθοδοι κατάρτισης, η κατά πρόσωπο εκπαίδευση ή η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση σε όλες τις ενότητες του προγράμματος κατάρτισης, ή ο συνδυασμός των δύο σε διαφορετικές ενότητες του προγράμματος (υβριδική μέθοδος). Σχετικές είναι οι παράγραφοι 5.3. **Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης** και 5.4. **Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση**.

(θ) Χώρος κατάρτισης: Στην κατά πρόσωπο εκπαίδευση το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να εφαρμοστεί σε κατάλληλη αίθουσα σε εγκαταστάσεις της επιχείρησης ή σε εγκαταστάσεις μέλους ενιαίας επιχείρησης ή σε πιστοποιημένη από την ΑνΑΔ Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ). Στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση τόσο ο εκπαιδευτής όσο και οι καταρτιζόμενοι μπορούν να βρίσκονται σε οποιοδήποτε χώρο που τους παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης και χρήσης εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

(ι) Αξιολόγηση αίτησης για έγκριση προγράμματος: Η ΑνΑΔ αξιολογεί την αίτηση σύμφωνα με τις **Προϋποθέσεις έγκρισης αίτησης** της παραγράφου 5.6. και είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει τον αιτητή γραπτώς για την απόφασή της, μέσω του συστήματος Ερμής και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.

(ια) Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων: Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, η ΑνΑΔ διενεργεί ελέγχους για να διαπιστώσει αν τα προγράμματα κατάρτισης που έχει εγκρίνει εφαρμόζονται σύμφωνα με τη δοθείσα έγκριση. Σχετική είναι η παράγραφος 6.6. **Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης**.

(ιβ) Αίτηση για καταβολή χορηγήματος: Μετά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, για να λάβει ο εργοδότης ή ο αυτοτελώς εργαζόμενος το χορήγημα που δικαιούται, πρέπει να υποβάλει αίτηση για καταβολή χορηγήματος και να επισυνάψει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι έχει επωμιστεί όλα τα έξοδα για τα οποία αιτείται επιχορήγηση. Το χορήγημα καταβάλλεται από την ΑνΑΔ στον εργοδότη ή στον αυτοτελώς εργαζόμενο νοουμένου ότι πληρούνται οι **Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος** της παραγράφου 7.2.

(ιγ) Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων: Η υποβολή τόσο της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης όσο και της αίτησης για καταβολή χορηγήματος γίνεται μέσω του συστήματος Ερμής στη διαδικτυακή **πύλη** της ΑνΑΔ.

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται οι δικαιούχοι και μη για συμμετοχή στο Σχέδιο με βάση τις πρόνοιες της νομοθεσίας της ΑνΑΔ όσο και από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014. Στο Σχέδιο ο όρος «Δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο» ταυτίζεται με τον όρο «Δυνητικά δικαιούχος για επιχορήγηση». Επίσης, ο όρος «Μη δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο» ταυτίζεται με τον όρο «Μη δικαιούχος για επιχορήγηση».

3.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

(α) Δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο μπορεί να είναι κάθε οντότητα, ανεξαρτήτως του νομικού της καθεστώτος, η οποία είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κάθε φυσικό πρόσωπο που είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως αυτοτελώς εργαζόμενος και δραστηριοποιείται σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.

(β) Ο εργοδότης μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων.

(γ) Ο εργοδότης μπορεί να ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη μη οικονομική δραστηριότητα.

(δ) Ο εργοδότης ή ο αυτοτελώς εργαζόμενος μπορεί να είναι επιχείρηση, αλλά να ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

(ε) Ο εργοδότης πρέπει να καταβάλλει το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτουμένους του που προτείνει να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης.

(στ) Ο αυτοτελώς εργαζόμενος πρέπει να καταβάλλει το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

3.2. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

(α) Η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας δεν είναι δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους δημόσιους υπαλλήλους.

(β) Εργοδότες και αυτοτελώς εργαζόμενοι των οποίων οι δραστηριότητες εμπίπτουν στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014.

(γ) Εργοδότες ή εργοδοτούμενοι ή αυτοτελώς εργαζόμενοι ή συντελεστές παροχής κατάρτισης στους οποίους έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και βρίσκονται σε ισχύ, οι οποίες αποκλείουν τη συνεργασία τους με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου.

(δ) Εργοδότες ή αυτοτελώς εργαζόμενοι για τους οποίους εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης ενίσχυσης, η οποία χορηγήθηκε κατά παράβαση των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις

κρατικές ενισχύσεις και κρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι δεν θα έπρεπε να χορηγηθεί διότι είναι παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

3.3. Περιπτώσεις που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 δεν εφαρμόζεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

Περίπτωση 1	• Στις ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα, άρθρο 1(2)(γ).
Περίπτωση 2	• Στις ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, ή (β) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση της απόδοσής της, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, σε πρωτογενείς παραγωγούς, άρθρο 1(3)(γ).
Περίπτωση 3	• Στις ενισχύσεις για προβληματικές επιχειρήσεις, με εξαίρεση τα καθεστώτα ενισχύσεων για την επανόρθωση ζημιών που προκαλούνται από ορισμένες θεομηνίες, άρθρο 1(4)(γ) και άρθρο 2(18).
Περίπτωση 4	• Σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί στο αντίστοιχο κράτος μέλος είτε την έδρα του, είτε την κύρια εγκατάστασή του. Ωστόσο, είναι αποδεκτή η υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί, κατά τη χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, εγκατάσταση ή υποκατάστημα στο κράτος μέλος που χορηγεί την ενίσχυση, άρθρο 1(5)(α).
Περίπτωση 5	• Σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να χρησιμοποιεί προϊόντα εγχώριας παραγωγής ή εθνικές υπηρεσίες, άρθρο 1(5)(β).
Περίπτωση 6	• Σε μέτρα ενίσχυσης τα οποία περιορίζουν τη δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε άλλα κράτη μέλη, άρθρο 1(5)(γ).
Περίπτωση 7	• Ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση που πραγματοποιείται από επιχειρήσεις προκειμένου να συμμορφωθούν με τα εθνικά υποχρεωτικά πρότυπα επαγγελματικής κατάρτισης, άρθρο 31(2).

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Στις περιπτώσεις που ο εργοδότης είναι δικαιούχος να συμμετάσχει στο Σχέδιο, μπορεί να λάβει οικονομική ενίσχυση από την ΑνΑΔ για να καλύψει μέρος των εξόδων που έχει επωμιστεί για την κατάρτιση των εργοδοτουμένων του ή/και του ιδίου σε περίπτωση που είναι αυτοτελώς εργαζόμενος.

Στις περιπτώσεις που ο αυτοτελώς εργαζόμενος είναι δικαιούχος να συμμετάσχει στο Σχέδιο, μπορεί να λάβει οικονομική ενίσχυση από την ΑνΑΔ για να καλύψει μέρος των επιλέξιμων δαπανών του για την κατάρτισή του.

Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν στα ακόλουθα:

- Κόστος εκπαιδευτή περιλαμβανομένου και κόστους μετακίνησης και διαμονής του όταν αυτός είναι από το εξωτερικό
- Διοικητικές δαπάνες
- Κόστος προσωπικού καταρτιζόμενων
- Άλλες τρέχουσες δαπάνες όπως εκπαιδευτικά βοηθήματα, ενοίκιο αίθουσας και εξοπλισμού κατάρτισης και αναλώσιμα υλικά.

4.1. Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014

Στο υποκεφάλαιο αυτό επεξηγούνται έννοιες που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014, όπως είναι ο όρος «κρατική ενίσχυση», ώστε να γνωρίζει ο αιτητής το είδος της ενίσχυσης που λαμβάνει και ο όρος «προβληματική επιχείρηση», ώστε να γνωρίζει ο αιτητής αν πρέπει να υποβάλει σχετική βεβαίωση ή όχι.

4.1.1. Κρατική ενίσχυση

Μια ενίσχυση είναι κρατική όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους.
- Παρέχεται επιλεκτικά.
- Ο αποδέκτης έχει οικονομικό όφελος με το οποίο αποκτά οικονομικό πλεονέκτημα έναντι άλλων.
- Νοθεύει ή απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Ενδεικτικά ως κρατικές ενισχύσεις θεωρούνται οι απλές επιχορηγήσεις, οι φορολογικές και ασφαλιστικές απαλλαγές και ελαφρύνσεις, τα ειδικά τραπεζικά επιτόκια, οι κρατικές εγγυήσεις δανείων, η πώληση δημόσιας έκτασης με ευνοϊκούς όρους.

Τα χορηγήματα που καταβάλλονται μέσω του Σχεδίου συνιστούν κρατικές ενισχύσεις, διότι ικανοποιούν όλα τα πιο πάνω κριτήρια:

- Χορηγούνται από την ΑνΑΔ, η οποία αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζει και παύει το Υπουργικό Συμβούλιο.

- Έχουν επιλεκτικό χαρακτήρα λόγω του ότι το Σχέδιο εφαρμόζεται με μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθορισμού προϋποθέσεων συμμετοχής, κριτηρίων έγκρισης των αιτήσεων, ελέγχου της υλοποίησης των δραστηριοτήτων και προϋποθέσεων για καταβολή χορηγήματος. Η ΑνΑΔ έχει τη διακριτική ευχέρεια να εγκρίνει ή να απορρίψει μια αίτηση. Δεν εγκρίνονται όλες οι αιτήσεις που υποβάλλονται προς εξέταση και, επομένως, με αυτή την έννοια έχει επιλεκτικό χαρακτήρα.
- Η επιχορήγηση που παρέχεται στους δικαιούχους αιτητές συνιστά οικονομικό πλεονέκτημα, το οποίο δε θα είχαν λάβει υπό τις κανονικές συνθήκες της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας.
- Επειδή οι ενισχύσεις που λαμβάνουν οι δικαιούχοι αιτητές αποτελούν οικονομικό πλεονέκτημα προς τις επιχειρήσεις τους, το Σχέδιο είναι σε θέση να νοθεύσει τον ανταγωνισμό τόσο στην εγχώρια αγορά όσο και στις αγορές των άλλων χωρών.

4.1.2. Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ο αιτητής ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο

Ένας εργοδότης ή αυτοτελώς εργαζόμενος που ασκεί οικονομική δραστηριότητα λαμβάνει από την ΑνΑΔ κρατική ενίσχυση, η οποία χορηγείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014.

Εργοδότης που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή που ασκεί τέτοια δραστηριότητα η οποία δεν νοθεύει τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές, λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις του Σχεδίου, η οποία όμως δεν αποτελεί κρατική ενίσχυση.

Αυτοτελώς εργαζόμενος που ασκεί τέτοια δραστηριότητα η οποία δεν νοθεύει τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές, λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις του Σχεδίου, η οποία όμως δεν αποτελεί κρατική ενίσχυση.

Η ΑνΑΔ ενημερώνει, μέσω του συστήματος Ερμής και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τους αιτητές για το ποσό έγκρισης και διευκρινίζει κατά πόσο η ενίσχυση που πρόκειται να λάβουν, αποτελεί κρατική ενίσχυση.

4.1.3. Η έννοια της προβληματικής επιχείρησης

Επειδή οι προβληματικές επιχειρήσεις εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 και δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης **(Περιπτώσεις που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014, παράγραφος 3.3. Περίπτωση 3)**, είναι σημαντικό οι εργοδότες ή αυτοτελώς εργαζόμενοι να γνωρίζουν την έννοια της προβληματικής επιχείρησης.

Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυτοαπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Μια επιχείρηση είναι προβληματική[3] εφόσον δεν είναι ικανή με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μετόχους της και τους πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιογόνο πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα την οδηγήσει προς σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή

[3] Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, C 244, 1.10.2004, σ.2-17.

μεσοπρόθεσμα. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 2(18) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014, μια επιχείρηση ορίζεται ως προβληματική εάν συντρέχει μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Προϋπόθεση 2	• Εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που πληροί την προϋπόθεση του άρθρου 21 παράγραφος 3 στοιχείο β) και τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφαίνεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για τους σκοπούς της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ της οδηγίας 2013/34/ΕΕ.
Προϋπόθεση 3	• Εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της.
Προϋπόθεση 4	• Εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης.
Προϋπόθεση 5	• Εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη: (1) ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και (2) ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.

4.1.4. Υποχρέωση του αιτητή ο οποίος είναι δικαιούχος κρατικής ενίσχυσης

Ο εργοδότης ή ο αυτοτελώς εργαζόμενος, ο οποίος πληροί τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο και είναι δικαιούχος κρατικής ενίσχυσης, έχει την υποχρέωση μαζί με την αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, να επισυνάψει το Έντυπο ΜΠΕ: Βεβαίωση Νόμιμων Ελεγκτών για Σκοπούς Παραχώρησης Κρατικής Ενίσχυσης από νόμιμους ελεγκτές, που να βεβαιώνει ότι η επιχείρησή του δεν αποτελεί προβληματική επιχείρηση Γίνεται αποδεκτή βεβαίωση που αφορά σε οικονομικές καταστάσεις οποιασδήποτε περιόδου που έληξε εντός των δύο προηγούμενων ημερολογιακών ετών.

Αιτητές οι οποίοι δεν ασκούν οικονομική δραστηριότητα ή ασκούν τέτοια δραστηριότητα η οποία δεν νοθεύει τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές, δεν είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν τη συγκεκριμένη δήλωση.

4.1.5. Δυνατότητα σώρευσης

Οι ενισχύσεις με προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες που απαλλάσσονται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014, μπορούν να σωρευθούν:

(α) με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εφόσον τα εν λόγω μέτρα ενίσχυσης αφορούν διαφορετικές προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες.

(β) με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις, εφόσον αφορά τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει μόνο αν η σώρευση αυτή δεν οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης έντασης ενίσχυσης ή του υψηλότερου ποσού ενίσχυσης που εφαρμόζονται στην ενίσχυση αυτή δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014.

Κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014, δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν στις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης.

4.2. Υπολογισμός του χορηγήματος

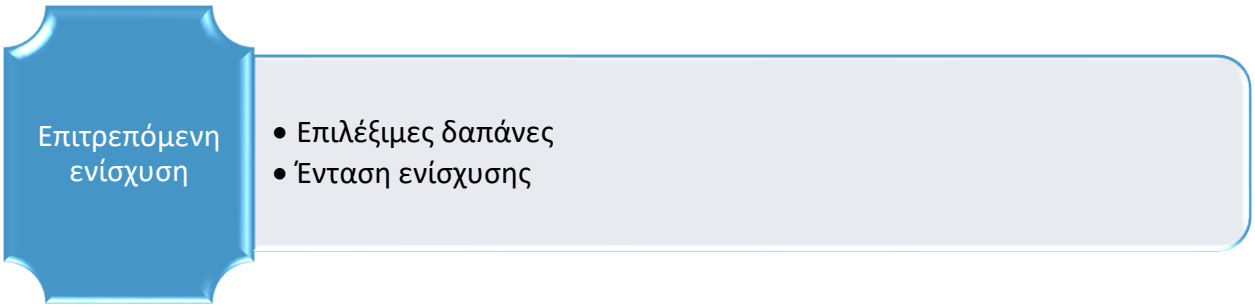
Στο υποκεφάλαιο αυτό επεξηγείται ο τρόπος με τον οποίο υπολογίζεται το χορήγημα στο στάδιο έγκρισης της αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης.

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, προηγείται ο υπολογισμός της «επιτρεπόμενης ενίσχυσης» και του «ανώτατου ποσού επιχορήγησης». Το υπολογιζόμενο χορήγημα είναι το μικρότερο από τα δύο προαναφερθέντα ποσά.

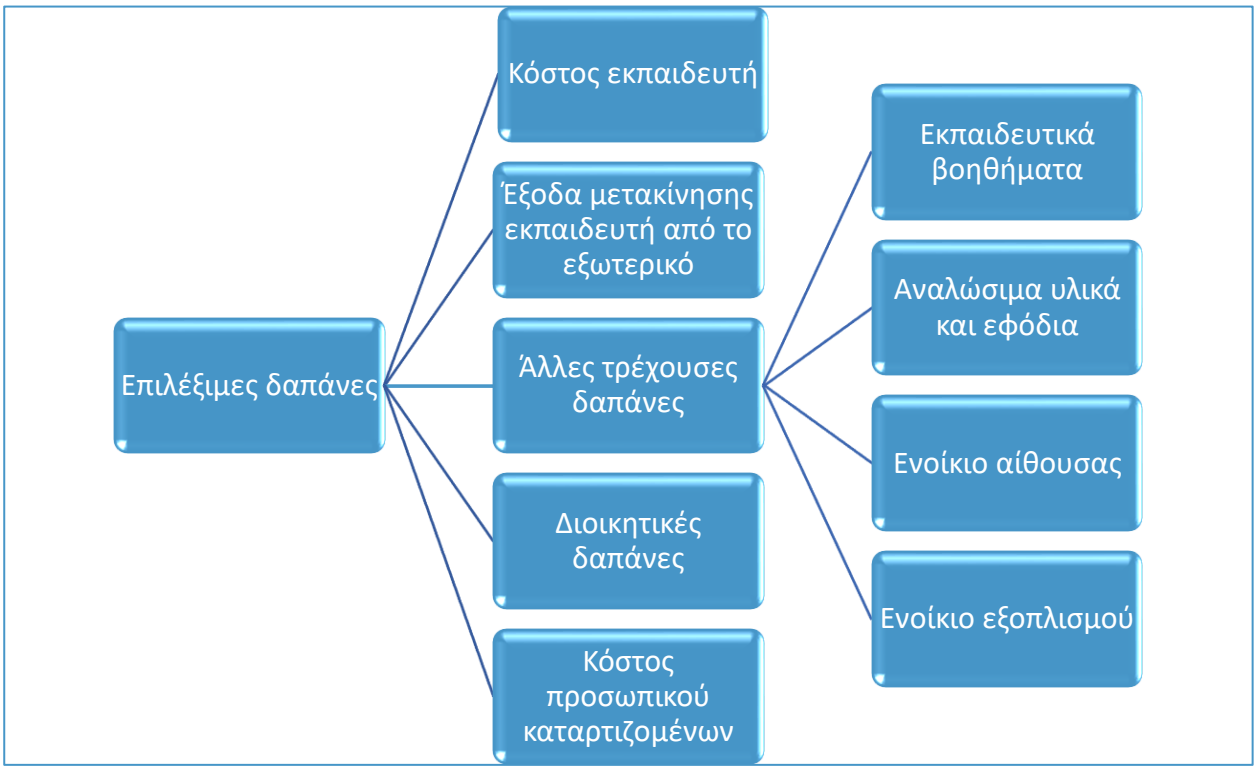
Το υπολογιζόμενο χορήγημα είναι το μικρότερο από τα δύο πιο κάτω ποσά:	
Επιτρεπόμενη ενίσχυση	Ανώτατο ποσό επιχορήγησης

4.2.1. Επιτρεπόμενη ενίσχυση

Για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:



(α) Επιλέξιμες δαπάνες: Είναι οι δαπάνες που επωμίζεται ο εργοδότης ή ο αυτοτελώς εργαζόμενος για την κατάρτιση των εργοδοτουμένων του ή του ιδίου και τις οποίες λαμβάνει υπόψη η ΑνΑΔ για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης. Συνοπτικά είναι οι πιο κάτω:



(i) Κόστος εκπαιδευτή: Ο εκπαιδευτής μπορεί να είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού, ή άλλος εκπαιδευτής ο οποίος διαμένει στην Κύπρο ή εκπαιδευτής από το εξωτερικό.

Όταν ο εκπαιδευτής είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού, το κόστος εκπαιδευτή υπολογίζεται ως ακολούθως:

Κόστος εκπαιδευτή	=	Ωριαίο κόστος εκπαιδευτή	X	Ώρες κατά τις οποίες ενεργεί ως εκπαιδευτής

Όπου:

Ωριαίο κόστος εκπαιδευτή = [ετήσιος ακαθάριστος μισθός (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) + 13ος μισθός + 14ος (αν υπάρχει) + υποχρεωτικές εισφορές εργοδότη (Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Αδειών, Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ)] ÷ 1.650 εργάσιμες ώρες.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης παρουσίας καθόλη τη διάρκεια ή σε μέρος του προγράμματος περισσοτέρων του ενός εκπαιδευτών οι οποίοι είναι εργοδοτούμενοι της επιχείρησης/ οργανισμού, ως κόστος εκπαιδευτή θεωρείται το μέσο ωριαίο κόστος των εκπαιδευτών. Δεν λαμβάνεται υπόψη οποιοδήποτε κόστος για βοηθό εκπαιδευτή ή για άλλα άτομα που προσφέρουν υποστηρικτικές υπηρεσίες στην εφαρμογή του προγράμματος.

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής δεν είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού, η επιλέξιμη δαπάνη αντιστοιχεί στο ποσό χρέωσης του εκπαιδευτή ή του κέντρου επαγγελματικής κατάρτισης/οργανισμού που παρέχει την κατάρτιση, εξαιρουμένου τυχόν Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Οι χρεώσεις των κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης/οργανισμών και εκπαιδευτών που δεν είναι εργοδοτούμενοι του αιτητή, δύναται να ελέγχονται από τους αρμόδιους λειτουργούς της ΑνΑΔ ότι είναι αγοραίες ή/και οι πλέον συμφέρουσες, ώστε να αποφεύγεται το ενδεχόμενο υπεραποζημίωσης/υπεραντιστάθμισης.

(ii) Έξοδα μετακίνησης εκπαιδευτή από το εξωτερικό: Το κόστος αυτό αφορά στα αεροπορικά ναύλα με επιστροφή (οικονομική θέση). Άλλα έξοδα μετακίνησης καθώς και έξοδα διαμονής και διατροφής του εκπαιδευτή δεν καλύπτονται.

(iii) Άλλες τρέχουσες δαπάνες:

- **Εκπαιδευτικά βοηθήματα:** Δαπάνες για εκπαιδευτικά βοηθήματα που χρησιμοποιούνται ως μέσα κατάρτισης όπως για παράδειγμα: (α) εκπαιδευτικά εγχειρίδια περιλαμβανομένων και ψηφιακών εγχειριδίων, (β) φυλλάδια με ασκήσεις, (γ) η εκπαιδευτική κούκλα που χρησιμοποιείται σε πρόγραμμα κομμωτικής. Δεν περιλαμβάνεται η αγορά ή η άδεια χρήσης λογισμικού. Επίσης, δεν περιλαμβάνεται η αγορά ή η άδεια χρήσης εκπαιδευτικών ταινιών. Το ανώτατο ποσό που έχει καθοριστεί για εκπαιδευτικά βοηθήματα είναι €17 ανά καταρτιζόμενο.

- **Αναλώσιμα υλικά και εφόδια:** Αναλώσιμα υλικά για την παροχή πρακτικής κατάρτισης όπως για παράδειγμα: (α) γάντια μίας χρήσης, (β) μάσκες προσώπου μίας χρήσης, (γ) οινόπνευμα, (δ) βαμβάκι, (ε) επίδεσμοι, (στ) πλαστικοί σωλήνες αναρρόφησης υγρών, (ζ) καλώδια, (η) καρφιά. Δεν εγκρίνονται αναλώσιμα υλικά και εφόδια για θεωρητικού περιεχομένου προγράμματος κατάρτισης. Είναι αποδεκτά ως επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν χρησιμοποιούνται ως μέρος της παρουσίασης του προγράμματος κατάρτισης. Το ανώτατο ποσό που έχει καθοριστεί για αναλώσιμα υλικά και εφόδια, ανέρχεται σε €28 ανά καταρτιζόμενο.

- **Ενοίκιο αίθουσας:** Το κόστος ενοικίασης αίθουσας για διεξαγωγή του προγράμματος κατάρτισης όταν αυτή δεν ανήκει στον αιτητή.

- **Ενοίκιο εκπαιδευτικού εξοπλισμού:** Το ενοίκιο χρήσης εκπαιδευτικού εξοπλισμού όταν αυτό δεν ανήκει στην στον αιτητή.

(iv) Διοικητικές δαπάνες: Αφορά στο κόστος του χρόνου που αφιερώνει ο αιτητής για την οργάνωση, εφαρμογή, εποπτεία και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής του προγράμματος. Το ανώτατο ποσό που έχει καθοριστεί για διοικητικές δαπάνες, ανέρχεται στα €23 ανά ώρα κατάρτισης.

(v) Κόστος προσωπικού καταρτιζομένων: Είναι το κόστος που επωμίζεται η επιχείρηση/ οργανισμός όταν οι εργοδοτούμενοί της, αντί να εργάζονται, καταρτίζονται, καθώς και το κόστος που επωμίζεται ο αυτοτελώς εργαζόμενος όταν, αντί να εργάζεται, καταρτίζεται. Στον υπολογισμό του κόστους λαμβάνονται υπόψη μόνον οι ώρες από τον εργάσιμο χρόνο κατά τις οποίες οι καταρτιζόμενοι συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Δεν καλύπτεται κόστος προσωπικού των καταρτιζομένων για κατάρτιση που παρέχεται εκτός των κανονικών ωρών εργασίας, ανεξάρτητα αν καταβάλλεται αμοιβή για υπερωριακή εργασία ή παρέχεται ελεύθερος χρόνος.

Το κόστος προσωπικού ανά καταρτιζόμενο υπολογίζεται ως ακολούθως:

Κόστος προσωπικού καταρτιζομένου	=	Ωριαίο κόστος καταρτιζομένου	X	Ώρες που αφιερώθηκαν για κατάρτιση σε εργάσιμο χρόνο

Όπου:

Το ωριαίο κόστος καταρτιζομένου καθορίζεται στα €20.

Σημειώνεται ότι, τυχόν ΦΠΑ που περιλαμβάνεται στις πιο πάνω δαπάνες, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Επίσης διευκρινίζεται ότι, δεν θα γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή οφειλόμενου ποσού από τον αιτητή πριν την παραλαβή της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης και μετά την παραλαβή της αίτησης για καταβολή χορηγήματος.

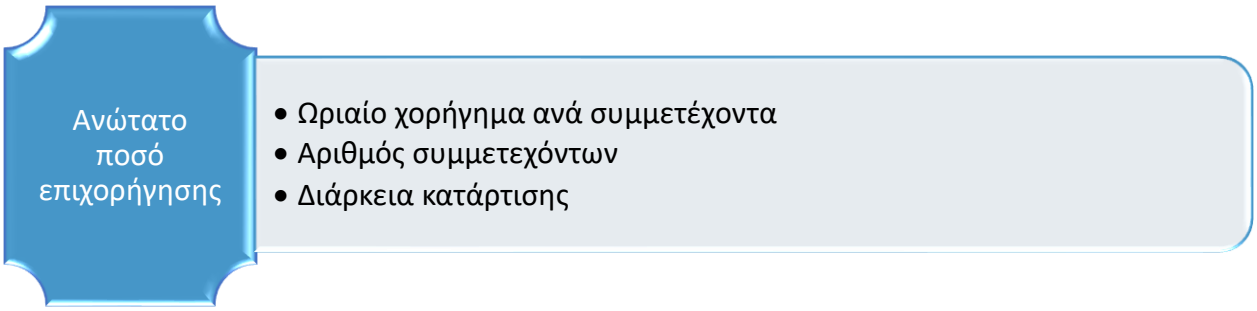
(β) Ένταση ενίσχυσης: Από το σύνολο των αποδεκτών επιλέξιμων δαπανών επιχορηγείται ένα ποσοστό. Αυτό το ποσοστό ονομάζεται ένταση ενίσχυσης. Το Σχέδιο προβλέπει ένταση ενίσχυσης ύψους 50% για όλες τις επιχειρήσεις/οργανισμούς ή αυτοτελώς εργαζόμενους που πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο.

Στις περιπτώσεις εργοδοτών που το χορήγημα που λαμβάνουν από την ΑνΑΔ δεν αποτελεί κρατική ενίσχυση σύμφωνα με το άρθρο 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 έως 2020 και νοουμένου ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο, τους παραχωρείται ενίσχυση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται ως ακολούθως:

4.2.2. Ανώτατο ποσό επιχορήγησης

Για τον υπολογισμό του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, λαμβάνονται υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:

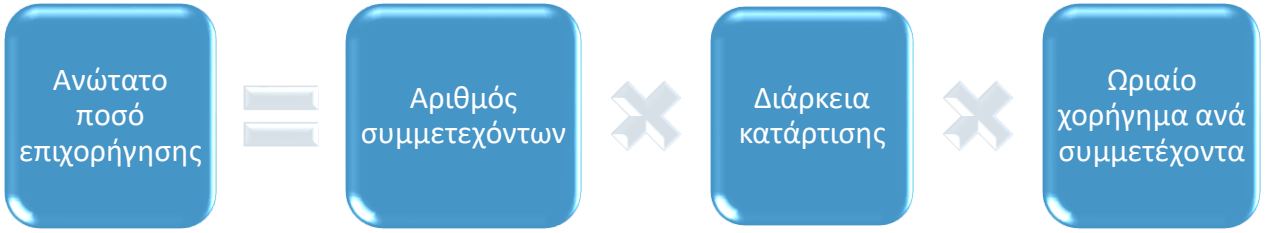


(α) Ωριαίο χορήγημα ανά συμμετέχοντα: Το ωριαίο χορήγημα ανά συμμετέχοντα καθορίζεται στα €20.

(β) Αριθμός συμμετεχόντων: Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης είναι 28 άτομα.

(γ) Διάρκεια κατάρτισης: Καθορίζεται σε ώρες σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή του προγράμματος.

(δ) Υπολογισμός ανώτατου ποσού επιχορήγησης: Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως ακολούθως:



4.2.3. Υπολογιζόμενο χορήγημα

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, γίνεται σύγκριση μεταξύ της επιτρεπόμενης ενίσχυσης και του ανώτατου ποσού επιχορήγησης.

Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μικρότερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, εγκρίνεται η επιτρεπόμενη ενίσχυση. Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μεγαλύτερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, εγκρίνεται το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.

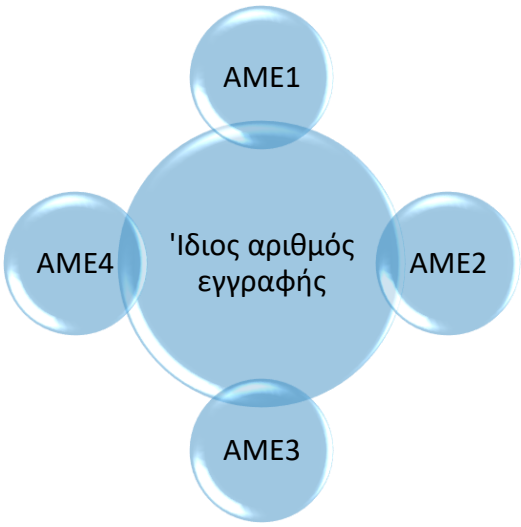
4.2.4. Συμμετοχή εργοδοτουμένων και αυτοτελώς εργαζομένων σε προγράμματα κατάρτισης που οργανώνει μέλος ενιαίας επιχείρησης ή οντότητα με πολλαπλούς ρόλους εργοδότη

(α) Στην περίπτωση ενιαίας επιχείρησης, εργοδοτούμενοι μιας οντότητας μπορούν να συμμετάσχουν σε προγράμματα που οργανώνει το άλλο μέλος της ενιαίας επιχείρησης χωρίς επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.

(β) Στην περίπτωση αυτοτελώς εργαζόμενου που ανήκει σε ενιαία επιχείρηση, η συμμετοχή του ιδίου ή/και των εργοδοτουμένων του σε πρόγραμμα που οργανώνει άλλο μέλος της ενιαίας επιχείρησης επιτρέπεται χωρίς επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.

(γ) Στην περίπτωση που η ίδια οντότητα κατέχει πολλαπλούς ρόλους εργοδότη, εργοδοτούμενοι του ενός εργοδότη μπορούν να συμμετάσχουν σε προγράμματα κατάρτισης που οργανώνει άλλος εργοδότης της ίδιας οντότητας με επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.

Ορισμός της έννοιας «πολλαπλοί ρόλοι εργοδότη»: Η ίδια οντότητα (ίδιος αριθμός εγγραφής στον αντίστοιχο Έφορο/Σώμα), μπορεί να αποκτήσει πολλαπλούς ρόλους εργοδότη με την προϋπόθεση ότι για τον κάθε ρόλο υπάρχει διαφορετικός αριθμός μητρώου εργοδότη (ΑΜΕ), καταχωρισμένος στο αντίστοιχο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.



4.3. Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ:

ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ (€):		1.500,00	
ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (€):		300,00	
ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ	300,00		
ΑΛΛΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ(€):		1.400,00	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ	500,00		
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑ	600,00		
ΕΝΟΙΚΙΟ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	200,00		
ΕΝΟΙΚΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	100,00		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€):		350,00	
ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ (€):		5.040,00	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΩΡΕΣ)		14	ελάχ. 6
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ		18	
ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (%)		50%	
ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (€)		5.040,00	
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ (€)		17,00	ανά καταρτιζόμενο
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΓΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑ (€)		28,00	ανά καταρτιζόμενο
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€)		23,00	ανά ώρα

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ (ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ):

Επιλέξιμες δαπάνες	Δηλωθείσα δαπάνη(€)	Αριθμός μονάδων	Μέγιστο ποσό	Συνολική δαπάνη (€)	Αποδεκτή δαπάνη (€)	
Κόστος εκπαιδευτών				1.500,00	**1.500,00**	
Έξοδα μετακίνησης εκπαιδευτών				300,00	**300,00**	
Άλλες τρέχουσες δαπάνες:						
Εκπαιδευτικά βοηθήματα	500,00	18 x 17		306,00	**306,00**	
Αναλώσιμα υλικά	600,00	18 x 28		504,00	**504,00**	
Ενοίκιο αίθουσας	200,00			200,00	**200,00**	
Ενοίκιο εκπαιδευτικού εξοπλισμού	100,00			100,00	**100,00**	
Διοικητικές δαπάνες	350,00	14 x 23		322,00	**322,00**	
Κόστος προσωπικού καταρτιζομένων	5.040,00			5.040,00	5.040,00	
		Σύνολο Αποδεκτών Επιλέξιμων Δαπανών			**8.272,00**	
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ	50%	x	**8.272,00**	=	**4.136,00**	**(α)**
ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	(Διάρκεια κατάρτισης x ωριαίο χορήγημα x αριθμό καταρτιζομένων) 14 x 20 x 18			=	**5.040,00**	**(β)**
ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ (ΕΝΙΣΧΥΣΗ)	**Μικρότερο ποσό μεταξύ (α) και (β)**			=	**4.136,00**	

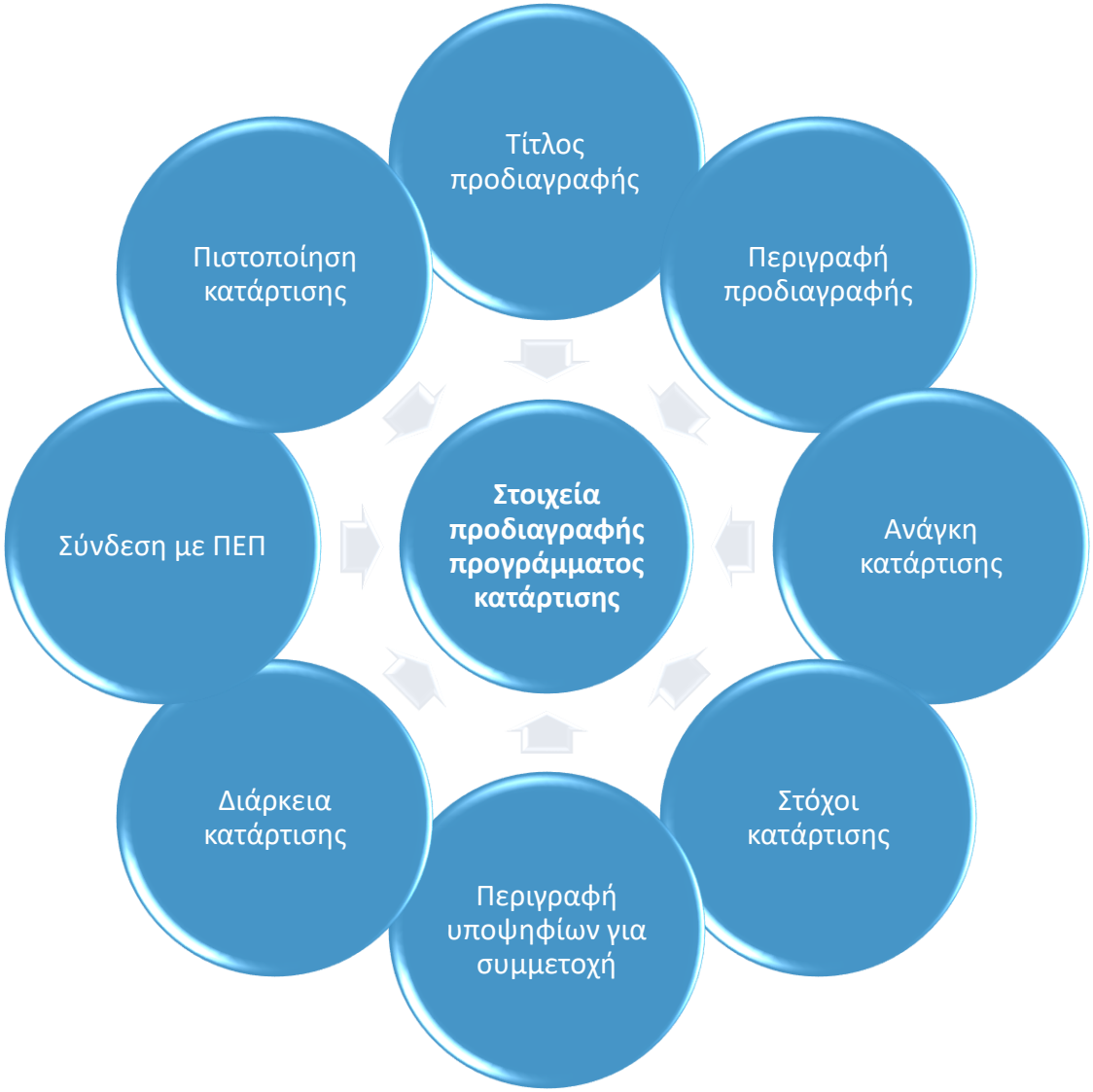
5. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό καθορίζονται:

- Η πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί από τον εργοδότη ή τον αυτοτελώς εργαζόμενο όταν υποβάλλει αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης μέσω του συστήματος Ερμής. Η πληροφόρηση αφορά σε όλα τα στοιχεία που συνθέτουν την προδιαγραφή του προγράμματος και σε όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εφαρμογή του.

- Οι προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης.

5.1. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης



(α) Τίτλος προδιαγραφής: Πρέπει να είναι σύντομος, περιεκτικός και να αντανακλά το περιεχόμενο της κατάρτισης.

(β) Περιγραφή προδιαγραφής: Επεξηγείται σε συντομία το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

(γ) Ανάγκη κατάρτισης: Επεξηγείται πώς προέκυψε η ανάγκη κατάρτισης, πώς συνδέεται με τα καθήκοντα των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης και πώς θα βοηθήσει το προτεινόμενο πρόγραμμα στην αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

(δ) Στόχοι προγράμματος: Οι στόχοι πρέπει να αναφέρονται σε γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που αναμένεται ότι θα αποκτηθούν από τους καταρτιζομένους με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης. Πρέπει να είναι ρεαλιστικοί, μετρήσιμοι ή παρατηρήσιμοι. Η διατύπωσή τους πρέπει να αρχίζει με πρόταση όπως «Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να ...» και να εισάγονται με κατάλληλα ρήματα.

❖ **Κατάλληλα ρήματα προς αξιοποίηση**

Σε επίπεδο γνώσεων	Σε επίπεδο δεξιοτήτων	Σε επίπεδο στάσεων
• να περιγράφουν • να απαριθμούν • να διατυπώνουν • να κατονομάζουν • να συσχετίζουν • να ταξινομούν • να διαχωρίζουν • να κατατάσσουν	• να αναπτύσσουν • να εκτελούν • να επεξηγούν • να επιδεικνύουν • να επιλέγουν • να αιτιολογούν • να τεκμηριώνουν • να οργανώνουν	• να αντικρούουν • να αντιπαραβάλλουν • να υπερασπίζονται • να δικαιολογούν • να παρακινούν • να συνεργάζονται • να επικρίνουν • να συμμετέχουν

❖ **Ρήματα προς αποφυγή**

- να αντιλαμβάνονται
- να καταλαβαίνουν
- να γνωρίζουν
- να συνειδητοποιούν
- να μάθουν
- να αφομοιώσουν
- να εξοικειωθούν

(ε) Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή: Αναφέρεται σύντομη, σαφής και περιεκτική περιγραφή των θέσεων εργασίας ή των καθηκόντων που ασκούν στην επιχείρηση/οργανισμό οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης.

(στ) Διάρκεια κατάρτισης: Αναφέρεται η διάρκεια κατάρτισης σε ώρες, από την ώρα έναρξης μέχρι την ώρα λήξης του προγράμματος κατάρτισης. Στον υπολογισμό της διάρκειας κατάρτισης, δεν περιλαμβάνονται δραστηριότητες που δεν αποτελούν κατάρτιση (π.χ. εγγραφή, διαλείμματα, γεύματα, εξετάσεις).

(ζ) Σύνδεση με Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ): Για επαγγέλματα για τα οποία η ΑνΑΔ αναπτύσσει Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων, πρέπει να δηλώνεται κατά πόσο το περιεχόμενο της κατάρτισης συνδέεται με τα πρότυπα αυτά. Τα εγκριθέντα ΠΕΠ βρίσκονται στην

ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στο μέρος όπου περιγράφεται το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων **(ΣΕΠ)**.

(η) Πιστοποίηση κατάρτισης: Είναι επιθυμητό ο οργανωτής να απονέμει πιστοποιητικό κατάρτισης στους συμμετέχοντες που θα ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης. Στο πιστοποιητικό κατάρτισης, στο κάτω μέρος, πρέπει να αναφέρεται: «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ)».

5.2. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης

(α) Ημερομηνία έναρξης: Καταχωρίζεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

(β) Ημερομηνία λήξης: Καταχωρίζεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

(γ) Μέθοδοι κατάρτισης: Πρέπει να επιλέγεται κατάλληλη μέθοδος κατάρτισης ανάλογα με τις ανάγκες κατάρτισης των υποψηφίων, τις γνώσεις και δεξιότητες του εκπαιδευτή και τη δυνατότητα του οργανωτή να παρέχει τη συγκεκριμένη μέθοδο. Το σύστημα Ερμής παρέχει τις πιο κάτω επιλογές:

Μέθοδοι κατάρτισης

- Κατά πρόσωπο εκπαίδευση
- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση
- Υβριδική μάθηση

Στην περίπτωση προγραμμάτων στα οποία θα αξιοποιηθεί η υβριδική μάθηση (σε κάποιες ενότητες του προγράμματος εφαρμόζεται η κατά πρόσωπο εκπαίδευση και σε άλλες η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση), αυτό πρέπει να δηλώνεται σαφώς στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Τονίζεται ότι η ταυτόχρονη εφαρμογή υβριδικής μάθησης δεν επιτρέπεται. Δηλαδή, δεν επιτρέπεται σε αριθμό καταρτιζομένων να εφαρμόζεται η κατά πρόσωπο εκπαίδευση και ταυτόχρονα σε άλλο αριθμό καταρτιζομένων να εφαρμόζεται η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση. Για όλους τους καταρτιζομένους εφαρμόζεται η ίδια μέθοδος κατάρτισης, είτε η κατά πρόσωπο εκπαίδευση, είτε η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση.

(δ) Τεχνικές κατάρτισης: Οι τεχνικές κατάρτισης που θα επιλεγούν πρέπει να εξυπηρετούν επαρκώς τους στόχους του προγράμματος κατάρτισης. Παραδείγματα τεχνικών κατάρτισης φαίνονται πιο κάτω:

Τεχνικές κατάρτισης

- Βιωματικό εργαστήριο
- Υπόδυση ρόλων
- Εργασία σε ομάδες
- Μελέτη περίπτωσης
- Πρακτική άσκηση
- Καταιγισμός ιδεών
- Συζήτηση/Ερωτήσεις-απαντήσεις
- Επίδειξη/Προβολή
- Διάλεξη/Εισήγηση

(ε) Μέσα κατάρτισης: Τα μέσα κατάρτισης που θα επιλεγούν πρέπει να εξυπηρετούν επαρκώς τις τεχνικές κατάρτισης που θα εφαρμοστούν. Σε περίπτωση που ο ηλεκτρονικός υπολογιστής αποτελεί βασικό μέσο παροχής κατάρτισης, απαιτείται ένα τερματικό για κάθε καταρτιζόμενο. Παραδείγματα μέσων κατάρτισης φαίνονται πιο κάτω:

Μέσα Κατάρτισης

- Διαδραστικός πίνακας
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής/διασκόπιο
- Φορητές ψηφιακές συσκευές
- Λογισμικό/διαδίκτυο
- Ψηφιακά εγχειρίδια/σημειώσεις
- Χαρτοπίνακας
- Πίνακας άσπρος/μαύρος
- Εγχειρίδια/σημειώσεις

(στ) Υλικά κατάρτισης: Τα υλικά κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν, πρέπει να εξυπηρετούν επαρκώς τα μέσα κατάρτισης. Παραδείγματα υλικών κατάρτισης φαίνονται πιο κάτω:

Υλικά κατάρτισης

- Συσκευές αποθήκευσης ψηφιακών δεδομένων
- Εκπαιδευτικά αντικείμενα
- Αναλώσιμα εκπαιδευτικά αντικείμενα
- Γραφική ύλη
- Μαρκαδόροι/κιμωλίες

(ζ) Εργαλεία εξ αποστάσεως μάθησης: Στην περίπτωση προγραμμάτων κατάρτισης που θα αξιοποιηθεί η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, επιλέγονται επίσης τα εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης που θα αξιοποιηθούν.

Σύγχρονη μάθηση	• Μορφή μάθησης που γίνεται την ίδια χρονική στιγμή, αλλά όχι στον ίδιο χώρο. Απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων με αλληλεπίδραση σε πραγματικό χρόνο.
Ασύγχρονη μάθηση	• Μορφή μάθησης που γίνεται τόσο σε διαφορετικό χρόνο όσο και σε διαφορετικές τοποθεσίες. Δεν απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων οι οποίοι επιλέγουν τον χρόνο που συμμετέχουν και αξιοποιούν το υλικό που έχει αναρτηθεί.

Παραδείγματα εργαλείων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης φαίνονται πιο κάτω:

Εργαλεία σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης	Εργαλεία ασύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης
•Adobe Connect •Anymeeting •Blackboard Collaborate •Engageli •Gotomeeting •Google Meet •Microsoft Teams •Newrow •Webex •Zoom	•Blackboard Learn •Classe365 •EdModo •eFront LMS •ementoria •GoHighLevel •Google Classroom •Moodle •Open edX •Sakai •SAP Success Factors •TalentLMS •TotaraLearn

(η) Χώρος διεξαγωγής: Στην κατά πρόσωπο εκπαίδευση, το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να εφαρμοστεί σε κατάλληλη αίθουσα σε εγκαταστάσεις της επιχείρησης ή σε εγκαταστάσεις μέλους ενιαίας επιχείρησης ή σε πιστοποιημένη από την ΑνΑΔ Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ). Στις δύο πρώτες περιπτώσεις, καταχωρίζεται η ακριβής διεύθυνση του χώρου όπου θα εφαρμοστεί το πρόγραμμα κατάρτισης. Στην τρίτη περίπτωση, από κατάλογο πιστοποιημένων δομών ανά επαρχία, επιλέγονται και καταχωρίζονται η επαρχία όπου θα γίνει το πρόγραμμα κατάρτισης, η πιστοποιημένη ΔΕΚ και η αίθουσα κατάρτισης. Κάθε πιστοποιημένη αίθουσα κατάρτισης είναι εγκεκριμένη για συγκεκριμένο αριθμό συμμετεχόντων. Όταν μέρος του προγράμματος κατάρτισης εφαρμόζεται σε διαφορετικό χώρο κατάρτισης, αυτός πρέπει να δηλώνεται. Στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση θα χρειαστεί να καταχωριστεί ένας σύνδεσμος (URL διεύθυνση) μέσω του οποίου η ΑνΑΔ θα έχει πρόσβαση στο περιβάλλον μάθησης.

(θ) Αριθμός συμμετεχόντων: Δηλώνεται ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης. Ο αριθμός των ατόμων που προτείνονται για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του. Γι' αυτό, στο στάδιο έγκρισης ο προτεινόμενος αριθμός συμμετεχόντων μπορεί να μειωθεί λαμβανομένων υπόψη του μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων για συγκεκριμένα θέματα (παράγραφος 5.6.3.(ζ) Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης) και της χωρητικότητας της αίθουσας κατάρτισης.

(ι) Γλώσσα διδασκαλίας: Από λίστα επιλογής επιλέγεται και καταχωρίζεται η γλώσσα στην οποία θα προσφερθεί η κατάρτιση. Η λίστα επιλογής περιλαμβάνει τα Ελληνικά, τα Αγγλικά, τα Γαλλικά, τα Γερμανικά και τα Ιταλικά. Επιπλέον παρέχεται η ευχέρεια να καταχωριστεί άλλη γλώσσα διδασκαλίας που δεν περιλαμβάνεται στη λίστα επιλογής. Όπου χρειάζεται, διευκρινίζεται κατά πόσο θα υπάρχουν διευκολύνσεις για διερμηνεία.

(ια) Γλώσσα και μορφή σημειώσεων: Από λίστα επιλογής επιλέγεται και καταχωρίζεται η γλώσσα και η μορφή των σημειώσεων.

(ιβ) Εκπαιδευτής: Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής μπορεί να είναι εργοδοτούμενος του αιτητή ή άλλος εκπαιδευτής ο οποίος διαμένει στην Κύπρο ή στο εξωτερικό. Ταυτόχρονα πρέπει να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης της ΑνΑΔ και να είναι είτε πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ, είτε να έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση πιστοποίησης της ΑνΑΔ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, προτού προταθεί ως εκπαιδευτής, πρέπει να εγγραφεί και να εγκριθεί στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο. Θα χρειαστεί να συμπληρώσει το βιογραφικό του σημείωμα στο σύστημα Ερμής, δίνοντας στοιχεία αναφορικά με τα ακαδημαϊκά του προσόντα, την επαγγελματική του πείρα και την εκπαιδευτική του ικανότητα. Ο αιτητής καταχωρίζει το όνομα του εκπαιδευτή, μετά από εξουσιοδότηση του εκπαιδευτή για χρήση των προσωπικών του στοιχείων.

(ιγ) Ωρολόγιο πρόγραμμα: Το ωρολόγιο πρόγραμμα δημιουργείται ηλεκτρονικά στο σύστημα Ερμής. Το περιεχόμενο του προγράμματος είναι χωρισμένο σε ενότητες, οι οποίες μπορεί να υλοποιούνται την ίδια μέρα ή σε διαφορετικές ημερομηνίες. Ο αιτητής επιλέγει την ημερομηνία και ώρες εφαρμογής της κάθε ενότητας. Επίσης, επιλέγεται ο εκπαιδευτής και η μέθοδος κατάρτισης σε περίπτωση που θα εφαρμοστεί υβριδική μάθηση. Σε κάθε ενότητα πρέπει να παρέχεται περιεκτική ανάλυση των θεμάτων. Αναφέρονται τα θέματα θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης κατά σειρά διδασκαλίας. Ακολουθείται λογική αλληλουχία μεταξύ των ενοτήτων. Εκεί όπου χρησιμοποιείται εξειδικευμένη/τεχνική ορολογία, πρέπει να δίνεται σύντομη περιγραφή της ορολογίας που να βοηθά στην κατανόηση του περιεχομένου. Το σύστημα Ερμής υπολογίζει αυτόματα τη διάρκεια κατάρτισης της κάθε ενότητας σε ώρες, αλλά και τη συνολική διάρκεια. Επίσης, κατά τη δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος, το σύστημα Ερμής επιτρέπει τη μετακίνηση της θέσης κάθε ενότητας ή ολόκληρης συνάντησης, σε άλλη ημερομηνία ή σε άλλες ώρες εφαρμογής.

5.3. Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης

Με την εφαρμογή της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, διαφοροποιούνται οι πιο κάτω πρόνοιες:

Φυσική παρουσία εκπαιδευτή/ εκπαιδευτών	• Δεν απαιτείται η φυσική παρουσία εκπαιδευτή / εκπαιδευτών στον χώρο ή στους χώρους κατάρτισης. Αυτό σημαίνει ότι οι εκπαιδευτές μπορεί να βρίσκονται οπουδήποτε, ακόμη και στο εξωτερικό.
Χώρος κατάρτισης	• Δεν ισχύει η υποχρέωση το πρόγραμμα κατάρτισης να διεξάγεται σε εγκαταστάσεις της επιχείρησης ή σε χώρο εφαρμογής που να είναι πιστοποιημένη ΔΕΚ. Όλοι οι συντελεστές του προγράμματος κατάρτισης (οργανωτής, εκπαιδευτές, καταρτιζόμενοι) μπορούν να βρίσκονται σε οποιονδήποτε χώρο, νοουμένου ότι διασφαλίζεται η δυνατότητα σύνδεσής τους με το εικονικό περιβάλλον μάθησης, η απρόσκοπτη και αποτελεσματική χρήση των εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης και η συνεχής και ανεμπόδιστη αλληλεπίδρασή τους μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων. Οι εκπαιδευτές δεν μπορούν να βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τους καταρτιζόμενους.

5.4. Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση

Η ΑνΑΔ δεν προκαθορίζει τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω αξιοποίησης μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης. Ωστόσο, μέσω των τεχνικών δυνατοτήτων των εργαλείων πρέπει να διασφαλίζονται οι ακόλουθες απαιτήσεις λειτουργίας του περιβάλλοντος σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης:

1. Ταυτόχρονη συμμετοχή εκπαιδευτή / εκπαιδευτών και καταρτιζόμενων.
2. Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων επιθεωρητών της ΑνΑΔ.
3. Συνεχής και ανεμπόδιστη αλληλεπίδραση μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων μεταξύ εκπαιδευτή/εκπαιδευτών και καταρτιζόμενων, καθώς και άλλων που πιθανόν να έχουν πρόσβαση στο περιβάλλον μάθησης, όπως του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων επιθεωρητών της ΑνΑΔ.
4. Χρήση ενεργητικών, συμμετοχικών και διαδραστικών τεχνικών κατάρτισης, όπως εργασία σε ομάδες, μελέτη περιπτώσεων, υπόδυση ρόλων, χιονοστιβάδα, προσομοίωση και πρακτική άσκηση.
5. Εφαρμογή διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω τηλεψηφοφορίας.

Πρόσθετα, για την αποτελεσματική εφαρμογή της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, είναι απαραίτητη η αξιοποίηση εργαλείων ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης, μέσω των οποίων, μεταξύ άλλων, επιτυγχάνεται η ασύγχρονη επικοινωνία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων, η διανομή εκπαιδευτικού υλικού, η εφαρμογή της μεθόδου της ανεστραμμένης τάξης και η υποβολή εργασιών από τους καταρτιζομένους. Οι τεχνικές δυνατότητες των εργαλείων αυτών αναμένεται ότι θα διασφαλίζουν τα εξής:

1. • Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων επιθεωρητών της ΑνΑΔ στο περιβάλλον ασύγχρονης μάθησης.
2. • Ανάρτηση και υποβολή εκπαιδευτικού υλικού, όπως παρουσιάσεων, σημειώσεων, ασκήσεων, εργασιών, οπτικοακουστικού υλικού και συνδέσμων.
3. • Εφαρμογή διάγνωσης αναγκών καταρτιζομένων καθώς και διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω δημιουργίας διαγνωστικών και εξεταστικών δοκιμίων και ερωτηματολογίων.

5.5. Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης

Για να είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, πρέπει να έχουν προηγηθεί οι πιο κάτω ενέργειες:

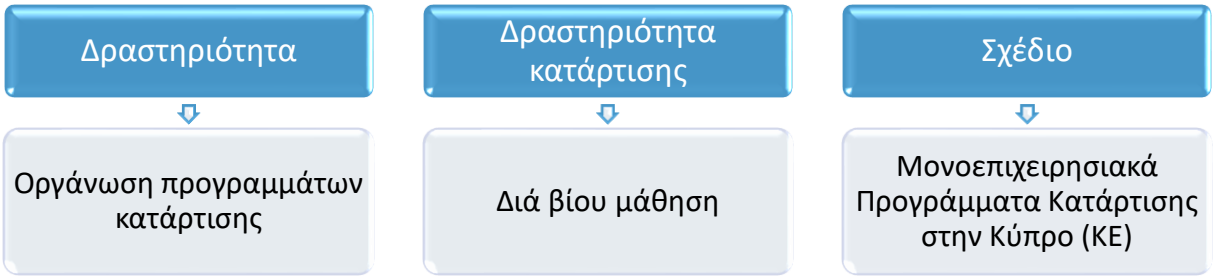
(α) Ο κάθε ενδιαφερόμενος εργοδότης να εγγραφεί στο μητρώο της ΑνΑΔ σε μία από τις επιλογές που του παρέχονται στο σύστημα Ερμής (φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία) προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Αφού εγκριθεί ο προσδιορισμός της οντότητάς του από την ΑνΑΔ, στη συνέχεια πρέπει να υποβάλει αίτημα μέσω του συστήματος Ερμής με το οποίο να αιτείται την έγκριση της ΑνΑΔ για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης». Στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών, Εγγραφή στα **Μητρώα της ΑνΑΔ και Απόκτηση των ρόλων «Εργοδότης» και «Αυτοτελώς εργαζόμενος»** παράγραφος 3.6., γίνεται αναφορά στις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».

(β) Ο κάθε ενδιαφερόμενος αυτοτελώς εργαζόμενος να εγγραφεί στο μητρώο της ΑνΑΔ στο σύστημα Ερμής ως φυσικό πρόσωπο προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Αφού εγκριθεί ο προσδιορισμός της οντότητάς του από την ΑνΑΔ, στη συνέχεια πρέπει να υποβάλει αίτημα μέσω του συστήματος Ερμής με το οποίο να αιτείται την έγκριση της ΑνΑΔ για την απόκτηση του ρόλου «Αυτοτελώς εργαζόμενος». Στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών **Εγγραφή στα Μητρώα της ΑνΑΔ και Απόκτηση των ρόλων «Εργοδότης» και «Αυτοτελώς εργαζόμενος»** παράγραφος 6.4., γίνεται αναφορά στις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την απόκτηση του ρόλου «Αυτοτελώς εργαζόμενος».

(γ) Οι υποψήφιοι για συμμετοχή εργοδοτούμενοι στο πρόγραμμα κατάρτισης να εγγραφούν στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα, να εγκριθεί ο προσδιορισμός της οντότητάς τους από την ΑνΑΔ και να συνδεθούν με τον εργοδότη τους με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχεται από τον εργοδότη. Η εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ, η έγκριση της εγγραφής από την ΑνΑΔ και η σύνδεση με τον εργοδότη πρέπει να γίνουν έγκαιρα, ώστε η δημιουργία λίστας συμμετεχόντων στο σύστημα Ερμής να ολοκληρωθεί οπωσδήποτε πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

(δ) Ο εκπαιδευτής να εγγραφεί στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο και να εγκριθεί ο προσδιορισμός της οντότητάς του από την ΑνΑΔ. Στη συνέχεια πρέπει να συμπληρώσει ηλεκτρονικά το βιογραφικό του στο σύστημα Ερμής, το οποίο θα εξεταστεί μετά την υποβολή της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης. Η υποβολή του βιογραφικού σε αυτό το στάδιο είναι απαραίτητη τόσο από τους εκπαιδευτές που έχουν πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ) ή ως Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης (ΕΒΜ5) όσο και από τους εκπαιδευτές που έχουν εξαιρεθεί από την υποχρέωση για πιστοποίηση. Δεν χρειάζεται η επαναϋποβολή του βιογραφικού κάθε φορά που υποβάλλεται νέα αίτηση εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, χρειάζεται όμως η τακτική επικαιροποίησή του.

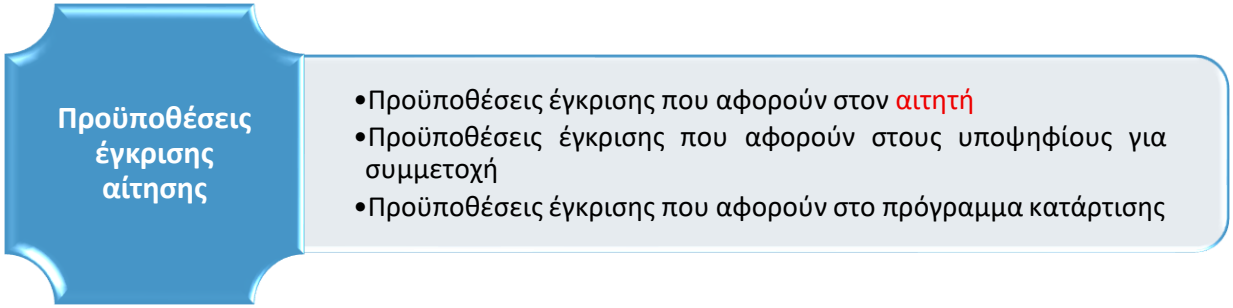
Η αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής. Από σειρά επιλογών, ο αιτητής επιλέγει ως δραστηριότητα την «Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης», ως δραστηριότητα κατάρτισης τη «Διά βίου μάθηση» και ως σχέδιο τα «Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)». Ο αυτοτελώς εργαζόμενος ο οποίος είναι και εργοδότης υποβάλλει την αίτηση με τον ρόλο «Εργοδότη». Ο αυτοτελώς εργαζόμενος ο οποίος δεν είναι εργοδότης υποβάλλει την αίτηση με τον ρόλο «Αυτοτελώς εργαζόμενος».



Κατά την υποβολή της αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, αν ο αιτητής έχει κατηγοριοποιηθεί από την αξιολόγηση των στοιχείων του ως δικαιούχος κρατικής ενίσχυσης κατεβάζει μέσω του συστήματος Ερμής το **Έντυπο ΜΠΕ: Βεβαίωση Νόμιμων Ελεγκτών για Σκοπούς Παραχώρησης Κρατικής Ενίσχυσης** (δήλωση ότι ο αιτητής είναι μη προβληματική επιχείρηση) σε μορφή pdf, το οποίο εκτυπώνει, συμπληρώνεται από νόμιμο ελεγκτή και επισυνάπτεται με την αίτηση. Το έντυπο ΜΠΕ ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έκδοσής του.

5.6. Προϋποθέσεις έγκρισης αίτησης

Για να εγκριθεί πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις οι οποίες διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:



5.6.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στον αιτητή

(α) Όροι συμμετοχής: Ο αιτητής να είναι δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο σύμφωνα με τους όρους συμμετοχής που περιγράφονται στην παράγραφο 3.1. του Οδηγού, **Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο**. Επίσης, ο αιτητής να μην εντάσσεται στην κατηγορία των μη δικαιούχων για συμμετοχή στο Σχέδιο όπως περιγράφεται στους όρους συμμετοχής, παράγραφος 3.2. **Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο**.

(β) Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης: Τουλάχιστον τρεις (3) ημερολογιακές εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης, ο αιτητής να έχει υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής, αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, πλήρως συμπληρωμένη.

(γ) Δήλωση για μη προβληματικές επιχειρήσεις: Στην περίπτωση που το χορήγημα που καταβάλλει η ΑνΑΔ στον αιτητή συνιστά κρατική ενίσχυση, ο αιτητής να έχει υποβάλει τη δήλωση ΜΠΕ με την οποία δηλώνει ότι δεν είναι προβληματική επιχείρηση. Σχετική είναι η παράγραφος 4.1.4 **Υποχρέωση του αιτητή ο οποίος είναι δικαιούχος κρατικής ενίσχυσης**.

5.6.2. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στους υποψηφίους για συμμετοχή

(α) Εργοδότηση υποψηφίων για συμμετοχή: Οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης να είναι εργοδοτούμενοι του αιτητή εργοδότη σε θέση εργασίας στην Κύπρο ή αυτοτελώς εργαζόμενοι στην Κύπρο.

(β) Διοικητικές κυρώσεις: Να μη βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προγράμματος, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

(γ) Θέσεις εργασίας και καθήκοντα: Οι θέσεις εργασίας και τα καθήκοντα των υποψηφίων για συμμετοχή να είναι σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος, ώστε οι γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν να αξιοποιηθούν αποτελεσματικά στην επιχείρηση/οργανισμό τους.

5.6.3. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης

(α) Σχεδιασμός προγράμματος: Το προτεινόμενο πρόγραμμα να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις που αναφέρονται στις παραγράφους 5.1. **Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης**, 5.2. **Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης**, 5.3. **Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης** και 5.4. **Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση** και σύμφωνα με τις υποδείξεις στο σύστημα Ερμής.

(β) Ανάγκη κατάρτισης: Να τεκμηριώνεται ότι υπάρχει συγκεκριμένη και ουσιαστική ανάγκη κατάρτισης, ότι αυτή είναι άμεσα συνδεδεμένη με την εργασία των υποψηφίων για συμμετοχή και ότι η ανάγκη κατάρτισης θα ικανοποιηθεί με τη συμμετοχή τους στο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης.

(γ) Θέμα: Το θέμα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης να εμπίπτει στο **Θεματολόγιο** το οποίο έχει καθοριστεί από την ΑνΑΔ για το Σχέδιο και να μην περιλαμβάνεται στα θέματα που δεν αποτελούν προτεραιότητα για την ΑνΑΔ και δεν εγκρίνονται. Σχετικά, επισημαίνονται τα

ακόλουθα για θέματα που δεν εγκρίνονται ή που εγκρίνονται κάτω από συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

1.Επιχειρησιακή Γλωσσική Επικοινωνία	Δεν εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης με θέμα τη βασική ή γενικής φύσης γλωσσική κατάρτιση, χωρίς εξειδικευμένο περιεχόμενο. Εγκρίνονται μόνο προγράμματα κατάρτισης με θέμα τη γλωσσική επιχειρησιακή επικοινωνία. Τα προγράμματα αυτά πρέπει να απευθύνονται σε άτομα τα οποία έχουν ήδη βασικές γνώσεις της γλώσσας και το περιεχόμενο των προγραμμάτων πρέπει να είναι εξειδικευμένο και προσαρμοσμένο σε συγκεκριμένο οικονομικό τομέα ή επάγγελμα.
2.Θέματα Ακαδημαϊκής Φύσης	Δεν εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης με θέματα ακαδημαϊκής φύσης. Τα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων αυτών είναι η μεγάλη διάρκεια, η μορφή/τρόπος παράθεσης του προγράμματος (μεμονωμένο ή μέρος σειράς ενοτήτων), το αναλυτικό περιεχόμενο ακαδημαϊκής ύλης, η θεωρητική προσέγγιση, η ευρεία/σφαιρική κάλυψη του θέματος (κάλυψη πολλών επιμέρους θεμάτων), η αρχική κατάρτιση αντί επιμόρφωση (κάλυψη βασικών θεμάτων, μεγάλη διάρκεια), η ύπαρξη εξετάσεων και η απονομή πιστοποιητικού από επίσημο φορέα. Τα χαρακτηριστικά αυτά μπορούν να συνυπάρχουν στην ολότητά τους ή απλώς, να υπάρχουν μεμονωμένα.
3.Ενημερωτικά Προγράμματα	Δεν εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης με θέματα τα οποία καλύπτονται ικανοποιητικά με ενημερωτικά προγράμματα μικρής διάρκειας.
4.Θέματα αρχικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων για εξέταση για απόκτηση Επαγγελματικής Άδειας Οδηγού	Δεν εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης που αφορούν στην προετοιμασία οδηγών φορτηγών και οδηγών μεταφοράς επιβατών (λεωφορείων), η οποία καταλήγει σε εξέταση για απόκτηση Επαγγελματικής Άδειας Οδηγού. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση οδηγών μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων (ADR), για τους οποίους είναι δυνατόν να εξεταστούν για έγκριση, προγράμματα κατάρτισης που αφορούν στη βασική και την ειδική εκπαίδευση των οδηγών και την κατάρτιση συμβούλων σχετικών με το θέμα.
5.Θέματα περιοδικής κατάρτισης για ανανέωση αδειών ή πιστοποιητικών ικανότητας	Δεν εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης που αφορούν στην περιοδική κατάρτιση για ανανέωση επαγγελματικής άδειας των οδηγών (οχημάτων όλων των κατηγοριών συμπεριλαμβανομένων των οδηγών ADR), ή την ανανέωση πιστοποιητικού ικανότητας.
6.Θέματα που πραγματοποιούνται προκειμένου η επιχείρηση να συμμορφωθεί με εθνικά υποχρεωτικά πρότυπα επαγγελματικής κατάρτισης	Για παράδειγμα, δεν εγκρίνονται προγράμματα που απαιτούνται από την κυπριακή νομοθεσία, όπως προγράμματα με θέμα τις πρώτες βοήθειες και τον απινιδωτή.
7.Θέματα Τεχνικών Παρουσιάσεων	Τέτοια προγράμματα κατάρτισης μπορούν να εγκριθούν νοουμένου ότι έχουν εστιασμένο περιεχόμενο, αφορούν στοχευμένη ομάδα συμμετεχόντων και οι παρουσιάσεις αποτελούν ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της καθημερινής εργασίας των συμμετεχόντων. Αν τα προγράμματα απευθύνονται σε γενική ομάδα συμμετεχόντων, δεν είναι κατάλληλα για έγκριση. Ως παράδειγμα κατάλληλης για έγκριση προδιαγραφής είναι οι τεχνικές παρουσιάσεων για πωλητές/διαπραγματευτές.

8.Προσωπική Ανάπτυξη	Εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης με θέματα που αφορούν στην προσωπική ανάπτυξη, νοουμένου ότι συνδέονται άμεσα και εξειδικευμένα με την εργασία των συμμετεχόντων, όπως για παράδειγμα διαχείριση υπηρεσιακού χρόνου, διαχείριση εργασιακού άγχους, διαχείριση συγκρούσεων στον χώρο εργασίας, δεξιότητες επαγγελματικής διαπραγμάτευσης, δεξιότητες αποτελεσματικής επικοινωνίας στην εργασία, οικοδόμηση ομαδικού πνεύματος στην εργασία, συνεργατική προσέγγιση στον εργασιακό χώρο, αξιοποίηση της συναισθηματικής νοημοσύνης για επαγγελματικούς σκοπούς, χρήση νευρογλωσσικού προγραμματισμού για επαγγελματικούς σκοπούς.
9.Προδιαγραφές εκπαίδευσης εκπαιδευτών που αποσκοπούν στην πιστοποίηση των συμμετεχόντων στο επίπεδο 5	Εγκρίνονται προγράμματα κατάρτισης μικρής, μέσης και μεγάλης διάρκειας των οποίων βάση αποτελεί το Πρότυπο του Εκπαιδευτή Διά Βίου Μάθησης - Επίπεδο ΣΕΠ/CyQF/EQF 5, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για την πιστοποίηση Εκπαιδευτών, μέσω του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ). Το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να αποσκοπεί στην προετοιμασία των υποψηφίων για αξιολόγησή τους, ικανοποιώντας ανάγκες, ως ακολούθως:

Πρόγραμμα κατάρτισης μεγάλης διάρκειας (70-98 ωρών) για ένταξη υποψηφίων μέσω της Διαδρομής 1.

Πρόγραμμα κατάρτισης μέσης διάρκειας (35-49 ωρών) για ένταξη υποψηφίων μέσω των Διαδρομών 2, 3 ή 4.

Πρόγραμμα κατάρτισης μικρής διάρκειας (7-14 ωρών) για εξοικείωση έμπειρων υποψηφίων με τη διαδικασία αξιολόγησης.

Πρόσθετα, τα προγράμματα κατάρτισης μέσης και μεγάλης διάρκειας πρέπει να περιλαμβάνουν παρουσίαση μικροδιδασκαλιών από τους συμμετέχοντες, οπτικογράφησή τους και παρακολούθηση των οπτικογραφημένων παρουσιάσεων για σκοπούς αυτοαξιολόγησης, αξιολόγησης ομοβάθμων και αξιολόγησης από τον εκπαιδευτή. Το πρόγραμμα κατάρτισης μεγάλης διάρκειας πρέπει, επιπλέον, να περιλαμβάνει οργανωμένη πρακτική άσκηση σε οργανισμούς για διάγνωση αναγκών κατάρτισης, μέσω προγραμματισμένων επισκέψεων και με βάση δομημένα εργαλεία διάγνωσης αναγκών.

(δ) Σύνδεση με ΠΕΠ: Σε περίπτωση που υπάρχει σύνδεση του προγράμματος με ΠΕΠ, να συνάδει το περιεχόμενο και η διάρκεια κατάρτισης με το συγκεκριμένο ΠΕΠ.

(ε) Διάρκεια κατάρτισης: Η διάρκεια κατάρτισης να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

Η διάρκεια κατάρτισης να μην είναι μικρότερη των έξι (6) ωρών.

Η διάρκεια κατάρτισης ανά ημέρα να μην ξεπερνά τις εφτά (7) ώρες.

Το πρόγραμμα κατάρτισης να εφαρμόζεται μεταξύ των ωρών 7:00 π.μ. και 10:00 μ.μ.

Να υπάρχει διάλειμμα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτών για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης.

Η διάρκεια κατάρτισης να επιτρέπει την αποτελεσματική κάλυψη των θεμάτων του προγράμματος λαμβανομένων υπόψη του αριθμού συμμετεχόντων και της δυσκολίας των τεχνικών κατάρτισης.

Η ΑνΑΔ για συγκεκριμένα θέματα ή κατηγορία προγραμμάτων έχει καθορίσει ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια κατάρτισης, όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα:

Θέμα	Ελάχιστη διάρκεια (Ώρες)	Μέγιστη διάρκεια (Ώρες)
Λογιστική (δεν περιλαμβάνονται επαναλήψεις)		
LCCI Level 1		40
LCCI Level 2		60
LCCI Level 3		90
ACCA		70
ACA		70
Πρότυπα ποιότητας		
Εισαγωγικό πρόγραμμα	6	8
Πρόγραμμα μετάβασης από παλαιό σε νέο πρότυπο	6	8
Καταγραφή διαδικασιών	6	16
Εσωτερικές επιθεωρήσεις	6	16
Lead auditors	30	40
Υγιεινή		
Υγιεινή τροφίμων/ποτών	6	8

Θέμα	Ελάχιστη διάρκεια (Ώρες)	Μέγιστη διάρκεια (Ώρες)
Νομοθεσία περί Υγιεινής και Ελέγχου Τροφίμων (διευθυντικά στελέχη)	6	8
Πυρασφάλεια		
Κανονισμοί και νομοθεσία πυρασφάλειας	16	20
Γλώσσες		
Επιχειρησιακή γλωσσική επικοινωνία	30	60
Εκπαίδευση εκπαιδευτών		
Μικρής διάρκειας	7	14
Μέσης διάρκειας	35	49
Μεγάλης διάρκειας (Διαδρομή 1)	70	98

(στ) Αριθμός συμμετεχόντων: Σε σχέση με τον αριθμό συμμετεχόντων να πληρούνται οι ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά πρόγραμμα κατάρτισης να μην υπερβαίνει τα 28 άτομα.

Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων να μην υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για συγκεκριμένα θέματα τα οποία περιγράφονται στην παράγραφο (ζ) που ακολουθεί.

Σημειώνεται ότι, δεν ισχύει ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων στο Σχέδιο.

(ζ) Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων για συγκεκριμένα θέματα

Για τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων, ισχύουν οι ακόλουθες συγκεκριμένες εξαιρέσεις:

Προγράμματα κατάρτισης με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων 16	Προγράμματα για τα οποία η χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή αποτελεί ουσιαστικό μέρος του προγράμματος.
	Προγράμματα παραγωγής προϊόντων αρτοποιίας/ζαχαροπλαστικής όπως επίσης και προγράμματα μαγειρικής.
	Προγράμματα με τεχνικό περιεχόμενο που περιλαμβάνουν πρακτικές εφαρμογές.
	Προδιαγραφές οι οποίες είναι συνδεδεμένες με τα Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ).
Προγράμματα κατάρτισης με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων 12	Προγράμματα επιχειρησιακής γλωσσικής επικοινωνίας.
	Εκπαίδευση Εκπαιδευτών.

(η) Καταλληλότητα του προγράμματος κατάρτισης: Όλα τα στοιχεία που συνθέτουν το πρόγραμμα κατάρτισης να συνεργούν και να στοχεύουν στην αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης των ατόμων που θα συμμετάσχουν σε αυτό. Ειδικότερα αξιολογούνται τα ακόλουθα:

Κρίνεται κατά πόσο υπάρχει συνάφεια μεταξύ του τίτλου του προγράμματος, της ανάγκης κατάρτισης, των στόχων και του περιεχομένου του προγράμματος.

Κρίνεται κατά πόσο το περιεχόμενο του προγράμματος ανταποκρίνεται στους στόχους του προγράμματος.

Εξετάζεται η καταλληλότητα της ομάδας των συμμετεχόντων στην οποία απευθύνεται το πρόγραμμα κατάρτισης σε σχέση με την ανάγκη κατάρτισης, τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος.

Κρίνεται κατά πόσο προτείνονται κατάλληλες μέθοδοι και τεχνικές για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος και κατά πόσο τα εκπαιδευτικά μέσα και υλικά κατάρτισης υποστηρίζουν επαρκώς τις προτεινόμενες τεχνικές κατάρτισης.

(θ) Χώρος διεξαγωγής: Εργοδότες οι οποίοι εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης για το προσωπικό τους εντός των εγκαταστάσεών τους, ή σε εγκαταστάσεις μέλους ενιαίας επιχείρησης ή αυτοτελώς εργαζόμενοι οι οποίοι εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης για τους ιδίους εντός των εγκαταστάσεών τους, ή σε εγκαταστάσεις μέλους ενιαίας επιχείρησης, να διαθέτουν κατάλληλη αίθουσα κατάρτισης ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης . Κατάλληλη αίθουσα κατάρτισης σημαίνει ότι:

Η χωρητικότητά της είναι επαρκής σε σχέση με τον προτεινόμενο αριθμό καταρτιζομένων. Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου είναι 1,5 τ.μ. ανά άτομο και σε περίπτωση ατόμου με ειδικές ανάγκες 3,0 τ.μ.

Διασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγεία των καταρτιζομένων.

Επικρατούν κατάλληλες συνθήκες κατάρτισης σε σχέση με τον φωτισμό, τον εξαερισμό, την ηχητική, τη θερμοκρασία και τον θόρυβο.

Ο χώρος κατάρτισης είναι προσβάσιμος στην ΑνΑΔ για σκοπούς ελέγχου της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και δεν είναι προσβάσιμος σε πελάτες κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που ο εργοδότης κατέχει πολλαπλούς ρόλους εργοδότη, ο χώρος κατάρτισης μπορεί να είναι σε χώρο άλλου εργοδότη που είναι μέλος της ίδιας οντότητας.

Σε περίπτωση που η εφαρμογή του προγράμματος γίνεται σε χώρο που δεν ανήκει στον αιτητή ή που δεν ανήκει σε μέλος της ίδιας οντότητας ή που δεν ανήκει σε μέλος ενιαίας επιχείρησης, ο προτεινόμενος χώρος πρέπει να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

Να είναι πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ ως ΔΕΚ.

Η πιστοποίηση της ΔΕΚ να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία επιλογής της μέσω του συστήματος Ερμής ως χώρου κατάρτισης για την εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης.

Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του ιδιοκτήτη της ΔΕΚ με την ΑνΑΔ.

Η χωρητικότητα της αίθουσας κατάρτισης να είναι επαρκής σε σχέση με τον προτεινόμενο αριθμό συμμετεχόντων.

Σε περίπτωση που μέρος της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης αφορά πρακτική άσκηση, η υλοποίηση της οποίας απαιτεί εξειδικευμένο εργαστήριο για το οποίο δεν υπάρχει πιστοποιημένη ΔΕΚ, το ΚΕΚ πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην ΑνΑΔ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να εξασφαλίσει σχετική έγκριση από την ΑνΑΔ πριν την υλοποίησή της. Στο αίτημα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής διεύθυνση του προτεινόμενου χώρου κατάρτισης, καθώς και οι γεωγραφικές του συντεταγμένες.

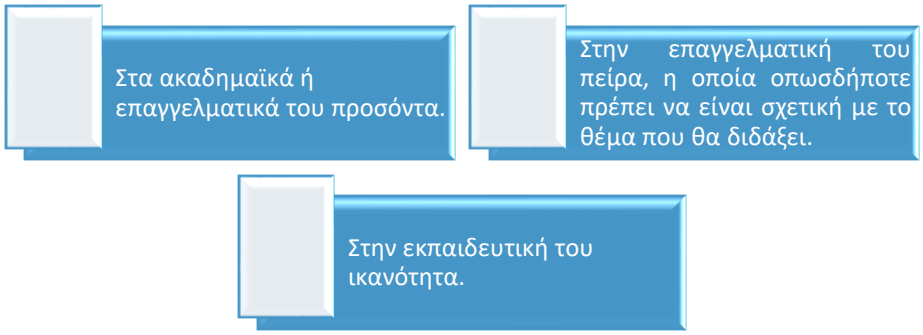
Η διάρκεια της υλοποίησης πρακτικής άσκησης σε χώρους εκτός των πιστοποιημένων ΔΕΚ δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

Σε περιπτώσεις που μέρος της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης αφορά πρακτική άσκηση, η υλοποίηση της οποίας απαιτεί εξειδικευμένο χώρο για τον οποίο δεν υπάρχει πιστοποιημένη ΔΕΚ, το ΚΕΚ πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα στην ΑνΑΔ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να εξασφαλίσει σχετική έγκριση από την ΑνΑΔ πριν την υλοποίησή της. Το ΚΕΚ μπορεί να υλοποιήσει την πρακτική άσκηση σε χώρο που γειτνιάζει με πιστοποιημένη ΔΕΚ, νοουμένου ότι ο υπό αναφορά χώρος συμμορφώνεται με τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο. Σε τέτοιες περιπτώσεις η διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

Ανάλογα με τη φύση του προγράμματος κατάρτισης, τη μεθοδολογία και τις τεχνικές κατάρτισης, να επιλέγεται κατάλληλη διαρρύθμιση του χώρου κατάρτισης, για παράδειγμα:

Διαρρύθμιση χώρου	Διάταξη παραλληλογράμμου σχήματος «Π»
	Διάταξη ομαδικής συνεργασίας
	Συνδυασμός διατάξεων
	Διάταξη ανοικτού κύκλου
	Διάταξη σχολικής τάξης
	Διάταξη συμβουλίου

(ι) Προτεινόμενος εκπαιδευτής: Ο εκπαιδευτής που θα προταθεί, είτε είναι εργοδοτούμενος του αιτητή, είτε είναι εκπαιδευτής ο οποίος διαμένει στην Κύπρο ή στο εξωτερικό πρέπει να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών. Αυτά αφορούν σε τρεις παραμέτρους:



(ια) Ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών: Ανάλογα με τα ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα των εκπαιδευτών, διαφοροποιείται η επαγγελματική πείρα που απαιτείται. Ισχύουν διαφορετικά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών προγραμμάτων κατάρτισης τα οποία αφορούν προετοιμασία υποψηφίων για ένταξή τους στην αξιολόγηση μέσω της διαδρομής 1 για το ΠΕΠ του ΕΒΜ5 στο πλαίσιο του ΣΕΠ.

Ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό προσόν	**Επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα**
Προσόν τουλάχιστον επιπέδου 6 CYQF/EQF συναφές με το θέμα του προγράμματος.	2 χρόνια
Προσόν τουλάχιστον επιπέδου 6 CyQF/EQF μη συναφές με το θέμα του προγράμματος.	4 χρόνια
Κανένα ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό προσόν. Συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα κατάρτισης.	7 χρόνια

Όσον αφορά στην εκπαιδευτική ικανότητα του εκπαιδευτή απαιτείται:

Εκπαιδευτική ικανότητα	Ο εκπαιδευτής να έχει αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ) ή ως Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης (ΕΒΜ5) ή να έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση πιστοποίησης, με βάση τον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών «Παραχώρηση Εξαίρεσης από την υποχρέωση Πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Εκπαιδευτή δια Βίου Μάθησης».

Ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών προγραμμάτων κατάρτισης τα οποία αποσκοπούν στην προετοιμασία υποψηφίων για ένταξή τους στην αξιολόγηση και πιστοποίηση μέσω της διαδρομής 1 για το ΠΕΠ του ΕΒΜ5 CyQF/EQF στο πλαίσιο του ΣΕΠ, αφορούν στα ακόλουθα:

Ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό προσόν	**Επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα**
Προσόν τουλάχιστον επιπέδου 6 CYQF/EQF συναφές με το θέμα της εκπαίδευσης. Ο εκπαιδευτής να έχει αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ) ή ως Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης (ΕΒΜ5).	4 χρόνια

ή	Να έχει τύχει έγκρισης από την ΑνΑΔ, μέχρι τις 05/04/2026, ως εκπαιδευτής προγραμμάτων κατάρτισης τα οποία αποσκοπούν στην προετοιμασία υποψηφίων για ένταξή τους στην αξιολόγηση και πιστοποίηση μέσω της διαδρομής 1 για το ΠΕΠ του ΕΒΜ5 CyQF/EQF στο πλαίσιο του ΣΕΠ.

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτές που εγκρίνονται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ πρέπει να διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο, για το οποίο η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει σχετικό πιστοποιητικό ανά πάσα στιγμή. Σε περίπτωση που ζητηθεί πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου και δεν υποβληθεί ή το ποινικό μητρώο εκπαιδευτή παύσει να είναι λευκό, δεν θα είναι δυνατή η έγκρισή του στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ. Σημειώνεται ότι αποτελεί υποχρέωση του εκπαιδευτή να ενημερώσει άμεσα την ΑνΑΔ σε περίπτωση που το ποινικό του μητρώο παύσει να είναι λευκό.

(ιβ) Εξαιρέσεις από την υποχρέωση ο εκπαιδευτής να είναι πιστοποιημένος: Υπάρχουν έξι περιπτώσεις κατά τις οποίες παραχωρείται εξαίρεση από την υποχρέωση ο εκπαιδευτής να είναι πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ. Από αυτές, η περίπτωση 1 αφορά αποκλειστικά εκπαιδευτές οι

οποίοι είναι εργοδοτούμενοι μιας επιχείρησης/οργανισμού και ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές.

Περίπτωση 1	• Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού που διοργανώνει το πρόγραμμα και ενεργεί περιστασιακά ως εκπαιδευτής στην επιχείρηση/οργανισμό του. Δεν ξεπερνά τις 60 ώρες κατάρτισης, στο πλαίσιο των Σχεδίων της ΑνΑΔ, στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, αφού υπολογιστούν και οι ώρες κατάρτισης του προγράμματος στο οποίο προτείνεται ως εκπαιδευτής.
Περίπτωση 2	• Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής ενεργεί περιστασιακά ως εκπαιδευτής για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε εξειδικευμένα θέματα. Διαθέτει τουλάχιστον 30 ώρες εκπαιδευτική πείρα και δεν ξεπερνά τις 60 ώρες κατάρτισης, στο πλαίσιο των Σχεδίων της ΑνΑΔ, στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, αφού υπολογιστούν και οι ώρες κατάρτισης του προγράμματος στο οποίο προτείνεται ως εκπαιδευτής.
Περίπτωση 3	• Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής έχει εγκριθεί για εφαρμογή Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας στο ίδιο θέμα με ημερομηνία έναρξης μετά την 1η Ιανουαρίου 2010.
Περίπτωση 4	• Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής περιλαμβάνεται στον κατάλογο Αξιωματούχων και Εμπειρογνωμόνων των Κοινωνικών Εταίρων (εργοδοτικών και συνδικαλιστικών οργανώσεων) και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές.
Περίπτωση 5	• Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής διαθέτει πιστοποίηση αναγνωρισμένη από την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με προσχεδιασμένες από τους πιστοποιούντες φορείς προδιαγραφές και η πιστοποίησή του βρίσκεται σε ισχύ.
Περίπτωση 6	• Ο προτεινόμενος εκπαιδευτής διαθέτει πιστοποίηση αναγνωρισμένη ως ισότιμη και αντίστοιχη της χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με βάση το Πρότυπο του Επαγγελματικού Προσόντος του ΕΕΚ – Επίπεδο 5 CyQF/EQF ή του ΕΒΜ5 - Επίπεδο 5 CyQF/EQF και η πιστοποίησή του βρίσκεται σε ισχύ.

Η πρόθεση για αξιοποίηση εκπαιδευτή που εμπίπτει στις περιπτώσεις 1,2 και 3 που φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα, διατυπώνεται στην αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης και δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη διαδικασία. Για τις περιπτώσεις 4, 5 και 6 εξετάζονται αιτήματα τα οποία υποβάλλονται στην ΑνΑΔ.

(ιγ) Μέθοδος κατάρτισης: Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, ισχύουν οι πρόνοιες που περιγράφονται στις παραγράφους 5.3. **Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης** και 5.4.

Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση.

(ιδ) Επαναϋποβαλλόμενα προγράμματα: Το ίδιο πρόγραμμα μπορεί να επαναϋποβληθεί μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος για να καλύψει τις ίδιες ανάγκες κατάρτισης και άλλων εργοδοτουμένων. Ο μέγιστος επιτρεπτός αριθμός επαναϋποβαλλομένων προγραμμάτων είναι είκοσι (20) προγράμματα ετήσια.

(ιε) Δυνατότητα επιχορήγησης: Με βάση τον προϋπολογισμού του Σχεδίου, να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης του προγράμματος από την ΑνΑΔ.

6. ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

6.1. Υποχρεώσεις αιτητών

Με την έγκριση του προγράμματος κατάρτισης, ο αιτητής αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της ΑνΑΔ, σε σχέση με την εφαρμογή του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης:

(α) Να ενημερώσει τους συμμετέχοντες ότι το πρόγραμμα κατάρτισης έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.

(β) Να δημιουργήσει στο σύστημα Ερμής, ηλεκτρονική λίστα συμμετεχόντων, η οποία περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων, τη θέση εργασίας που κατέχουν στην επιχείρηση και την περιγραφή των καθηκόντων τους. Με την ολοκλήρωση και φύλαξη της λίστας, αυτή αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα Ερμής στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του εκπαιδευτή. Αντικατάσταση συμμετεχόντων επιτρέπεται μέχρι να κλειδώσει η λίστα συμμετεχόντων και αυτό συμβαίνει όταν συμπληρωθεί το 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης. Διευκρινίζεται ότι το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει την προσθήκη καταρτιζομένων πέραν του εγκριθέντος αριθμού καταρτιζομένων.

(γ) Να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης.

(δ) Να εφαρμόσει το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τη δοθείσα έγκριση που αφορά σε όλα τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, τόσο της προδιαγραφής όσο και της εφαρμογής του.

(ε) Να τηρεί στοιχεία αναφορικά με την εξέλιξη της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και να φροντίζει για την έγκαιρη και ορθή συμπλήρωση του παρουσιολογίου η οποία γίνεται ηλεκτρονικά τόσο από τους καταρτιζομένους όσο και από τον εκπαιδευτή.

Σε σχέση με τον τρόπο που λειτουργεί το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, διευκρινίζονται τα πιο κάτω:

Λειτουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου	Το παρουσιολόγιο προωθείται αυτόματα από το σύστημα Ερμής στο «καλάθι» του εκπαιδευτή στην ενότητα «Διαχείριση αιτήσεων», στην υποενότητα «Πλάνο κατάρτισης/Παρουσιολόγιο», τη μέρα της κάθε συνάντησης.
	Μέσω του κομβίου «είσοδος» ο εκπαιδευτής καταχωρίζει τον κωδικό του και αυτόματα ενεργοποιούνται τα αντίστοιχα κομβία εισόδου για τους συμμετέχοντες.
	Στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση ή υβριδική μάθηση, το παρουσιολόγιο προωθείται ξεχωριστά στον κάθε καταρτιζόμενο και ο εκπαιδευτής έχει συνολική εικόνα του παρουσιολογίου.
	Στο τέλος του προγράμματος κατάρτισης ο εκπαιδευτής επιλέγει την ενέργεια «ολοκλήρωση» που δηλώνει την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Μετά την ολοκλήρωση, το παρουσιολόγιο δεν επιδέχεται οποιεσδήποτε αλλαγές.

Σχετικά με την τήρηση του παρουσιολογίου, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

Τήρηση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου	Οι συμμετέχοντες μέχρι την ώρα έναρξης του προγράμματος κατάρτισης, θα πρέπει μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή (ΗΥ) που βρίσκεται στην αίθουσα κατάρτισης να εισέλθουν στο σύστημα Ερμής και να δηλώσουν την παρουσία τους στο παρουσιολόγιο. Αν η μέθοδος κατάρτισης είναι η κατά πρόσωπο εκπαίδευση, η ενημέρωση του συστήματος μπορεί να γίνει από τον ΗΥ του εκπαιδευτή. Αν η μέθοδος κατάρτισης είναι η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, η ενημέρωση του συστήματος γίνεται από τον ΗΥ του κάθε καταρτιζομένου.
	Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, πάλι μέσω του συστήματος Ερμής, οι συμμετέχοντες δηλώνουν στο παρουσιολόγιο τον τερματισμό της παρουσίας τους και στη συνέχεια αποχωρούν από το πρόγραμμα κατάρτισης.
	Σε περίπτωση που η προσέλευση ορισμένων καταρτιζομένων στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι μετά την εγκριθείσα ώρα έναρξης ή η αποχώρησή τους είναι πριν την εγκριθείσα ώρα λήξης του προγράμματος κατάρτισης, ο χρόνος από την ώρα έναρξης ή την ώρα λήξης, αντίστοιχα, υπολογίζεται ως απουσία από το πρόγραμμα κατάρτισης.
	Σε περίπτωση που χρειαστεί ο καταρτιζόμενος να απουσιάσει κατά τη διάρκεια της συνάντησης, ενημερώνεται το παρουσιολόγιο για τον χρόνο απουσίας, από τον εκπαιδευτή.
	Απουσία πέραν του 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης σημαίνει ότι ο καταρτιζόμενος δεν συμπλήρωσε με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης.

(στ) Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς ή εξουσιοδοτημένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.

(ζ) Να μεριμνά καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζομένων, της απόδοσης του εκπαιδευτή και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος κατάρτισης.

6.2. Πρόσθετες υποχρεώσεις εργοδότη σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση

Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, ο αιτητής αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

Υποχρεώσεις εργοδότη σε εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση	1. Να διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευτής, καθώς και κάθε καταρτιζόμενος, έχει πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μέσω της δικής του ηλεκτρονικής συσκευής και ότι υπάρχει κάμερα στην ηλεκτρονική συσκευή όλων και αυτή ενεργοποιείται στην αρχή και στη λήξη της κάθε συνάντησης του προγράμματος κατάρτισης καθώς και σε περίπτωση ελέγχου εφαρμογής του. Οι εκπαιδευτές δύναται να απαιτήσουν ενεργοποίηση της κάμερας για ακόμα τρεις (3) φορές ανά τηλεσυνάντηση, με μέγιστη χρονική διάρκεια της ενεργοποίησης τα δέκα (10) δευτερόλεπτα. Σε τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες από τον εκπαιδευτή σχετικά με την απαίτηση για ενεργοποίηση της κάμεράς τους εντός των επόμενων πέντε λεπτών. Συστήνεται ωστόσο η συνεχής ενεργοποίηση της κάμερας.
	2. Όταν ενεργοποιείται η κάμερα, να προβάλλεται ζωντανή εικόνα των συμμετεχόντων (π.χ. η κάμερα να μην είναι στραμμένη προς τον τοίχο ή την οροφή, ή να προβάλλεται φωτογραφία ή οπτικογραφημένα στιγμιότυπα των συμμετεχόντων).
	3. Ο οργανωτής να είναι σε θέση να διαχειριστεί και να αποκαταστήσει τυχόν τεχνικά προβλήματα που προκύψουν, ώστε το εικονικό περιβάλλον μάθησης να είναι κατάλληλο.
	4. Ο εκπαιδευτής να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.
	5. Οι καταρτιζόμενοι να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.
	6. Να παρέχεται η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης του επιθεωρητή στο εικονικό περιβάλλον μάθησης.
	7. Σε περίπτωση ελέγχου του προγράμματος κατάρτισης από αρμόδιο λειτουργό ή εξουσιοδοτημένο επιθεωρητή της ΑνΑΔ, οι συμμετέχοντες να ανταποκρίνονται άμεσα στην αποστολή στοιχείων που θα τους ζητηθούν και να ενεργοποιούν την κάμερά τους.

6.3. Υποχρεώσεις αιτητή σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για τροποποίηση των εγκριθέντων στοιχείων του προγράμματος κατάρτισης, ο αιτητής έχει την υποχρέωση να ενημερώσει την ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων διακρίνονται (α) σε τροποποιήσεις για τις οποίες χρειάζεται να υποβληθεί σχετικό αίτημα, να αξιολογηθεί και να δοθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, με ισχύ μετά την δοθείσα έγκριση και (β) σε τροποποιήσεις χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ, οι οποίες εγκρίνονται αυτόματα από το σύστημα Ερμής και έχουν άμεση ισχύ.

Συνοπτικά τι απαιτείται σε περίπτωση διαφοροποίησης των εγκριθέντων στοιχείων:

Απαιτείται απλώς ενημέρωση του συστήματος Ερμής χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ σε περίπτωση:

- Ακύρωσης του προγράμματος κατάρτισης.
- Αλλαγής στις ημερομηνίες εφαρμογής των συναντήσεων του προγράμματος κατάρτισης.
- Αλλαγής στην ώρα έναρξης και λήξης των συναντήσεων του προγράμματος κατάρτισης.
- Αλλαγής πιστοποιημένης ΔΕΚ.
- Αλλαγής αίθουσας κατάρτισης σε ΔΕΚ ή σε άλλη δομή μη πιστοποιημένη.
- Αλλαγής συνδέσμου (URL διεύθυνση) πρόσβασης σε περιβάλλον εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης
- Αλλαγής επαρχίας και αίθουσας κατάρτισης.
- Αλλαγής γλώσσας διδασκαλίας.

Απαιτείται ενημέρωση του συστήματος Ερμής και έγκριση της ΑνΑΔ σε περίπτωση:

- Αλλαγής εκπαιδευτή.
- Αλλαγής μεθόδου κατάρτισης.
- Αλλαγής του εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ αξιολογεί το αίτημα για τροποποίηση και εφόσον η τεκμηρίωση είναι ικανοποιητική, εγκρίνει την τροποποίηση. Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της τροποποίησης κοινοποιείται στον αιτητή μέσω του συστήματος Ερμής και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

6.4. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ

Σε περίπτωση τροποποιήσεων στοιχείων της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ, ο αιτητής αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

(α) Ακύρωση του προγράμματος: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης δεν πρόκειται να εφαρμοστεί, επιλέγοντας την ενέργεια «ακύρωση», πριν την προγραμματισθείσα ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.

Επίσης, σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος κατάρτισης μετά την έναρξή του και μη συνέχισης αυτού, να ενημερώσει το σύστημα Ερμής άμεσα επιλέγοντας την επιλογή «ακύρωση».

(β) Αναβολή συνάντησης σε άλλη ημερομηνία: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής έγκαιρα με τη νέα ημερομηνία εφαρμογής της συνάντησης. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

(γ) Αλλαγή στην ώρα έναρξης και λήξης συγκεκριμένης συνάντησης: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής έγκαιρα με τις νέες ώρες υλοποίησης της συνάντησης. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

(δ) Αλλαγή αίθουσας κατάρτισης ή/και ΔΕΚ ή/και επαρχίας ή/και συνδέσμου πρόσβασης στο περιβάλλον μάθησης: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής κατάλληλα και έγκαιρα ανάλογα με την κάθε περίπτωση. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης που επηρεάζεται από την αλλαγή. Μετά την παρέλευση της μίας ώρας (1) το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

(ε) Αλλαγή γλώσσας διδασκαλίας: Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής έγκαιρα όταν προκύψει ανάγκη για αλλαγή της γλώσσας διδασκαλίας.

6.5. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος με έγκριση της ΑνΑΔ

Σε περίπτωση τροποποιήσεων στοιχείων της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης με έγκριση της ΑνΑΔ, ο αιτητής αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

(α) Αλλαγή εκπαιδευτή: Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για αλλαγή εκπαιδευτή, να αιτηθεί μέσω του συστήματος Ερμής, έγκριση για αλλαγή εκπαιδευτή, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν την υλοποίηση της αλλαγής. Σε περίπτωση που γίνει αλλαγή του εκπαιδευτή χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση και εξασφάλιση της έγκρισης της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα.

(β) Αλλαγή της μεθόδου κατάρτισης ή/και του εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης: Να αιτηθεί μέσω του συστήματος Ερμής, έγκριση, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν την υλοποίηση της αλλαγής. Σε περίπτωση αλλαγής της μεθόδου κατάρτισης ή/και του εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση και εξασφάλιση της έγκρισης της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα.

Τονίζεται ότι, για τροποποιήσεις όπου απαιτείται η έγκριση της ΑνΑΔ, μπορούν να υποβληθούν συνολικά μέχρι τρία (3) αιτήματα, είτε αυτά αφορούν σε αλλαγή εκπαιδευτή ή σε μέθοδο κατάρτισης ή σε αλλαγή εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης.

6.6. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης

Η ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνει, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό

αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών, περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης μέσω των επιτόπιων επισκέψεων ή εξ αποστάσεως.

Για τον σκοπό αυτό, η ΑνΑΔ λειτουργεί «**Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για χειρισμό των αποτελεσμάτων των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης**», στο οποίο καθορίζονται η πολιτική, οι διαδικασίες και τα μέτρα που επιβάλλονται από την ΑνΑΔ για τις περιπτώσεις όπου, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, εντοπίζονται αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους και τις προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου[4].

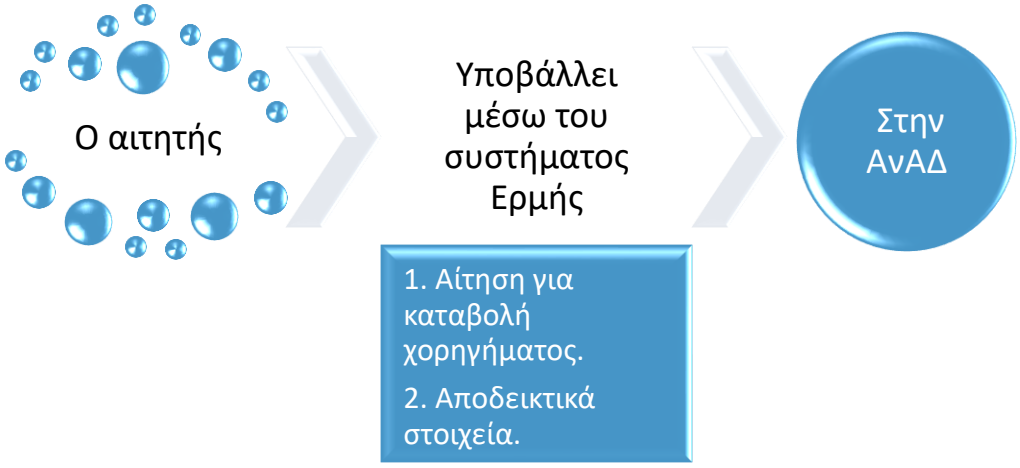
Στο Πλαίσιο γίνεται διαχωρισμός των ενδεχόμενων αποκλίσεων από τους όρους του Οδηγού, σε ουσιώδεις και μη ουσιώδεις. Τα προτεινόμενα μέτρα, διαβαθμισμένα ανάλογα με τη σοβαρότητα της απόκλισης και τη συχνότητα εντοπισμού της, κατατάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

- Γραπτή παρατήρηση.
- Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.
- Απόσυρση δοθείσας έγκρισης.
- Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.
- Εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων στη βάση του άρθρου 31 του Νόμου της ΑνΑΔ.

[4] Αναπόσπαστα μέρη του Οδηγού θεωρούνται και τα κατά καιρούς Συμπληρώματά του.

7. ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, ο αιτητής για να λάβει το χορήγημα που δικαιούται, πρέπει να υποβάλει, μέσω του συστήματος Ερμής, τα πιο κάτω:



7.1. Υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος και αποδεικτικά στοιχεία

Η αίτηση για καταβολή χορηγήματος μαζί με τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να υποβληθούν στην ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής, το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα.

Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που δηλώνεται στην αίτηση για καταβολή χορηγήματος, χρειάζονται τα πιο κάτω αποδεικτικά στοιχεία:

Κόστος εκπαιδευτή	Αν ο εκπαιδευτής είναι εργοδοτούμενος του αιτητή

- Δελτίο μισθοδοσίας του εκπαιδευτή, στο οποίο φαίνονται και οι εισφορές του εργοδότη, για τους μήνες μέσα στους οποίους εφαρμόστηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.
- Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μαζί με τη σχετική απόδειξη πληρωμής τους, για τους μήνες μέσα στους οποίους εφαρμόστηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.

Κόστος εκπαιδευτή	Αν ο εκπαιδευτής δεν είναι εργοδοτούμενος του αιτητή

- Τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής για την αμοιβή του εκπαιδευτή ή του ΚΕΚ.

Έξοδα μετακίνησης εκπαιδευτή

Αν ο εκπαιδευτής είναι από το εξωτερικό

- Τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής των αεροπορικών ναύλων.

Εκπαιδευτικά βοηθήματα

- Δεν χρειάζονται αποδεικτικά στοιχεία, διότι η ΑνΑΔ έχει ορίσει μέγιστο όριο €17 ανά καταρτιζόμενο.

Αναλώσιμα υλικά

- Δεν χρειάζονται αποδεικτικά στοιχεία διότι η ΑνΑΔ έχει ορίσει μέγιστο όριο €28 ανά καταρτιζόμενο.

Ενοίκιο αίθουσας

- Τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής.

Ενοίκιο εκπαιδευτικού εξοπλισμού

- Τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής.

Διοικητικές δαπάνες

- Δεν χρειάζονται αποδεικτικά στοιχεία, διότι η ΑνΑΔ έχει ορίσει μέγιστο όριο €23 ανά ώρα κατάρτισης.

Κόστος προσωπικού καταρτιζόμενων

- Απόδειξη πληρωμής των εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τους μήνες μέσα στους οποίους εφαρμόστηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.
- Το έγγραφο «Εργοδότηση» με τα στοιχεία του κάθε καταρτιζόμενου, το οποίο μπορεί να εξαχθεί από το πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη» των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Εναλλακτικά, μπορεί να υποβληθεί η Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η οποία φέρει την ένδειξη «Πληρωμένη», για τους μήνες μέσα στους οποίους εφαρμόστηκε το πρόγραμμα κατάρτισης. (Δεν ισχύει για αυτοτελώς εργαζόμενους)

Επιπρόσθετα, για όλες τις πιο πάνω δαπάνες για τις οποίες απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία, χρειάζεται να υποβληθεί τραπεζικός λογαριασμός της επιχείρησης/οργανισμού ή του αυτοτελώς εργαζόμενου στον οποίο φαίνεται η εξαργύρωση των επιταγών που εκδόθηκαν ή των σχετικών τραπεζικών εμβασμάτων, για πληρωμή δαπανών του προγράμματος κατάρτισης.

Τα τιμολόγια του εκπαιδευτή πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης και να περιγράφουν αναλυτικά την προσφερόμενη υπηρεσία (τίτλος προγράμματος, ημερομηνίες εφαρμογής, αριθμός προγράμματος). Οι αποδείξεις είσπραξης πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια και στον τρόπο εξόφλησης των τιμολογίων.

Επίσης, τόσο τα τιμολόγια όσο και οι αποδείξεις πληρωμής, πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας.

Τονίζεται ότι δεν είναι αποδεκτές πληρωμές που γίνονται απευθείας σε μετρητά ή έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών ή με αντισταθμιστικό εμπόριο ή με εικονικά νομίσματα. Οι πληρωμές πρέπει να γίνονται μέσω τραπέζης (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/οργανισμού).

Σημειώνεται ότι, τυχόν ΦΠΑ που περιλαμβάνεται στις πιο πάνω δαπάνες, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για σκοπούς επιχορήγησης.

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 εφαρμόζεται μόνο σε ενισχύσεις που έχουν χαρακτήρα κινήτρου και «*θεωρείται ότι οι ενισχύσεις έχουν χαρακτήρα κινήτρου, εάν ο δικαιούχος έχει υποβάλει γραπτή αίτηση ενίσχυσης στο οικείο κράτος μέλος πριν από την έναρξη των εργασιών για το έργο ή τη δραστηριότητα*». Ως εκ τούτου, σε περίπτωση πληρωμής από εργοδότη ολόκληρης ή μέρους επιλέξιμης δαπάνης που σχετίζεται με το πρόγραμμα κατάρτισης πριν από την υποβολή στην ΑνΑΔ της αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, η αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος θα απορρίπτεται και το πρόγραμμα κατάρτισης δεν θα επιχορηγείται.

Δεν θα γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή οφειλόμενου ποσού από τον αιτητή μετά την παραλαβή της αίτησης για καταβολή χορηγήματος.

Ο αιτητής εργοδότης πρέπει να έχει καταβάλει τις νενομισμένες εισφορές στα ταμεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, περιλαμβανομένου του καθορισμένου τέλους στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτουμένους του που προτείνει να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή να έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση νόμιμης ρύθμισης των οφειλών προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως επιλέξιμη δαπάνη θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το ποσό των εισφορών του εργοδότη που είχε καταβάλει μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος.

Ο αιτητής αυτοτελώς εργαζόμενος πρέπει να έχει καταβάλει τις νενομισμένες εισφορές στα ταμεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, περιλαμβανομένου του προβλεπόμενου τέλους στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού ή να έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο εργοδοτούμενος, και ο αυτοτελώς εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να καλύπτει ή να διαγράφει πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα από τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλει, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση τη εξέτασης της αίτησης από την ΑνΑΔ και την καταβολή χορηγήματος.

7.2. Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή χορηγήματος, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

(α) Η αίτηση για καταβολή χορηγήματος και τα επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία υποβλήθηκαν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις της παραγράφου 7.1. Υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος και αποδεικτικά στοιχεία .

(β) Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία να τεκμηριώνουν ότι:

- Το πρόγραμμα εφαρμόστηκε σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκριθείσας προδιαγραφής και εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.
- Ο αιτητής έχει επωμιστεί τις επιλέξιμες δαπάνες για το πρόγραμμα κατάρτισης.
- Ο αιτητής έχει επωμιστεί τις επιλέξιμες δαπάνες μετά την υποβολή της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης και πριν την υποβολή της αίτησης για καταβολή χορηγήματος.

(γ) Ο αιτητής να είναι δικαιούχος συμμετοχής στο Σχέδιο και να μην εντάσσεται στην κατηγορία των μη δικαιούχων για συμμετοχή στο Σχέδιο.

(δ) Να πληρούνται οι προϋποθέσεις έγκρισης αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

(ε) Να πληρούνται οι προϋποθέσεις που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.

(στ) Σε περίπτωση αλλαγής εκπαιδευτή ή μεθόδου κατάρτισης, χωρίς να έχει προηγηθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγημα.

(ζ) Οι συμμετέχοντες να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% της διάρκειας του προγράμματος. Δεν καταβάλλεται χορήγημα για συμμετέχοντες με παρουσία μικρότερη του 75% της διάρκειας του προγράμματος.

(η) Τα καθήκοντα και η θέση εργασίας των ατόμων που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης αντιστοιχούν στην εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή, της προδιαγραφής του προγράμματος.

(θ) Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα δεν υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων όπως καθορίζεται στις Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης παράγραφος 5.6.3 [(στ) και (ζ)].

(ι) Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα με παρόμοιο περιεχόμενο μέσα στα τελευταία δύο (2) χρόνια από την έναρξη της εφαρμογής του υπό εξέταση προγράμματος.

(ια) Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης με παρόμοιο περιεχόμενο πέραν της μίας (1) φοράς, εάν κριθεί ότι η ανάγκη κατάρτισης έχει ήδη ικανοποιηθεί σε σημαντικό βαθμό, όπως για παράδειγμα προγράμματα προτύπων που οδηγούν σε πιστοποίηση.

(ιβ) Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που προέρχονται από άλλο μέλος ενιαίας επιχείρησης, πέραν του αιτητή.

(ιγ) Ο αιτητής εργοδότης κατέβαλλε κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτουμένους του που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης και για τον εκπαιδευτή σε περίπτωση που αυτός είναι εργοδοτούμενός του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(ιδ) Ο αιτητής αυτοτελώς εργαζόμενος κατέβαλλε κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(ιε) Δεν βρίσκονταν σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, του αιτητή ή/και των συντελεστών παροχής κατάρτισης ή/και των καταρτιζομένων στο πρόγραμμα, για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Σημειώνεται ότι, το τελικό ποσό του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες του εργοδότη και τα δεδομένα εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Ως εκ τούτου, το τελικό ποσό του χορηγήματος δυνατό να μειωθεί σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες δεν δικαιολογούν την καταβολή του εγκριθέντος ποσού. Διευκρινίζεται επίσης ότι, το τελικό χορήγημα δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που εγκρίθηκε, σε περίπτωση αύξησης του αριθμού συμμετεχόντων, ο οποίος σε καμμιά περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων όπως καθορίζεται στις Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης παράγραφος 5.6.3 [(στ) και (ζ)].

7.3. Καταβολή χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό

Για σκοπούς καταβολής του χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό, ο κάθε αιτητής που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Σχέδιο, πρέπει να υποβάλει μέσω του συστήματος Ερμής τα στοιχεία του τραπεζικού του λογαριασμού στην ενότητα «Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία» («Οικονομικά στοιχεία»). Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να διατηρείται σε κυπριακή τράπεζα.

8. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

8.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος στο σύστημα Ερμής.

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να υποβληθούν μέσω του συστήματος Ερμής μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

8.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2026, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

(α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,

(β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο, αυτοτελώς εργαζόμενο, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, ή από καταρτισθέντες ή καταρτιζόμενους που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της ΑνΑΔ,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

8.3. Προβλεπόμενες ποινές

Σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2026 και συγκεκριμένα τα άρθρα:

30.-(1) Οποιοσδήποτε ο οποίος- (…)

(β) χωρίς εύλογη αιτία, παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε ειδοποίηση δόθηκε από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8, ή παρόλο που συμμορφώνεται με αυτή προβαίνει σε δήλωση που εν γνώσει του είναι ψευδής ως προς κάποιο ουσιώδες στοιχείο της, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τον ένα (1) χρόνο, ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) ή και στις δύο αυτές ποινές.

(2) Οποιοσδήποτε ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε άλλη διάταξη του Νόμου αυτού είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα σεντ (€854,30) ή και στις δύο αυτές ποινές.

31.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η ΑνΑΔ δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες, σε οποιοδήποτε εργοδότη, αυτοτελώς εργαζόμενο, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιαδήποτε ειδοποίηση ήθελε δοθεί από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από τον Νόμο ή από οποιουσδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την ΑνΑΔ ή τη διακοπή της συνεργασίας με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμιά περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

8.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)[5], καθώς και τις πρόνοιες των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμων του 2018 και 2022, ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

[5] Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφό τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσεστε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **gdpr@anad.org.cy**.

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ **www.anad.org.cy**.

8.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων σχεδίων/δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης που εκδόθηκε από την ΑνΑΔ, να υποβάλει ένσταση στη βάση του εγκεκριμένου **Μηχανισμού Υποβολής Ενστάσεων**, κατά της εν λόγω απόφασης στην οποία να προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

Ο οργανωτής του προγράμματος (επιχείρηση) μπορεί να υποβάλει ένσταση μέσω του συστήματος «Ερμής». Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα μπορούν να υποβάλουν ένσταση, αποστέλλοντας την στην ηλεκτρονική διεύθυνση enstaseis@anad.org.cy.

Λεπτομέρειες αναφορικά με τον **Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων** φαίνονται στην **ιστοσελίδα της ΑνΑΔ**.