



Σύστημα  
Επαγγελματικών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

# Κομμωτής

Επίπεδο CyQF/ EQF 4

## **Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)**

### **Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Παγκύπρια Ομοσπονδία Κομμωτών και Κουρέων

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος.....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF).....	5
1.3	Κωδικός ISCO .....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....</b>	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο.....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον.....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	5
2.4	Εξοπλισμός .....	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων.....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι .....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ .....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	7
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).....</b>	<b>8</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας.....	9
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.....</b>	<b>10</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία .....</b>	<b>12</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης .....</b>	<b>14</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.....</b>	<b>15</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.....</b>	<b>16</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών .....</b>	<b>17</b>
<b>ΚΤ.29</b>	<b>Υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση πελατών.....</b>	<b>19</b>
<b>ΚΤ.31</b>	<b>Πώληση προϊόντων και υπηρεσιών .....</b>	<b>20</b>
<b>ΚΤ.32</b>	<b>Χειρισμός παραπόνων πελατών .....</b>	<b>22</b>
<b>ΚΤ.33</b>	<b>Λειτουργία ταμείου και χειρισμός πληρωμών .....</b>	<b>23</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας .....	25
<b>ΚΟΜ4.1</b>	<b>Λούσιμο μαλλιών, εκτέλεση θεραπειών μαλλιών/τριχωτού και μασάζ κεφαλής.....</b>	<b>26</b>
<b>ΚΟΜ4.2</b>	<b>Βαφή μαλλιών.....</b>	<b>28</b>
<b>ΚΟΜ4.3</b>	<b>Ίσιωμα μαλλιών με χρήση προϊόντων.....</b>	<b>30</b>
<b>ΚΟΜ4.4</b>	<b>Εφαρμογή φόρμας διαρκείας με χρήση προϊόντων .....</b>	<b>32</b>

<b>KOM4.5</b>	<b>Προετοιμασία και γυναικείο κούρεμα .....</b>	<b>34</b>
<b>KOM4.6</b>	<b>Προετοιμασία και γυναικείο χτένισμα .....</b>	<b>36</b>
<b>KOM4.7</b>	<b>Προετοιμασία και ανδρικό κούρεμα.....</b>	<b>38</b>
<b>KOM4.8</b>	<b>Προετοιμασία, κούρεμα μουσιού/γενειάδας και περιποίηση μουστακιού .....</b>	<b>40</b>
<b>KOM4.9</b>	<b>Προετοιμασία και εκτέλεση παραδοσιακού ξυρίσματος.....</b>	<b>42</b>
3.3	Επιλεγόμενοι Τομείς Εργασίας.....	44
<b>KOM4.10</b>	<b>Προετοιμασία και εφαρμογή επεκτάσεων μαλλιών.....</b>	<b>45</b>
<b>KOM4.11</b>	<b>Βαφή με εξειδικευμένες τεχνικές.....</b>	<b>47</b>
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία) .....	49
<b>4.</b>	<b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ .....</b>	<b>51</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Κομμωτής

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

5141

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

KOM4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Οι κομμωτές λούζει, κουρεύει, χτενίζει, περιποιείται και βάζει μαλλιά ανδρών και γυναικών. Πραγματοποιεί θεραπείες στα μαλλιά και το δέρμα της κεφαλής, περιποιείται και βάζει μούσια, γενειάδες και μουστάκια, εφαρμόζει επεκτάσεις μαλλιών και περούκες. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει το χώρο εργασίας, τα εργαλεία και τον εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο κομμωτής εργάζεται σε περιβάλλον κομμωτηρίου ή/και κουρείου. Στο πλαίσιο εκτέλεσης των εργασιών του εξυπηρετεί πελάτες και ως εκ τούτου είναι σημαντική η κατάλληλη ενδυμασία και η ατομική υγιεινή. Χειρίζεται εξοπλισμό, εργαλεία και προϊόντα κομμωτικής για αυτό εφαρμόζει τους κανόνες ασφάλειας και υγείας και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως του φόρτου εργασίας.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο κομμωτής έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε κομμωτήρια, κουρεία, εταιρείες χονδρικής και λιανικής πώλησης ειδών κομμωτικής και εξοπλισμού κομμωτηρίων. Επιπρόσθετα, μπορεί να παρέχει υπηρεσίες καλλιτεχνικής κομμωτικής (όπως καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, τηλεοπτικούς σταθμούς, θέατρα, επιδείξεις μόδας) και ως σύμβουλος. Επιπρόσθετα μπορεί να εργαστεί ως υπάλληλος σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

## **2.4 Εξοπλισμός:**

Καρέκλες και πολυθρόνες κουρείου και κομμωτηρίου, σκαμπό, πάγκοι, καθρέπτες, κονσόλες, βοηθός κομμωτή τροχήλατος, τρόλεϊ, σταθεροί λουτήρες, φορητοί λουτήρες, βιτρίνες, ερμάρια υλικών και προϊόντων, έπιπλα χώρου αναμονής, πάγκος υποδοχής. Ταμιακή μηχανή, ηλεκτρονικός υπολογιστής, εκτυπωτής. Πιστολάκια με τα εξαρτήματα τους, σίδερο μαλλιών, πρέσα μαλλιών, κάσκες θερμότητας, κλιμαζόν, βαπέρ, βούρτσες ηλεκτρικές, μηχανήμα συγκόλλησης για επεκτάσεις μαλλιών, συσκευές ατμού, δονητής μασάζ, κλίβανος αποστείρωσης. Χτένες, βούρτσες, βαποριζατέρ, ψαλίδια κουρέματος, ψαλίδια φιλαρίσματος, ξυράφια κουρέματος, μηχανές κουρέματος, κοπτικά και σχάρες μηχανών κουρέματος, μηχανές προσωπικής περιποίησης και εξαρτήματα, τρίμμερ, ηλεκτρικό ψαλίδι, βούρτσα και μπολ ξυρίσματος, φαλτσέτα ξυρίσματος, ξυράφια, μπολ και πινέλα βαφής, σπάτουλες, πινέλα ξεσκονίσματος, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. ποδιές, μπλούζες, στολές εργασίας, γάντια, μέρτες κουρέματος, πετσέτες), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

## **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΒΚΟ3 Βοηθός κομμωτής
2. ΥΠΚ5 Υπεύθυνος κομμωτηρίου

## **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Κουρέας, τεχνικός περιποίησης μαλλιών.

## **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/ κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4.

Πείρα: Δεν απαιτείται.

### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό.

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

## **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται.

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

### **2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Ειδική εργασία.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**



### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών
ΚΤ.29	Υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση πελατών
ΚΤ.31	Πώληση προϊόντων και υπηρεσιών
ΚΤ.32	Χειρισμός παραπόνων πελατών
ΚΤ.33	Λειτουργία ταμείου και χειρισμός πληρωμών

## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

## **ΚΤ.21 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.



## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

## **ΚΤ.29 Υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση πελατών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της επαγγελματικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής στην προβολή θετικής εικόνας για τους πελάτες.
2. Περιγράφει τον τρόπο υποδοχής πελατών στον χώρο εργασίας του.
3. Εξηγεί τη σημασία της εξυπηρέτησης των πελατών.
4. Αναφέρει τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
5. Αναφέρει τις βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εξυπηρέτησης πελατών.
7. Εξηγεί τεχνικές για τον εντοπισμό των αναγκών πληροφόρησης των πελατών.
8. Αναφέρει τις πληροφορίες που παρέχει στους πελάτες σε σχέση με τα τμήματα, τη χωροθέτηση και το ωράριο λειτουργίας του οργανισμού.
9. Αναφέρει τις πληροφορίες που παρέχει στους πελάτες σε σχέση με προϊόντα, τις υπηρεσίες και τις προσφορές του οργανισμού.
10. Αναφέρει το πληροφοριακό και διαφημιστικό υλικό για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του οργανισμού.
11. Διατυπώνει μεθόδους πληροφόρησης και επίλυσης ερωτήσεων των πελατών.
12. Αναφέρει εναλλακτικές επιλογές για τα προϊόντα και υπηρεσίες του οργανισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Υποδέχεται πελάτες στο χώρο εργασίας του, προβάλλοντας θετική εικόνα και ακολουθώντας τους σχετικούς κανονισμούς του οργανισμού και τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
2. Εντοπίζει και να επιβεβαιώνει τις ανάγκες πληροφόρησης των πελατών, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές.
3. Πληροφορεί τους πελάτες για τα τμήματα, τη χωροθέτηση και το ωράριο λειτουργίας, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
4. Πληροφορεί τους πελάτες για τα προϊόντα, τις υπηρεσίες και τις προσφορές του οργανισμού, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
5. Καθοδηγεί τους πελάτες στο κατάλληλο τμήμα και συνάδελφο βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών τους.

### **ΚΤ.31 Πώληση προϊόντων και υπηρεσιών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τις αρχές και τα στάδια πωλήσεων προϊόντων και υπηρεσιών.
2. Περιγράφει τη διαδικασία πωλήσεων προϊόντων και υπηρεσιών την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
3. Εξηγεί τις αρχές επαγγελματικής δεοντολογίας της θέσης εργασίας του.
4. Εξηγεί τη σημασία των ανοικτών ερωτήσεων στη διερεύνηση των αναγκών των πελατών.
5. Ορίζει την έννοια της ενσυναίσθησης και τη σημασία της για την ολοκληρωμένη διερεύνηση των αναγκών πελατών κατά την πώληση.
6. Κατονομάζει τρόπους εφαρμογής της ενσυναίσθησης κατά την πώληση προϊόντων και υπηρεσιών.
7. Περιγράφει τα χαρακτηριστικά, τις ιδιότητες, τα πλεονεκτήματα και άλλες πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες στο πεδίο ευθύνης του.
8. Κατονομάζει τις πηγές πληροφόρησης για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του οργανισμού.
9. Διατυπώνει τους τύπους και τις αιτίες των αντιρρήσεων πελατών.
10. Περιγράφει τα βήματα χειρισμού των αντιρρήσεων των πελατών.
11. Ορίζει τις έννοιες ενισχυτική πώληση και διασταυρούμενη πώληση.
12. Αναφέρει τις αρχές και μεθόδους της ενισχυτικής και της διασταυρούμενης πώλησης.
13. Διατυπώνει τους όρους μιας πώλησης.
14. Αναφέρει τις μεθόδους κλεισίματος των πωλήσεων ανάλογα με τον τύπο του πελάτη.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προσεγγίζει τους πελάτες σύμφωνα με τις αρχές πώλησης προϊόντων και υπηρεσιών, τηρώντας τους κανόνες προσωπικής υγιεινής και επαγγελματικής εμφάνισης.
2. Εντοπίζει τις ανάγκες και επιθυμίες των πελατών σε προϊόντα και υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά των πελατών και εφαρμόζοντας την κατάλληλη τεχνική.
3. Διευκρινίζει και να επιβεβαιώνει με τους πελάτες τις ανάγκες και επιθυμίες τους σε προϊόντα και υπηρεσίες.

4. Προτείνει επιλογές προϊόντων και υπηρεσιών στους πελάτες, οι οποίες συνάδουν με τις ανάγκες και επιθυμίες τους, εφαρμόζοντας τις αρχές πώλησης προϊόντων και υπηρεσιών.
5. Επεξηγεί στους πελάτες τα χαρακτηριστικά, τις ιδιότητες, τα πλεονεκτήματα και άλλες πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες για τα οποία έδειξαν ενδιαφέρον.
6. Παρουσιάζει στους πελάτες τον χειρισμό και τη λειτουργία των προϊόντων και των υπηρεσιών για τα οποία έδειξαν ενδιαφέρον, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του οργανισμού.
7. Παραπέμπει τους πελάτες σε επιπρόσθετες πηγές πληροφόρησης για τα προϊόντα και υπηρεσίες ανάλογα με τις πρακτικές και κανονισμούς του οργανισμού.
8. Χειρίζεται τις αντιρρήσεις των πελατών, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού και τις αρχές πωλήσεων προϊόντων και υπηρεσιών.
9. Παρουσιάζει στους πελάτες επιπρόσθετα προϊόντα και υπηρεσίες, εφαρμόζοντας τις αρχές και μεθόδους της ενισχυτικής και της διασταυρούμενης πώλησης.
10. Διαπραγματεύεται με τους πελάτες τους όρους της πώλησης σύμφωνα με τη διαδικασία πωλήσεων του οργανισμού.
11. Κλείνει τις πωλήσεις ανάλογα με τον τύπο του πελάτη και εφαρμόζοντας την κατάλληλη μέθοδο κλεισίματος.

## **ΚΤ.32 Χειρισμός παραπόνων πελατών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διατήρησης ενός υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών.
2. Εξηγεί τη σημασία του αποτελεσματικού και έγκαιρου χειρισμού των παραπόνων των πελατών.
3. Αναφέρει τους λόγους και αιτίες των παραπόνων των πελατών.
4. Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οργανισμού και των πελατών, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην πολιτική του οργανισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων των πελατών.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία καταγραφής των παραπόνων την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
7. Δηλώνει τις πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των διαφόρων τύπων παραπόνων των πελατών.
8. Αναφέρει τη διαδικασία επιβεβαίωσης της ικανοποίησης των πελατών μετά τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Λαμβάνει και να καταγράφει τα παράπονα των πελατών εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων του οργανισμού.
2. Διερευνά τα παράπονα και να προσδιορίζει τα αίτια τους, εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού των παραπόνων του οργανισμού.
3. Εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των παραπόνων, λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις των πελατών, την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του οργανισμού.
4. Αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες με βάση τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών.

### **ΚΤ.33 Λειτουργία ταμείου και χειρισμός πληρωμών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει την προετοιμασία του ταμείου.
2. Εξηγεί τον χειρισμό της ταμειακής μηχανής και άλλου εξοπλισμού του ταμείου.
3. Διατυπώνει τα σημεία προσοχής κατά τον χειρισμό και έλεγχο πιστωτικών παραστατικών και κουπονιών που προσκομίζουν οι πελάτες.
4. Κατονομάζει τα παραστατικά χρεώσεων και αποδείξεων είσπραξης.
5. Αναφέρει τον τρόπο έκδοσης παραστατικών χρεώσεων και αποδείξεων είσπραξης.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εισπράξεων του οργανισμού.
7. Εξηγεί τις μεθόδους είσπραξης που εφαρμόζονται στην αγορά.
8. Δηλώνει τα σημεία προσοχής κατά την αποδοχή και τον έλεγχο χαρτονομισμάτων.
9. Περιγράφει το κλείσιμο, έλεγχο και παράδοση του ταμείου.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το ταμείο σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Ελέγχει την καλή λειτουργία της ταμειακής μηχανής και των άλλων συσκευών του ταμείου, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.
3. Χειρίζεται και να ελέγχει πιστωτικά παραστατικά και κουπόνια που προσκομίζει ο πελάτης, τηρώντας τα σημεία προσοχής.
4. Υπολογίζει τη χρέωση προς τον πελάτη στη βάση του ισχύοντα τιμοκαταλόγου και των συμφωνηθέντων όρων πώλησης.
5. Καταχωρεί τη χρέωση στην ταμειακή μηχανή με τον ενδεδειγμένο τρόπο.
6. Εκδίδει παραστατικά χρέωσης και αποδείξεις είσπραξης χειρόγραφα και ηλεκτρονικά ανάλογα με τη διαδικασία του οργανισμού.
7. Εισπράττει μετρητά και δίνει ρέστα στους πελάτες, τηρώντας τα σημεία προσοχής κατά την αποδοχή και έλεγχο χαρτονομισμάτων.
8. Εισπράττει με διάφορες μεθόδους εφαρμόζοντας τη διαδικασία του οργανισμού και τα εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού.
9. Ελέγχει το ταμείο στο κλείσιμο του σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

10. Παραδίδει το ταμείο στο κλείσιμο του σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.



### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>KOM4.1</b>	<b>Λούσιμο μαλλιών, εκτέλεση θεραπειών μαλλιών/τριχωτού και μασάζ κεφαλής</b>
<b>KOM4.2</b>	<b>Βαφή μαλλιών</b>
<b>KOM4.3</b>	<b>Ίσιωμα μαλλιών με χρήση προϊόντων</b>
<b>KOM4.4</b>	<b>Εφαρμογή φόρμας διαρκείας με χρήση προϊόντων</b>
<b>KOM4.5</b>	<b>Προετοιμασία και γυναικείο κούρεμα</b>
<b>KOM4.6</b>	<b>Προετοιμασία και γυναικείο χτένισμα</b>
<b>KOM4.7</b>	<b>Προετοιμασία και ανδρικό κούρεμα</b>
<b>KOM4.8</b>	<b>Προετοιμασία, κούρεμα μουσιού/γενειάδας και περιποίηση μουστακιού</b>
<b>KOM4.9</b>	<b>Προετοιμασία και εκτέλεση παραδοσιακού ξυρίσματος</b>

#### **ΚΟΜ4.1 Λούσιμο μαλλιών, εκτέλεση θεραπειών μαλλιών/τριχωτού και μασάζ κεφαλής**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη βασική ανατομία της κεφαλής.
2. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα βασικά χαρακτηριστικά της κατάστασης των μαλλιών και του δέρματος, καθώς και τις βασικές παθήσεις του δέρματος.
3. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη βασική δομή της τρίχας και της επιδερμίδας.
4. Αναφέρει τους παράγοντες και τους τρόπους αξιολόγησης της κατάστασης των μαλλιών και του δέρματος.
5. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού λουσίματος και θεραπείας μαλλιών/τριχωτού της κεφαλής.
6. Περιγράφει τη χρήση και την επίδραση των προϊόντων λουσίματος και θεραπείας μαλλιών/τριχωτού της κεφαλής.
7. Εξηγεί τη σημασία της ασφάλειας και της άνεσης των πελατών για λούσιμο μαλλιών.
8. Αναφέρει τον τρόπο προσαρμογής του εξοπλισμού στα δεδομένα του κάθε πελάτη.
9. Περιγράφει τεχνικές λουσίματος μαλλιών και τους παράγοντες που επηρεάζουν το λούσιμο.
10. Εξηγεί πώς επηρεάζει το pH τη δομή της τρίχας και το δέρμα.
11. Αναφέρει την προετοιμασία των πελατών για μασάζ και θεραπείες μαλλιών.
12. Εξηγεί τις θεραπείες μαλλιών.
13. Περιγράφει τις τεχνικές και τις κινήσεις μασάζ για θεραπείες και λούσιμο μαλλιών.
14. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για περιποίηση και θεραπεία των μαλλιών και του δέρματος της κεφαλής.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει την κατάσταση των μαλλιών και του δέρματος, αξιολογώντας τα χαρακτηριστικά τους και αναγνωρίζοντας συμπτώματα σχετικών παθήσεων.
2. Επιλέγει τα κατάλληλα προϊόντα λουσίματος ανάλογα με την κατάσταση των μαλλιών και του δέρματος.
3. Εξασφαλίζει την άνεση και την ασφάλεια των πελατών στο λουτήρα προσαρμόζοντας τον εξοπλισμό στα δεδομένα του κάθε πελάτη.

4. Λούζει τα μαλλιά του πελάτη με διάφορες τεχνικές και να χρησιμοποιεί τα προϊόντα λουσίματος σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης των προϊόντων.
5. Πραγματοποιεί μασάζ με τη χρήση των κατάλληλων τεχνικών.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα προϊόντα για το μασάζ σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης των προϊόντων.
7. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για περιποίηση και θεραπεία των μαλλιών και του δέρματος της κεφαλής, σύμφωνα με την κατάσταση των μαλλιών και του δέρματος της κεφαλής.

## **ΚΟΜ4.2 Βαφή μαλλιών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους τρόπους αξιολόγησης των ιδιοτήτων των μαλλιών και της ευαισθησίας του δέρματος πριν τη βαφή μαλλιών.
2. Εξηγεί τους παράγοντες που επηρεάζουν τις τεχνικές βαφής.
3. Εξηγεί την επίδραση των προϊόντων βαφής στην τρίχα.
4. Διατυπώνει τις περιπτώσεις και τον τρόπο πραγματοποίησης των τεστ ευαισθησίας, πορώτητας και ελαστικότητας στα μαλλιά.
5. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού βαφής.
6. Περιγράφει το σκοπό, τις ιδιότητες και τον τρόπο χρήσης των προϊόντων αφαίρεσης βαφής, χρωμάτων και βαφής μαλλιών.
7. Περιγράφει τη λειτουργία του κύκλου χρωματομετρίας.
8. Διατυπώνει τα βήματα προετοιμασίας για τη βαφή μαλλιών.
9. Δηλώνει τον τρόπο αφαίρεσης της βαφής από τα μαλλιά.
10. Αναφέρει τις τεχνικές βαφής.
11. Εξηγεί τα βήματα για τη βαφή μαλλιών.
12. Περιγράφει τον τρόπο εφαρμογής προϊόντων μετά τη βαφή.
13. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για τη διατήρηση της βαφής.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τις ιδιότητες και την κατάσταση των μαλλιών και του δέρματος κεφαλής αξιολογώντας τα χαρακτηριστικά τα οποία απαιτούνται για τη βαφή των μαλλιών.
2. Πραγματοποιεί τα τεστ ευαισθησίας, πορώτητας και ελαστικότητας μαλλιών σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.
3. Επιλέγει και να προετοιμάζει τον κατάλληλο εξοπλισμό και προϊόντα βαφής σύμφωνα με την τεχνική βαφής, τον τύπο και την κατάσταση των μαλλιών του πελάτη.
4. Αφαιρεί υπολείμματα παλαιότερων βαφών τηρώντας τις οδηγίες χρήσης των προϊόντων αφαίρεσης βαφής.

5. Αναμιγνύει και να εφαρμόζει τη βαφή στα μαλλιά του πελάτη χρησιμοποιώντας κατάλληλες τεχνικές και εξοπλισμό, ακολουθώντας τις οδηγίες του κατασκευαστή προϊόντων βαφής.
6. Εφαρμόζει στα μαλλιά το κατάλληλο προϊόν μετά τη βαφή ακολουθώντας τις οδηγίες του κατασκευαστή.
7. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για διατήρηση της βαφής σύμφωνα με τις οδηγίες των προϊόντων βαφής.

### **ΚΟΜ4.3 Ίσιωμα μαλλιών με χρήση προϊόντων**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους παράγοντες που επηρεάζουν το ίσιωμα μαλλιών.
2. Εξηγεί τους τρόπους αξιολόγησης της κατάστασης των μαλλιών και των άλλων παραγόντων που επηρεάζουν το ίσιωμα των μαλλιών.
3. Δηλώνει προτάσεις που δίνει στους πελάτες για το ίσιωμα μαλλιών.
4. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού ισιώματος μαλλιών.
5. Διατυπώνει την επίδραση που έχουν τα προϊόντα ισιώματος μαλλιών στη δομή της τρίχας.
6. Περιγράφει τη χρήση των προϊόντων ισιώματος μαλλιών, εξουδετερωτικών και μαλακτικών προϊόντων.
7. Αναφέρει την επίδραση που έχει το προϊόν σταθεροποίησης στη δομή της τρίχας.
8. Δηλώνει τις περιπτώσεις του ισιώματος μαλλιών.
9. Εξηγεί τις τεχνικές ισιώματος μαλλιών με χρήση προϊόντων.
10. Δηλώνει προβλήματα τα οποία παρουσιάζονται κατά το ίσιωμα μαλλιών και τις ενέργειες που λαμβάνονται.
11. Εξηγεί την επίδραση της θερμοκρασίας στα προϊόντα ισιώματος μαλλιών και φόρμας διάρκειας.
12. Εξηγεί τη σημασία αποκατάστασης του φυσικού pH των μαλλιών.
13. Αναφέρει τις περιπτώσεις εφαρμογής θεραπειών πριν και μετά το ίσιωμα των μαλλιών.
14. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για τη διατήρηση του ισιώματος μαλλιών.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιολογεί την κατάσταση των μαλλιών και άλλους παράγοντες που επηρεάζουν το τελικό αποτέλεσμα για ίσιωμα των μαλλιών.
2. Πραγματοποιεί τα τεστ ευαισθησίας, πορώτητας και ελαστικότητας μαλλιών σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.
3. Παρέχει προτάσεις στους πελάτες λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις των πελατών για την εμφάνισή τους, την κατάσταση των μαλλιών τους και τα αποτελέσματα των τεστ.

4. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τύπους προϊόντων ισιώματος μαλλιών σύμφωνα με την τεχνική ισιώματος, τον τύπο και την κατάσταση των μαλλιών του πελάτη.
5. Ετοιμάζει και να βάζει τα προϊόντα ισιώματος μαλλιών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
6. Ισιώνει τα μαλλιά με την κατάλληλη τεχνική και εξοπλισμό.
7. Λαμβάνει τις κατάλληλες ενέργειες όταν παρουσιαστεί πρόβλημα με το βαθμό ισιώματος των μαλλιών.
8. Προετοιμάζει και να χρησιμοποιεί εξουδερωτικά προϊόντα, προϊόντα σταθεροποίησης και μαλακτικά προϊόντα/θεραπείες σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
9. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για διατήρηση του ισιώματος μαλλιών ανάλογα με την τεχνική ισιώματος.

#### **ΚΟΜ4.4 Εφαρμογή φόρμας διαρκείας με χρήση προϊόντων**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους τρόπους αξιολόγησης των ιδιοτήτων των μαλλιών και της ευαισθησίας του δέρματος πριν την εφαρμογή φόρμας διαρκείας με τη χρήση προϊόντων.
2. Δηλώνει τις περιπτώσεις που χρησιμοποιείται η φόρμα διαρκείας.
3. Δηλώνει προτάσεις που δίνει στους πελάτες για την εφαρμογή φόρμας διαρκείας.
4. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού εφαρμογής φόρμας διαρκείας.
5. Περιγράφει το σκοπό, τις ιδιότητες και τον τρόπο χρήσης των προϊόντων φόρμας διαρκείας, προϊόντων σταθεροποίησης και μαλακτικών.
6. Εξηγεί τους παράγοντες που επιδρούν στη φόρμα διαρκείας.
7. Διατυπώνει την επίδραση που έχουν τα προϊόντα φόρμας διαρκείας στη δομή της τρίχας.
8. Περιγράφει τα βήματα για την ετοιμασία των προϊόντων φόρμας διαρκείας.
9. Εξηγεί τις τεχνικές εφαρμογής φόρμας διαρκείας.
10. Δηλώνει πιθανά προβλήματα και τα ανάλογα μέτρα κατά την εφαρμογή της φόρμας διαρκείας.
11. Περιγράφει τις τεχνικές για εφαρμογή προϊόντων σταθεροποίησης και μαλακτικών.
12. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για τη διατήρηση της φόρμας διαρκείας.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τις ιδιότητες και την κατάσταση των μαλλιών και του δέρματος κεφαλής, αξιολογώντας τα χαρακτηριστικά τα οποία απαιτούνται για την εφαρμογή φόρμας διαρκείας.
2. Πραγματοποιεί τα τεστ ευαισθησίας, πορώτητας και ελαστικότητας μαλλιών σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.
3. Παρέχει προτάσεις στους πελάτες για την εφαρμογή φόρμας διαρκείας λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις τους για την εμφάνιση τους, την κατάσταση των μαλλιών τους και τα αποτελέσματα των τεστ.
4. Επιλέγει και να προετοιμάζει τον κατάλληλο εξοπλισμό και προϊόντα φόρμας διαρκείας σύμφωνα με την τεχνική που έχει επιλεγεί, τον τύπο και την κατάσταση των μαλλιών του πελάτη.



5. Ετοιμάζει και να βάζει τα προϊόντα φόρμας διάρκειας χρησιμοποιώντας κατάλληλες τεχνικές και εξοπλισμό σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
6. Λαμβάνει μέτρα όταν παρουσιαστούν προβλήματα στα μαλλιά και στο βαθμό ισιώματος, τηρώντας τις οδηγίες των κατασκευαστών προϊόντων φόρμας διάρκειας.
7. Ετοιμάζει και να βάζει το προϊόν σταθεροποίησης σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
8. Εφαρμόζει μαλακτικό προϊόν/θεραπεία σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
9. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για διατήρηση της φόρμας διαρκείας σύμφωνα με τις οδηγίες των προϊόντων φόρμας διαρκείας.

#### **ΚΟΜ4.5 Προετοιμασία και γυναικείο κούρεμα**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τις τεχνικές γυναικείου κουρέματος.
2. Αναφέρει τις εξελίξεις στη γυναικεία κομμωτική.
3. Εξηγεί τις απαιτήσεις των πελατών για την επιλογή τεχνικής γυναικείου κουρέματος και τους παράγοντες που επιδρούν στην επιλογή της τεχνικής.
4. Δηλώνει τους τρόπους καθοδήγησης των πελατών για την επιλογή της κατάλληλης τεχνικής κουρέματος.
5. Διατυπώνει τα βήματα προετοιμασίας για γυναικείο κούρεμα.
6. Εξηγεί τη σημασία της ασφάλειας και της άνεσης των πελατών για κούρεμα.
7. Αναφέρει τον τρόπο προσαρμογής του χώρου και του εξοπλισμού στα δεδομένα του κάθε πελάτη και τον τρόπο προφύλαξης των ρούχων των πελατών για κούρεμα.
8. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού και των προϊόντων κουρέματος γυναικείων μαλλιών.
9. Περιγράφει τον τρόπο εκτέλεσης των τεχνικών γυναικείου κουρέματος.
10. Αναφέρει πώς επιτυγχάνονται κλασικές και μοντέρνες εμφανίσεις, χρησιμοποιώντας συνδυασμό τεχνικών κουρέματος.
11. Εξηγεί τα τακτικά λάθη κατά το γυναικείο κούρεμα και τους τρόπους αποκατάστασης τους.
12. Αναφέρει τους ελέγχους και ενέργειες για τον καταμερισμό ισορροπίας και βάρους στο κούρεμα.
13. Αναφέρει τους ελέγχους που γίνονται για την επιβεβαίωση του αποτελέσματος και της ποιότητας του κουρέματος και τη σημασία του διπλού ελέγχου στο κούρεμα.
14. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για περιποίηση των μαλλιών και διατήρηση του κουρέματος.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τις ανάγκες και απαιτήσεις των πελατών για το κούρεμα τους, αξιολογώντας τις επιθυμίες, τη ψυχολογία, τα εξωτερικά χαρακτηριστικά των πελατών και άλλους παράγοντες.

2. Καθοδηγεί τους πελάτες στην επιλογή τεχνικής κουρέματος που ταιριάζει στις ανάγκες και απαιτήσεις τους, στις ιδιότητες και κατάσταση των μαλλιών τους και άλλους παράγοντες.
3. Εξασφαλίζει την άνεση και την ασφάλεια των πελατών προσαρμόζοντας το χώρο και τον εξοπλισμό στα δεδομένα του κάθε πελάτη για κούρεμα.
4. Προφυλάσσει τα ρούχα των πελατών τοποθετώντας τον κατάλληλο ιματισμό και υλικά προστασίας για κούρεμα.
5. Επιλέγει και να προετοιμάζει κατάλληλα τον εξοπλισμό και τα προϊόντα ανάλογα με την τεχνική κουρέματος που ακολουθηθεί.
6. Επιβεβαιώνει ότι ο εξοπλισμός είναι καθαρός, αποστειρωμένος και σε κατάλληλη κατάσταση.
7. Κουρεύει τους πελάτες χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές, εξοπλισμό και προϊόντα, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις τους, τις ιδιότητες και την κατάσταση των μαλλιών τους.
8. Ελέγχει και να διορθώνει το αποτέλεσμα και την ποιότητα του κουρέματος, ελέγχοντας τον ορθό καταμερισμό ισορροπίας και βάρους και εντοπίζοντας τα λάθη κατά το κούρεμα.
9. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για περιποίηση των μαλλιών και διατήρηση του κουρέματος, σύμφωνα με τον τύπο και την κατάσταση των μαλλιών τους.

#### **ΚΟΜ4.6 Προετοιμασία και γυναικείο χτένισμα**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί κλασσικά και μοντέρνα στυλ γυναικείου χτενίσματος.
2. Περιγράφει τις τεχνικές γυναικείου χτενίσματος και τις τεχνικές βραδινού χτενίσματος.
3. Κατονομάζει τις απαιτήσεις των πελατών για την επιλογή τεχνικής και στυλ χτενίσματος.
4. Εξηγεί τους παράγοντες οι οποίοι επιδρούν στην επιλογή της τεχνικής και του στυλ χτενίσματος.
5. Δηλώνει τους τρόπους καθοδήγησης των πελατών για την επιλογή της κατάλληλης τεχνικής χτενίσματος.
6. Διατυπώνει τα βήματα προετοιμασίας για γυναικείο χτένισμα.
7. Εξηγεί τη σημασία της ασφάλειας και της άνεσης των πελατών για χτένισμα.
8. Αναφέρει τον τρόπο προσαρμογής του χώρου και του εξοπλισμού στα δεδομένα του κάθε πελάτη και τον τρόπο προφύλαξης των ρούχων των πελατών για χτένισμα.
9. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού και των προϊόντων χτενίσματος γυναικείων μαλλιών.
10. Περιγράφει τον τρόπο εκτέλεσης των κάθε τεχνικών χτενίσματος γυναικείων μαλλιών.
11. Εξηγεί το σκοπό του κρεπαρίσματος και του ανάποδου βουρτσίσματος κατά το χτένισμα.
12. Εξηγεί τις τεχνικές χτενίσματος με πλεξίδες και τους τρόπους τοποθέτησης διακοσμητικών στις πλεξίδες.
13. Εξηγεί τα τακτικά λάθη κατά το χτένισμα γυναικείων μαλλιών και τους τρόπους αποκατάστασης τους.
14. Αναφέρει τους ελέγχους που γίνονται για την επιβεβαίωση του αποτελέσματος και της ποιότητας του χτενίσματος γυναικείων μαλλιών.
15. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για διατήρηση του χτενίσματος γυναικείων μαλλιών.

## Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τις ανάγκες και απαιτήσεις των πελατών για το χτένισμα τους, αξιολογώντας τις επιθυμίες, τη ψυχολογία, τα εξωτερικά χαρακτηριστικά των πελατών και άλλους παράγοντες.
2. Καθοδηγεί τους πελάτες στην επιλογή τεχνικής γυναικείου χτενίσματος που ταιριάζει στις ανάγκες και απαιτήσεις τους, στις ιδιότητες και κατάσταση των μαλλιών τους και άλλους παράγοντες.
3. Εξασφαλίζει την άνεση και την ασφάλεια των πελατών προσαρμόζοντας το χώρο και τον εξοπλισμό στα δεδομένα του κάθε πελάτη για χτένισμα.
4. Προφυλάσσει τα ρούχα των πελατών τοποθετώντας τον κατάλληλο ιματισμό και υλικά προστασίας για χτένισμα.
5. Επιλέγει και να προετοιμάζει κατάλληλα τον εξοπλισμό και τα προϊόντα ανάλογα με την τεχνική γυναικείου χτενίσματος που θα ακολουθηθεί.
6. Επιβεβαιώνει ότι ο εξοπλισμός είναι καθαρός, αποστειρωμένος και σε καλή κατάσταση.
7. Χτενίζει τους πελάτες χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές, εξοπλισμό και προϊόντα, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις τους, τις ιδιότητες και την κατάσταση των μαλλιών τους.
8. Χτενίζει τον πελάτη με τις τεχνικές του κρεπαρίσματος και του ανάποδου βουρτσίσματος, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις τους, τις ιδιότητες και την κατάσταση των μαλλιών τους.
9. Δημιουργεί πλεξίδες και να τοποθετεί διακοσμητικά με διαφορετικές τεχνικές.
10. Ελέγχει και να διορθώνει ικανοποιητικά το αποτέλεσμα και την ποιότητα του χτενίσματος, εντοπίζοντας έγκαιρα τα λάθη.
11. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για περιποίηση των μαλλιών και διατήρηση του χτενίσματος, σύμφωνα με τον τύπο και την κατάσταση των μαλλιών τους.

#### **ΚΟΜ4.7 Προετοιμασία και ανδρικό κούρεμα**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τις τεχνικές ανδρικού κουρέματος.
2. Αναφέρει τις εξελίξεις στην ανδρική κομμωτική.
3. Εξηγεί τις απαιτήσεις των πελατών για την επιλογή τεχνικής κουρέματος και τους παράγοντες οι οποίοι επιδρούν στην επιλογή της τεχνικής.
4. Δηλώνει τους τρόπους καθοδήγησης των πελατών για την επιλογή της κατάλληλης τεχνικής κουρέματος.
5. Διατυπώνει τα βήματα προετοιμασίας για ανδρικό κούρεμα.
6. Εξηγεί τη σημασία της ασφάλειας και της άνεσης των πελατών για κούρεμα.
7. Αναφέρει τον τρόπο προσαρμογής του χώρου και του εξοπλισμού στα δεδομένα του κάθε πελάτη και τον τρόπο προφύλαξης των ρούχων των πελατών για κούρεμα.
8. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού και των προϊόντων κουρέματος ανδρικών μαλλιών.
9. Περιγράφει τον τρόπο εκτέλεσης των τεχνικών ανδρικού κουρέματος.
10. Αναφέρει πώς επιτυγχάνονται κλασσικές και μοντέρνες εμφανίσεις χρησιμοποιώντας συνδυασμό τεχνικών κουρέματος.
11. Δηλώνει τη σημασία του κουρέματος με βάση τη φυσική φορά της τρίχας.
12. Εξηγεί τα τακτικά λάθη κατά το ανδρικό κούρεμα και τους τρόπους αποκατάστασης τους.
13. Αναφέρει τους ελέγχους και ενέργειες για τον καταμερισμό ισορροπίας και βάρους στο κούρεμα.
14. Αναφέρει τους ελέγχους που γίνονται για την επιβεβαίωση του αποτελέσματος και της ποιότητας του ανδρικού κουρέματος και τη σημασία του διπλού ελέγχου στο κούρεμα.
15. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για περιποίηση των μαλλιών και διατήρηση του κουρέματος.

## **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τις ανάγκες και απαιτήσεις των πελατών για το κούρεμα τους, αξιολογώντας τις επιθυμίες, τη ψυχολογία, τα εξωτερικά χαρακτηριστικά των πελατών και άλλους παράγοντες.
2. Καθοδηγεί τους πελάτες στην επιλογή τεχνικής κουρέματος που ταιριάζει στις ανάγκες και απαιτήσεις τους, στις ιδιότητες και κατάσταση των μαλλιών τους και άλλους παράγοντες.
3. Εξασφαλίζει την άνεση και την ασφάλεια των πελατών προσαρμόζοντας το χώρο και τον εξοπλισμό στα δεδομένα του κάθε πελάτη για κούρεμα.
4. Προφυλάσσει τα ρούχα των πελατών τοποθετώντας τον κατάλληλο ιματισμό και υλικά προστασίας για κούρεμα.
5. Επιλέγει και να προετοιμάζει κατάλληλα τον εξοπλισμό και τα προϊόντα ανάλογα με την τεχνική κουρέματος.
6. Επιβεβαιώνει ότι ο εξοπλισμός είναι καθαρός, αποστειρωμένος και σε καλή κατάσταση.
7. Κουρεύει τους πελάτες χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές, εξοπλισμό και προϊόντα, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις τους, τις ιδιότητες και την κατάσταση των μαλλιών τους.
8. Ελέγχει και να διορθώνει ικανοποιητικά το αποτέλεσμα και την ποιότητα του κουρέματος, ελέγχοντας τον ορθό καταμερισμό ισορροπίας και βάρους και εντοπίζοντας τα λάθη κατά το κούρεμα.
9. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για περιποίηση των μαλλιών και διατήρηση του κουρέματος, σύμφωνα με τον τύπο και την κατάσταση των μαλλιών τους.

#### **KOM4.8 Προετοιμασία, κούρεμα μουσιού/γενειάδας και περιποίηση μουστακιού**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις βασικές τεχνικές κουρέματος μουσιού και γενειάδας και περιποίησης μουστακιού.
2. Αναφέρει κλασσικά και σύγχρονα σχήματα και εμφανίσεις για το μούσι, τη γενειάδα και το μουστάκι.
3. Κατονομάζει τις απαιτήσεις των πελατών για την επιλογή τεχνικής κουρέματος μουσιού και γενειάδας και περιποίησης μουστακιού
4. Εξηγεί τους παράγοντες οι οποίοι επιδρούν στην επιλογή τεχνικής κουρέματος μουσιού/γενειάδας και περιποίησης μουστακιού.
5. Διατυπώνει τα βήματα της προετοιμασίας για κούρεμα μουσιού/γενειάδας και περιποίηση μουστακιού.
6. Εξηγεί τη σημασία της ασφάλειας και της άνεσης των πελατών για κούρεμα μουσιού/γενειάδας και περιποίησης μουστακιού.
7. Αναφέρει τον τρόπο προσαρμογής του χώρου και του εξοπλισμού στα δεδομένα του κάθε πελάτη.
8. Αναφέρει τη σημασία και τον τρόπο προφύλαξης των ρούχων των πελατών για κούρεμα.
9. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού και των προϊόντων περιποίησης για κούρεμα μουσιού/γενειάδας και περιποίησης μουστακιού.
10. Περιγράφει τον τρόπο εκτέλεσης των τεχνικών κουρέματος μουσιού και γενειάδας και περιποίησης μουστακιού.
11. Αναφέρει τα αποτελέσματα που δημιουργούν διαφορετικού μεγέθους λεπίδες, ξυράφια και σκάλες ξυριστικής μηχανής.
12. Εξηγεί τα τακτικά λάθη κατά το κούρεμα μουσιού/γενειάδας και περιποίησης μουστακιού και τους τρόπους αποκατάστασης τους.
13. Αναφέρει τους ελέγχους που γίνονται για την επιβεβαίωση του αποτελέσματος και της ποιότητας του κουρέματος μουσιού/γενειάδας και περιποίησης μουστακιού.
14. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για περιποίηση του μουσιού, της γενειάδας και του μουστακιού.



## Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τις ανάγκες και απαιτήσεις των πελατών, αξιολογώντας τις επιθυμίες, την εμφάνιση, εξωτερικά χαρακτηριστικά των πελατών και άλλους παράγοντες.
2. Καθοδηγεί τους πελάτες στην επιλογή τεχνικής κουρέματος μουσιού και γενειάδας που ταιριάζει στις ανάγκες και απαιτήσεις τους, στην τριχοφυΐα του προσώπου τους και άλλους παράγοντες.
3. Καθοδηγεί τους πελάτες στην επιλογή τεχνικής περιποίησης μουστακιού που ταιριάζει στις ανάγκες και απαιτήσεις τους, στην τριχοφυΐα του προσώπου τους και άλλους παράγοντες.
4. Εξασφαλίζει την άνεση και την ασφάλεια των πελατών προσαρμόζοντας το χώρο και τον εξοπλισμό στα δεδομένα του κάθε πελάτη.
5. Προφυλάσσει τα ρούχα των πελατών τοποθετώντας τον κατάλληλο ιματισμό και υλικά προστασίας για κούρεμα μουσιού/γενειάδας και περιποίηση μουστακιού.
6. Επιλέγει και να προετοιμάζει κατάλληλα τον εξοπλισμό και τα προϊόντα ανάλογα με την τεχνική που ακολουθηθεί και την τριχοφυΐα του προσώπου.
7. Επιβεβαιώνει ότι ο εξοπλισμός είναι καθαρός, αποστειρωμένος και σε καλή κατάσταση.
8. Προετοιμάζει το τριχωτό της περιοχής του προσώπου των πελατών χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές, εξοπλισμό και προϊόντα.
9. Κουρεύει το μούσι και τη γενειάδα χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές κουρέματος, εξοπλισμό και προϊόντα, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις των πελατών και την τριχοφυΐα του προσώπου.
10. Περιποιείται το μουστάκι χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές περιποίησης μουστακιού, εξοπλισμό και προϊόντα, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις των πελατών και την τριχοφυΐα του προσώπου.
11. Ελέγχει και να διορθώνει το αποτέλεσμα και την ποιότητα κουρέματος μουσιού/ γενειάδας και περιποίησης μουστακιού, ελέγχοντας τον ορθό καταμερισμό ισορροπίας και βάρους και εντοπίζοντας τα λάθη κατά το κούρεμα.
12. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για περιποίηση του μουσιού, της γενειάδας και του μουστακιού σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και τις προτιμήσεις τους.

#### **KOM4.9 Προετοιμασία και εκτέλεση παραδοσιακού ξύρισματος**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της ασφάλειας και της άνεσης των πελατών για παραδοσιακό ξύρισμα.
2. Αναφέρει τον τρόπο προσαρμογής του χώρου και του εξοπλισμού στα δεδομένα του κάθε πελάτη και τον τρόπο προφύλαξης των ρούχων των πελατών για ξύρισμα.
3. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού και των προϊόντων για το παραδοσιακό ξύρισμα.
4. Δηλώνει τη σημασία της αποστειρωμένης λεπίδας ξυρίσματος.
5. Διατυπώνει τα βήματα προετοιμασίας για το παραδοσιακό ξύρισμα.
6. Περιγράφει τη διαδικασία του παραδοσιακού ξυρίσματος και τις τεχνικές μασάζ προσώπου κατά το παραδοσιακό ξύρισμα.
7. Εξηγεί τους παράγοντες οι οποίοι επηρεάζουν το παραδοσιακό ξύρισμα.
8. Αναγνωρίζει τη λειτουργία του δέρματος και των μυών του προσώπου.
9. Εξηγεί τις συνέπειες των φυσικών παραγόντων και του τρόπου ζωής στην κατάσταση του δέρματος.
10. Διατυπώνει τα αποτελέσματα που έχει στην τρίχα και στην επιδερμίδα, η χρήση ζεστής και κρύας πετσέτας.
11. Περιγράφει τεχνικές περιποίησης προσώπου.
12. Κατονομάζει τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά το ξύρισμα και τρόπους αντιμετώπισης τους.
13. Αναφέρει τους ελέγχους που γίνονται για την επιβεβαίωση του αποτελέσματος και της ποιότητας του κουρέματος μουσιού/γενειάδας και περιποίησης μουστακιού.
14. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για περιποίηση του προσώπου.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξασφαλίζει την άνεση και την ασφάλεια των πελατών προσαρμόζοντας το χώρο και τον εξοπλισμό στα δεδομένα του κάθε πελάτη.
2. Προφυλάσσει τα ρούχα των πελατών τοποθετώντας τον κατάλληλο ιματισμό και υλικά προστασίας για το παραδοσιακό ξύρισμα.

3. Επιλέγει και να προετοιμάζει κατάλληλα τον εξοπλισμό και τα προϊόντα ανάλογα με την τριχοφυΐα και το δέρμα του προσώπου.
4. Επιβεβαιώνει ότι ο εξοπλισμός είναι καθαρός, αποστειρωμένος και σε καλή κατάσταση.
5. Προετοιμάζει το τριχωτό της περιοχής του προσώπου των πελατών χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές, εξοπλισμό και προϊόντα.
6. Ξυρίζει τον πελάτη χρησιμοποιώντας την παραδοσιακή τεχνική ξυρίσματος, τον κατάλληλο εξοπλισμό και προϊόντα, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις των πελατών και την τριχοφυΐα και το δέρμα του προσώπου.
7. Βάζει προϊόντα περιποίησης ώστε να δημιουργεί την απαραίτητη λιπαρότητα στο δέρμα.
8. Ελέγχει και να διορθώνει ικανοποιητικά το αποτέλεσμα και την ποιότητα του ξυρίσματος και την καθαρότητα, τόνωση και ενυδάτωση του δέρματος.
9. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για περιποίηση του προσώπου, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση του δέρματος τους.

### 3.3 Επιλεγόμενοι Τομείς Εργασίας

(Να επιλεγεί 1 από τους 2)

<b>KOM4.10</b>	<b>Προετοιμασία και εφαρμογή επεκτάσεων μαλλιών</b>
<b>KOM4.11</b>	<b>Βαφή με εξειδικευμένες τεχνικές</b>

## **KOM4.10 Προετοιμασία και εφαρμογή επεκτάσεων μαλλιών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τις ανάγκες και απαιτήσεις των πελατών για την επιλογή επεκτάσεων μαλλιών.
2. Διατυπώνει τους παράγοντες και τρόπους επιλογής των επεκτάσεων από τους πελάτες.
3. Περιγράφει τους τύπους, τα είδη, τα χαρακτηριστικά, τα χρώματα και μεγέθη των επεκτάσεων, τρεσών και ποστίς.
4. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό εφαρμογής επεκτάσεων.
5. Διατυπώνει την προετοιμασία των μαλλιών για την τοποθέτηση επεκτάσεων.
6. Αναφέρει τις μεθόδους αφαίρεσης επεκτάσεων.
7. Περιγράφει τους τρόπους μόνιμης και προσωρινής εφαρμογής επεκτάσεων.
8. Κατονομάζει τους παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στην εφαρμογή των επεκτάσεων.
9. Εξηγεί τη σημασία της κατάλληλης τοποθέτησης επεκτάσεων για την προστασία του δέρματος και τις τρίχας.
10. Αναγνωρίζει και να διατυπώνει τα λάθη κατά την τοποθέτηση επεκτάσεων.
11. Περιγράφει τις συνέπειες στα μαλλιά και το δέρμα από τις επεκτάσεις όταν επαναλαμβάνονται για μεγάλο χρονικό διάστημα.
12. Αναφέρει τους ελέγχους για την κατάλληλη τοποθέτηση των επεκτάσεων.
13. Δηλώνει τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για τη διατήρηση και τη φροντίδα των επεκτάσεων.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τις ανάγκες και απαιτήσεις των πελατών, αξιολογώντας τις επιθυμίες, την εμφάνιση, τα εξωτερικά τους χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες των μαλλιών τους.
2. Δείχνει και να εξηγεί στους πελάτες τις επεκτάσεις, τρέσες και ποστίς ανά τύπο, είδος χαρακτηριστικά, χρώματα και μεγέθη.
3. Καθοδηγεί τους πελάτες στην επιλογή τύπων, χρωμάτων και μεγεθών επεκτάσεων οι οποίες ταιριάζουν στις ανάγκες και απαιτήσεις τους και στις ιδιότητες των μαλλιών τους.
4. Επιλέγει και να προετοιμάζει κατάλληλα τον εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος, τα χαρακτηριστικά και τον τρόπο εφαρμογής των επεκτάσεων.

5. Προετοιμάζει κατάλληλα τα μαλλιά των πελατών για την τοποθέτηση των επεκτάσεων σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.
6. Τοποθετεί αφαιρούμενες επεκτάσεις και επεκτάσεις με συγκόλληση με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, τηρώντας τις οδηγίες του κατασκευαστή.
7. Ελέγχει το αποτέλεσμα και την ποιότητα της εφαρμογής επεκτάσεων σύμφωνα με τα σημεία ελέγχου του κατασκευαστή και το βαθμό εκπλήρωσης των απαιτήσεων των πελατών.
8. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για περιποίηση των επεκτάσεων σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τον τύπο και την κατάσταση των μαλλιών τους.

#### **KOM4.11 Βαφή με εξειδικευμένες τεχνικές**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους τρόπους αξιολόγησης των ιδιοτήτων των μαλλιών και της ευαισθησίας του δέρματος.
2. Εξηγεί τους παράγοντες που επηρεάζουν τις τεχνικές βαφής και την επίδραση των προϊόντων βαφής στην τρίχα.
3. Διατυπώνει τις περιπτώσεις και τον τρόπο πραγματοποίησης των τεστ ευαισθησίας, πορώτητας και ελαστικότητας στα μαλλιά.
4. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό και προϊόντα για εξειδικευμένες τεχνικές βαφής.
5. Περιγράφει τη λειτουργία του κύκλου χρωματομετρίας και τον τρόπο χρήσης του χρωματολογίου στην επιλογή χρώματος.
6. Περιγράφει το σκοπό, τις ιδιότητες και τον τρόπο χρήσης των προϊόντων αφαίρεσης βαφής και βαφής μαλλιών.
7. Εξηγεί τα αποτελέσματα των διαφορετικών προϊόντων βαφής.
8. Διατυπώνει τα βήματα προετοιμασίας για βαφή μαλλιών και τον τρόπο αφαίρεσης βαφών από τα μαλλιά.
9. Εξηγεί τις εξειδικευμένες τεχνικές βαφής.
10. Αναφέρει τις διαφορές των εξειδικευμένων τεχνικών βαφής από τις βασικές τεχνικές βαφής.
11. Διατυπώνει τα βήματα για βαφή μαλλιών με εξειδικευμένες τεχνικές.
12. Αναγνωρίζει τη σημασία αποκατάστασης του φυσικού pH της τρίχας μετά τη βαφή.
13. Εξηγεί τους τρόπους επίλυσης προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της βαφής.
14. Απαριθμεί τις συμβουλές που δίνει στους πελάτες για τη διατήρηση της βαφής με εξειδικευμένες τεχνικές.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τις ιδιότητες και την κατάσταση των μαλλιών και του δέρματος κεφαλής αξιολογώντας τα χαρακτηριστικά τους.

2. Πραγματοποιεί τα τεστ ευαισθησίας, πορώτητας και ελαστικότητας μαλλιών σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.
3. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό και προϊόντα για εξειδικευμένες τεχνικές βαφής σύμφωνα με την τεχνική βαφής, τον τύπο και την κατάσταση των μαλλιών του πελάτη.
4. Αφαιρεί υπολείμματα παλαιότερων βαφών τηρώντας τις οδηγίες χρήσης των προϊόντων αφαίρεσης βαφής.
5. Αναμιγνύει και να εφαρμόζει τη βαφή στα μαλλιά με εξειδικευμένη τεχνική και ακολουθώντας τις οδηγίες του προϊόντος βαφής.
6. Εφαρμόζει στα μαλλιά μετά τη βαφή το κατάλληλο προϊόν ακολουθώντας τις οδηγίες του κατασκευαστή.
7. Παρέχει συμβουλές στους πελάτες για διατήρηση της βαφής σύμφωνα με τις οδηγίες των προϊόντων βαφής.



### 3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας που αφορούν την εργασία του.
4. Υιοθετεί και να υπερασπίζεται την επαγγελματική αμεροληψία, την ηθική και τις αρχές της επαγγελματικής δεοντολογίας.
5. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση του οργανισμού.
6. Αποδέχεται και να εφαρμόζει τις αρχές της οργάνωσης των χώρων εργασίας.
7. Εκτελεί τις εργασίες του με τιμότητα, μεθοδικότητα, οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.
8. Αποδέχεται την ανάγκη για συνεχή βελτίωση της ποιότητας των εργασιών και των υπηρεσιών που προσφέρει.
9. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό και τα υλικά που χρησιμοποιεί.
10. Συμμετέχει και να συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των διαδικασιών, των τεχνικών και των υπηρεσιών του κομμωτηρίου/κουρείου.
11. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος, ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
12. Ενθαρρύνει και να συμμετέχει στην αποτελεσματική επικοινωνία και δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων με πελάτες και συναδέλφους.
13. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ενσυναίσθηση και την ειλικρινή κατανόηση των αναγκών και των απαιτήσεων των πελατών.
14. Δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας προσεγγίζοντας θετικά τους πελάτες.
15. Επιδεικνύει ομαδικό πνεύμα και να έχει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
16. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
17. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του και υιοθετεί εξελίξεις στον τομέα του.

18. Αναζητεί την επαγγελματική του ανέλιξη μέσα από την επίδειξη ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

#### 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Ανταύγειες</b>	Τούφες μαλλιών διαφορετικού χρώματος από το γενικό σύνολο.
<b>Απλικατέρ</b>	Πλαστικό δοχείο (μπουκάλι) για την τοποθέτηση της βαφής ή της λοσιόν για περμανάντ.
<b>Αρχές επαγγελματικής δεοντολογίας</b>	Κανόνες οι οποίοι δεσμεύουν ηθικά την εκτέλεση των καθηκόντων μιας θέσης εργασίας.
<b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b>	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας, ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
<b>Ατομική υγιεινή</b>	Το αποδεκτό επίπεδο υγιεινής του σώματος, των χεριών και της ένδυσης για κάθε εργαζόμενο. Συνήθως η ατομική υγιεινή καθορίζεται από κανονισμούς και οδηγίες του οργανισμού.
<b>Βαπέρ</b>	Μηχάνημα που βγάζει ατμό για τεχνικούς ή θεραπευτικούς λόγους.
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Δεξιότητες</b>	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Διασταυρούμενη πώληση</b>	Μια τεχνική πώλησης που παρακινεί τους πελάτες να αγοράσουν περισσότερα και συμπληρωματικά προϊόντα και υπηρεσίες από αυτά που έχουν ήδη επιλέξει. Σκοπός της τεχνικής είναι η αύξηση της αξίας της παραγγελίας του πελάτη με νέα προϊόντα και υπηρεσίες τα οποία συμπληρώνουν το βασικό προϊόν και υπηρεσία που θέλει να αγοράσει.

<b>Έλεγχος κουρέματος</b>	Ο έλεγχος που γίνεται από ένα κομμωτή κατά τη διάρκεια και με την ολοκλήρωση ενός κουρέματος. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τον έλεγχο σωστής ισορροπίας, ακρίβειας στη γραμμή οδηγό του κουρέματος, ίση κατανομή βάρους και επιθυμητό σχήμα.
<b>Ενισχυτική πώληση</b>	Μια τεχνική πώλησης που παρακινεί τους πελάτες να αγοράσουν άλλες (συνήθως ακριβότερες) εκδόσεις / τύπους ενός προϊόντος και μιας υπηρεσίας από αυτές τις οποίες θέλουν να αγοράσουν.
<b>Εξειδικευμένες τεχνικές βαφής</b>	Συνδυασμός χρωμάτων βαφής, συνδυασμός τεχνικών βαφής, τμηματοποίηση βαφής, διαφάνεια, κυματιστές ανταύγειες.
<b>Επαγγελματική εμφάνιση</b>	Ο τρόπος της εξωτερικής εμφάνισης ενός εργαζόμενου στο χώρο εργασίας του. Περιλαμβάνει το ντύσιμο και την προσωπική περιποίηση.
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Επέκταση μαλλιών</b>	Ανεξάρτητη τούφα μαλλιών που μπορεί να χτενιστεί με διαφορετικές τεχνικές. Είναι μόνιμη και από φυσικό μαλλί.
<b>Ιδιότητες μαλλιών</b>	Αυτές περιλαμβάνουν ιδιότητες όπως βρεγμένα, στεγνά, σγουρά, ίσια, ύψη τρίχα, μήκος και πυκνότητα μαλλιών.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
<b>Ιματισμός</b>	Πετσέτες ξυρίσματος, σκουπίσματος, λουσίματος, μπέρτες κουρέματος και άλλα
<b>Κάσκα κλιμαζόν</b>	Μηχάνημα που βγάζει ζεστό αέρα ή θερμότητα.

<b>Κατάσταση μαλλιών και δέρματος</b>	Ταλαιπωρημένα, λιπαρά, ξηρά, κανονικά, πορώδη, τριχόπτωση, πιτυρίδα, ευαίσθητα, παρουσία μυκήτων και παράσιτων.
<b>Κλίβανος</b>	Στεγανός θάλαμος στο εσωτερικό του οποίου υπάρχει υψηλή, ρυθμισμένη, σταθερή θερμοκρασία που χρησιμοποιείται για την αποστείρωση των εργαλείων.
<b>Κρεπάρισμα</b>	Η αύξηση του όγκου του χτενίσματος ή μιας τούφας μαλλιών.
<b>Λείανση ισιωτικής</b>	Τεχνική κτενίσματος που κάνει τα μαλλιά ίσια.
<b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
<b>Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)</b>	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
<b>Μέθοδος FIFO (First In, First Out)</b>	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
<b>Μη συμμόρφωση</b>	Δεν ικανοποιεί τις προδιαγραφές.
<b>Μπέρτα</b>	Πλαστικό ή υφασμάτινο κάλυμμα που σκεπάζει τους ώμους.
<b>Όροι πώλησης</b>	Κανονισμοί του οργανισμού / καταστήματος και ειδικοί όροι που διέπουν την έκπτωση, πίστωση, τρόπο πληρωμής, χρόνο παράδοσης, τρόπο παράδοσης, αλλαγές προϊόντων, εγγύηση, υποστήριξη μετά την πώληση και άλλα θέματα μια πώλησης.
<b>Παράγοντες</b>	Καταστάσεις και θέματα που συντελούν και συμβάλουν σημαντικά στον περιορισμό της απόδοσης μιας υπηρεσίας κομμωτηρίου/κουρείου και κυρίως σχετίζονται με την τρίχα, τα μαλλιά, το δέρμα της κεφαλής, την κατάσταση υγείας και εμφάνιση του πελάτη. Τέτοια παράγοντες είναι κατάσταση μαλλιών, τύπος τρίχας και υφή, πυκνότητα μαλλιών συνθήκες δέρματος, ευαίσθητες δέρματος, αλλεργίες, σχήμα προσώπου/ κεφαλής, ηλικία πελάτη και τρόπος ζωής.

**Παράγοντες που επηρεάζουν το κούρεμα μουσιού/ γενειάδας**

Παράγοντες όπως οι απαιτήσεις του πελάτη, ηλικία και τρόπος ζωής του πελάτη, στυλ και γραμμή πελάτη, ερεθισμοί, πυκνότητα τριχών, χαρακτηριστικά και σχήμα προσώπου.

**Παράγοντες που επηρεάζουν το ξύρισμα**

Παράγοντες όπως οι απαιτήσεις του πελάτη, ηλικία και τρόπος ζωής του πελάτη, στυλ και γραμμή πελάτη, ερεθισμοί, πυκνότητα τριχών, χαρακτηριστικά και σχήμα προσώπου.

**Παράγοντες που επιδρούν κατά την εφαρμογή των επεκτάσεων**

Παράγοντες όπως σχήμα κεφαλής, προφίλ, σχήμα και χαρακτηριστικά προσώπου, εμφάνιση, κούρεμα, χρώμα και μήκος μαλλιών, υφή και πυκνότητα τρίχας, κατάσταση δέρματος, ηλικία πελάτη.

**Παράπονο πελάτη**

Η έκφραση της δυσαρέσκειας του πελάτη λόγω της μη ικανοποίησης των προσδοκιών του σχετικά με ένα προϊόν. Η δυσαρέσκεια μπορεί να οφείλεται στην ποιότητα ή την τιμή του προϊόντος, την εξυπηρέτηση του πελάτη και από την πολιτική και διαδικασία που εφαρμόζει ο οργανισμός σχετικά με τις υπηρεσίες και προϊόντα που προσφέρει.

**Περιβαλλοντική πλευρά**

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

**Πηγές πληροφόρησης για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες**

Ενημερωτικό υλικό, ιστοσελίδες, συνάδελφοι και άλλες βάσεις πληροφόρησης που είναι ικανές να παρέχουν επιπρόσθετες και εξειδικευμένες πληροφορίες για προϊόντα και υπηρεσίες.

**Πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες**

Πληροφορίες οι οποίες παρέχονται προς τους πελάτες κατά τη διαδικασία πωλήσεων και αφορούν χαρακτηριστικά, ιδιότητες, πλεονεκτήματα, χρήση και λειτουργία των προϊόντων και υπηρεσιών, εγγύηση, τεχνική εξυπηρέτηση, τρόπο παραγγελίας, κόστος, τρόπο πληρωμής, επιστροφές και άλλα.

**Ποστίς**

Πρόσθετα μαλλιών με έτοιμο χτένισμα από φυσική ή τεχνητή τρίχα. Μπαίνουν πάνω στα κανονικά μαλλιά και στερεώνονται με κλιπ, κλάμερ ή λάστιχο.

**Προϊόντα κομμωτηρίου/ κουρέιου**

Προϊόντα κομμωτικής τα οποία χρησιμοποιούνται κατά την προσφορά υπηρεσιών κομμωτικής αλλά και τα οποία πωλούνται προς τους πελάτες όπως σαμπουάν, μαλακτικά μαλλιών, βαφές, αφαιρετικά βαφής, λοσιόν ισιώματος μαλλιών, λοσιόν για φόρμες διάρκειας, ζελέ, αφρός, κρέμα φορμαρίσματος, κερι.

<b>Στάδια πωλήσεων</b>	Τα κύρια στάδια μιας διαδικασίας πωλήσεων: Προετοιμασία για πώληση, διερεύνηση αναγκών πελατών, παρουσίαση επιλογών και παροχή πληροφοριών για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες, χειρισμός αντιρρήσεων, αναγνώριση αγοραστικής διάθεσης από τον πελάτη, αναβάθμιση πώλησης και κλείσιμο της πώλησης.
<b>Τεστ ελαστικότητας</b>	Τεστ το οποίο εντοπίζει την ελαστικότητά της τρίχας και στηρίζεται στο τέντωμα μιας τρίχας και παρατήρηση της επιμήκυνσης της. Αν δεν επανέλθει τότε σημαίνει ότι τα μαλλιά είναι ταλαιπωρημένα.
<b>Τεστ ευαισθησίας</b>	Γνωστό και ως τεστ αλλεργίας. Τεστ το οποίο ανιχνεύει αλλεργία της τρίχας σε βαφές και άλλα χημικά προϊόντα περιποίησης μαλλιών. Απλώνεται μια μικρή ποσότητα από το χημικό προϊόν και απλώνεται λίγο από αυτό είτε πίσω από το αυτί, είτε εσωτερικά από τον αγκώνα.
<b>Τεστ πορώτητας</b>	Τεστ το οποίο εντοπίζει την πορώτητα της τρίχας. Όσο πιο πορώδης είναι μια τρίχα τόσο περισσότερο απορροφά τα υγρά και τα συστατικά των υλικών που χρησιμοποιούμε. Η κατεστραμμένη τρίχα είναι ιδιαίτερα πορώδης, με ανοιχτό περιτρίχιο, το οποίο δεν προστατεύει επαρκώς το εσωτερικό της.
<b>Τεχνικές βαφής</b>	Τεχνικές όπως βαφή στις ρίζες, βαφή σε όλο το μήκος μαλλιών, βαφή σε ορισμένο τμήμα κεφαλιού, διαχωριστικές γραμμές και άλλες.
<b>Τεχνικές βραδινού χτενίσματος</b>	Τεχνικές όπως κρεπάρισμα, ανάποδο βούρτσισμα, στριφτός κότσος, πλεξούδες, κοσίδες, μπούκλες και τοποθέτηση διακοσμητικών και άλλες.
<b>Τεχνικές εφαρμογής φόρμας διάρκειας</b>	Τεχνικές όπως κατευθυνόμενο ανακατεμένο, κλασσικό, σπιράλ τύλιγμα, τύλιγμα με διπλό μπικουτί, κρεμαστό τύλιγμα και άλλες.
<b>Τεχνικές κουρέματος</b>	Τεχνικές όπως κοπή σε ευθεία γραμμή, ψαλίδι πάνω από χτένα, ξυριστική μηχανή πάνω από χτένα, ελεύθερη κοπή, κοπή με αραίωση και άλλες.
<b>Τεχνικές κουρέματος μουσιού/ γενειάδας</b>	Τεχνικές όπως ψαλίδι πάνω από χτένα, ξυριστική μηχανή πάνω από χτένα, κλίπερ και διαβαθμίσεις, ελεύθερο χέρι και άλλες.



<b>Τεχνικές μασάζ κεφαλής</b>	Τεχνικές όπως χειρωνακτικό μασάζ, μηχανικό μασάζ, κυκλικές κινήσεις με κνησμό και άλλες.
<b>Τεχνικές χτενίσματος</b>	Τεχνικές όπως φορμάρισμα, ίσιωμα, πλεξίδες, στέγνωμα με αέρα, κατσάρωμα, κυματισμός λείανση ισιωτικής, χρήση εξοπλισμού θερμότητας και άλλες.
<b>Τομέας εργασίας</b>	Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.
<b>Τρέσα μαλλιών</b>	Λωρίδα μαλλιών με ποικιλία στο πλάτος και το μήκος. Η τρίχα τους είναι φυσική είτε τεχνητή.
<b>Υλικά κομμωτηρίου/κουρείου</b>	Υλικά και αναλώσιμα κομμωτικής τα οποία χρησιμοποιούνται για την προσφορά υπηρεσιών όπως ρολά, μπικουτί, τσιμπιδάκια, φουρκέτες, απλικατέρ, σκουφάκια, καρφίτσες, λαστιχάκια, πομπάρια, αλουμινόχαρτο βαφής, προστατευτικά χαρτάκια, χάντρες.
<b>Υπηρεσίες κομμωτηρίου/κουρείου</b>	Λούσιμο, μασάζ, κούρεμα, χτένισμα, βαφή, ίσιωμα μαλλιών, εφαρμογή φόρμας διαρκείας και εφαρμογή επεκτάσεων μαλλιών. Ξύρισμα, κούρεμα μουσιού/ γενειάδας και περιποίηση μουστακιού.
<b>Φιλάρισμα</b>	Τρόπος κουρέματος που αφορά τις άκρες των μαλλιών.
<b>Φόρμα διαρκείας</b>	Τεχνητό κατσάρωμα των μαλλιών το οποίο έχει διάρκεια και προσφέρει σχήμα και όγκο. Επίσης ονομάζεται περμανάντ.

ISBN 978-9963-43-460-2

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---